

VERBALE N. 1 / 2023

RELAZIONE SULL'ANALISI PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

L'anno 2023 il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 9,00 presso l'Istituto Comprensivo "Vittorino da Feltre" di Catania (in modalità on-line), si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito n. 11 della Provincia di Catania.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
VALERIA	CAVALLARO (Presidente)	Regione Sicilia	Presente
MARCO	BELLUARDO (Componente)	Ministero dell'Istruzione	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28 dicembre 2018. Sono presenti il Dirigente Scolastico Dott. Francesco Ficicchia e il D.S.G.A F.F. Dott. Maurizio Sanguedolce.

Si procede, pertanto, all'Esame del Programma Annuale predisposto dal D.S. e dal D.S.G.A. in data 13/01/2023.

Dati Generali – Data di riferimento: 31 dicembre 2022

L'Istituzione scolastica è così composta n. 47 classi e n. 784 alunni:

Dati Generali Scuola Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (i)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
06	06	12	222	114	108	222	12	18,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Dati Generali Scuola Primaria												
	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/segnaletica opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi d=a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/segnaletica opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti i=f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (l/d)
Prime	04	--	01	05	54	54	--	12	66	08	--	13,20
Seconde	04	--	01	05	62	62	--	9	71	12	--	14,20
Terze	04	--	01	04	61	61	--	15	76	18	--	19,00
Quarte	03	--	01	05	65	65	--	20	85	13	--	17,00
Quinte	04	--	--	04	71	71	--	--	71	10	--	17,75
Pluriclassi	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Totale	19	--	04	23	313	313	--	56	369	61	--	16,04

Dati Generali Scuola Secondaria I grado												
Prime	04	--	--	04	68	68	--	--	68	23	--	17,00
Seconde	04	--	--	04	62	62	--	--	62	11	--	15,75
Terze	04	--	--	04	62	62	--	--	62	11	--	15,75
Pluriclassi	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Totale	12	--	--	12	193	193	--	--	193	45	--	16,08

Dati Personale - Data di riferimento: 31 DICEMBRE 2022

La situazione del personale docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 31/12/2022 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	-
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	-
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	51
Insegnanti di religione a tempo indeterminato	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo indeterminato su spezzone orario	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE	158
PERSONALE ATA	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	-
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	-
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	-
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	-
TOTALE PERSONALE ATA	24
Supplenze brevi e saltuarie docenti complessive alla data di rilevazione (31/12/2021)	5
Supplenze brevi e saltuarie ATA complessive alla data di rilevazione	1

Si rileva che il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023 risulta approvato dalla Giunta Esecutiva dell'Istituzione Scolastica con verbale n. 1/2023 del 13/01/2023.

Programma annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati espressi in euro:



ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	465.466,06
01-01 - non vincolato	39.459,02
01-02 - vincolato	426.007,04
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	980,00
04-Finanziamenti della Regione	17.249,97
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	483.696,03
SPESE	
Attività	410.119,31
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	234.024,31
A02-Funzionamento amministrativo	26.358,41
A03-Didattica	148.174,14
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
A06-Attività di orientamento	1.562,45
Progetti	69.733,67
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	16.555,49
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	33.840,72
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	819,70
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	18.281,76
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	236,00
Gestioni economiche	0,00
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	862,50
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	480.713,48
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	2.980,55
TOTALE A PAREGGIO	483.696,03

Verifica situazione amministrativa presunta

Si osserva che il programma annuale è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e del regolamento di contabilità, nonché delle circolari amministrative, inoltre rispetta i principi di: trasparenza, annualità universalità, integrità, unità e veridicità.

La modulistica utilizzata è quella prevista nel regolamento di contabilità.

Le entrate previste ammontano ad Euro 483.696,03 di cui l'avanzo di amministrazione presunto è pari a Euro 465.466,06 di cui €. 426.007,04 vincolato, così come riportato sul Mod. C sulla base della situazione alla data del 31/12/2022.

