



Ministero dell'Istruzione e del merito *Regione Sicilia*

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s – 97100 RAGUSA**
Tel. **0932675847 – 0932675846 – 0932675835 – D.S. 0932675843** – sito web: www.cpiaragusa.edu.it
Cod. Fisc. **92040010883** – Cod. Mecc. **RGMM07700P** – Codice Univoco d'Ufficio **UFXSBQ**
p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it – pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it



**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”
2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
– Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B,
interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito
n. 38 del 6 marzo 2026,
Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

All'Albo
Al sito/Amm.ne Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale interno per l'affidamento di n. 4 incarichi individuali di esperti formatori e n. 2 incarichi individuali di tutor per la realizzazione delle attività di formazione del personale docente

**Titolo progetto: “Competenze in movimento”
Codice Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-246
CUP: I24D26001640007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti

dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018

VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D.L. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO Il D. LGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

VISTO Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e successivi aggiornamenti;

VISTO Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. 7753/2018 che ha recepito il D.L. 129/2018;

VISTI gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2025;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "P.N. Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021- 2027, fondo FSE+;

VISTA la candidatura n. 28924 inoltrata il 07/07/2026 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026;

VISTA la delibera n. 57/2026 del Collegio Docenti, di cui al verbale n. 8 del 11/05/2026, riguardante l'inserimento nel PTOF e l'autorizzazione all'espletamento del progetto "Scuola 365" con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-408;

VISTA la delibera n. 8/2026 del Collegio Docenti, di cui al verbale n. 1 del 04/09/2026, riguardante l'approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali necessarie all'espletamento del progetto "Competenze in movimento";

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato per l'espletamento del progetto avente codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-246, assunta agli atti con prot. n.5978 del 07/07/2026 per la modifica al Programma annuale esercizio finanziario 2026 di € 12.120,00;

VISTA la delibera n. 444/2026 del Commissario Straordinario, di cui al verbale n. 95 dell' 11/05/2026, che autorizza l'espletamento del progetto "Competenze in movimento" con codice identificativo ESO4.5.A2.BFSEPN-SI-2026-246 e C.U.P. I24D26001640007

VISTA la delibera n. 457/2026 del Commissario Straordinario di cui al verbale n. 98 del 07/09/2026 riguardante l'approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali necessarie all'espletamento del progetto "Competenze in movimento";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto "Competenze in movimento" con C.U.P. I24D26001640007, di avvalersi della collaborazione di n. 4 esperti e n. 2 tutor, aventi ad oggetto lo svolgimento di n. 2 moduli di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, da espletare entro il mese di febbraio 2027;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una lettera di incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura di selezione di personale interno all'istituto scolastico per il conferimento di n. 4 esperti e di n. 2 tutor per lo svolgimento di n. 2 moduli previsti dal progetto "Competenze in movimento", C.U.P. I24D26001640007;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separato (o una codifica contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del progetto in oggetto che è la seguente: P.A. e.f. 2026 voce P/4/05;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Anna Caratozzolo, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RICHIAMATO il proprio decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto-RUP, prot. n. 6112 del 17/07/2026 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per il progetto "**COMPETENZE IN MOVIMENTO**";

CONSIDERATO che la Dott.ssa Anna Caratozzolo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione di personale docente interno, prot. n. 6835 del 07/09/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente,

EMANA

Il seguente avviso per la selezione di n. 6 incarichi individuali di n. 4 esperti e n. 2 tutor per lo svolgimento di n. 2 moduli previsti nell'ambito il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: "Competenze in movimento"

Codice Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-246

CUP: I24D26001640007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali di n. 4 esperti e n. 2 tutor per lo svolgimento di n. 2 moduli nell'ambito del progetto "Competenze in movimento". Per la realizzazione dei 2 moduli si prediligeranno metodologie laboratoriali come apprendimento *collaborative* e *learning by doing*, per ampliare e sostenere la formazione dei docenti con azioni specifiche volte a fornire ai docenti AAL strumenti metodologici per la progettazione di materiali didattici specifici per lo sviluppo delle competenze trasversali in contesti multiculturali; conseguire la piena attivazione, da parte dei docenti del primo livello, della didattica a distanza (FAD) con l'uso delle nuove tecnologie digitali e ad un miglioramento dell'accertamento in ingresso e valutazione in uscita delle competenze degli studenti.

