



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo

Via Comm.Fumu – 07020 Buddusò

Cod.Fis.81000450908 – Cod. Mec.SSIC80600X

Codice Univoco dell'Ufficio: UFXWJZ

Telefono 079 714035 – [E-Mail ssic80600x@istruzione.it](mailto:ssic80600x@istruzione.it)

Esercizio Finanziario 2021

Relazione Programma Annuale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo

Via Comm.Fumu – 07020 Buddusò

Cod.Fis.81000450908 – Cod. Mec.SSIC80600X

Codice Univoco dell'Ufficio: UFXWJZ

Telefono 079 714035

[E-Mail: \[ssic80600x@istruzione.it\]\(mailto:ssic80600x@istruzione.it\); \[ssic80600x@pec.istruzione.it\]\(mailto:ssic80600x@pec.istruzione.it\)](mailto:ssic80600x@istruzione.it)

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Premessa

L'Istituto Comprensivo D.A. Azuni è diretto dal 2 settembre 2019 dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Simonetta Fadda. La Dirigente è coadiuvata nelle sue funzioni gestionali, economiche e amministrative dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, dott.ssa Maria Maddalena Sanna, la quale ha predisposto ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/2018 il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, in attesa della delibera di approvazione del programma annuale da parte del Consiglio di Istituto con allegati gli schemi di bilancio, per la conseguente deliberazione entro e non oltre il 15/02/2021 come indicato nella circolare MIUR 27001 DEL 12/11/2020

Il Programma Annuale per l'e.f. 2021 è stato elaborato e predisposto in applicazione delle seguenti norme e disposizioni:

- D.I. 129/2018
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007
- Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020
- Nota Prot. N. 27001 del 12/11/2020

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Con riferimento alle disposizioni in vigore e di seguito richiamate, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria d'istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività d'istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate dal Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico, come responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale provvede quindi all'allocazione delle risorse finanziarie in autonomia, ma sempre con finalità di realizzazione dell'offerta formativa, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

La presente proposta viene discussa con i rappresentanti dei docenti, dei genitori e del personale ATA presenti nel Consiglio di Istituto. Le fasi che precedono la proposta di Programma annuale sono:

1. Atto di indirizzo al PTOF 2019/2022 tenuto conto dell'aggiornamento, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente scolastico dell'a.s. 2020/2021
2. Fase progettuale per la didattica e le attività integrative (Collegio Docenti)

Sulla base delle richieste e delle proposte avanzate dal Collegio docenti, in relazione alle diverse esigenze di gestione ordinaria e di investimento si attiva:

- a) La predisposizione del programma annuale (Dirigente scolastico e DSGA)
- b) Atto di deliberazione (Consiglio Istituto)
- c) Fase comunicazione e pubblicizzazione atto (Dirigente scolastico)
- d) Fase di coordinamento e controllo (Dirigente scolastico e staff del Dirigente)

Nella prima fase il D.S. predispone al Collegio una sintesi che individua le direttrici per la realizzazione delle attività proposte dai docenti, dagli alunni e da altri e diversi stakeholder, oltre che dal piano di miglioramento conseguente agli esiti del rapporto di valutazione RAV. La seconda fase, di competenza dei docenti, è finalizzata alla progettazione dell'offerta formativa curriculare ed extracurriculare. Nella terza fase il dirigente scolastico con il supporto della DSGA, elabora il programma annuale coerentemente all'offerta formativa elaborata dal collegio docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Nella quarta fase il Consiglio di Istituto dopo il dovuto dibattito, approva il Programma Annuale. Seguono poi le fasi di comunicazione e pubblicizzazione, mentre la sesta fase, vede la gestione, il coordinamento delle attività e la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità delle azioni offerte.

Mentre per il biennio l'obiettivo strategico, come previsto dalla L. 107/2015 e dalla direttiva ministeriale sull'obbligo di istruzione, è dato dall'acquisizione delle competenze di cittadinanza e da adeguate competenze trasversali, per il triennio le attività didattiche ed integrative devono essere orientate verso le conoscenze, le abilità e le competenze previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo e ss.mm.ii., senza tralasciare comunque la dovuta progressione delle competenze relazionali, delle competenze trasversali e di cittadinanza.

