Sfera S.r.l.
Via Novaluce 38
95030 Tremestieri Etneo (CT)
info@sferainnovazione.it
PEC: sferainnovazione@pec.it

CONTRATTO

APPROVVIGIONAMENTO DI SERVIZI PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

A) noleggio utenza nel portale "amministrazionetrasparente.org" certificato AGID/ACN per la pubblicazione assistita in AT

B) consulenza sulla organizzazione dei contenuti

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0024692 del 28/10/2026
VI-2 (Uscita)

CIG: BD6FEDB1BF

TRA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - FERMI – GUTTUSO rappresentato dal Dirigente Scolastico GAETANO GINARDI domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso, codice fiscale 92030810870, di seguito denominato "il Committente",

E

la **Sfera s.r.l.**, con sede legale in Tremestieri Etneo (CT) Via Novaluce n. 38, P.IVA 05193690871 PEC sferainnovazione@pec.it, rappresentata dall'Ing. Francesco Scoto, di seguito denominato "il Fornitore",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1. Oggetto del contratto

L'obiettivo delle attività prevista è l'erogazione di un servizio di consulenza al Dirigente Scolastico e alle persona preposte in Istituto per le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente), nonché il noleggio operativo di una soluzione software per la pubblicazione assistita dei contenuti di Amministrazione Trasparente (di seguito denominata AT).

Articolo 2. Obblighi del Fornitore

L'attuazione del contratto prevede le seguenti attività, anche indicate nell'offerta economica:

1. riorganizzazione, una tantum, dei contenuti già pubblicati in AT da parte del Committente**;**
2. attivazione e noleggio utenza del portale "amministrazionetrasparente.org" certificato AGID/ACN per la gestione di Amministrazione Trasparente, inclusa la formazione iniziale per l'attivazione degli account degli utenti nominati e designati;
3. valorizzazione, una tantum, dei contenuti di tutte le sezioni di AT vuote o da completare, attraverso l'utilizzo di link alle corrispondenti pagine di altre PA o di contenuti predeterminati.

   Tali sezioni si dividono in:

   - Sezioni non previste per gli istituti scolastici in base al Dlgs 97/2016;

Sfera S.r.l.
Via Novaluce 38
95030 Tremestieri Etneo (CT)
info@sferainnovazione.it
PEC: sferainnovazione@pec.it

- Sezioni non previste tra quelle obbligatorie per gli istituti scolastici in base alla Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016;
- Sezioni da compilare pur non essendo tra le obbligatorie in base alla Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016, in quanto oggetto di attività di monitoraggio ANAC;
- Sezioni i cui contenuti possono essere rimandate ad altre piattaforme ministeriali (es. ARAN / Pago in Rete / pagine "Prevenzione della corruzione" dei diversi USR, ecc).

4. produzione di un vademecum riassuntivo degli obblighi di pubblicazione in AT da parte del Committente;
5. creazione di uno scadenzario in linea con gli obblighi di pubblicazione su AT con invio dei promemoria trimestrali /semestrali e annuali;
6. servizio di assistenza da richiedere via email all'indirizzo supporto@sferainnovazione.it, eseguita per iscritto, per contatto telefonico o in teleassistenza;
7. mantenimento online dei documenti che il committente ha pubblicato, per la durata prevista dalla normativa di riferimento, che alla data di stesura del presente documento è pari a 5 anni.

Articolo 3. Durata dell'accordo

I servizi di cui al presente contratto hanno la durata di anni uno (1) a decorrere dal 17/10/2026

È escluso il tacito rinnovo.

Allo scadere o interruzione dell'accordo, il fornitore si impegna a mantenere online i documenti che il committente ha pubblicato, per la durata prevista dalla normativa di riferimento, che alla data di stesura del presente documento è pari a 5 anni.

Articolo 4. Compensi e modalità di pagamento

Gli importi, al netto dell'IVA, per i servizi sopracitati di cui al presente contratto, sono pari al canone annuale per il noleggio dei servizi e per le attività di consulenza, di **€ 550,00**

L'importo sarà corrisposto a seguito dell'emissione da parte del Fornitore di una fattura emessa a fine servizio, relativa al canone annuale per il noleggio dei servizi e per le attività di consulenza.

I versamenti di cui sopra saranno effettuati entro 30 giorni, dalla trasmissione telematica di regolare fattura da parte del Fornitore.

Articolo 5. Modalità di richiesta di supporto da parte del Committente

Le richieste di assistenza da parte del Committente dovranno pervenire, in ordine di priorità:

- via email a: at@sferainnovazione.it;
- via messaggistica istantanea ai recapiti indicati dal Fornitore;

Sfera S.r.l.
Via Novaluce 38
95030 Tremestieri Etneo (CT)
info@sferainnovazione.it
PEC: sferainnovazione@pec.it

- solo per casi urgenti: telefonicamente al responsabile delle attività per conto del Fornitore, indicato da quest'ultimo per le vie brevi.

Articolo 6. Riservatezza e trattamento dati personali

Il presente accordo contrattuale prevede il trattamento di dati destinati alla pubblicazione su AT e, pertanto, di dati già diffusi dal Committente secondo le vigenti disposizioni normative.

Qualora, accidentalmente, l'Istituto fornisse al fornitore dati diversi da quelli sopra citati, il fornitore si impegna alla massima riservatezza e alla loro immediata distruzione.

Articolo 7. Clausole di recesso

Qualora il Fornitore non rispettasse i termini del presente accordo il Committente è tenuto a comunicarlo per iscritto al Fornitore stesso. Qualora, in tempi ragionevolmente brevi quest'ultimo non abbia provveduto a risolvere le questioni sottolineate dal Committente o, in alternativa, non abbia dimostrato inequivocabilmente la propria estraneità ai fatti e, se ciò fosse stato fatto non si sia adoperato offrendo al Committente valido supporto per una rapida risoluzione della questione, il Committente potrà recedere tramite PEC o raccomandata A/R dagli accordi di cui al presente contratto motivando per iscritto al Fornitore le clausole di recesso.

Il Fornitore potrà recedere dai vincoli del presente accordo solo se il Committente non avrà rispettato i termini di pagamento. In questi casi il Fornitore dovrà comunicare le proprie ragioni per iscritto al Committente.

Articolo 8. Nomina del Fornitore a Responsabile del Trattamento (ex. art. 28 GDPR)

Il Committente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica, visto quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - RGPD), nomina il Fornitore quale "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Tale nomina è stata formalizzata previa verifica delle idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica e della capacità organizzativa che la vostra Spett.le Ditta, per esperienza, capacità e affidabilità, è in grado di fornire.

Conseguentemente il Fornitore, in persona o in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, accetta la nomina a "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali", al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati il Fornitore ha la responsabilità di trattare, per conto dell'istituto:

- dati di alunni e loro famiglie, comprese copie informatiche contenenti dati relativi alla salute e alla loro condizione giudiziale;

- dati dei dipendenti, comprese copie informatiche contenenti dati relativi alla salute e alla loro condizione giudiziale;

Il Fornitore, nel suo ruolo di Responsabile del Trattamento dei Dati ha il compito e la responsabilità di:

- adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- adottare adeguate misure di protezione dei dati personali in oggetto;
- assistere l'istituto Scolastico per l'adempimento delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati;
- cancellare i dati personali trattati all'esaurimento della finalità per cui sono stati conferiti o del contratto, fatte salve le prescrizioni di legge;
- mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente
- comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- provvedere immediatamente, nel caso in cui un interessato si rivolgesse a voi per l'esercizio di un diritto, reclamando una violazione, a comunicarlo al nostro Responsabile della Protezione dei Dati ed all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo nostra diversa istruzione;
- (se applicabile) autorizzare il vostro personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza; in particolare devono essere fornite istruzioni scritte per dipendenti e lavoratori per la gestione di misure di sicurezza di cui sotto;
- (se applicabile) provvedere alla nomina dei vostri concessionari in qualità di sub-responsabili del trattamento per le attività di assistenza ai software e manutenzione degli archivi dei sistemi informatici specificati nell'apposito contratto di licenza software, fornendo loro istruzioni scritte in merito alle misure di sicurezza da adottare e vincolandoli alla riservatezza dei dati;
- (se applicabile) sull'operato dei soggetti incaricati e dei sub-responsabili il Responsabile vigilerà costantemente al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali.

Il Responsabile del trattamento si impegna inoltre a dare riscontro, anche mediante pubblicazione in area riservata, delle misure adottate e degli audit eseguiti relativamente alle procedure di disaster recovery e di protezione dei dati.

Articolo 9. Risoluzione controversie e foro competente

Sfera S.r.l.
Via Novaluce 38
95030 Tremestieri Etneo (CT)
info@sferainnovazione.it
PEC: sferainnovazione@pec.it

Se qualsiasi controversia, disaccordo o disputa dovesse nascere tra le due parti nell'esecuzione, interpretazione o applicazione dell'accordo stesso, le parti si impegnano a risolvere la questione in maniera amichevole. Qualora ciò non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Catania.

Articolo 10. Oneri fiscali

Il presente atto redatto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli Art. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della Parte che la richiede.

Tremestieri Etneo, 27/10/2026

Istituto FERMI-GUTTUSO

Il Dirigente Scolastico

_____

Sfera Srl

Il Rappresentante legale

Ing. Francesco Scoto

