



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Acireale, 4 dicembre 2025

**IPOTESI DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
DELL'I.I.S.S. "GULLI E PENNISI" DI ACIREALE (CT)**

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0013782 del 04/12/2025
I (Uscita)



A.S.
25/26

1

SOTTOSCRITTO IN ACIREALE IL 03 DICEMBRE 2025

La R.S.U.

Prof.ssa Carmela Blanco

Prof.ssa Claudia Spina

Sig. Luigi Carmelo Scalise

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

PARERE DEI REVISORI DEI CONTI

I Revisori

(revisore Regione Siciliana)

(revisore Ministero I. e M.)





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Sommario

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.....	8
Art. 2 – Interpretazione autentica.....	8
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.....	8
Art. 4 – Determinazione degli organici della Scuola.....	8
Art. 5 – Liceo Classico.....	9
Art. 6 – Liceo Scientifico.....	9
Art. 7 – Personale docente dell’Istituto.....	10
Art. 8 – Dirigente.....	10
Art. 9 – Personale A.T.A.....	11
Art. 10 – Finalità educative	11
Art. 11 – Criteri di attuazione	11
Art. 12 – Dati e informazioni.....	12
Art. 13 – Principi generali	20
Art. 14 – Orario di lavoro del personale docente.....	20
Art. 15 – Orario settimanale delle lezioni	21
Art. 16 – Criteri per la formulazione dell’orario di servizio dei docenti.....	21
Art. 17 – Modalità di articolazione dell’orario di lavoro dei docenti	22
Art. 18 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale.....	22
Art. 19 – Casi particolari di utilizzazione	23
Art. 20 – Rapporti con le famiglie	23
Art. 21 – Viaggi di Istruzione.....	24
Art. 22 – Articolazione dell’orario di servizio.....	24
Art. 23 – Completamento dell’orario di cattedra	25
Art. 24 – Ore eccedenti per docenti.....	25
Art. 25– Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti	25
Art. 26 – Lettera di incarico per docenti.....	25

A.S.
25/26

2





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 27 – Orario delle riunioni	26
Art. 28 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti	26
Art. 29 – Turni e orari giornalieri	26
Art. 30 – Obblighi di sorveglianza	26
Art. 31 – Permessi e turni orari	27
Art. 32 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento	28
Art. 33 – Permessi per motivi familiari o personali	28
Art. 34 – Ferie	28
Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi	28
Art. 36 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti	29
Art. 37 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti	29
Art. 38 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi	29
Art. 40 – Ritardi del personale docente	31
Art. 41 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.	31
Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.	33
Art. 43 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici	33
Art. 44 – Articolazione dell'orario del direttore dei servizi generali e amministrativi	33
Art. 45 – Articolazione dell'orario degli AA.AA., degli AA.TT. e dei CC.SS.	34
Art. 46 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi	35
Art. 47 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria	36
Art. 48 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi	37
Art. 49 – Sospensioni dell'attività didattica	38
Art. 50 – Spostamento da un Plesso all'altro	38
Art. 51 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario	38
Art. 52 – Turni e orario giornalieri	38
Art. 53 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro	39
Art. 54 – Permessi orari e recuperi	39

A.S.
25/26

3



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 55 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie.....	40
Art. 56 – Permessi per motivi familiari o personali	40
Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi	40
Art. 58 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.)	40
Art. 59 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.).....	40
Art. 60 – Ritardi (A.A., A.T. e C.S.).....	41
Art. 61 – Criteri per il recupero dei ritardi.....	41
Art. 62 – Informazione sui debiti e sui crediti.....	41
Art. 63 – Fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi	41
Art. 64 – Contingenti minimi.....	41
Art. 65 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi	42
Art. 66 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi	42
Art. 67 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A., A.T., C.S.)	42
Art. 68 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.	43
Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.....	44
Art. 70 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.....	45
Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi	45
Art. 72 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi.....	46
Art. 73 – Procedura di assegnazione dei docenti ai plessi	47
Art. 74 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi	47
Art. 75 – Procedura di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi	47
Art. 76 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica	48
Art. 77 – Rientri pomeridiani.....	48
Art. 78 – Premessa.....	49
Art. 79 – In orario di servizio per il D.S.G.A.	49

A.S.
25/26

4



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 80 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici	49
Art. 81 – In orario di servizio per il personale docente	50
Art. 82 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo	51
Art. 83 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato	51
Art. 84 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out	52
Art. 85 – Lavoro agile e lavoro remoto.....	52
Art. 83 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA.....	54
Art. 84 – Criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale A.T.A.....	54
Art. 85 – Campo di applicazione	55
Art. 86 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico	55
Art. 87 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	56
Art. 88 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	56
Art. 89 – Le figure sensibili	56
Art. 90 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)	57
Art. 91 – I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute	57
Art. 92 – Fondo per il salario accessorio	58
Art. 93 – Fondi finalizzati	58
Art. 94 – Finalizzazione del salario accessorio	61
Art. 95 – Indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi.....	61
Art. 96 – Indennità di sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi.....	61
Art. 97 – Utilizzo delle economie del F.U.M.O.F.....	62
Art. 98 – Fondo Unico per il M.O.F. da Contrattare	62
Art. 99 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.)	63
Art. 100 – Criteri per la suddivisione del fondo per la valorizzazione	63
Art. 101 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale Docente	64
Art. 102 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree	65
Art. 103 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente.....	68

A.S.
25/26

5



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 104 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale A.T.A.	69
Art. 105 – Collaboratori Scolastici.....	69
Art. 106 – Assistenti Amministrativi.....	71
Art. 110 – Assistenti Tecnici.....	72
Art. 111 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.....	72
Art. 112 – Funzioni strumentali all’offerta formativa	73
Art. 113 – Incarichi specifici	73
Art. 114 – Conferimento degli incarichi	73
Art. 115 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA.....	74
Art. 116 – Sostituzioni dei docenti assenti.....	74
Art. 117 – Attività complementari per l’educazione fisica.....	74
Art. 118 – Collaborazione plurime del personale docente	75
Art. 119 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	75
Art. 120 – Prestazioni aggiuntive del personale docente.....	76
Art. 121 – Notte delle Scienze	76
Art. 122 – PON Orientamento.....	77
Art. 123 – Piano Estate 2025	77
Art. 124 – Utilizzo delle economie del P.C.T.O.....	78
Art. 125 – Fondi per la F.S.L. da Contrattare.....	79
Art. 126 – Utilizzo del compenso.....	79
Art. 127 – Obiettivi e strumenti.....	79
Art. 128 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente.....	80
Art. 129 – Attività sindacale.....	80
Art. 130 – Assemblea in orario di lavoro	80
Art. 131 – Permessi retribuiti e non retribuiti	81
Art. 132 – Referendum.....	81