Considerata la premessa,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 del D.I. n. 129/2018 ;
- VISTO il D.M. 21/2007 per i parametri di calcolo della risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione scolastica;
- ACCERTATA la sussistenza dei finanziamenti e contributi da parte di Enti, privati e dello Stato alla data odierna;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021,
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e le sequenze contrattuali del 2018;
- NELLE MORE della sottoscrizione dell'Ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2020/2021;

PROPONE

il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021

in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, improntato ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, in conformità ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità.

La proposta è accompagnata dalla presente relazione che rende conto degli obiettivi da realizzare identificati dal Piano dell'Offerta Formativa e che diventano obiettivi gestionali con il presente progetto.

Al fine della distribuzione delle spese, sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- ✓ le risorse disponibili;
- ✓ i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

- ✓ la risposta che la scuola come istituzione è tenuta a dare agli alunni e alle famiglie;
- ✓ le attività didattiche ed integrative che caratterizzano l'Istituto.

La Scuola

L'Istituto comprensivo "D.A AZUNI" è stato ridefinito nell'a.s. 2012/2013 con l'accorpamento delle scuole del comune di Pattada; attualmente è dislocato su tre comuni Buddusò, Pattada e Alà dei Sardi. I plessi sono 8 in totale suddivisi nel modo seguente :

Sia nel comune di Buddusò sia in quello di Pattada i plessi sono 3 di cui 1 plesso infanzia, 1 per la primaria e 1 per la secondaria.

Nel Comune di Alà dei Sardi sono presenti una scuola primaria e una scuola secondaria.

Gli edifici presentano problematiche differenti: la sede di Pattada ha subito importanti lavori di ristrutturazione e adeguamento delle aule e prevede ulteriori interventi di miglioramento delle palestre.

Anche per la sede della scuola secondaria di Buddusò si prevedono dei lavori di ristrutturazione della palestra e dell'area esterna.

Interventi immediati per ripristinare le condizioni di sicurezza previste (acquisti di cartellonistica e segnaletica di emergenza) saranno richiesti agli EE.LL.

Numerose sono le problematiche relative al mantenimento in sicurezza ed efficienza delle dotazioni tecniche e degli arredi, al loro adeguamento tecnologico, alla manutenzione straordinaria delle strutture e degli spazi frequentati da alunni, docenti, personale scolastico e genitori.

Nell'a.s. 2019/2020 si è intervenuto per il potenziamento della dotazione dei dispositivi digitali dell'Istituto attraverso appositi fondi del Ministero. Questa azione verrà portata avanti anche per l'a.s. 2020/2021 tenuto conto delle somme destinate a tale scopo.

Nel P.A. 2020/21 sono individuabili gli orientamenti coerenti con l'atto di indirizzo e in particolare, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa: viste le problematiche rappresentate e gli orientamenti del Collegio docenti, si intende:

- indirizzare la formazione professionale dei docenti verso la didattica digitale tale da favorire un uso consapevole e competente della piattaforma adottata dall'Istituto
- potenziare la dotazione informatica idonea allo svolgimento della didattica digitale e delle prove INVALSI, da somministrare in modalità computer-based
- formare tutto il personale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche in relazione all'emergenza epidemiologica causata dal Covid-19 e formare un certo numero di docenti e ata sul Primo soccorso
- si vuole dare miglior valore alle attività connesse all'ampliamento dell'offerta formativa, rappresentate dai diversi progetti e orientate all'inclusione e all'Educazione civica all'educazione alla salute, all'educazione allo sviluppo sostenibile e all'ambiente, alla cittadinanza attiva, promuovendo così un'effettiva implementazione ed innovazione alle proposte di natura curricolare e disciplinare;
- supportare gli alunni nel recupero degli apprendimenti e strutturare gli interventi necessari a supporto degli alunni DVA, DSA e BES per favorire l'inclusione nelle attività didattiche e integrative che per le attività di recupero e rinforzo delle competenze chiave.
- nelle more dell'intervento diretto dell'ente proprietario degli immobili, verranno posti in essere tutti quegli interventi, NON strutturali, per quegli adeguamenti di carattere urgente e non procrastinabili relativi alla normativa sulla sicurezza (ex DLgs 81/08) dando seguito a quanto indicato dall'aggiornamento annuale del Documento di valutazione dei rischi.

