ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI PAOLO II"-GRAVINA DI CATANIA
Prot. 0000892 del 29/01/2025
VI (Entrata)

VERBALE N 1/2025

Presso l' I.C. “Giovanni Paolo II” di Gravina di Catania, l'anno 2025 il giorno 29 del mese di gennaio, alle ore 10,00, alla presenza del DSGA dott.ssa Margherita Denaro, si è riunito, presso i locali dell’I.C. Giovanni Paolo II di Gravina di Catania il Collegio dei Revisori dei Conti dell’ambito n.17 della provincia di Catania.

Il Collegio è composto da:			
Nome	**Cognome**	**Rappresentanza**	**Presente / Assente**
ANDREA	AIELLO	Presidente nominato in rappresentanza dell’Assessorato Regionale BB.CC.AA. e P.I	PRESENTE IN VIDEO CONFERENZA
CARMELO	ALOSI	Componente in rappresentanza del Miur come da decr. prot.1395 del 24.06.20	PRESENTE IN VIDEO CONFERENZA

Il collegio procede all’esame del Programma annuale 2023 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile D.I. n.129 del 28.08.2018 e del D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28.12.18;

Preliminarmente si procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

Dati Generali

La struttura delle classi per l’anno scolastico 2024/25 alla data corrente è la seguente:

STRUTTURA DELL’ ISTITUTO					
NUMERO DI ALUNNI			**N. PLESSI E LORO UBICAZIONE**		
Scuola dell’infanzia	**Scuola primaria**	**Scuola secondaria di 1° grado**	**Scuola dell’infanzia**	**Scuola primaria**	**Scuola secondaria di 1° grado**
175	365	224	Centro San Paolo	Centro San Paolo	Plesso Crispi
Totale alunni n. 764			**Totale plessi n. 3**		

POPOLAZIONE SCOLASTICA		
SEDE CENTRALE		
	CLASSI/SEZIONI	**ALUNNI**
SCUOLA INFANZIA	2 Sez. Tempo normale	49
SCUOLA INFANZIA	3 Sez Tempo ridotto	56
SCUOLA PRIMARIA	13 classi	231
Totale alunni n.		**336**
PLESSO SAN PAOLO		
	CLASSI/SEZIONI	**ALUNNI**
SCUOLA INFANZIA	Totale Sezioni 4	70
SCUOLA PRIMARIA	Totale classi 7	134
Totale alunni n.		**204**
PLESSO CRISPI		
	CLASSI	**ALUNNI**
SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO	Totale CLASSI 9	224
Totale alunni n.		**224**

RISORSE UMANE: PERSONALE DOCENTE E ATA

Organico di diritto

Personale docente			**Personale ATA**		**DS**	**DSGA**
Scuola dell'infanzia	**Scuola primaria**	**Scuola secondaria di 1° grado**	**Ass. amministrativi**	**Coll. scolastici**	**1**	**1**
11	39	17	**5**	**12**		
Totale docenti n. 67			**Totale ata n. 17**			

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	**268.196,17**
02- Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	**470,00**
04-Finanziamenti della Regione	**17.193,99**
05-Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni	
06-Contributi da privati	**30.000,00**
07- Proventi da gestioni economiche	
08- Rimborsi e restituzione di somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10- Alienazione di beni immateriali	
11- sponsor e utilizzo di locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	**315.860,16**
SPESE	
Attività	**290.824,68**
A01- Funzionamento generale e decoro della scuola	10.668,27
A02-Funzionamento amministrativo	38.000,00
A03-Didattica	210.893,17
A04-Alternanza scuola lavoro	
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	30.501,50
A06_Attività di orientamento	761,74
Progetti	**10.367,63**
P01- PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE"	
P02-PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	367,63
P03-PROGETTI PER "CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI"	
P04-PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	5.000,00
P05-PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	5.000,00
Gestioni economiche	**0,00**
Fondo di Riserva	**1.193,99**
Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	**302.386,30**
Disponibilità finanziaria da programmare	**13.473,86**
TOTALE A PAREGGIO	**315.860,16**

Il fondo cassa al 31.12.2024 risulta così determinato:

Fondo cassa al 01 gennaio 2024	**126.856,22**
Riscossioni al 31.12.24	**234.511,84**
Conto competenza	211.013,13
Conto residui	23.498,71
Pagamenti al 31.12.24	**227.590,23**
Conto competenza	142.832,78
Conto residui	84.757,45
Saldo giornale di cassa al 31.12.24	**133.777,83**

Il saldo di cassa sopra riportato concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere al 31.12.2024 e con il Mod.56 T della Banca d'Italia alla stessa data.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione al 01.01.2025 di **€ 268.196,17** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto di € 268.196,17 risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

	VINCOLATO	NON VINCOLATO	TOTALE
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	8.097,37		8.097,37
A01/03 Piano nazionale di ripresa e resilienza misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici	224,90		224,90
A01/04 Piano nazionale di ripresa e resilienza misura 1.2 abilitazione al cloud per la PA locali	2.346,00		2.346,00
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		30.000,00	30.000,00
A03 DIDATTICA		10.000,00	10.000,00
A03/09 PROGETTO TIROCINI	10.607,39		10.607,39
A03/12 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class -CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-12152	4.540,96		4.540,96
A03/13 PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-28542 - D.M. n. 65/2023-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche	59.608,64		59.608,64
A03/14 PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-35657 - D.M. n. 66/2023 - Investimento 2.1 - Formazione del pers scol sulla transizione digitale	31.389,52		31.389,52
A03/15 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 19/2024 - M4C1I1.4-2024-1322-P-50613	86.276,66		86.276,66
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	501,50		501,50
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	761,74		761,74
P02/02 PON Agenda Sud" 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-117 - Nota di adesione n. 134894 /2023	367,63		367,63
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		5.000,00	5.000,00
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		5.000,00	5.000,00
R98 FONDO DI RISERVA			
Totale avanzo utilizzato	204.722,31	50.000,00	254.722,31
Totale avanzo non utilizzato		13.476,86	13.476,86
	204.722,31	**63.476,86**	**268.196,17**

E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione. Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta è esaustiva nei contenuti*

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui al DI 129/2018 e al DA 7753/2018*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Nel programma annuale 2025 viene iscritto un fondo economale per le minute spese di euro 500,00. Il consiglio d'istituto ai sensi del DI 129/2018 e DA 7753/2018 stabilirà in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera, la consistenza massima annuale del predetto fondo nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente e dal DSGA con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.
Il presene verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ANREA AIELLO - Presidente _____

CARMELO ALOSI Componente _____

Firmato digitalmente da: ANDREA AIELLO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Luogo: Catania
Data: 29/01/2025 10:39:44

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Carmelo Alosi

CARMELO ALOSI

Il 29/01/2025 alle 11:58:04, Carmelo Alosi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....