La situazione amministrativa presunta, allegata al programma annuale, pone in evidenza, alla data del 01/01/2023 un fondo cassa complessivo di Euro 260.713,78 che coincide con il saldo dell'istituto cassiere.

Dalla medesima situazione amministrativa (Mod. C) risulta un avanzo di amministrazione presunto pari a Euro 465.466,06 così determinato:

Fondo cassa	+	260.713,78
Residui attivi	+	266.073,14
Residui passivi	-	61.320,86





Avanzo di Amministrazione 465.466,06

L'Aggregato Z, disponibilità finanziaria da programmare, ammonta a Euro 2.980,55

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D) €. 465.466,06

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel Mod. D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITÀ			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	227.524,31	222.400,70	5.123,61
A02-Funzionamento amministrativo	19.858,41	0,00	19.858,41
A03-Didattica	143.806,67	143.060,36	746,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	1.562,45	1.562,45	0,00
PROGETTI			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	16.555,49	14.555,49	2.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	33.840,72	27.117,59	6.723,13
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	819,70	819,70	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	18.281,76	16.490,75	1.791,01
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	236,00	0,00	236,00
GESTIONI ECONOMICHE			
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	462.485,51	426.007,04	36.478,47
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	2.980,55	0,00	2.980,55
TOTALE	465.466,06	426.007,04	39.459,02

Si osserva che a fronte di un avanzo di amministrazione presunto di Euro 465.466,06 l'utilizzo dell'avanzo presunto è pari ad Euro 462.485,51, di cui Euro 426.007,04 con vincolo di destinazione ed Euro 36.478,47 senza vincolo, come da Mod. D nel quale risulta da programmare la somma di Euro 2.980,55 non vincolata.

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il fondo di riserva di Euro 862,50 è stato determinato tenendo conto del limite del 10% previsto dall'art. 8 del D.I. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate del programma annuale.

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023 raccomandando l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto entro e non oltre il 15 febbraio p.v.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VALERIA CAVALLARO (Presidente)

MARCO BELLUARDO (Componente)



ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2022
VERBALE N. 02/2023

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di maggio alle ore 17,30, in modalità on line, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito n. 11 della Provincia di Catania.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
VALERIA	CAVALLARO (Presidente)	Regione Sicilia	Presente
MARCO	BELLUARDO (Componente)	Ministero dell'Istruzione	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022 dell'Istituto Comprensivo Vittorino da Feltre e procedono all'esame, ai sensi dell'art. 51, commi 1 e 3, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018 e delle Circolari dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Regione Siciliana n. 05 del 13/03/2023 e n. 07 del 15/03/2023 (proroga).

Si procede, pertanto, all'Esame del Conto Consuntivo 2022 predisposto dal D.S.G.A. in data 15/04/2023.

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
4. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
5. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
6. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
7. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Conto Finanziario (Mod. H)



[Handwritten signature]



In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa; dà atto che il conto consuntivo presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Differenze in + o -
Avanzo di Amministrazione	584.809,79		584.809,79
Finanziamenti dall'Unione Europea	100.000,00	100.000,00	
Finanziamenti dello Stato	54.033,88	54.033,88	
Finanziamenti dalla Regione	26.229,08	26.229,08	
Finanziamenti Enti Locali	1.000,00	1.000,00	
Contributi da privati	14.603,00	14.603,00	
Gestioni economiche			
Altre entrate			
Mutui			
Totale entrate	780.675,75	195.865,96	584.809,79
Disavanzo di competenza		93.535,37	
Totale a pareggio		289.401,33	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	595.146,27	203.228,43	34,15 %
Progetti	155.876,05	86.172,90	55,28 %
Gestioni economiche			
Fondo di riserva	864,52		0 %
Totale spese	751.886,84	289.401,33	38,49 %
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		289.401,33	

Pertanto l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 93.535,37 e concorda con il relativo importo indicato nella situazione amministrativa (Mod. J).