Dagli orientamenti del Collegio dei docenti si intuisce l'intenzione di alternare momenti di didattica frontale con il lavoro di gruppo realizzato a distanza con l'utilizzo della piattaforma Microsoft 365 Education.

Si prevede l'intervento di uno psicologo finalizzato a sostenere lo sviluppo emotivo e il benessere delle alunne e degli alunni dell'Istituto, sostenere il ruolo genitoriale e il personale scolastico in modo da affrontare adeguatamente le problematiche connesse alla diffusione del Covid all'interno delle nostre comunità.

Sul fronte dell'aggiornamento professionale dei docenti è necessario intervenire con attività di formazione i cui ambiti deliberati dagli organi collegiali, e presenti nel PTOF 2019/2022 pertanto si prevedono attività di formazione sulla didattica per competenze, l'elaborazione di corrette ed oggettive rubriche valutative alla luce

delle disposizioni del Dlgs 62/2017 e delle nuove disposizioni ministeriali per la valutazione nella Scuola Primaria. E' prevista inoltre la formazione digitale sull'utilizzo del Registro elettronico Axios e l'uso dell'applicazione Teams-Microsoft 365.

Nell'impostazione del progetto formativo, la finalità fondamentale della nostra scuola è quella di incrementare tutte le potenzialità dell'alunno affinché egli sviluppi la capacità di orientarsi nel mondo in cui vive, come persona portatrice di valori e come soggetto consapevole del proprio essere e del proprio agire.

I percorsi didattici proposti contemplano attività finalizzate a dare senso alle esperienze attraverso la conoscenza del proprio territorio, del proprio paese, alla propria cultura. Inoltre mirano a:

- costruire e garantire un clima sociale favorevole;
- promuovere il benessere personale di ogni alunno/a;
- far acquisire le regole di convivenza;
- valorizzare abilità personali;
- sviluppare abilità cognitive, strumentali e organizzative.

Ai bambini e alle bambine che frequentano, viene offerta l'opportunità di apprendere competenze e i saperi irrinunciabili, per favorire la crescita personale, sociale, l'autonomia di pensiero e la responsabilità, tenendo conto delle diverse fasi dello sviluppo.

A tal fine si intendono perseguire i seguenti obiettivi didattico-formativi:

- realizzare una scuola inclusiva e accogliente, aperta al dialogo ed al confronto con e tra tutte le componenti che intervengono in essa, che premia le eccellenze, che rispetta le differenze e sostiene chi ha bisogno;
- promozione del successo scolastico, attraverso la condivisione delle scelte educative, il lavoro collegiale degli insegnanti, la continuità educativa e la personalizzazione dei percorsi educativi e formativi.
- apertura della scuola alla partecipazione delle famiglie, intesa come proposta di dialogo continuo, collaborazione e coinvolgimento nelle scelte formative e didattiche.
- educazione civica, attuata con azioni formative finalizzate a sviluppare un consapevole rispetto delle regole di convivenza civile e da comportamenti responsabili anche attraverso il coinvolgimento delle istituzioni territoriali per contrastare insieme i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;
- educazione allo sviluppo sostenibile e alla gestione delle risorse attraverso la presa di coscienza del valore dell'ambiente naturale, come patrimonio da salvaguardare
- potenziamento delle competenze digitali con l'utilizzo della piattaforma Microsoft e delle lingue comunitarie, per padroneggiare strumenti e codici di comunicazione e di scambio linguistico ed espressivo irrinunciabili.

Le classi e le risorse umane

Gli organici del personale docente e ATA assegnati all'Istituto sono quelli assegnati dall'Ufficio VI dell'Ambito Territoriale per la Provincia di Sassari, sulla base del numero di alunni e classi per tipologia di istituto.

<i>Sedi Associate</i>	<i>Classi / Sezioni</i>
BUDDUSO'	
Infanzia	4 sezioni
Primaria	11 classi
Secondaria	9 classi
PATTADA	
Infanzia	2 sezioni
Primaria	8 classi

Secondaria	5 classi
ALA' DEI SARDI	
Primaria	5 classi
Secondaria	5 classi
TOTALE	49 classi

La progettazione delle attività della scuola.

