

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2022/001

Presso l'istituto LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI di FIRENZE, l'anno 2022 il giorno 14, del mese di febbraio, alle ore 10:50, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 26 provincia di FIRENZE.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLA	CAMPONESCHI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GABRIELE	SIMONCELLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Giustificato

Il revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione Gabriele Simoncelli con mail del 12/01/2022 ha comunicato di avere rassegnato le dimissioni dall'incarico con decorrenza 31/12/2021.

La verifica del Programma Annuale 2022 viene effettuata da remoto, in considerazione del contesto emergenziale epidemiologico in corso, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, con le modalità indicate negli articoli 51 e 52 del D.L. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni.

Il Programma annuale 2022 è stato inviato il 19/01/2022, nella versione definitiva e corretta.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
3. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
4. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
5. *Verifica Approvazione PTOF*
6. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 47

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti
----------------	-----------------	---------------------

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		9	221		221		221	1	0	0	24,56	0
Seconde	9		9	236		236		236	1	0	0	26,22	0
Terze	10		10	223		223		223	1	0	0	22,30	0
Quarte	9		9	221		221		221	5	0	0	24,56	0
Quinte	10		10	235		235		235		0	0	23,50	0
Totale	47	0	47	1.136	0	1.136	0	1.136	8	0	0	24,17	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 862.372,62
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 24.964,19
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 82.183,00
06-Contributi da privati	€ 80.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.049.519,81
SPESE	
Attività	€ 583.970,54
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 146.721,45
A02-Funzionamento amministrativo	€ 103.788,49
A03-Didattica	€ 242.366,53
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 64.427,90
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 20.666,17
Progetti	€ 464.349,27
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 98.696,37
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 256.667,42
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 39.000,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 49.985,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 20.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.049.519,81
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.049.519,81

L'assegnazione ministeriale pari a € 24.964,19 comprende la quota del funzionamento amministrativo (€ 3.786,66), per la didattica (€ 10.000), il compenso dei revisori dei conti in quanto istituzione capofila (€ 2.356,63) e l'ammontare finalizzato ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (€ 8.820,90). Da ultimo la somma di € 82.183,00 è relativa al progetto "ERASMUS+ KA121 mobilità personale e studenti".

Nella relazione è dichiarato che "ai sensi dell'art.21 c.1 del D.I. 129/2018 si propone al Consiglio di Istituto di costituire un fondo economale per le minute spese, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi del dell'art.21 c.2 del D.I. 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di euro 1000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in 20,00 euro.

Si rammenta che l'art. 21 del D.I. n. 129/2018 prevede che "La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonche' la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, e' stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera."

L'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2021/2022 è stato approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 15 - 21/22 del 28/10/2021 e successivamente dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10/21-22 del 29/10/2021.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 862.372,62, come riportato nel Mod. C.

Il saldo di cassa al 31/12/2021 pari a € 721.601,35 corrisponde a quello dell' estratto conto bancario ed a quello indicato nel modello J relativo al conto consuntivo 2021.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 530.206,35	€ 243.360,46	€ 286.845,89
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 141.721,45	€ 16.611,11	€ 125.110,34
A02-Funzionamento amministrativo	€ 97.645,20	€ 0,00	€ 97.645,20
A03-Didattica	€ 208.566,53	€ 172.545,82	€ 36.020,71
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 55.607,00	€ 50.607,00	€ 5.000,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 20.666,17	€ 3.596,53	€ 17.069,64
Progetti	€ 332.166,27	€ 100.324,27	€ 231.842,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 93.696,37	€ 31.696,37	€ 62.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 129.484,42	€ 48.642,42	€ 80.842,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 39.000,00	€ 0,00	€ 39.000,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 49.985,48	€ 19.985,48	€ 30.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 862.372,62	€ 343.684,73	€ 518.687,89

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

Il Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:10, l'anno 2022 il giorno 14 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAMPONESCHI PAOLA