Per la realizzazione dell'intervento sono previste le seguenti tipologie di azioni e le seguenti figure professionali:

Modulo	Figura Professionale	Unità di personale	Ore incarico	Sede del Modulo
OFFICINA L2	Docente esperto	2	15	RAGUSA
	Tutor	1	30	
OLTRE L'AULA	Docente esperto	2	15	RAGUSA
	Tutor	1	30	

Gli incarichi oggetto del presente Avviso, trattandosi di docenti interni all'Istituto scolastico, dovranno essere tenuti al di fuori dell'effettivo orario di servizio.

Detti incarichi prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Compiti dell'ESPERTO:

- individuare le aree tematiche in cui dividere l'unità formativa,
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi,
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario,
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per l'attestazione dell'Unità Formativa di competenza,
- caricare in piattaforma il programma e il calendario,
- controllare l'avanzamento dei percorsi,
- compilare il timesheet,
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi,
- registra in piattaforma le anagrafiche,
- cura il monitoraggio fisico del modulo contattando i partecipanti assenti,
- inserisce i dati relativi alla gestione del modulo,
- concorda l'orario con gli esperti,
- provvede alla gestione della classe,
- compila il timesheet,
- redige relazione finale.

Articolo 2 – Destinatari

I destinatari del presente Avviso sono i docenti dipendenti di questo istituto scolastico.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico e fino alla **conclusione del percorso formativo scelto - 28/02/2027**, pertanto il personale che presenterà la propria candidatura dovrà assicurare il completamento delle attività formative entro la data sopra indicata, pena esclusione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Criteri di selezione

I candidati ESPERTI e TUTOR dovranno avere comprovata esperienza e competenza attinenti al percorso formativo del modulo richiesto. Inoltre, dovranno avere una valida padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche multimediali, per l'inserimento agevole e puntuale delle informazioni richieste in piattaforma.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La suddetta selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, come previsto dalle tabelle di seguito specificate:

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI FORMATORI

TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio <i>(Si valuta un solo titolo, il più favorevole)</i>	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento inerente l'attività da svolgere	Punti 8 fino a 85/110 Punti 9 da 86 a 95/110 Punti 10 da 96 a 105/110 Punti 11 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
	Laurea triennale inerente l'attività da svolgere	come sopra, ridotto della metà max 6	
	Diploma scuola secondaria di secondo grado (da inserire solo in assenza di laurea)	3 punti	
Titoli didattici culturali	Altre lauree	Punti 2 cad. fino a max 2 titoli	Punti 4
	Master universitari	Punti 3 cad. fino a max 2 titoli	Punti 6
	Dottorato di ricerca	Punti 8	Punti 8
	Corso di perfezionamento universitario durata annuale	Punti 2 cad. fino a max 3 titoli	Punti 6
	Attestazioni partecipazione corsi di formazione /aggiornamento, seminari inerenti l'attività da svolgere	Punti 2 cad. fino a max 5 titoli	Punti 10
	Titoli specifici: abilitazioni, idoneità	Punti 2 cad. fino a max 2 titoli	Punti 4
	Certificazione informatica (ECDL, ICDL, PEKIT....)	Start: punti 2 Full: punti 4 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
	Possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese	B1 punti 1 B2 punti 2 C1 punti 4 C2 punti 6	Punti 6
Attività esperienze professionali	Iscrizione in albi professionali	Punti 2	Punti 2
	Docenze in progetti FSE, PNSD, FAMI, PNRR	Punti 3 cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Svolgimento di incarichi all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 5 anni: · Funzione Strumentale · Animatore Digitale; · Responsabile di dipartimento · Collaboratore del Dirigente · Responsabile di sede	Punti 3 cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Pubblicazioni editoriali o scientifiche inerenti le attività previste	Punti 2 cadauno fino a un max di 3	Punti 6
		TOTALE	PUNTI 100