La progettazione e la gestione della attività didattiche e integrative della scuola sono realizzate direttamente (con l'impegno dei docenti) o per adesione a progetti proposti dal Ministero, da Enti, associazioni o altre scuole. Ai docenti individuati sono assegnate le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, altri docenti individuati nell'organigramma della scuola, svolgono funzioni organizzative e gestionali; il personale ATA, sia amministrativo che ausiliario, supporta per le proprie competenze le attività da porre in essere.

Il PTOF e la sua definizione annuale, trovano articolazione operativa nella progettazione delle attività deliberate dal collegio dei docenti e contemplate nel presente programma.

I risultati dell'organizzazione e delle attività di gestione in corso.

Alcuni dei progetti proposti sono in fase di attuazione, altri saranno attivati nel corso del secondo quadrimestre.

Le attività didattiche e integrative inserite nell'aggiornamento annuale del PTOF, sono finanziati sia dalla scuola che dagli EE.LL.

Le risorse da investire concorrono a produrre l'ampliamento dell'offerta formativa, caratterizzato dal rispetto delle esigenze e delle esperienze culturali, suggerite dalle diverse sedi, e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere degli organi collegiali della scuola e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, aperte alle richieste delle famiglie, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'Istituto:

- progetti di recupero o sviluppo degli apprendimenti;
- attività di educazione civica;
- attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- attività per conoscere il proprio territorio e le tradizioni locali.
- attività sportive.

Alcune delle attività, nelle modalità di attuazione, saranno limitate dall'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19

Modalità di verifica

Il Dirigente Scolastico con il supporto degli organi collegiali e del NIV, coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi per la parte contabile, darà seguito ad una serie di monitoraggi riguardanti l'efficacia delle risorse impiegate in rapporto ai risultati, i tempi di attuazione delle attività e il contenimento delle spese a quanto ipotizzato, i motivi dei ritardi e delle difficoltà di attuazione. Le informazioni che ne scaturiranno saranno riferite al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto per una valutazione complessiva, proponendo nel contempo la modifica o l'abbandono delle attività e dei progetti che non abbiano requisiti adeguati di efficacia ed efficienza, che risultino non realizzabili o non realizzati per motivi sopravvenuti e ineliminabili.

CONCLUSIONI

Da quanto evidenziato dall'analisi dell'istituto effettuata nel RAV, la scuola nella sua globalità opera in un contesto che trova positive opportunità di collaborazione con il territorio: con gli enti locali, con le associazioni territoriali, con le altre scuole e altri soggetti sensibili alle priorità educative. Nello stesso documento sono comunque evidenziati punti di criticità su cui è indispensabile costruire azioni di miglioramento volte a:

1. migliorare l'ambiente di apprendimento attraverso proposte formative calibrate sulle esigenze del gruppo classe basate sul lavoro di gruppo e tutoring;
2. innalzare il livello di competenza degli alunni soprattutto in italiano e matematica;
3. ridurre la differenza degli esiti tra le classi ;
4. incrementare i livelli di competenze chiave che devono trasversalmente interessare tutte le discipline.

Ogni progetto oltre all'impegno economico a carico del F.I.S. richiede l'utilizzo di materiali e strumenti che la scuola, nei limiti del possibile e di quanto orientativamente quantificato nelle varie schede, si impegna a fornire. Si ribadisce che l'impegno economico programmato trova la sua giustificazione nel fatto che tutti i progetti sono in armonia con le priorità individuate nel PdM, con il potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza, con la proposta di un'offerta formativa che stimoli l'apprendimento guidato e autonomo, realizzato in team anche con modalità sperimentali e laboratoriali .