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari circa al 38,49 % di quelle programmate.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta al 31.12.2022, una consistenza Patrimoniale pari a € 590.754,79.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	104.963,46	20.325,27	125.288,73
Totale Disponibilità	588.576,35	-61.789,43	526.786,92
Deficit Patrimoniale			
Totale Attivo	693.539,81	-41.464,16	652.075,65



PASSIVO			
Totale debiti	3.766,56	57.554,30	61.320,86
Consistenza Patrimoniale	689.773,25	-99.018,46	590.754,79
Totale a pareggio	693.539,81	-41.464,16	652.075,65

Al 31/12/2022 le immobilizzazioni materiali ammontano ad € 125.288,73 così suddivisi:

- A-2-2 impianti e macchinari € 21.149,81
- A-2-3 Attrezzature € 102.677,10
- A-2-6 Altri beni € 1.461,82

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato economico di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 01/01/2022			374.989,28
	Residui anni precedenti	Competenze Esercizio	
Riscossioni	49.581,81	67.989,72	117.571,53
Pagamenti	3.766,56	228.080,47	231.847,03
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			260.713,78
Residui attivi	138.196,90	127.876,24	266.073,14
Residui passivi	0,00	61.320,86	61.320,86
Avanzo di amministrazione al 31/12/2022			465.466,06

Il fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel Modello J è pari ad € 260.713,78 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Variazioni	Residui esercizio	Totale residui
Residui attivi	€ 213.587,07	€ 49.581,81	€ 138.196,90	25.808,36	€ 127.876,24	€ 266.073,14
	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare		Residui esercizio	Totale residui
Residui passivi	€ 3.766,56	€ 3.766,56	€ 0,00	0,00	€ 61.320,86	€ 61.320,86

Si evidenzia che, dopo opportuni controlli e verifiche, sono stati radiati residui attivi per euro 25.808,36 che si riferiscono a variazioni su progetti PON. La variazione verrà sottoposta alla delibera del consiglio d'Istituto unitamente all'approvazione del Conto Consuntivo.

SPESE

Nell'esercizio in esame, l'Istituzione ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerenti le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Handwritten signature)





ISTITUTO COMPRENSIVO
"VITTORINO DA FELTRE"

95122 CATANIA VIA F. DURANTE, 13 C.F. 83010230870 C.M. CTIC880006



SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022												
	SPESE DI PERSONALE (impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (impegnato)	ALTRE SPESE (impegnato)	IMPOSTE E TASSE (impegnato)	ONERI STRAORDINARI DA CONTENZIOSO (impegnato)	ONERI FINANZIARI (impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (impegnato)	Tot. Spese (programmata)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01		9.374,07	14.150,52	5.350,12								
A02		3.102,73	16.405,15		1.768,33				14.038,17	287.874,67	40.914,88	15,25%
A03	2.236,35	50.198,98	8.182,18	79.219,81						41.134,62	21.676,21	61,72%
A04										284.674,53	141.037,34	49,51%
A05												0,00%
A06												0,00%
P01		1.522,38	274,16							1.562,45		0,00%
P02	62.307,60	257,38	1.729,02	2.254,39					15.881,68	34.933,70	17.478,21	51,36%
P03					2.039,30					160.363,58	85.552,39	65,31%
P04										2.869,00	2.039,30	71,33%
P05										13.261,76		0,00%
TOTALE	64.543,95	64.269,55	41.741,03	85.834,22	3.099,63	0,00	0,00	0,00	28.911,85	751.622,22	209.404,33	30,18%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,22	0,22	0,14	0,29	0,01	0,00	0,00	0,00	0,10	0,39		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	22,30%	22,20%	14,42%	29,38%	1,35%	0,00%	0,00%	0,00%	10,34%	36,53%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 38,53 %

Gestione delle minute spese

Il movimento relativo alle minute spese ammonta ad € 2.000,00 e concorda con i dati riportati nel relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione ad Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere stato effettuato per € 1.000,00 con la reverse n. 66 del 13/12/2022.

