



***Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso”
95014 - Giarre (CT)***

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.14

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.it e-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0021403 del 24/09/2026
I-2 (Uscita)

***ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
DI ISTITUTO***



a.s. 2026/2027

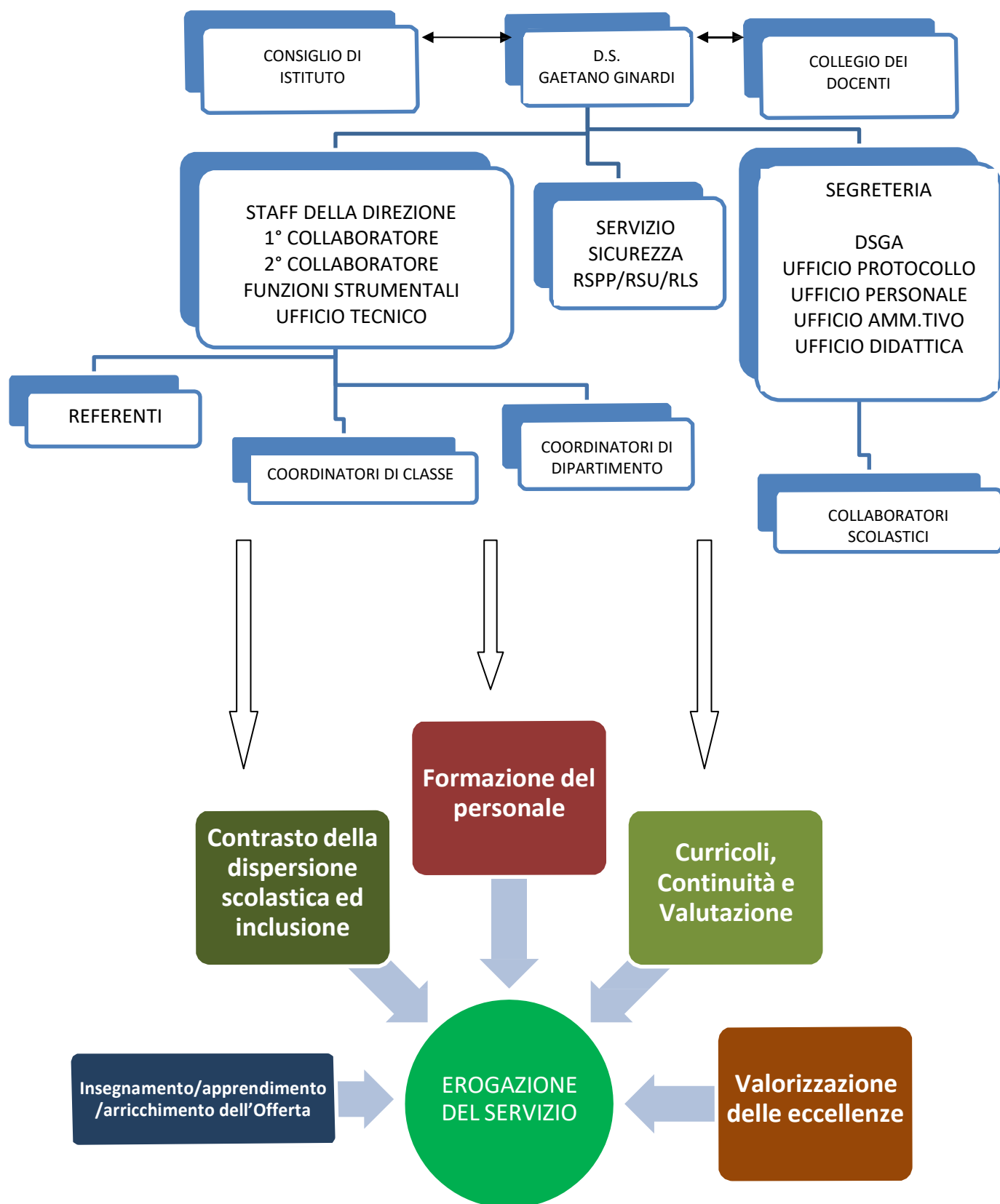
PREMESSA

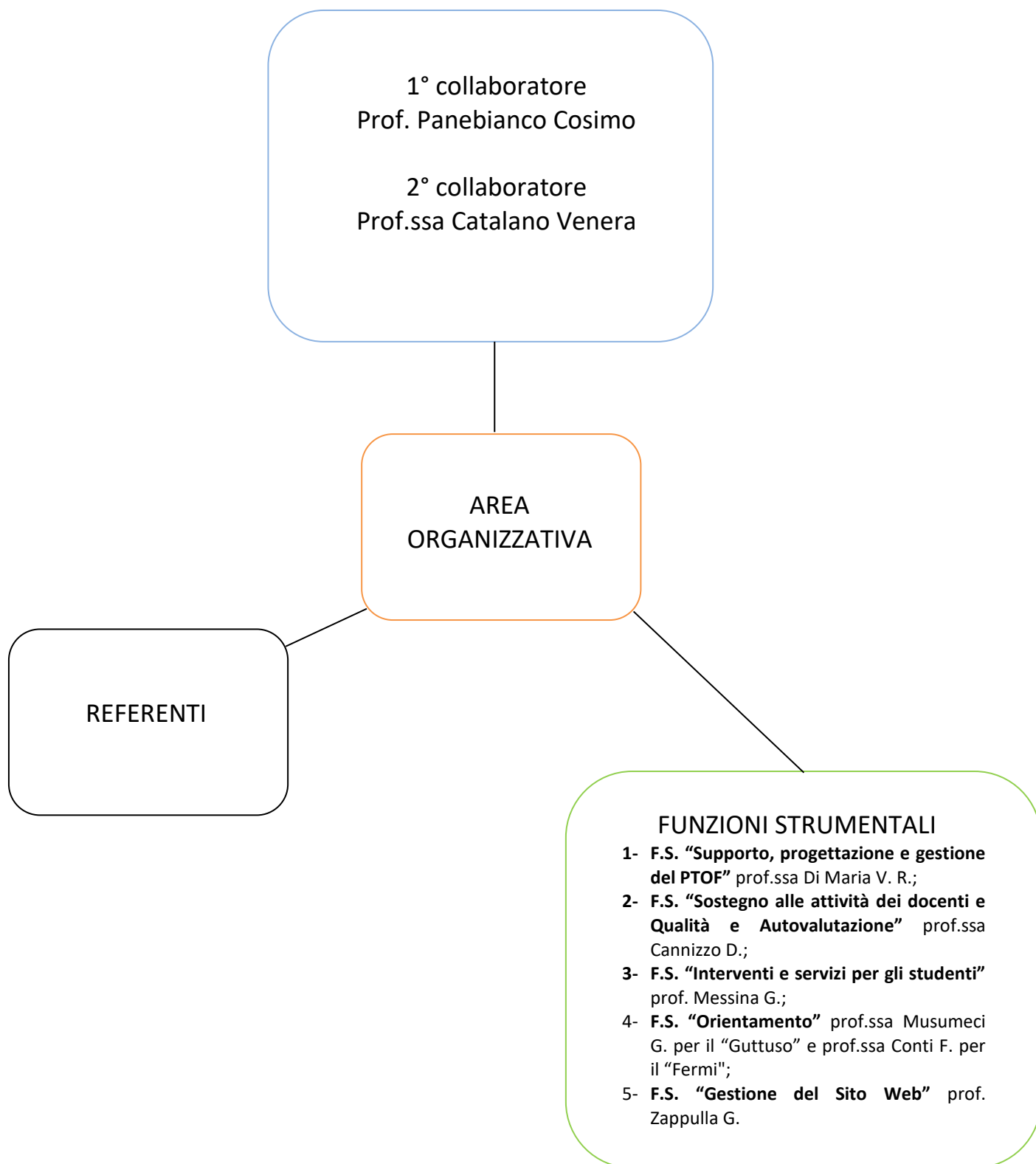
L'Organigramma e il Funzionigramma rappresentano lo schema delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e descrivono l'organizzazione complessa nelle sue specifiche funzioni.