Tutti i progetti sopra citati sono inseriti nel PTOF, pertanto, il materiale accessorio per l'espletamento delle attività connesse alla realizzazione degli stessi è inserito nella scheda finanziaria del relativo aggregato di spesa. Ogni intervento volto al miglioramento dei risultati dei nostri alunni, si realizzerà nell'ottica dei principi di economicità, efficacia ed efficienza comunque rispondente ai bisogni degli alunni, delle famiglie e di tutti i soggetti interessati alla qualità della scuola.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	125		124	124	2	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico in corso è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	3	5	73		24	48	72	3		
Seconde	0	1	3	4	74		22	52	74	0		
Terze	0	3	2	5	81		44	37	81	3		
Quarte	0	2	2	4	77		39	39	78	3		
Quinte	0	4	2	6	86		58	28	86	3		
Pluriclassi												
Totale	0	12	12	24	391		187	204	391	12		
Prime	0	4	1	5	87		67	20	87	10		
Seconde	0	5	2	7	111		85	26	111	9		
Terze	0	5	2	7	116		87	29	116	9		
Pluriclassi												
Totale	0	14	5	19	314		239	75	314	28		

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	3
TOTALE PERSONALE DOCENTE	130
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	25
Mancano unità COVID 19 ART. 251 D.L.34/2020	4
SOSTITUTO C.S. IN ASPETTATIVA ART.59	1

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati, sulla base dei nuovi schemi di Bilancio e il nuovo piano dei conti - sezione entrate

Avanzo di Amministrazione **presunto** al 31/12/2020 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2020 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità.

Il Dirigente scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A:

01		Avanzo di amministrazione presunto	159.921.51

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	Non sono previste entrate
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

03		Finanziamenti dallo Stato	13.489.33
	01	Dotazione ordinaria	13.489.33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

La risorsa finanziaria assegnata, per il periodo gennaio - agosto 2019 (**nota Prot. 23072 del 30/09/2020**) pari a **€ 14.121.33**, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	€ 11.026.67
Quota Fissa	€ 1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	€ 933.33
Quota per Alunni diversamente abili	€ 140,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	€ 56,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico (per i CPIA costituisce un acconto)	€ 13.489,33

Distribuzione su Attività:	A01 /1 Funzionamento Generale	€ 4.757.63
	A02/2 Funzionamento amm.vo	€ 6.365,85
	A03 /3 Funzionamento didattico	€ 1.556.50
	R98 – Fondo di riserva 6%	€ 809,35

Eventuali ulteriori risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio dopo i relativi accertamenti.

TOTALE ENTRATE P.A. 2021 € 173.410,84

Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR con nota 23072 del 30 settembre 2020 per la programmazione relativa al periodo gennaio - agosto 2020.

“A” – CEDOLINO UNICO a.s. 2020/2021:

Assegnazione Delle Risorse Finanziarie Afferenti gli Istituti Contrattuali che Compongono il Fondo di Miglioramento Formativo

In base all'intesa sottoscritta in data 18/09/2019 tra il MIUR e le organizzazioni sindacali hanno siglato il CCNI per l'assegnazione delle risorse destinate al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2019 - agosto 2020, per la retribuzione accessoria è pari ad € 70.170,00 lordo dipendente ed è così suddivisa:

- a) € 44.872,53 lordo dipendente per il fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) € 4.260,34 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;
- c) € 2.397,35 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- d) € 2.606,57 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti
- e) € 1.224,91 per attività complementari di educazione fisica
- f) € 416,91 misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica ,
- g) € 14.391,39 tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021, in fase di stipula.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Come è noto, dall'anno scolastico 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento,

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre – dicembre 2020 e al periodo gennaio- agosto 2021.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni finanziarie da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art.1 della legge 440/1997;

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze.

Partite di giro:

Il fondo minute spese, determinato in € **700,00** è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99/01 – Uscite A2 Tipo Spesa 99/01/001.

Si rimanda al regolamento del Fondo economale approvato dal Consiglio di istituto con delibera del 2019.

Totale entrate € 13.489.33

Totale entrate comprensivo dell'avanzo presunto € 173.410.84

Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2021 Mod A

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	159.921,51
	01	Non vincolato	58.144,23
	02	Vincolato	101.777,28
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	13.489,33
	01	Dotazione ordinaria	13.489,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		Totale Entrate	173.410,84

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2021.

