



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991– fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

DECISIONE DIRIGENZIALE N. 22 DEL 13/05/2026	
OGGETTO: Acquisto banner per Polo artistico-performativo	
CATEGORIA: BENI	RIFERIMENTO PROCEDURA: Manuale
IMPORTO: 382,00 € (iva esclusa)	

IMPEGNO	ANNO	VOCE	IMPORTO	CIG
178	2026	A03/12	€ 382,00	BBA3F30DDB
179 IVA	2026	A03/12	€ 84,04	

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e nello specifico l'art.25 che attribuisce al dirigente scolastico la "gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio", coadiuvato dal DSGA, e la facoltà di delega di "specifici compiti";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in particolare:

- l'art. 17, comma 1, che prevede l'adozione della decisione di contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- l'art. 49, comma 4 e 6, in tema di principio di rotazione degli affidamenti;
- gli artt. 23 e 25, in materia di digitalizzazione e piattaforme di approvvigionamento;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTI gli artt. 23 e 25 del D.Lgs. n. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA la difficoltà dell'operatore economico di fornire un codice prodotto Mepa valido a causa del malfunzionamento tecnico della piattaforma Acquisti in Rete/Mepa, come da e-mail del medesimo operatore agli atti con protocollo n. 11719 del 13/05/2026;

RILEVATA l'esigenza di procedere con urgenza all'acquisto del materiale pubblicitario relativo alle manifestazioni previste nell'ambito del progetto Polo Artistico Performativo di cui l'istituto è scuola capofila, che si svolgeranno entro maggio 2026;

DATO ATTO che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Affidamento Diretto trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023, per l'acquisto di n. 1 banner in PVC 680*110 cm con montaggio incluso;

RITENUTO il prezzo, pari complessivamente ad € 382,00 IVA esclusa, congruo e conveniente rispetto al prodotto richiesto;

RILEVATO che l'importo della spesa presunto rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO che, sulla base dell'indagine economica di mercato condotta mediante richiesta di preventivi a più operatori economici e analisi comparativa delle offerte, il suddetto operatore risulta essere unico affidatario a garantire anche il servizio di montaggio;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del programma annuale è congrua per accogliere la spesa stimata per l'ordinativo in esame;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, nelle Linee guida n. 3;

VALUTATO di non dover procedere alla richiesta della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECIDE

1. Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023 in favore dell'operatore economico MYO SPA - 03222970406 per acquisto di un banner in PVC 680*110 cm con montaggio incluso per una spesa complessiva così specificata:

Imponibile	€ 382
IVA	€ 84,04
Spesa complessiva massima stimata	€ 466,04

2. di autorizzare la spesa complessiva di € 382,00 IVA esclusa a carico del programma annuale dell'istituto per l'anno 2026;
3. Di nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Iuliano;
4. Di designare il Responsabile del Procedimento (RP) e Direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del Direttore SGA, Dott.ssa Angelina Periti.
5. Di pubblicare la presente decisione sull'Albo online dell'Istituzione Scolastica e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
6. Di attestare, ai sensi del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Teresa Iuliano

Documento firmato digitalmente