Dati Generali

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

[Handwritten signature]





SCUOLA DELL'INFANZIA	N. Sezioni	N. Alunni	Alunni disabili
CTAA880002 - Via Francesco Durante, 13 (Centrale)	n. 2 T.N.	45	4
	n. 2 T.R.	43	2
CTAA880046 - Via Fontana	n. 1 T.N.	22	-
CTAA880035 - Via Vigo	n. 2 T.N.	28	1
	n. 2 T.R.	32	1
CTAA880057 - Via Pavarotti	n. 1 T.N.	13	-
	n. 2 T.R.	35	1
Totale		218	9

SCUOLA PRIMARIA	N. Sezioni	N. Alunni	Alunni disabili
CTEE880018 - Via Francesco Durante, 13 (Centrale)	8	121	14
CTAA880029 - Via Fontana	5	78	14
CTAA88003A - Via Raccuglia	5	91	13
CTAA88004B - Via Pavarotti	5	80	4
Totale	23	370	45

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO CTMM8800017	N. Sezioni	N. Alunni	Alunni disabili
Via Francesco Durante, 13 (Centrale)	3	56	18
Via Fontana	3	51	8
Via Raccuglia	3	50	17
Via Pavarotti	3	35	3
Totale	11	192	46

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n° 870 alunni, di cui 413 femmine distribuiti su 45 tra sezioni e classi:

Classe	n° iscritti	Femmine	Maschi
Scuola dell'infanzia	218	108	110
Scuola primaria	370	177	193
Scuola secondaria di 1° grado	192	89	103
TOTALE	780	374	406

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo ed al DSGA a T.I., l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da _____ unità

DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA				
PLESSO	N. Sezioni	N. Docenti curriculari	N. Docenti di sostegno	N. Docenti di Religione
Via Francesco Durante, 13 (Centrale)	4	6	6	1
Via Fontana	1	2	1	
Via Vigo	4	6	1	
Via Pavarotti	3	4	1	
Totale	12	18	9	1

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA				
PLESSO	N. Docenti curriculari	N. Docenti di sostegno	N. Docenti di Religione	Lingua
Via Francesco Durante, 13 (Centrale)	8	7	1	
Via Fontana	6	7		



Handwritten signature and initials.



Via Raccuglia	7	8	1	1
Via Pavarotti	7	4		
Totale	28	26	2	1

DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO				
PLESSO	N. Docenti curriculari	N. Docenti di sostegno	N. Docenti di Religione	N. Docenti di Strumento Musicale
Via Francesco Durante, 13 (Centrale)	11	7	1	
Via Fontana	4	6		
Via Raccuglia	6	1	1	4
Via Pavarotti	2	3		
Totale	23	17	2	4

Per l'a.s. 2021/22 sono state assegnate le risorse dell'organico di potenziamento, ai sensi dell' L. 107/2015, che concorrono alla composizione dell'organico dell'autonomia. Sono stati assegnati i seguenti posti di potenziamento:

Ordine di scuola	Docenti assegnati
Scuola dell'infanzia	n. 01 unità posto comune
Scuola primaria	n. 02 unità posto comune
Scuola secondaria di 1° grado	n. 01 unità posto comune

Tipo di nomina del personale docente per ogni ordine di scuola	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Totale Unità
Scuola dell'infanzia	6	22	28
Scuola primaria	12	44	57
Scuola secondaria di 1° grado	11	35	46
TOTALE	29	101	131

Tipo di nomina del personale ATA	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Totale Unità
Assistenti Amministrativi	1	3	4
Assistenti Tecnici			
Collaboratori Scolastici		16	16
TOTALE	1	19	20

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi gen. ed amm.vi, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio finanziario 2022 da parte del Consiglio d'Istituto.

Alle ore 18,00 il collegio esaurita la trattazione dell'argomento, dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Catania, 12/05/2023

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Valeria Cavallaro



Dott. Marco Belluardo