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

tipologia	Categoria	voce	Denominazione	importo
A			Attività	59.289,16
	A01		Funzionamento generale e decoro della scuola	
		1	Funzionamento generale	7.184,28
	A02		Funzionamento Amministrativo	
		2	Funzionamento Amministrativo	12.241,13
	A/03		Didattica	
		3	Funzionamento Didattico	11.056,50
		4	Didattica Alà dei Sardi	2.391,14
		5	Didattica Buddusò	13.890,49
		6	Didattica Pattada	1.926,89
		14	Risorse art. 21 D.L.137/2020	10.582,03
	A/05		VIAGGI	16,70
P			PROGETTI	
	P/01		Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	1.000,00
	P/02		Progetti in ambito umanistico e sociale	0,00
	P/04		Formazione e aggiornamento	8.307,00
			TOTALE PROGETTI	9.307,00
r	R98			809,35
			TOTALE ATTIVITA' E PROGETTI	69.405,51

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

Attività

A/01-1 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola € 7.184,28

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE		A	ATTIVITA'		
CATEGORIA		A/01	Funzionamento Generale e Decoro della Scuola		
VOCE DI DESTINAZIONE		A/1	Funzionamento generale		
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01	Avanzo di amministrazione presunto- non vincolato	2.426,65	02		
03/01	Finanziamenti dallo Stato Dotazione ordinaria	4.757,63	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
			04	Altre spese	426,65

			06	Imposte e tasse	757.63
--	--	--	----	-----------------	--------

La scheda è finanziata con prelievo dall'avanzo non vincolato di € 2.426,65, la parte restante € 4.757,63, quota parte delle somme assegnate per il funzionamento amministrativo per l'anno 2021, verrà utilizzata prioritariamente per la formazione e la sicurezza del personale. Il progetto mira a promuovere e realizzare attività riguardanti la sicurezza a scuola in applicazione della L. 81/2008, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente.

Con tale disponibilità, si intende provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali, in particolare: la liquidazione del compenso al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il compenso al medico competente, il compenso al responsabile del trattamento dei dati per la Privacy, in ottemperanza al regolamento UE, l'acquisto e l'integrazione dei dispositivi di sicurezza e medico sanitari per il personale.

A/02-2 Funzionamento amministrativo € 12.241.13

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE		A	ATTIVITA'		
CATEGORIA		A/02	Funzionamento amministrativo		
VOCE DI DESTINAZIONE		A/2	Funzionamento		
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01	Avanzo di amministrazione presunto- non vincolato	5.875,28	02	Beni di consumo	4.860,26
			02	Materiali e accessori	4.380,87
03/01	Finanziamenti dallo Stato Dotazione ordinaria	6.365,85	05	Altre Spese	300,00
				Acquisto di servizi	1.500,00
			06	Imposte e tasse	1.200,00
	<u>Partite di giro</u>	<u>700,00</u>		<u>Fondo economale</u>	<u>700,00</u>

La scheda è finanziata con prelievo dall'avanzo non vincolato di € 5.875,00 la parte restante € 6.365,85 è la quota parte delle somme assegnate per il funzionamento amministrativo per l'anno 2021. Con tali somme si dovrà provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria, software per la gestione del personale, registro elettronico e protocollo informatico, spese per la tenuta conto, acquisto di materiale specialistico: toner e materiali necessari per la manutenzione e gestione dei video terminali, liquidazione dei compensi all'amministratore di sistema per la corrente annualità.

A/03-3 Funzionamento didattico € 11.056.50

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE		A	ATTIVITA'		
CATEGORIA		A/03	Funzionamento didattico		
VOCE DI DESTINAZIONE		A/3/1	Funzionamento Didattico		
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01	Avanzo di amministrazione presunto- non vincolato	2.000,00	02	Beni di consumo	3.000,00
01/02	Avanzo di amministrazione presunto- non vincolato	7.500,00			
03/01	Finanziamenti dallo Stato Dotazione ordinaria	1.556.50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.500,00
			06	Imposte e tasse	556.50

La scheda è così finanziata: la somma di € 11.056,50 così costituita : €7.500,00 prelevata interamente dall'avanzo vincolato, verrà utilizzata in parte per la copertura assicurativa degli alunni per l'a.s. 2020/2021, € 2000.00 prelevati dall'avanzo non vincolato, € 1.556,50 è parte della somma assegnata dal ministero per il funzionamento amministrativo e didattico, comprensiva dell'importo per gli alunni diversamente abili € 140,00.

Sono disponibili, nella presente scheda, le somme accreditate dal Miur per l'orientamento delle classi terze della scuola secondaria di 1°, assegnate nel corso degli anni e, al momento rimaste inutilizzate € 1.578.22

Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione potranno essere previste nel corso dell'anno con apposita variazione.