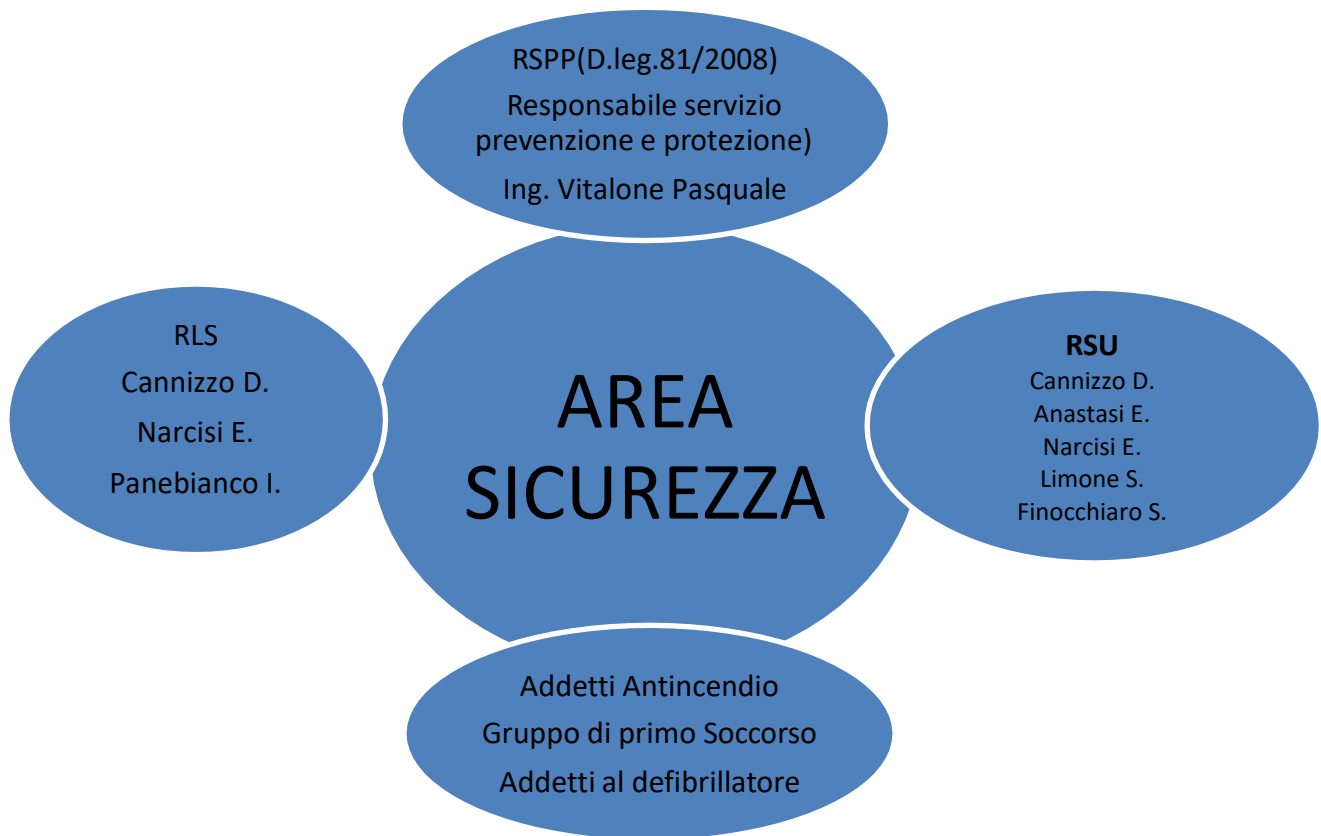
Il Dirigente Scolastico, gli organi collegiali e gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe, Dipartimenti), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, referenti, DSGA) e i singoli docenti operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico equo e di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro, per una governance partecipata.

È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi. Corrisponde alla mappa/ matrice CHI – FA- COSA – IN RELAZIONE A CHI.

ORGANIGRAMMA a. s. 2026/2027







FUNZIONIGRAMMA a.s. 2026/27

Dirigente Scolastico	Per dare piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione, il Dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane.
DSGA	Direttore dei servizi generali e amministrativi Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico.
Collaboratori D.S.	Cooperano con il Dirigente scolastico per l'attuazione delle funzioni organizzative connesse all'Istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento quotidiano della scuola. Ai Collaboratori possono essere affidate deleghe specifiche per esigenze di servizio.
Funzione Strumentale Area 1	Supporto, progettazione e gestione del PTOF.
Funzione Strumentale Area 2	Sostegno alle attività dei docenti e Qualità e Autovalutazione.
Funzione strumentale Area 3	Interventi e servizi per gli studenti.
Funzione strumentale Area 4	Orientamento
Funzione strumentale Area 5	Gestione del sito web
COMMISSIONI	
Salute	Gestisce colloqui con Enti, Associazioni e singoli professionisti che propongono alla scuola attività inerenti l'educazione alla salute. Elabora misure preventive e sistemi di controllo, informazione e formazione degli studenti.