A.S.
25/26

6





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 133 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990	82
Art. 134 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	83
Art. 135 – Individuazione dei criteri	84
Art. 136 – Criteri generali.....	84
Art. 137 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	85
Art. 138 – Adozione dei provvedimenti	85
Art. 139 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione	86
Art. 140 – Durata e validità.....	86
Art. 141 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio	87

A.S.
25/26

7

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

TITOLO I

Disposizioni generali

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A. dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi” di Acireale (CT);
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti l'Anno scolastico 2025/2026;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

A.S.
25/26

8

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO II

Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola

Art. 4 – Determinazione degli organici della Scuola

Nell'Anno scolastico 2025/2026, le studentesse e gli studenti iscritti sono 708, di cui 4 (quattro) studenti con certificazione di disabilità.

Essi sono distribuiti nei due plessi, in base al corso di studi, come riportato nella tabella in basso.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

	Classi	Numero di studenti e studentesse
Liceo Classico	20	443
Liceo Classico “EsaBac”	3	57
Liceo Scientifico	9	208
Totale	32	708

Art. 5 – Liceo Classico

Il Liceo Classico è ubicato nel Comune di Acireale (CT) in via Mario Arcidiacono.

La popolazione scolastica è di 521 studenti e studentesse, di cui 2 (due) con certificazione di disabilità.

La popolazione studentesca e le classi sono distribuiti nel Plesso secondo quanto riportato nella tabella in basso.

Popolazione studentesca del Liceo Classico						
Indirizzo/Classi	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V	Totale
Studenti e studentesse	105	79	116	99	101	500
Classi	4	3	5	5	5	22

A.S.
25/26

9

Art. 6 – Liceo Scientifico

Il Liceo Scientifico è ubicato nel Comune di Aci Bonaccorsi (CT) in via Lavinia 10/B.

La popolazione scolastica è di 208 studenti e studentesse, di cui 5 con certificazione di disabilità.

La popolazione studentesca e le classi sono distribuiti nel Plesso secondo quanto riportato nella tabella in basso.

Popolazione studentesca del Liceo Scientifico						
Indirizzo/Classi	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V	Totale
Alunni	42	49	50	27	40	208
Classi	2	2	2	1	2	9

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 7 – Personale docente dell’Istituto

Dotazione organica del personale docente dell’Istituto, in organico di diritto, è riportato nella tabella in basso.

Classe di Concorso	Posti Potenziamento	Cattedre Interne	Cattedre Calcolate	Cattedre esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A011	0	7	7	0	0	0
A013	1	12	12	0	0	10
A019	1	6	6	0	0	7
A026	1	0	0	0	0	0
A027	1	8	8	0	0	0
A046	1	0	0	0	0	0
A050	0	3	3	0	0	13
A054	0	1	1	0	0	12
ADSS	0	2	0	0	0	0
AS01	1	1	1	0	0	0
AS2A	1	0	0	0	0	0
AS2B	0	5	5	0	0	3
AS48	0	3	3	0	0	8

A.S.
25/26

10

In fase di adeguamento dell’organico alla situazione di fatto, sono stati assegnati ulteriori due docenti di sostegno.

Art. 8 – Dirigente

Il dirigente è stato assegnato dall’U.S.R. Sicilia all’Istituto Superiore “Gulli e Pennisi” con incarico con decorrenza giuridica 01 settembre 2021.

DIRIGENTE	
Unità	Tipo di incarico
1	Effettivo

La sede amministrativa dell’Istituto è in Acireale in Via Mario Arcidiacono.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 9 – Personale A.T.A.

L'Ambito Territoriale di Catania, in base alla dotazione numerica dell'Istituto Istruzione Secondaria, ha assegnato il seguente organico di personale A.T.A. adeguandolo alla situazione di fatto come riportato nella tabella in basso.

PERSONALE A.T.A.	
Profilo	Posti
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	6
Assistenti Tecnici	3
Collaboratori Scolastici	12
TOTALE	22

In fase di adeguamento dell'organico alla situazione di fatto, l'A.T. di Catania ha assegnato a questo Istituto Superiore una unità di collaboratore scolastico e una unità di assistente tecnico.

TITOLO III

Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

A.S.
25/26

11

Art. 10 – Finalità educative

Prevvia delibera degli organi collegiali di competenza e in maniera coerente con la propria progettualità educativa, l'Istituto parteciperà sia agli avvisi del Piano Operativo Nazionale 2014-2020 (P.O.C.), Programma Nazionale 2021-2027 (F.S.E.+), sia agli avvisi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (P.N.R.R.) sia agli avvisi del Ministero dell'Istruzione e del Merito e della Regione Siciliana al fine di promuovere e favorire il successo formativo degli studenti, delle studentesse, le competenze per lo sviluppo, l'aggiornamento dei docenti, il miglioramento dell'infrastruttura scolastica e l'innovazione tecnologia.

Art. 11 – Criteri di attuazione

I progetti saranno realizzati nel corso dell'anno possibilmente con gradualità evitando di coinvolgere se possibile gli studenti e le studentesse nella fase finale dell'anno.

L'impiego del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

1. disponibilità, titoli accademici e culturali, certificazioni acquisite e competenze in linea con l'incarico richiesto;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. esperienze pregresse in attività simili;

In presenza dei requisiti professionali necessari, si cercherà di favorire il coinvolgimento di un numero ampio di persone alle attività incentivate, anche per favorire la crescita professionale del personale.

In base alla tipologia del progetto, mediante avviso interno, verrà sempre nominato un referente.