A/03/4 Attività ex L/31 Ala' Dei Sardi € 2.391,14

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE	A	ATTIVITA'
CATEGORIA	A/03	Funzionamento didattico
VOCE DI DESTINAZIONE	A/3/4	Didattica Ala' dei Sardi

Entrate			Spese		
<i>Aggr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
01/01	Avanzo di amministrazione Vincolato L/31 ALA' DEI SARDI	2391.14	02	Beni di consumo	1.865.14
			06	Imposte e tasse	526,00

Il progetto è finanziato con le economie della L/31 del Comune di Ala' dei Sardi, assegnate dall'Ente locale nell'esercizio finanziario 2020. Tali fondi sono destinati all'attuazione delle attività didattiche.

Le economie dell'esercizio € 2.391,14, interamente prelevate dall'avanzo di amministrazione, saranno riutilizzate nel corso del 2021 per le stesse finalità.

Non si prevedono altre entrate, per l'esercizio finanziario 2021. Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione potranno essere previste nel corso dell'anno con apposita variazione.

A/03/5 Attività ex L/31 Buddusò € 13.890,49

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE			A	ATTIVITA'
CATEGORIA			A/03	Funzionamento didattico
VOCE DI DESTINAZIONE			A/3/5	Didattica Buddusò

Entrate			Spese		
<i>Aggr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
01/01	Avanzo di amministrazione Vincolato L/31 Buddusò	11.522,60	02/01	Beni di consumo	11.000,00
			06	Imposte e tasse	2.890.49

L'importo viene interamente prelevato dall'avanzo vincolato, la scheda è finanziata con le economie dei fondi pervenuti nell'esercizio finanziario 2020.

Con questo progetto si prevede di finanziare principalmente le dotazioni informatiche in uso presso i vari ordini di scuola, l'acquisto di materiali di cancelleria, toner, carta e tutti i materiali necessari per l'attività didattica degli alunni. Tali fondi, prelevati dall'avanzo di amministrazione, saranno riutilizzati nel corso del 2021 per le stesse finalità.

Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione potranno essere previste nel corso dell'anno con apposita variazione.

A/03-6 - Progetto L/31 PATTADA € 1.926.89

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE			A	ATTIVITA'	
CATEGORIA			A/03	Funzionamento didattico	
VOCE DI DESTINAZIONE			A/3/6	Didattica Pattada	
Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01	Avanzo di amministrazione Vincolato	1.926.89	02/01	Beni di consumo	1.500.00
			03/12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi noleggio mezzi di trasporto	
			03	acquisto materiale informatico	
			06	Imposte e tasse	426.89

Il progetto viene finanziato con le economie di avanzo vincolato relative all'esercizio finanziario 2019.

Al fine di garantire un corretto utilizzo dei fondi assegnati dai rispettivi comuni di competenza, si preferisce attivare una scheda singola per ogni Comune, all'interno della quale si effettuerà la ripartizione per i singoli plessi.

Con questo progetto si prevede di finanziare principalmente i viaggi di istruzione per gli alunni dei plessi di Pattada, nonché l'acquisto di materiale di cancelleria e informatico necessari per il funzionamento didattico. Tali fondi, prelevati dall'avanzo di amministrazione, saranno riutilizzati nel corso del 2021 per le stesse finalità. Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione potranno essere previste nel corso dell'anno con apposita variazione.

A/03-14 – Risorse art. 21 D.L. 137/2020 € 10.582.03

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE			A		ATTIVITA'	
CATEGORIA			A/03			
VOCE DI DESTINAZIONE			A/3/14		Risorse art. 21 D.L. 137/2020	
Entrate			Spese			
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo	
01/01	Avanzo di amministrazione Vincolato	10.582,03	02/01	Beni di consumo	8.465,00	
			06	Imposte e tasse	2.117,03	

Il progetto è finanziato dal Miur, la somma è stata assegnata nell'esercizio finanziario 2020, interamente prelevata dall'avanzo, verrà utilizzata in ottemperanza alle disposizioni del MIUR, per consentire alle scuole di poter disporre di ulteriori risorse, atte a fronteggiare l'attuale situazione di emergenza, con il potenziamento degli strumenti di didattica digitale integrata, la somma deve essere interamente destinata all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali da concedere in comodato d'uso per gli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché per l'utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete.