Ambiente	Gestisce colloqui con Enti, Associazioni e singoli professionisti che propongono alla scuola attività inerenti l'educazione al rispetto dell'ambiente. Elabora misure preventive e sistemi di controllo, informazione e formazione degli studenti.
Legalità	Organizza e promuove iniziative per favorire la formazione della coscienza civica e l'educazione alla cittadinanza italiana ed europea.
Gruppo H	Promuove le iniziative educative e di integrazione predisposte dal piano educativo d'Istituto. Tiene i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto.
Orario	Redige l'orario delle attività didattiche.
DSA/BES	Coordina le attività d'Istituto in relazione agli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).
Alterità e pari opportunità	Coordina le attività dell'istituto, promuovendo il riconoscimento, il rispetto e il valore della differenza tra gli esseri umani per prevenire ogni forma di discriminazione e violenza.
Dispersione	Coordina le attività per arginare la dispersione scolastica, attuando le misure di contrasto e prevenzione adeguate.
Bullismo e Cyberbullismo	Gestisce eventuali casi di bullismo e cyberbullismo, promuove la cultura del rispetto reciproco. Elabora misure preventive e sistemi di controllo, informazione e formazione degli studenti.
Internazionalizzazione	Presidia il tema della dimensione internazionale al centro dei curricoli scolastici e dei percorsi formativi, promuovendo progetti di partenariato, gemellaggi, attività di scambio, virtuali o in presenza, tramite viaggi di studio e stage formativi all'estero.
F.S.L. (ex P.C.T.O.)	Coordina le attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento; cura le convenzioni con le aziende partner.
Referenti CLIL	Coordinano le attività CLIL dell'istituto.
Supporto infrastrutture informatiche e amministratore di rete	Amministra le infrastrutture digitali e informatiche dell'istituto. È responsabile del corretto funzionamento della rete interna di Istituto e di tutti i dispositivi ad essa connessi.
Comitato di valutazione	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; valuta il servizio di cui all'art.448 del d.lgs. 297/94 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato.
Dipartimenti	Linguistico Umanistico

	Scientifico Elettrotecnica - Elettronica Informatica - Tecnologie informatiche Meccanica, scienze e tecnologie applicate Artistico Sostegno Si occupano di progettazione didattica e curricolare; analizzano proposte di adozione dei libri di testo; formulano proposte di area o di materia sull'aggiornamento docenti.
GLO	Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione. Elabora il Piano Educativo Individualizzato (PEI) degli studenti con disabilità.
GLI	Gruppo di lavoro per l'inclusione. Supporta i docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione (PAI). Supporta i C.d.C. per la definizione del PEI.
GOSP	Gruppo Operativo Supporto Psicopedagogico: organo con compiti di coordinamento e supporto in ordine alle problematiche relative alla dispersione scolastica.
NIV	Nucleo Interno di Valutazione. Provvede all'analisi e all'organizzazione dei risultati in funzione dell'aggiornamento del Rapporto di autovalutazione di Istituto (RAV) e alla verifica dell'attuazione del Piano di miglioramento (PDM).
Amministratore piattaforma DDI	Provvede alla creazione degli <i>account</i> e all'abilitazione degli accessi degli utenti; all'analisi e al controllo delle attività sulla piattaforma; all'analisi e al controllo delle attività svolte dai dispositivi utilizzati dalla scuola per la DDI.
Referente corso serale Fermi	Mantiene i contatti con il personale docente; organizza l'orario delle lezioni, partecipa alla programmazione del curriculum per competenze e alla stesura dei patti formativi; promuove e diffonde sul territorio l'offerta formativa del corso serale
Ufficio Tecnico	Ha il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente. Gestisce le procedure di acquisto di tutti i materiali.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa