



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Dispositivi digitali e libri"
Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38.
Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

prot. n. si veda segnature

Augusta, si veda segnature

All'albo online

All'A.T. sezione

Bandi di gara e contratti

Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

Progetti di investimento pubblico - progetto specifico da tabella

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISTO DI TABLET, PC, DISPOSITIVI DIGITALI, LIBRI E SUSSIDI DIDATTICI DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO AL PERSONALE DELLA SCUOLA, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA" 2014-2020, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2013/1303

Titolo: Dispositivi digitali

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-347

CUP: H54D26002290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 relativo all'autorizzazione allo svolgimento di incarichi aggiuntivi da

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado con percorsi a Indirizzo Musicale

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Via Strazzulla n. 10 – 96011 Augusta – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icpincipedinapoli.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



parte dei dipendenti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”, con particolare riferimento agli artt. 10 e 45;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico MIM prot. n. 95450 del 24/04/2026 volto all'“Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013, artt. 115-117 e Allegato XII, e il Regolamento di esecuzione (UE) n.821/2014, che dispongono la necessità di garantire adeguata informazione e pubblicità agli interventi finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei;

CONSIDERATO che la summenzionata nota rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle tabelle dei compensi per le prestazioni aggiuntive del personale ATA;

RITENUTA la necessità di individuare una figura di supporto tecnico-amministrativo tra il personale Assistente Amministrativo interno in servizio, al fine di garantire la corretta gestione documentale, l'inserimento dei dati sulla piattaforma ministeriale (SIDI/GPU) e il supporto al RUP/DSGA per l'acquisizione e la distribuzione dei dispositivi digitali;

DATO ATTO CHE le attività retribuite al personale ATA interno devono essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario, registrate tramite appositi fogli di presenza (time-sheet) e risultano funzionalmente vincolate alle attività di supporto gestionale del progetto finanziato;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona del Dirigente Scolastico

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado con percorsi a Indirizzo Musicale

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Via Strazzulla n. 10 – 96011 Augusta – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icp.rincipedinapoli.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



prot. n. 1048 del 24.07.2026

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato dal Fondo di Rotazione;

VISTO l’Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”;

VISTA l’Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la Sottoazione 10.8.6A “Centri scolastici digitali”;

VISTA la candidatura n. 11105254;

VISTA l’autorizzazione del progetto:

Titolo: **Dispositivi digitali**

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-347

CUP: H54D26002290007

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura prot. n. 11585 del 07.09.2026

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»>>

EMANA

il presente Avviso di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 (un) incarico di supporto tecnico-amministrativo e gestionale.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

La selezione è riservata esclusivamente al personale interno del 1° Istituto comprensivo “Principe di Napoli” in servizio nel profilo di Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato o determinato. I candidati non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



Art. 2 – Mansioni e compiti richiesti

Il personale individuato dovrà svolgere le mansioni di supporto gestionale e operativo sotto la direzione del RUP e del DSGA, con particolare riferimento a:

- Supporto nella stesura dei provvedimenti, dei contratti di comodato d'uso e della documentazione di gara per l'acquisto dei dispositivi.
- Tenuta, protocollazione e pubblicazione degli atti di progetto all'Albo online e in Amministrazione Trasparente.
- Supporto operativo nella fase di distribuzione fisica dei beni al personale e nella redazione dei relativi verbali di consegna in comodato d'uso.
- Archiviazione fisica e digitale di tutti i documenti di progetto e supporto all'inserimento dei dati di spesa e di collaudo sulle piattaforme ministeriali.

Art. 3 – Durata dell'incarico e vincoli orari

- Monte ore complessivo: 20 ore forfetarie per l'intera durata del progetto.
- Condizioni di svolgimento: le prestazioni dovranno essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario, previa autorizzazione del DSGA, e tracciate tramite appositi fogli di presenza (time-sheet).
- L'incarico decorre dalla data di formalizzazione e si concluderà con la chiusura definitiva del progetto sulla piattaforma ministeriale

Art. 4 – Trattamento economico

- Compenso orario: € 21,17 lordo stato, comprensivo degli oneri a carico dello Stato.
- Il pagamento sarà effettuato a conclusione delle attività e subordinatamente all'effettivo accredito dei fondi da parte del MIM.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando il modello allegato (Allegato A) e corredate da Curriculum Vitae in formato europeo (aggiornato, datato e firmato) dalla tabella di autovalutazione (Allegato B) e dalla dichiarazione di NON INCOMPATIBILITÀ (Allegato C), dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/09/2026.

La consegna dovrà avvenire *BREVI MANU* presso l'Ufficio del D.S.G.A ovvero tramite e-mail istituzionale SRIC837004@istruzione.it con oggetto: "Selezione Assistente Amministrativo – Progetto POC Dispositivi Digitali"

Art. 6 – Valutazione dei titoli e graduatoria

L'affidamento avverrà tramite graduatoria di merito formulata sulla base dei criteri definiti dalla tabella di valutazione (Allegato B).

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



- Nel caso di unica candidatura per profilo, il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione dell'unica candidatura per profilo potrà anche avvenire, a scelta del Dirigente.
- Nel caso di più candidature per profilo, Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
- In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 7 – RUP e Tutela della Privacy

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Agata Sortino. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Agata Sortino

(firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
del 1° Istituto Comprensivo *"Principe di Napoli"*
Augusta

OGGETTO: Manifestazione di disponibilità per il reclutamento di n. **1** (un) Assistente Amministrativo interno per attività di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Progetto POC: "Dispositivi digitali" –

Titolo: **Dispositivi digitali**

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-347

CUP: H54D26002290007

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____, nato/a
_____, il ____/____/____ C.F. _____ residente a
_____ in Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ E-mail _____ istituzionale
_____, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in
qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato

MANIFESTA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico di supporto tecnico-amministrativo e operativo nell'ambito del progetto in oggetto, per un monte ore massimo di n. 20 ore complessive, da prestarsi tassativamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione delle condizioni, dei requisiti, delle mansioni e dei vincoli orari previsti dall'Avviso di selezione interna e di accettarli senza riserva alcuna;
- di essere a conoscenza che l'efficacia dell'eventuale incarico è subordinata all'effettivo finanziamento e all'assegnazione delle risorse da parte delle autorità competenti;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità o in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione Scolastica e con l'attuazione del progetto;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza alcun pregiudizio per il regolare svolgimento delle proprie mansioni d'ufficio e dell'orario di servizio ordinario.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



ALLEGA alla presente:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, aggiornato, datato e firmato;
2. Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B) debitamente compilata nella colonna riservata al candidato.
3. Dichiarazione di NON incompatibilità (Allegato C)

Il/La sottoscritto/a prende atto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data, _____

Firma del richiedente _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



ALLEGATO B – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI Profilo: Assistente Amministrativo Progetto

Titolo: Dispositivi digitali

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-347

CUP: H54D26002290007

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

			Punti	Max	Autovalutazione
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	a	a) Diploma di laurea specifico di 2° livello o vecchio ordinamento	8	8	
		b) Diploma di laurea di 1° livello e/o laurea di 2° livello o vecchio ordinamento non specifico	5		
		c) Diploma di scuola media superiore	3		
	b	Integrazione punteggio laurea specialistica con voto superiore a 100/110 (solo per a)	0,2	2	
	c	Lode	1	1	
	d	Master universitario (durata 1500 ore) Corso di perfezionamento (annuale) Corso di specializzazione (biennale). Per anno	1	5	
	e	Dottorato di ricerca	3	3	
	f	Abilitazione all'insegnamento	1	2	
	g	Certificazione di aggiornamento coerente con le attività da svolgere	1	5	
	h	Certificazione competenze informatiche (ECDL). Escluso per i moduli di Informatica	5	5	
	i	Pubblicazioni riguardanti il settore di pertinenza. Per ogni titolo	1	3	
ESPERIENZE LAVORATIVE	a	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza. Per ogni anno	1	6	
	b	Esperienza, in progetti NAZIONALI PON FSE – PON FESR E PNRR, nel settore di pertinenza.	2	10	
	c	Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza. Per ogni anno	2	10	

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado con percorsi a Indirizzo Musicale

E-mail: srcic837004@istruzione.it – PEC: srcic837004@pec.istruzione.it

Via Strazzulla n. 10 – 96011 Augusta – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icprincipedinapoli.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



ALLEGATO C DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Al Dirigente Scolastico
del I° Istituto Comprensivo Principe di Napoli
Augusta

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____/_____/_____ codice fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____ residente a _____ (_____
_____) via _____ recapito tel. _____
_____, _____ recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____
_____, _____ indirizzo PEC _____
_____ in servizio presso _____

in relazione alla candidatura per l'incarico di:

☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** relativo al progetto: - Titolo: Dispositivi digitali

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-347

CUP: H54D26002290007

consapevole delle responsabilità civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;
- ☐ di non avere rapporti di parentela o affinità con soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento della fornitura;
- ☐ di non avere interessi economici o professionali in comune con gli operatori economici affidatari;
- ☐ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;
- ☐ di non aver partecipato alla progettazione tecnica della fornitura oggetto di verifica;
- ☐ di svolgere l'incarico secondo principi di imparzialità, trasparenza e correttezza amministrativa.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato.

Luogo e data _____

Firma _____

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado con percorsi a Indirizzo Musicale

E-mail: sric837004@istruzione.it – PEC: sric837004@pec.istruzione.it

Via Strazzulla n. 10 – 96011 Augusta – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icp.rincedinapoli.edu.it