

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"Francesco Orestano"
Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Conte Federico, 1-3 Palermo-tel 091/9828966
fax 091/9828975
Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B
e-mail: pae03200b@istruzione.it Pec: pae03200b@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionendidatticaorestano.edu.it

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico
sul contratto integrativo d'istituto A.S. 2022/23**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c.3 sexies del D.Lgs n.165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n.25 del 19.07.2012 a seguito di "Comunicazione delle risorse per l'avvio della contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2022/23" conferito allo scrivente dalla DSGA Rosalia Mirabile.

L'allegato contratto d'istituto, in pre-intesa, è stato stilato ai sensi di quanto previsto dagli artt.40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art.2, c.17 della Legge 135/2012, dal D.Lgs n.150/2009 e dal successivo D.Lgs n.141/2011, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del 19/04/2018, dando continuità ad una relazione tra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività di miglioramento continuo dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto regola materie chiaramente indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali dei docenti, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'istituto.

Dati di contesto

La Direzione Didattica Statale "Francesco Orestano" è composta da n° 4 plessi ubicati nel Comune Palermo con una popolazione scolastica, di 579 alunni.

L'analisi dei bisogni degli utenti e dell'area di riferimento e il richiamo alle finalità educative della scuola ha ispirato le l'orizzonte valoriale del PTOF della scuola e l'individuazione delle priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA della contrattazione 2022-23

- Sviluppo delle potenzialità di ciascuno: recupero delle situazioni di svantaggio, supporto per alunni con difficoltà specifiche di apprendimento, integrazione alunni diversamente abili; attività di potenziamento delle abilità;
- Contrasto alla dispersione scolastica ed alla discontinuità alla frequenza
- Conquista dell'identità, dell'autonomia e della capacità di compiere scelte consapevoli come fattori di crescita della persona;
- Acquisizione di competenze nell'ottica del quadro europeo, intese sia come conoscenze funzionali allo sviluppo cognitivo che come educazione alla cittadinanza.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs.165/2001.

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto:.
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2022-2023
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico. Organizzazioni sindacali ammesse alla firma (elenco sigle): FLC CGIL CISL SCUOLA UIL GILDA
Soggetti destinatari	Personale docente e personale ATA

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	La contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le "materie escluse". Pertanto, con riferimento alle materie previste dall'art.6 del CCNL 29/11/2007, ha riguardato in particolare criteri concernenti: • l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio;
---	---

	• le relazioni sindacali; • l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione. • Normativa in materia di sicurezza nei posti di lavoro
--	---

MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie –risultati attesi – altre informazioni utili)

Lettera a) Ambiti e materie

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dalPOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- A) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio le attività di innovazione e progetto, di laboratorio, di individualizzazione, recupero e sostegno.

B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli alunni e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali.

C) Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività didattiche, per i collaboratori scolastici adibiti alla piccola manutenzione della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia degli spazi esterni e manutenzione del giardino, al front office con il pubblico, alla sostituzione colleghi assenti ecc., per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie, alle sostituzioni, ecc..

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Lettera b)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito. Nel FIS confluiscono i fondi per la valorizzazione del merito degli anni 2020/21, 2021/22, per l'anno 2022/23 si resta in attesa di autorizzazione.

Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

2.c.1 Determinazione del fondo

Risorse anno scolastico 2022/2023 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
Totale FIS calcolato comprensivo di economie 2022/2023	€ 59.666,76
Totale Generale Ind. Dir.	€ 2.670,00
Riserva	€ 700,00
Totale FIS 2022_/23 da contrattualizzare	€ 56.296,76
Rientrano nella trattativa contrattuale, inoltre, le seguenti voci di finanziamento:	
Funzioni strumentali al PTOF	€ 2.401,26
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1.589,80
Attività complementari di educazione fisica	
TOTALE	€ 3.991,06

Il fondo contrattualizzabile ammontante a € 56.296,76 è verra' utilizzato come di seguito specificato:

VOCE	IMPORTO
REFERENTI E COMMISSIONI	€ 29.332,50
COLLABORATORI DEL DS E FIDUCIARI DI PLESSO	€ 6.825,00

FUNZIONI STRUMENTALI	€ 2.401,26
LAVORO STRAORDINARIO-INTENSIFICAZIONE-ATA	€.6.250,00 attività agg. Coll.ri scol €.2.750,00 intensificazione Coll.ri €.3.480,00 Att.vità Agg Amm.vi €.1.740,00 Intensificazione Amm.
INCARICHI SPECIFICI ATA	€.1.589,80
PROGETTI EXTRACURRICOLARI	€.6.650,00
IMPORTI NON UTILIZZATI	€.3.880,76

Lettera c)

Gli effetti abrogativi impliciti.

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 1150/200, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

Dispositivo finale

– Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Per

Il Dirigente Scolastico
Palma Siculo