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio <i>(Si valuta un solo titolo, il più favorevole)</i>	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento inerente l'attività da svolgere	Punti 8 fino a 85/110 Punti 9 da 86 a 95/110 Punti 10 da 96 a 105/110 Punti 11 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/10de	Punti 12
	Laurea triennale inerente l'attività da svolgere	come sopra, ridotto della metà max 6	
	Diploma scuola secondaria di secondo grado (da inserire solo in assenza di laurea)	3 punti	
Titoli didattici culturali	Master universitari	Punti 3 cad. fino a max 3 titoli	Punti 9
	Dottorato di ricerca	Punti 5	Punti 5
	Corso di perfezionamento universitario durata annuale	Punti 2 cad. fino a max 3 titoli	Punti 6
	Attestazioni partecipazione corsi di formazione /aggiornamento, seminari inerenti l'attività da svolgere	Punti 2 cad. fino a max 5 titoli	Punti 10
	Certificazione informatica (ECDL, ICDL, PEKIT....)	Start: punti 2 full: punti 4 Advanced: punti 6 Specialized: punti 8	Punti 8
	Possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese	B1 punti 1 B2 punti 2 C1 punti 4 C2 punti 6	Punti 6
Attività esperienze professionali	Tutoraggi in progetti FSE, PNSD, FAMI, PNRR	Punti 4 cad. fino a un max di 5	Punti 20
	Svolgimento di incarichi all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 5 anni: · Funzione Strumentale · Animatore Digitale; · Responsabile di dipartimento · Collaboratore del Dirigente · Responsabile di sede	Punti 4 cad. fino a un max di 5	Punti 20
	Partecipazione a progetti d'istituto inerenti le attività previste	Punti 2 cad. fino a un max di 2	Punti 4
		TOTALE	PUNTI 100

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo, tenuto conto dei costi standard unitari (UCS) previsti dall'Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, è il seguente:

Figura Professionale	Costo Orario (Lordo Stato)	Numero ore	Costo complessivo (Lordo Stato)
Esperto	€ 70,00	15	€ 1.050,00
Tutor	€ 30,00	30	€ 900,00

1. Il compenso sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del Fondo sociale europeo plus (FSE+) presso il Ministero dell'istruzione e del merito, entro 30 giorni dal ricevimento materiale dei fondi.
2. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 9:00 del 14/09/2026**, all'indirizzo pec rgmm07700p@pec.istruzione.it, o, in subordine, all'indirizzo peo: rgmm07700p@istruzione.it.
L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura per conferimento di 6 incarichi individuali per lo svolgimento di n. 2 moduli di cui al progetto "Competenze in movimento".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione, esclusivamente in formato pdf:
 - **istanza** di partecipazione, utilizzando il modello di cui all'**allegato A**, "Istanza di partecipazione" debitamente compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - **la griglia di valutazione**, utilizzando l'**allegato B** predisposto sulla base della delibera del Commissario straordinario n. 457 del 07/09/2026, riguardante l'approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali necessarie all'espletamento del progetto;
 - **curriculum vitae** in formato europeo (**altri tipi di curricula non saranno accettati**);
 - **dichiarazione di inesistenza** di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (**allegato C**) per lo svolgimento dell'incarico (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000);
 - Copia di un documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al c. 3 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**;
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. **Non saranno accettati allegati trasmessi in word o in jpeg. Tutta la documentazione dovrà essere inviata alla scuola ESCLUSIVAMENTE in formato pdf.**
8. **Gli allegati trasmessi per la candidatura dovranno essere scansionati singolarmente. Non si accetterà la scansione in unico file di tutti gli allegati.**
9. **Ogni file pdf ottenuto dalla scansione dell'allegato dovrà essere rinominato nel seguente modo: Allegato A + cognome e nome del candidato, C.V. + cognome e nome del candidato.**

Articolo 8 – Commissione di valutazione e selezione delle istanze

1. Trascorso il termine di scadenza previsto all'art. 7 del presente avviso, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute, nel caso in cui perverranno un numero di candidature pari al numero degli incarichi da conferire, il Ds procederà a valutare le singole candidature e a conferire direttamente l'incarico. In caso contrario sarà istituita dal Dirigente Scolastico, la commissione per la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione sopra riportata.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

Avverso tale graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, da comunicare formalmente e con tempestività, da parte dell'aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola <https://www.cpiaragusa@.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.

Dott.ssa Anna Caratozzolo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.