A/05-7 – Viaggi di istruzione- finanziati dalle famiglie

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE			A	ATTIVITA'		
CATEGORIA			A/05			
VOCE DI DESTINAZIONE			A/05/7			
Entrate				Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo	

01/01	Avanzo di amministrazione Vincolato	16,70	03/12	Acquisto di servizi	16,70

In questa scheda vengono prelevate dall'avanzo vincolato le economie e versamenti effettuati dai genitori degli alunni per la copertura delle spese relative ai viaggi di istruzione. La somma verrà riutilizzata per le stesse finalità.

P- PROGETTI

P/01-10 - Progetto Animatore Digitale e PNSD - € 1.000.00

Al fine di garantire un corretto utilizzo dei fondi assegnati dal Ministero della P.I. per la gestione del progetto, si preferisce attivare una scheda apposita, relativa alle azioni del Piano Nazionale per la scuola digitale, a supporto delle attività che verranno proposte dagli animatori digitali all'interno delle scuole, il finanziamento è relativo alla formazione interna e all'acquisto di supporti tecnici informatici. La somma, economia proveniente dal finanziamento del Miur pervenuto nell'esercizio finanziario 2020, dovrà essere utilizzata e rendicontata entro il 30/06/2021.

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE	P	Progetti
CATEGORIA	P01	Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale
VOCE DI DESTINAZIONE	P10	Progetto Animatore Digitale e PSND

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione Vincolato	1.000,00		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

P/04 – Progetti per “Formazione e Aggiornamento del personale”

P/04/11 – formazione e aggiornamento € 8.307.00

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE	P	Progetti
CATEGORIA	P04	Progetti per “Formazione e Aggiornamento del personale “
VOCE DI DESTINAZIONE	P11	Formazione e Aggiornamento del personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
			06/001	formazione	8.307.00
01/01	Avanzo di amministrazione presunto- non vincolato	8.307.00			

Il progetto è finanziato con somme prelevate dall'avanzo non vincolato per € 8.307.00 la parte restante . La somma di verrà utilizzata per la formazione del personale docente e Ata.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono leve strategiche fondamentali per lo sviluppo professionale del personale, strumento per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, indispensabile per assicurare elevati standard di rendimento al fine di un miglioramento qualitativo del servizio.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

Fondo economale art. 21 L.129/2018

	Fondo economale	700.00
--	------------------------	---------------

Fondo di Riserva art 8 c. 1 D.L. 129/2018

R	R98	Fondo di Riserva	809,35
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 21 del D.I. 129/2018, ed è pari al 6,00% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nel presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività.

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	104.005,33
----------	-------------	---	-------------------

QUADRATURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

L'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31/12/2020 è pari ad € 159.921.51 come si evince dal Modello C di cui € 101.777,28 con vincolo di destinazione, € 58.144,25 senza vincolo di destinazione.

La situazione di cassa è pari ad € **149.320,27**, che corrisponde alla situazione di cassa del Banco di Sardegna e come risulta dal Mod 56T della Banca D'Italia che si allega.

L'avanzo è stato coerentemente distribuito nelle attività e nei progetti ed è pari ad € **55.916,18** di cui € 45.614,25 con vincolo di destinazione € 10.301,93 senza vincolo di destinazione, al riguardo si rimanda al modello D (allegato).

Voce Z101 – Disponibilità da programmare.

L'importo da iscrivere nell'aggregato Z è pari ad € **104.005,33** di cui € 64.470,03 avanzo vincolato € 39.535,30 non vincolato.

CONCLUSIONI

Il programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere tale documento quanto più vero e attendibile possibile.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, il presente documento viene inviato entro il 15/02/2021 ai componenti la giunta per la relativa delibera di approvazione e ai Revisori dei Conti entro il 15/01/2021, per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 5 c. 8 del D.I. 129/2018.

Entro il 15/02/2020 si provvederà all'acquisizione della delibera di approvazione del Consiglio di Istituto, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti.

Buddusò 08/01/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Simonetta Fadda