

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto "F.MOCHI" LEVANE di MONTEVARCHI, l'anno 2026 il giorno 05, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 14 provincia di AREZZO.
La riunione si svolge presso la segreteria dell'IC.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA PIA	BUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCA	MIRIZIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' di supporto ai revisori la DSGA Nanni Meri.

L'Istituto ha predisposto il PA 2026 nel termine di cui alla nota MIM n. 24599 del 18.11.2025 avente per oggetto "Predisposizione e approvazione programma annuale 2026" che ha disposto la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 dell'Istituto è stato predisposto dal collegio docenti con delibera n. 128 del 29.10.25 verbale n. 3, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente scolastico prot. 9065 del 20.11.2025 e approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 131 del 25.11.2025.

La consistenza massima del Fondo economale per le minute spese è stabilita nella cifra di euro 500. L'importo massimo di ogni singola spesa è di € 50. Il programma annuale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto in data 13.2.2025

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	171	0	174	174	4	21,75

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	3	4	65		18	54	72	4	-7	18,00
Seconde		1	3	4	81		17	54	71	6	10	17,75
Terze		1	4	5	63		16	36	52	4	11	10,40
Quarte		1	3	4	93		17	56	73	5	20	18,25
Quinte		1	2	3	78		16	44	60	6	18	20,00
Pluriclassi		1		1	19		22		22	2	-3	22,00
Totale	0	6	15	21	399	0	106	244	350	27	49	16,67
Prime		4		4	78		78		78	9	0	19,50
Seconde		4		4	77		77		77	6	0	19,25
Terze		5		5	85		85		85	5	0	17,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	13	0	13	240	0	240	0	240	20	0	18,46

[Handwritten signature]

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	133
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 338.837,33
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 13.516,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 18.148,40
06-Contributi da privati	€ 23.838,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 394.340,39
SPESE	
Attività	€ 370.415,47
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.973,43
A02-Funzionamento amministrativo	€ 28.300,62
A03-Didattica	€ 301.069,53
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.447,96
A06-Attività di orientamento	€ 623,93
Progetti	€ 10.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 3.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.600,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 400,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 380.915,47
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 13.424,92
TOTALE A PAREGGIO	€ 394.340,39

Provenienza delle entrate:

- 1) dotazione ordinaria come da nota MIM 15022 del 1.10.2025
- 2) finanziamenti da enti locali derivanti da convenzione 25-26 con il Comune di Montevarchi prot.96532 del 4.12.25 pari ad euro 12.365,40 per funzionamento amministrativo, supporto mensa e materiale di pulizia ed euro 3000 per



progetti PEZ come da comunicazione del Comune di Montevarchi, ed euro 2.783 derivanti da delibera n. 161 del 27.11.25 del Comune di Laterina per progetti.

3) contributi da privati derivanti da euro 10.000 contributi dalle famiglie, euro 4.500 derivanti dell'assicurazione alunni, euro 838 derivante da assicurazione del personale, euro 5.000 per viaggi e studio all'estero come da piano gite già approvato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 129 del 25.11.25. I contributi delle famiglie e alunni sono stati calcolati sullo storico degli anni precedenti. Euro 500 contributi vincolati da famiglie per il servizio di pre- scuola. Euro 3.000 come da preventivo presentato dalla ditta di distribuzione di bevande e alimenti.

Il fondo di riserva pari ad Euro 500 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Residuano da riprogrammare euro 13.424,92 (aggregato z).

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 338.837,33, come riportato nel Mod. C.

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 338.837,33, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2025 è formato da:

- 1) fondo cassa al 31.12.2025 pari ad € 144.789,75 come da giornale di cassa e saldo tesoreria.
- 2) residui attivi pari ad € 200.300,40
- 3) residui passivi pari ad euro 6.252,82

In merito ai Residui Attivi relativi agli anni 2017 pari ad euro 5138,74 e euro 1979,43 del 2019 derivanti dal Comune di Montevarchi, considerati i solleciti inviati dalla scuola ai quali l'ente non ha dato seguito, si invita l'Istituto a procedere alla loro radiazione.

In merito ai Residui Attivi relativi agli anni 2020, pari ad euro 14.984,16, 2021 pari ad euro 9.392,37 e 2022 pari ad euro 2.493,20 si invita l'Istituto a svolgere una verifica del loro stato circa l'esigibilità al fine del loro mantenimento in bilancio.

In merito ai residui passivi si rileva che sussistono euro 4.360,50 risalenti al 2017 ed euro 539,78 al 2020 ed euro 762,46 al 2021. A riguardo si invita l'istituto a verificare la validità del titolo giuridico a base degli stessi al fine del mantenimento in bilancio.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 319.412,41	€ 283.210,46	€ 36.201,95
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 23.473,43	€ 12.900,00	€ 10.573,43
A02-Funzionamento amministrativo	€ 8.080,56	€ 0,00	€ 8.080,56
A03-Didattica	€ 284.786,53	€ 269.686,53	€ 15.100,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.447,96	€ 0,00	€ 2.447,96
A06-Attività di orientamento	€ 623,93	€ 623,93	€ 0,00
Progetti	€ 6.000,00	€ 300,00	€ 5.700,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.700,00	€ 0,00	€ 5.700,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 325.412,41	€ 283.510,46	€ 41.901,95

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Relativamente all'aggregato A03 relativo alla didattica i revisori prendono atto che lo stesso comprende sia i progetti per l'ampliamento per l'offerta formativa che quelli derivanti da finanziamenti pubblici (PNRR-PON) in conformità al PTOF.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2026 il giorno 05 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BUCCI MARIA PIA

MIRIZIO FRANCESCA

