



Regione Sicilia



Ministero dell' Istruzione e del Merito



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone Borsellino"

Via A. D'Oro - 92026 FAVARA (AG) Tel. 0922/32634

C.F.93062310847

e-mail agic86100b@istruzione.it – agic86100b@pec.istruzione.it

sito web www.scuolafalconeborsellino.edu.it



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

I.C. "FALCONE BORSELLINO"-FAVARA
Prot. 0004224 del 14/04/2025
VI (Entrata)

VERBALE N. 1/2025

Presso l'Istituto Comprensivo "Falcone Borsellino" di Favara, l'anno 2025 il giorno 16, del mese di gennaio, alle ore 11:00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti n. 11 della provincia di Agrigento. Assiste i lavori il D.S.G.A. Mariolina Santangelo

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Nomina	Assenza/Presenza
Pino	Raia	Regione Sicilia	D.A. n. 1269/Istr. del 26/06/2023	Presente
Luigi	Messina	M.I.U.R.	Comunicazione N. 16326 del 13/06/2023	Deceduto

Si procede all'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n.129 ed allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
 2. Correttezza modelli
 3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
 4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
 5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
 6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
 7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
 8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
 9. Verifica Approvazione POF
 10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
- Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

Nell'anno scolastico 2024/2025 l'istituto risulta così composto:

SCUOLA INFANZIA STATALE				SCUOLA PRIMARIA			
EDIFICI	Denominazione	N° Alunni	N° Sez.	EDIFICI	Denominazione	N° Alunni	N° Classi
Sede	Falcone Borsellino	109	6	Sede	Falcone/Borsellino	380	20
Plessi/Sezioni stac.te	Mons. Giudice	35	2	Plessi/Sezioni stac.te	Mons.Giudice	166	8

SCUOLA SEC. DI 1° GRADO				
EDIFICI	Denominazione	N° Alunni	N° Classi	N° Classi terze
Sede	Falcone/Borsellino	327	16	5

POPOLAZIONE SCOLASTICA :2) PERSONALE DOCENTE O.D.

DIRIGENTE SCOLASTICO			
DOCENTI	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
	18	43	41
TOTALE DOCENTI	102		

3) PERSONALE ATA O.D.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	COLLABORATORI SCOLASTICI
1	6	17

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	361.459,54
01/01 Non vincolato	17.112,21
01/02 Vincolato	344.347,33
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
02/01 Fondi Sociali Europei (FSE)	
02/02 Fondi Europei di Sviluppo Regionale (FESR)	
02/03 Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	260,00
03/01 Dotazione ordinaria	260,00
03/02 Dotazione perequativa	
03/03-Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L.440/97)	
03/04 Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
03/05 Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
03/06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04-Finanziamenti dalla Regione	20.935,12
04/01 Dotazione ordinaria	20.935,12
04/02 Dotazione perequativa	
04/03 Altri finanziamenti non vincolati	
04/04 Altri finanziamenti vincolati	
05- Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni	
05/06 Altre Istituzioni vincolati	
06- Contributi da privati	
06/08 Contributi da imprese non vincolati	
07-Proventi da gestione economica	

08-Rimborsi e restituzione di somme	
09- Alienazione di beni materiali	
10- Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	
12/01 Interessi	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	382.654,66
S P E S E	
A - Attività	266.639,66
A01-Funzionamento Generale e decoro della scuola	19.894,94
A02-Funzionamento amministrativo	25.000,09
A03-Didattica	152.652,83
A04-Alternanza scuola-lavoro	0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	66.985,39
A06-Attività di orientamento	2.106,41
P – Progetti	105.725,44
P01 - Progetti in ambito "scientifico,tecnico e professionale"	11.142,26
P02 - Progetti In Ambito "Umanistico E Sociale"	53.264,12
P03 - Progetti Per "Certificazioni E Corsi Professionali"	0,00
P04 - Progetti Per "Formazione/Aggiornamento Del Personale	41.019,06
P05 - Progetti Per "Gare E Concorsi"	300,00
G – Gestione economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività conflittuale	
R – Fondo di riserva	987,58
R98-Fondo di riserva	987,58
D – Disavanzo di amministrazione	
D100-Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	373.352,68
Z1 - Disponibilità finanziaria da programmare	9.301,98
Z01- Disponibilità finanziaria da programmare	9.301,98
TOTALE A PAREGGIO	382.654,66

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **361.459,54** come riportato nell'allegato Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

VOCE	Avanzo Vincolato	Avanzo non Vincolato	TOTALE
A - ATTIVITÀ	229.319,91	17.112,21	246.432,12
A01 - Funzionamento Generale e decoro della scuola	14.482,07	465,33	14.947,40
A02 - Funzionamento Amministrativo	3.461,80	11.538,29	15.000,09
A03 – Didattica	142.284,24	5.108,59	147.392,83
A04 - Alternanza Scuola/Lavoro	0,00		0,00
A05 - Visite viaggi e programmi di studio all'estero	66.985,39		66.985,39
A06 - Attività di orientamento	2.106,41		2.106,41
P – PROGETTI	105.725,44		105.725,44

P01 - Progetti in ambito "Scientifico Tecnico e Professionale"	11.142,26		11.142,26
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"	53.264,12		53.264,12
P03 - Progetti per "Certificazione e Corsi Professionali"	0,00		0,00
P04 - Progetti per "Formazione/Aggiornamento del Personale"	41.019,06		41.019,06
P05 - Progetti per "Gare e Concorsi"	300,00		300,00
G – GESTIONE ECONOMICHE			
G01 - Azienda Agraria			
G02 - Azienda Speciale			
G03 - Attività per conto terzi			
G04 - Attività Convittuale			
R – FONDO DI RISERVA			
R98 – Fondo di Riserva			
Z – DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	9.301,98		9.301,98

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il collegio, infine, ha verificato che:

- Risultano osservate le norme regolamentari.
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti.
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale.
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento.
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato.
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B.
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti.
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1).
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa.
- Il POF 2022/25 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/12/2021.
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento.
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione, predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, esprime **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Pino Raia

