

DA COMPILARSI PER INTERO A CARICO DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Fattura elettronica:

☒ SÌ☐ NO

In caso di richiesta di fattura elettronica è indispensabile ricevere il presente modulo compilato interamente entro i 30 giorni antecedenti la data di visita e sempre prima del pagamento, diversamente non sarà possibile l'emissione del documento elettronico. Si prega di compilare INTERAMENTE il modulo in modo chiaro e leggibile indicando lo zero come Ø.

Denominazione Istituto scolastico: ISTITUTO COMPRENSIVO VILLANOVA MONDOVI'

Indirizzo completo: VIA GUGLIELMO MARCONI 37, 12089 VILLANOVA MONDOVI'

Telefono: 0174 699101

Email: cnic812005@istruzione.it

Codice fiscale: 84005630045

Codice Univoco/Destinatario: UFYNCW

CIG B4E16C052C

fattura Museo Egizio (biglietti d'ingresso)

CIG B4E16C052C

fattura REAR (attività didattica: visite guidate, laboratori, radioguide)

Data visita: 19-02-2025

Codice di prenotazione: PEG645273

PRENOTAZIONI CON GUIDA DEL MUSEO (Visita / Laboratorio)

N° studenti paganti biglietti d'ingresso e visita guidata: 53

N° insegnanti paganti ingresso (max 2 per classe a tariffa agevolata, dal terzo tariffa piena): 5

N° studenti disabili (gratuiti): 1

N° insegnanti di sostegno (gratuiti): 1

PRENOTAZIONI CON GUIDA ESTERNA O SOLO INGRESSO SENZA GUIDA

N° studenti + insegnanti paganti biglietti d'ingresso: _____

N° studenti disabili + insegnanti di sostegno (biglietto d'ingresso gratuito): _____

N° totale studenti + insegnanti per importo radioguide (solo per prenotazioni con guida esterna): _____

***ATTENZIONE FATTURA ELETTRONICA:** La fattura elettronica dovrà essere saldata con bonifico anticipato, almeno 10 giorni prima della visita. Le spese del bonifico non possono essere addebitate al beneficiario. **La modalità di pagamento con bonifico è autorizzata solo ed esclusivamente per la pubblica amministrazione.** Optando per il pagamento via bonifico i servizi ed i biglietti non fruiti non saranno rimborsati o resi disponibili in altra data. **Non è possibile richiedere fatture per una sola parte dei servizi pagati (esempio: fattura per metà dei biglietti o per parte delle attività didattiche di ciascuna prenotazione). Eventuali integrazioni di pagamento saranno fatturate.** E' necessario indicare il numero di protocollo o di fattura elettronica nella causale di pagamento e, una volta effettuato l'accredito, inviare copia della contabile all'indirizzo email: info@museitorino.it o amministrazione@museitorino.it

In caso di mancata osservanza delle suddette disposizioni si declina qualunque responsabilità per gli eventuali disagi subiti dai prenotati poiché la prenotazione decadrà.