TITOLO IV

Dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e anonimizzati in modo che non sia possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Art. 12 – Dati e informazioni

Coerentemente con quanto riportato nel Contratto Integrativo di Istituto dell'A.S. 2024/2025, si è provveduto a contrattare secondo quanto calcolato e riportato nella tabella in basso

FINANZIAMENTI nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 del DGRUF – Ufficio VII	IMPORTO ASSEGNATO A.S. 25/26
Fondo dell'Istituzione scolastica	38.469,24 €
Funzioni strumentali	3.164,82 €
Incarichi specifici	2.389,78 €
Ore eccedenti	1.736,49 €
Attività complementari all'educazione fisica (A.C.E.F.)	1.986,62 €
Aree a rischio (A.a.R.)	0,00 €
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	7.324,36 €
Totale	55.071,31 €

A.S.
25/26

12

FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITÀ DI P.C.T.O. nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 del DGRUF – Ufficio VII	IMPORTO ASSEGNATO A.S. 24/25
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – 4/12	2.235,50 €
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – 8/12	4.471,04 €
Totale	6.707,50 €

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



FUTURA



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

FINANZIAMENTI DEL P.N.R.R. Decreto ministeriale 19 del 02 febbraio del 2024	IMPORTO
Investimento 1.4: <i>Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica</i>	8.894,20 €
Totale	8.894,20 €

FINANZIAMENTI DEL M.I.M. Decreto ministeriale 231 del 15 novembre 2024	IMPORTO
Valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022	23.641,01 €
Totale	23.641,01 €

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.) e del P.C.T.O. e delle Attività Complementari all'Educazione Fisica (A.C.E.F.) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal piano annuale delle attività del personale docente e dal piano di lavoro del personale A.T.A. predisposto dal direttore dei servizi generali e amministrativi. In accordo con la R.S.U., i fondi del F.I.S. e per la valorizzazione del merito sono stati distribuiti come indicato nelle due seguenti tabelle.

Distribuzione dell'Avanzo del F.U.M.O.F per l'A.S. 2024/2025.

A.S.
25/26

13

USO DELLE ECONOMIE PER IL FONDO UNICO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA				
Voce	Importo	Percentuale Uso	Uso A.S. 23/24	Avanzo A.S. 24/25
Fondo Istituzione Scolastica	9.606,36 €	90%	8.645,72 €	960,64 €
Funzioni strumentali	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Incarichi specifici	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Ore eccedenti	5.862,78 €	50%	2.931,39 €	2.931,39 €
Attività complementari E.F.	73,20 €	100%	73,20 €	0,00 €
Area a rischio	0,00 €	0%	0,00 €	146,74 €



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

USO DELLE ECONOMIE PER IL FONDO UNICO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Voce	Importo	Percentuale Uso	Uso A.S. 23/24	Avanzo A.S. 24/25
Valorizzazione personale	0,00 €	50%	0,00 €	0,00 €
Totale	15.542,34 €	74%	11.650,31 €	4.038,77 €

Distribuzione dell'avanzo del P.C.T.O.

Voce	Importo	% 24/25	% 25/26	Uso A.S. 24/25	Uso A.S. 25/26
P.C.T.O. AS 23/24	2.741,00 €	50%	50%	1.370,50 €	1.370,50 €
P.C.T.O. AS 24/25	6.707,50 €	100%	0%	6.707,50 €	- €
Totale	9.448,50 €			8.078,96 €	1.570,98 €

Distribuzione del F.I.S. per il personale docente e A.T.A.

	Unità di personale	Percentuale Organico	Percentuale ripartizione	Importo F.I.S.
Docenti	58	75%	67%	28.838,73 €
A.T.A.	19	25%	33%	14.419,36 €
Totale	77	100%	100%	43.258,09 €

Distribuzione del fondo per il merito nel F.I.S.

	Unità di personale in O.D.	Percentuale Organico in O.D.	Percentuale ripartizione	Importo	Convergenza nel F.I.S.	Importo nel F.I.S.
Docenti	58	75%	67%	4.882,91 €	100%	4.882,91 €
A.T.A.	19	25%	33%	2.441,45 €	100%	2.441,45 €
Totale	77	100%	100%	7.324,36 €	100%	7.324,36 €

A.S.
25/26

14



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Si riportano i fondi per il miglioramento dell'offerta formativa stanziati in sede di contrattazione integrativa di istituto per il personale docente.

Capitolo di spesa	Importo Lordo dipendente A.S. 2024/2025
Fondo dell'Istituzione Scolastica	33.721,63 €
Funzioni strumentali	3.164,82 €
Ore eccedenti	4.667,88 €
Attività complementari per l'educazione fisica	1.986,62 €
Aree a rischio	0,00 €
Valorizzazione merito docenti	0,00 €
Totale	44.965,87 €

L'attività di insegnamento e funzionale all'insegnamento viene suddivisa in cinque aree:

1. Supporto all'organizzazione;
2. Supporto alla didattica;
3. Referenti di progetto o attività;
4. Attività di docenza extra-curricolare per il recupero estivo a fine del primo quadrimestre
5. Contributo forfettario per attività di formazione, oltre le 40+40 ore.

A.S.
25/26

15

Incarico	Importo contrattato	Importo retribuito	Unità di personale	Differenza (+/-/-)
Supporto all'organizzazione	7.834,75 €	7.834,75 €	4	0,00 €

Per un avanzo di **0,00 €**.

Incarico	Importo contrattato	Importo retribuito	Unità di personale	Differenza (+/-/-)
Supporto alla didattica	7.969,50 €	7.969,50 €	68	0,00 €

Per un avanzo di **0,00 €**



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Incarico	Importo contrattato	Importo retribuito	Unità di personale	Differenza (+/-)
Referenti di progetto e attività	8.624,00 €	8.354,50 €	27	269,50 €

Per un avanzo di **269,50 €**.

Incarico	Importo contrattato	Importo retribuito	Unità di personale	Differenza (+/-)
Corsi di recupero 1° Quadrimestre	1.617,00 €	0,00 €	0	1.617,00 €

Per un avanzo di **1.617,00 €**

Incarico	Importo contrattato	Importo retribuito	Unità di personale	Differenza (+/-)
Corsi di recupero 2° Quadrimestre	3.850,00 €	5.390,00 €	7	1.540,00 €

Per un disavanzo di **1.540,00 €** che viene compensato dalle economie dei corsi di recupero del primo quadrimestre.

A.S.
25/26

16

Incarico	Importo contrattato	Importo retribuito	Unità di personale	Differenza (+/-)
Contributo formazione	3.465,00 €	57,75 €	1	3.407,25 €

Per un avanzo di **3.407,25 €**.

Nel complesso, si ha il seguente uso di fondi per il personale docente:

Importi stabiliti in fase di contrattazione integrativa					
Area	Unità	Importo	Ore	Totale	Percentuale
Supporto all'organizzazione	4	€ 19,25	407	7.834,75 €	23%
Supporto alla didattica	68	€ 19,25	414	7.969,50 €	24%
Referenti di progetto	27	€ 19,25	448	8.624,00 €	26%
Corsi di recupero estivi	7	€ 55,00	70	3.850,00 €	11%
Corsi di recupero primo quadrimestre	0	€ 38,50	42	1.617,00 €	5%



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Importi stabiliti in fase di contrattazione integrativa					
Area	Unità	Importo	Ore	Totale	Percentuale
Formazione	1	€ 19,25	180	3.465,00 €	10%
Avanzo				361,38 €	1%
Totale				33.721,63 €	100,00%

Aree del F.I.S. Personale docente	Importo Contrattato	Importo Retribuito	Unità di personale	Differenza (+/-)	Percentuale Spesa
Supporto all'organizzazione	7.834,75 €	7.834,75 €	4	0,00 €	100%
Supporto alla didattica	7.969,50 €	7.969,50 €	68	0,00 €	100%
Referenti di progetto e attività	8.624,00 €	8.354,50 €	27	269,50 €	97%
Corsi di recupero 2° Quadrimestre	3.850,00 €	5.390,00 €	7	-1.540,00 €	140%
Corsi di recupero 1° Quadrimestre	1.617,00 €	0,00 €	0	1.617,00 €	0%
Contributo formazione	3.465,00 €	57,75 €	1	3.407,25 €	2%
Avanzo	361,38 €	361,38 €	0	0,00 €	100%
Totale	33.721,63 €	29.967,88 €	107	3.753,75 €	89%

A.S.
25/26

17

Per un avanzo del F.I.S. docenti pari a **3.753,75 €**.

Le quattro funzioni strumentali, ottemperando alla deliberazione del Collegio dei Docenti, verranno pagate suddividendo equamente il compenso di **3.142,56 €**.

Importi stabiliti in fase di contrattazione integrativa			
Area	Unità	Percentuale	Importo per unità
Area 1 – PTOF	1	25%	791,21 €

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Importi stabiliti in fase di contrattazione integrativa			
Area	Unità	Percentuale	Importo per unità
Area 2 – Supporto ai docenti	1	25%	791,21 €
Area 3 – Orientamento	1	25%	791,21 €
Area 4 – P.C.T.O.	1	25%	791,21 €
Totale	4	100%	3164,84 €

Area Funzione Strumentale	Unità	Importo contrattato	Importo retribuito	Differenza (+/=/-)
Funzioni strumentali	4	3164,84 €	3164,84 €	€ 0,00

Per un avanzo pari a 0,00 €.

Ad ogni plesso, proporzionalmente al numero di classi per ordine di scuola, è stato assegnato un monte di ore eccedenti.

Per il calcolo delle ore, si è utilizzato il seguente “tariffario” €/H 29,08 per la Scuola Secondaria di Secondo Grado.

A.S.
25/26

18

Importi stabiliti in fase di contrattazione integrativa per l'A.S. 24/25					
Ore eccedenti	Classi	Ore Totali	Importo Unitario	Importo totale	Percentuale
Liceo Scientifico	9	46	29,08 €	1.337,68 €	29%
Liceo Classico	22	113	29,08 €	3.286,04 €	70%
Avanzo				44,16 €	1%
Totale	33	159		4.667,88 €	100%

Ore eccedenti	Importo contrattato	Importo Retribuito	Numero docenti	Differenza (+/=/-)	Percentuale spesa
Istituto Superiore	4.667,88 €	378,04 €	6	4.508,88 €	8%

Per un avanzo di 4.508,88 €.

L'importo per l'area a rischio è stato pari a 0,00 €.

L'importo, comprese le economie del precedente anno scolastico, è pari a 2.059,82 € e verrà utilizzato per retribuire le attività del Centro Sportivo Studentesco.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Si riporta in basso l'attività la suddivisione

	Importo orario	Numero docenti	Ore attività	Importo Pagato	Importo contrattato
Docente	41,94 €	2	48	2.013,12 €	2.059,82 €
Totale					

Con un avanzo di **46,70 €**.

Si riportano i fondi stanziati in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Personale	Unità	Importo	Ore	Totale	Percentuale
Collaboratori scolastici	12	€ 13,75	484	6.451,72 €	37%
Assistenti amministrativi	6	€ 15,95	264	4.084,08 €	23%
Assistenti tecnici	3	€ 15,95	88	1.361,36 €	8%
Progetti collaboratori scolastici	11	€ 13,75	240	3.199,20 €	18%
Progetti assistenti amministrativi	2	€ 15,95	105	1.624,35 €	9%
Avanzo				729,88 €	4%
Totale				17.450,59 €	100%

A.S.
25/26

19

Aree del F.I.S. Personale A.T.A.	Importo Contrattato	Importo Retribuito	Unità di personale	Differenza (+/=/-)	Percentuale Spesa
Collaboratori scolastici	6.451,72 €	3.258,74 €	12	3.192,98 €	51%
Assistenti amministrativi	4.084,08 €	1.339,80 €	5	2.744,28 €	33%
Assistenti tecnici	1.361,36 €	685,85 €	3	675,51 €	50%
Progetti collaboratori scolastici	3.199,20 €	2.145,00 €	11	1.054,20 €	67%
Progetti assistenti amministrativi	1.624,35 €	1.451,45 €	5	172,90 €	89%
Avanzo	729,88 €	0,00 €	0	729,88 €	0%

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Aree del F.I.S. Personale A.T.A.	Importo Contrattato	Importo Retribuito	Unità di personale	Differenza (+/-)	Percentuale Spesa
Totale	17.450,59 €	8.880,84 €		8.569,75 €	50%

Non vi sono economie per gli incarichi specifici.

Importo Stanziato	Importo retribuito	CC.SS.	AA.TT.	AA. AA.
2389,77 €	2389,77 €	3	1	2

TITOLO V

Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Art. 13 – Principi generali

Ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, l'attività obbligatoria di insegnamento è di 18 (diciotto) ore settimanali per la scuola secondaria di secondo grado.

L'attività obbligatoria di insegnamento comprenderà, in base al vigente C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca, le seguenti attività funzionali e obbligatorie:

1. Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
2. Correzione degli elaborati;
3. Rapporti individuali con le famiglie.

Art. 14 – Orario di lavoro del personale docente

Le attività di carattere collegiale riguardanti i docenti sono contenute nel Piano Annuale della Attività.

La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza e non docenza è fissata di norma in n. 8 (otto) ore giornaliere.

Per lo svolgimento degli scrutini intermedi e finali si potrà eccedere tale limite, in considerazione di oggettive difficoltà organizzative e comunque fino ad un massimo di 09 (nove) ore e/o fino alle ore 20:30.

La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al C.C.N.L. in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista.

Nel caso di servizio prestato presso più Istituzioni, al fine di evitare il superamento del monte ore, spetta al dirigente formulare una proposta di presenza alle riunioni.

A.S.
25/26

20



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Il docente coinvolto, una volta approvato il piano annuale delle attività, è tenuto a rappresentare le criticità connesse alla propria partecipazione e concordare con la dirigenza le modalità d'assolvimento dell'obbligo entro i 15 giorni successivi la definizione del piano annuale.

Le assenze dovute a qualsiasi motivo e prevedibili dal dipendente vanno comunicate all'ufficio di segreteria con congruo anticipo e comunque con un preavviso di almeno n. 5 (cinque) giorni rispetto all'eventuale assenza dal servizio; nel caso di assenze non prevedibili la comunicazione all'ufficio di segreteria sarà fatta telefonicamente entro le ore 07:45.

Art. 15 – Orario settimanale delle lezioni

Nella redazione dell'orario settimanale delle lezioni, si terrà conto, per quanto possibile, delle richieste presentate dai docenti e, con priorità, da coloro che si trovino nelle condizioni previste dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 53/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la definizione dell'orario scolastico si dovranno tenere presenti alcuni vincoli di tipo strutturale che riguardano l'Istituto nel suo complesso e le attività didattiche in specifico.

L'orario viene elaborato a partire da questi vincoli, di conseguenza si dovrà dare la precedenza, nella stesura dell'orario, alle classi con insegnanti coinvolte in vincoli strutturali.

• **Vincoli strutturali**

1. Docenti su più Istituzioni scolastiche, plessi;
2. Docenti in regime di part-time;
3. Necessità di utilizzo di spazi comuni del plesso, come palestre, laboratori, aule speciali.
4. Insegnamento della religione cattolica e dell'attività alternativa.

• **Vincoli didattici**

1. I vincoli didattici sono determinati da scelte educative, metodologiche o organizzative che tengono in particolare conto il benessere degli studenti e delle studentesse.

L'orario di religione cattolica viene elaborato tenendo conto delle classi con alunni esonerati in maniera tale da gestire con i criteri di efficienza ed efficacia l'insegnamento delle attività alternative.

Il collegio dei docenti nella seduta del 02 settembre 2025 e il consiglio di Istituto nella seduta del 05 settembre 2025 ha deliberato i criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti.

Art. 16 – Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici. L'avvicendamento dei docenti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente, ove possibile, i seguenti criteri:

1. equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;

A.S.
25/26

21



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
2. utilizzo razionale di tutti gli spazi.

Art. 17 – Modalità di articolazione dell’orario di lavoro dei docenti

L’orario dei docenti sarà articolato secondo i seguenti criteri:

1. L’orario di lavoro del personale docente si articola su in non meno di cinque giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano per le lezioni curricolari, come previsto dalla normativa, con possibilità di fruire di un giorno libero, compatibilmente con le esigenze generali di organizzazione del servizio.
2. Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente, delle richieste dell’interessato per l’attribuzione del giorno libero.
3. Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al dirigente e alla commissione orario;
4. Si cercherà di elaborare, nei limiti del possibile, un orario di servizio che non abbia ore buche in osservanza del C.C.N.L. vigente e solo in via eccezionale e per motivi organizzativi imprescindibili fino a massimo di due ore settimanali, considerate retribuiti in maniera forfettaria.

In caso di impossibilità ad attribuire a tutti il giorno libero richiesto, si procederà col criterio della turnazione per la quale ci si atterrà alle seguenti modalità: **sorteggio** tra tutti coloro che richiedono lo stesso giorno libero, escluso il docente che nell’anno scolastico precedente fruiva di giorno libero diverso.

A.S.
25/26

22

Art. 18 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale

All’inizio dell’anno scolastico il dirigente provvede a definire – all’interno del piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti – un calendario delle riunioni, dandone comunicazione con circolare interna.

Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni verranno comunicate con circolare interna con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto sia alla nuova data che a quella precedentemente fissata; analogamente verrà comunicata con almeno cinque giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo motivazioni eccezionali.

il personale con contratto di lavoro a part-time o con orario inferiore a quello di cattedra ovvero con un numero di classi tale da determinare un ammontare di ore eccedente il limite previsto dal C.C.N.L., può concordare ad inizio anno la proporzionale riduzione delle proprie presenze alle riunioni attraverso la predisposizione di un apposito piano individuale degli impegni.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 19 – Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti possono essere utilizzati in altre attività, oltre a quelle di insegnamento e di vigilanza.

Nei periodi intercorrenti tra l'01 settembre e l'inizio dell'attività didattica e tra il termine delle stesse ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti saranno utilizzati per attività programmate nel Piano Annuale delle Attività.

Art. 20 – Rapporti con le famiglie

Il rapporto che si deve instaurare tra le famiglie e i docenti deve essere sempre improntato sulla collaborazione e sulla fiducia reciproca. Esso, pertanto, si deve sempre basare sui principi della buona fede e della correttezza. Solamente con un rapporto costruttivo e sempre fattivo, l'Istituto può raggiungere la sua missione istituzionale: il pieno sviluppo della persona umana e il raggiungimento del successo formativo di ogni studente, tenendo conto dei vari contesti, delle scelte educative delle famiglie e delle attitudini dello studente.

Ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L., per stabilire un efficace rapporto con le famiglie, secondo quanto sarà stabilito nel Piano Annuale della Attività, si organizzano i seguenti incontri e si fissano le seguenti modalità:

- 1) Ricevimento a ottobre per elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC.;
- 2) Ricevimento a dicembre ed aprile per colloquio intermedio del primo e del secondo quadrimestre con le famiglie sull'andamento didattico-educativo;
- 3) Comunicazione scritta a tutte le famiglie i cui figli hanno delle insufficienze a seguito delle rilevazioni periodiche dei consigli di classe;

Ogni docente, previo appuntamento, sarà libero di ricevere nelle ore buche i genitori. Di tali incontri dovrà essere lasciata traccia nel registro personale e agli atti della scuola.

I docenti potranno, altresì, liberamente e in accordo con le famiglie fissare incontri a distanza con la piattaforma GStuite fuori dall'orario di servizio e in qualsiasi momento della giornata. Anche di tali incontri dovrà essere lasciata traccia nel registro personale e agli atti della scuola.

I docenti potranno accogliere, in attività di ricevimento, i genitori fino **al 08 maggio 2026**.

Dopo il 09 maggio 2026, i genitori potranno essere ricevuti solo se convocati dai docenti ovvero se riceveranno una comunicazione a seguito delle insufficienze riportate nello scrutinio di maggio. Tale incontro potrà avvenire entro 7 giorni dalla ricezione della nota.

I docenti devono compilare puntualmente il registro elettronico in maniera tale che le famiglie possano avere contezza dell'andamento didattico del proprio figlio o della propria figlia.

A.S.
25/26

23



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nel registro di classe devono essere inseriti solamente: **valutazione numeriche e assenze**.

Art. 21 – Viaggi di Istruzione

I docenti vengono utilizzati nei viaggi di istruzione, le uscite didattiche, visite guidate secondo quanto stabilito dalla normativa specifica e previa loro disponibilità e in base al regolamento deliberato dagli organi collegiali di competenza.

Viaggio di istruzione	Riposo compensativo
In orario curricolare e di servizio senza ore eccedenti	Nessun permesso compensativo
In orario curricolare e di servizio con ore eccedenti	Al massimo di tre ore di permesso compensativo che dovrà essere goduto entro il termine dell'attività didattica e con turnazione tra i vari docenti.
In orario extra-curricolare e nella stessa giornata	Al massimo di tre ore di permesso compensativo che dovrà essere goduto entro il termine dell'attività didattica e con turnazione tra i vari docenti.
Con uno o più pernottamenti	Al massimo di tre ore di permesso per giornata compensativo che dovrà essere goduto entro il termine dell'attività didattica e con turnazione tra i vari docenti.

A.S.
25/26

24

Se l'attività si svolgerà in orario festivo, il permesso compensativo verrà raddoppiato.

Art. 22 – Articolazione dell'orario di servizio

L'articolazione dell'orario di servizio si basa sui seguenti criteri:

1. L'orario delle lezioni viene definito su base settimanale e si articola su sei giorni, da lunedì a sabato nella sede di Acireale e su cinque giorni nella sede di Aci Bonaccorsi;
2. Gli impegni pomeridiani devono essere equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata;
3. Mantenimento ove possibile nelle classi avviate il modello organizzativo previsto negli Anni scolastici precedenti evitando pertanto di modificare la composizione del consiglio di classe e garantendo agli studenti la continuità delle figure educative di riferimento;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

4. Pari responsabilità educative delle figure docenti con distribuzione delle educazioni tra i docenti del consiglio di classe;
5. Equa distribuzione del carico di lavoro tra gli insegnanti;
6. Utilizzazione delle ore di completamento dell'orario di cattedra sulla base della pianificazione delle ore a disposizione.

Art. 23 – Completamento dell'orario di cattedra

In tutti i casi in cui l'orario di cattedra del docente sia inferiore alle ore settimanali previste dal C.C.N.L., i recuperi orari avverranno secondo i seguenti criteri:

1. Sostituzione di docenti assenti:
 - a. In una stessa classe ove si presta servizio;
 - b. In un'altra classe in sostituzione di un docente della stessa disciplina/ambito disciplinare;
2. Attività di recupero, sostegno e potenziamento da svolgere in orario extra-curricolare o mediante compresenza.

Art. 24 – Ore eccedenti per docenti

Ogni docente può eventualmente, se disponibile, mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario in sostituzione di colleghi assenti, da retribuire ai sensi delle disposizioni vigenti.

La disponibilità va indicata, o negli eventuali intervalli dell'orario di servizio. Saranno retribuite le ore effettivamente effettuate.

Il docente, che ne abbia dato la disponibilità, è tenuto ad accettare se avvertito con un giorno di preavviso. Tutte le ore prestate in eccedenza da ciascun docente verranno segnalate al dirigente o a un suo collaboratore tramite un modello da compilare e saranno retribuite, secondo disponibilità.

Art. 25– Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti

Le ore effettivamente svolte dal personale docente in Commissioni o attività svolte dalle figure di coordinamento saranno rilevate dalla relazione finale di verifica e di valutazione presentata alla fine dell'Anno scolastico.

Art. 26 – Lettera di incarico per docenti

Il dirigente predisporrà ad ogni docente una lettera di incarico in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante contratta con la R.S.U.

A.S.
25/26

25



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 27 – Orario delle riunioni

Il collegio dei docenti e il consiglio di Istituto, ciascuno secondo la propria competenza, avranno cura di rimodulare il calendario scolastico in maniera tale da riadattare l'attività di programmazione.

Il giorno delle riunioni degli Organi collegiali (Collegio dei docenti, Dipartimenti disciplinari, Consiglio di classe/interclasse, Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto, Gruppo Lavoro Inclusione e Gruppo Lavoro Operativo) e gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno, di norma, tra il martedì ed il giovedì.

Variazioni saranno comunicate per tempo ai docenti.

I docenti con cattedra articolata su un numero di classi superiore a 6, che in base alle riunioni dei Consigli di classe previste, abbiano un impegno previsto superiore alle 40 ore annuali sono esonerati dal dirigente da alcune riunioni in modo che il loro impegno non superi il monte ore previsto dal C.C.N.L. vigente.

Art. 28 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti

L'osservanza dell'orario è documentata attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma presente nel registro elettronico ARGO.

L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.

Art. 29 – Turni e orari giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi, nel tempo, le stesse prestazioni professionali.

Tale scambio deve essere comunicato al dirigente, ai suoi collaboratori o al coordinatore del plesso con preavviso di almeno 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun docente saranno definitivi per tutto l'anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato; ciò comporta che eventuali assenze, effettuate per qualsiasi motivo, non determinano crediti o debito orario da parte dell'interessato, in questa si tratta di assenze in normali giornate di lavoro.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti.

Art. 30 – Obblighi di sorveglianza

La vigilanza sugli studenti e sulle studentesse è disciplinata dalle norme del Codice civile e penale, nonché dalla normativa di legislazione scolastica ivi compresa la giurisprudenza intervenuta nei casi. La vigilanza sugli studenti e sulle studentesse minori rientra, con l'attività didattica ordinaria, fra i compiti fondamentali del docente.

A.S.
25/26

26



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Per il personale docente che opera per la vigilanza e l'assistenza degli studenti e delle studentesse durante il periodo della ricreazione il tempo impiegato nelle predette attività rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica.

Nell'ambito dei compiti di vigilanza, il personale docente assolverà ai doveri di segnalazione, ove a conoscenza, di casi e situazioni di bullismo e cyberbullismo.

La sorveglianza durante l'intervallo deve essere equamente distribuita tra i docenti interessati, ove possibile.

Si fa presente che il confine spaziale per il quale il personale dell'Istituto è tenuto alla vigilanza sui propri studenti e sulle proprie studentesse è costituito dalla pertinenza scolastica.

Art. 31 – Permessi e turni orari

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio sono autorizzati dal dirigente. I permessi complessivamente concessi non possono le 18 per la Scuola Secondaria di Secondo Grado nel corso dell'Anno scolastico e non è richiesta alcuna motivazione o documentazione.

Eventuali improvvisi prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero, con ore da effettuarsi nella norma entro i due mesi successivi, avverrà prioritariamente con la copertura di supplenze brevi, con precedenza nelle proprie classi e comunque nel leso di assegnazione, su indicazione del dirigente, di un suo collaboratore o di un referente di plesso.

Previa intesa, il recupero potrà avvenire anche in attività di arricchimento dell'Offerta formativa e di intervento individualizzato sugli studenti e sulle studentesse, anche in tempi successivi entro i due mesi, purché entro l'Anno scolastico.

La segnalazione dell'attività a recupero dovrà, di norma, essere comunicata al docente interessato almeno tre giorni prima.

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche dovranno essere recuperati.

Si definisce che le ore di permesso verranno recuperate, prioritariamente, nel seguente modo:

1. Con pari ore di supplenza frontale curricolare;
2. Con pari ore di supplenza frontale extra-curricolare;

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

A.S.
25/26

27



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 32 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento

Durante tutti i periodi di interruzione dell'attività didattica, il personale docente è tenuto a prestare servizio solo nelle attività programmate e adottate nel Piano Annuale delle Attività, attività di formazione in materia di sicurezza nel posto di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e attività di formazione obbligatoria deliberata dal Collegio dei docenti.

Art. 33 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso retribuiti (*ex art. 38 del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2024*) per motivi personali o familiari, previsti dal C.C.N.L., devono essere comunicati per iscritto al dirigente almeno 5 (cinque) giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

Art. 34 – Ferie

Riguardo la fruizione delle ferie del personale docente, l'art.1 co. 54 della Legge di stabilità del 29/12/2012, ha espressamente previsto che *“il personale docente di tutti i gradi di istruzione fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative”*.

Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Nel caso di assenze, la comunicazione all'ufficio di segreteria e al responsabile di plesso deve essere fatta telefonicamente e possibilmente entro le ore 07:45.

Il personale docente in servizio fino al 30 giugno 2026 sarà invitato a collocarsi in ferie nei:

1. Giorni di sospensione dell'attività didattica come da calendario scolastico;
2. Giornate di chiusura deliberate dal Consiglio di Istituto;
3. Giorni del mese di giugno in cui non ci sono impegni collegiali;

Se tale invito non verrà accolto, le ferie non verranno retribuite.

Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi

Salvo quanto previsto dal piano delle ferie estive, qualora più docenti appartenenti allo stesso plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dell'Assistente amministrativo ricevente.

A.S.
25/26

28

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

I permessi per esigenze personali e familiari documentati anche con autocertificazione e i sei giorni di ferie (*ex art. 35 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca del 2024*) chiesti con le stesse motivazioni vengono comunque concessi.

Essi sono senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 36 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti

Fermo restando l'esercizio del diritto allo studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantirà il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Qualora le richieste di permesso siano in relazione agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

Art. 37 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisca il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.

A.S.
25/26

29

Art. 38 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi

Ai sensi dell'art. 1 co. 333 della L. 190/2014, l'Istituto non provvederà a nominare un docente per il primo giorno di assenza.

Altresì l'Istituto, ai sensi dell'art. 1 co. 85 della L. 170/2015, effettuerà le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

Fermo restando che la copertura dei docenti assenti è subordinata prioritariamente alla reperibilità dei supplenti, si individuano i seguenti criteri:

- 1) Sostituzione dei docenti assenti utilizzando le risorse interne, derivanti da:
 - a) docenti a disposizione tenuti al completamento cattedra secondo l'orario di servizio settimanale;
 - b) docenti con ore da recuperare derivanti dai permessi orari;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- c) docenti tenuti al recupero in quanto la propria classe è impegnata in attività extrascolastiche o altre attività deliberate dal collegio su proposta del consiglio di classe;
 - d) docenti di sostegno se assente lo studente o la studentessa con certificazione di disabilità;
 - e) docenti di attività alternativa, se assente il docente di religione e se il numero complessivo degli studenti non supera 27 unità ovvero se non si supera la capienza massima degli allievi per aula;
 - f) docenti della stessa classe che hanno dichiarato la propria disponibilità a effettuare ore aggiuntive/eccedenti di insegnamento (con dichiarazione acquisita agli atti);
 - g) docenti disponibili ad ore aggiuntive/eccedenti il proprio orario di servizio (con dichiarazione acquisita agli atti) solo se rientranti nel budget di ore preventivamente autorizzate dal dirigente;
 - h) altro docente disponibile al momento.
- 2) In assenza di risorse interne ed in casi di estrema e oggettiva necessità si nominerà un supplente fin dal secondo giorno.

Art. 39 – Copertura delle classi nel caso in cui non si possibile effettuare una sostituzione

In questo anno scolastico, gli studenti e le studentesse non dovranno essere ripartiti in piccoli gruppi; Si utilizzeranno i seguenti criteri per la copertura delle classi nel caso eccezionale in cui non sia possibile garantire la copertura delle classi con personale supplente:

1. i docenti a disposizione o con classe non presente;
2. gli insegnanti di sostegno e gli insegnanti di attività alternativa alla IRC, in assenza degli studenti assegnati e non impegnati in supplenze brevi. Essi prestano regolarmente il servizio in attività concordate e non devono allontanarsi dalla scuola; è possibile concordare preventivamente eventuali slittamenti di orario.
3. Nel caso di contemporanea assenza di più docenti si procederà alla loro sostituzione secondo il seguente ordine:
 - a. situazioni particolari segnalate in precedenza;
 - b. numerosità della classe
 - c. in relazione alle prime classi e con precedenza per le classi prime e seconde, si provvederà alla sostituzione dei docenti assenti;
4. In considerazione dell'importanza dell'efficacia del servizio ai fini dell'inclusione degli studenti e delle studentesse con certificazione di disabilità, un docente di sostegno in orario di servizio non può essere utilizzato per supplenza in classe differente da quella in cui sta prestando servizio, a meno di casi particolari in cui la scuola non abbia già impegnato tutti i docenti disponibili,

A.S.
25/26

30



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

utilizzabili secondo i criteri di cui al comma 1 per la sostituzione, ovvero nella situazione di cui al successivo comma 4. In caso di situazione di emergenza, per assenza improvvisa ed imprevista dell'insegnante di sostegno di una classe in cui sia presente uno studente o una studentessa con grave certificazione di disabilità, che potrebbe compromettere la propria e l'altrui incolumità, si provvede alla sostituzione utilizzando un apposito quadro orario settimanale che include insegnanti di sostegno di altre classi in situazione di compresenza. L'organizzazione di tale servizio è da intendersi solo per soluzioni estemporanee e adottate per breve durata. In mancanza di uno studente o di una studentessa con certificazione di disabilità, l'insegnante di sostegno rimane nella stessa classe, in quanto contitolare; in alternativa può effettuare un intervento didattico suppletivo a studenti o studentesse con disabilità in altra classe. In situazioni di necessità, viene assegnato ad altra classe in sostituzione del collega assente. Il quadro settimanale delle disponibilità per supplenza di cui al comma 1, è delegato dal dirigente, ai suoi collaboratori, tenendo in considerazione:

- a. l'esigenza di garantire prioritariamente le sostituzioni nelle prime e nelle ultime ore antimeridiane di lezione;
 - b. le preferenze di collocazione oraria espresse dai docenti con ore a disposizione;
 - c. le disponibilità per sostituzioni, in particolare alla prima ora, dichiarate da altri docenti.
 - d. l'esigenza di evitare sovrapposizioni orarie di disponibilità nello stesso giorno;
5. Il dirigente fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

A.S.
25/26

31

Art. 40 – Ritardi del personale docente

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del docente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi di ingresso dovranno essere sempre giustificati al dirigente.

Ritardi superiore ai 30 minuti verranno considerati permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. 2024

Il ritardo del docente alle riunioni degli Organi collegiali o all'attività di insegnamento, se ripetuto, può essere contestato da parte del dirigente, previo recupero se trattasi di attività didattica.

Art. 41 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.

Sulla base della contrattazione d'Istituto, il personale A.T.A. svolge le mansioni assegnate con il piano delle attività proposto dal direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzato dal dirigente, in stretta aderenza alle esigenze del Piano Triennale dell'Offerta formativa. L'assegnazione dei settori vale, di norma, per l'intero Anno scolastico.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nell'assegnazione i settori sono tenuti in considerazione gli obiettivi e le finalità che Scuola intende raggiungere, le diversità professionalità, le proposte del singolo, se non pregiudicano quelle dell'Istituto. Il Piano delle attività, contenente l'equa ripartizione delle mansioni del personale A.T.A., verrà notificato al personale ed esposto all'Albo On Line e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'assegnazione ai servizi amministrativi e ausiliari è effettuata sulla base di parametri oggetti, in risposta alle esigenze delle attività educativo-didattiche e alle necessità organizzative di funzionamento dell'Istituto.

Sono garantite a tutti pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale, tenuto conto delle competenze possedute.

La rotazione nelle varie mansioni può avvenire a richiesta del dipendente o per iniziativa dell'Amministrazione a garanzia della qualità del servizio.

I settori e le aree del personale direttivo, amministrativo, tecnico e ausiliario sono suddivisi per unità e riportati nelle tabelle in basso.

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI			
UNITÀ DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER AREE			
Studenti e didattica	Personale	Affari Generali e Protocollo	Amministrazione e Contabilità
2	2	1	1

A.S.
25/26

32

Per un totale di n. 6 (sei) unità di assistenti amministrativi.

Gli assistenti amministrativi prenderanno servizio nella sede di Acireale.

Una volta a settimana un assistente amministrativo, fino al 15 luglio 2026, prenderà servizio ad Aci Bonaccorsi per ricevere l'utenza.

SETTORE SERVIZI TECNICI		
UNITÀ DEGLI ASSISTENTI TECNICI PER AREE		
Plesso	AR02 – Informatica	AR08 - Fisica
Liceo Classico	1	1
Liceo Scientifico	1	0

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

SETTORE SERVIZI AUSILIARI	
UNITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI PER PLESSI E AREE	
Liceo Classico	Liceo Scientifico
Vigilanza sugli studenti, sul patrimonio, sui visitatori, pulizia e igienizzazione degli ambienti	Vigilanza sugli studenti, sul patrimonio, sui visitatori, pulizia e igienizzazione degli ambienti
9	3

Per un totale di n. 12 (dodici) unità di collaboratori scolastici distribuiti nei due plessi dell'Istituto Superiore.

Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.

La ripartizione dei settori di lavoro, di competenza del direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzata dal dirigente, è effettuata in modo equo fra il personale risultante in organico sulla base del portfolio formativo (titoli di studio, comprovata esperienza, continuità, anzianità di servizio).

Nell'assegnazione delle mansioni si potrà tenere conto della possibilità di effettuare annualmente la rotazione, valutate le esigenze del servizio, la disponibilità e le attitudini del personale.

La continuità nell'espletamento dei compiti e dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenze professionali.

Pertanto, l'attribuzione di un settore particolare non è da considerarsi in maniera rigida ed esclusiva ma in un'ottica di autentica collaborazione, responsabilizzazione personale e di massima efficienza dell'Ufficio.

Essa deve essere gestita in modo flessibile e con criteri oggettivi noti a tutto il personale, tali da facilitare a tutti e in qualunque momento l'accesso all'informazione e l'espletamento delle pratiche. Nelle more, al fine di facilitare il flusso di comunicazione e di garantire una gestione organica e unitaria del lavoro, il direttore dei servizi generali e amministrativi riunirà il personale amministrativo.

Art. 43 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici

La ripartizione delle aree è effettuata in modo equo tra il personale risultante in organico. L'assegnazione dei carichi di lavoro sarà equilibrata e terrà conto dell'eventuale presenza di personale con ridotte capacità lavorative.

Art. 44 – Articolazione dell'orario del direttore dei servizi generali e amministrativi

L'orario del direttore, tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti e collegati alla gestione ed al coordinamento della generale organizzazione tecnica,

A.S.
25/26

33



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

amministrativa, contabile, nonché della tenuta e dello svolgimento dei rapporti con gli organismi centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione con le altre Istituzioni Scolastiche, con i soggetti Pubblici e Privati etc., è soggetto ad apposita intesa con il dirigente.

L'orario, sempre nel rispetto assoluto dell'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica irrinunciabile di una costante, fattiva e sinergica azione di supporto al dirigente, l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e professionale collaborazione del direttore.

L'orario di lavoro è, di norma, di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

Eventuali prestazioni aggiuntive l'orario di lavoro obbligatorio (straordinario) saranno autorizzate dal dirigente e conseguentemente potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del F.I.S., salvo che il D.S.G.A. chieda di recuperare le ore con riposo compensativo in relazione alle esigenze di servizio e/o recuperi prefestivi.

Art. 45 – Articolazione dell'orario degli AA.AA., degli AA.TT. e dei CC.SS.

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo giornaliero è superiore alle 07 ore 12 minuti.

L'orario di lavoro è di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

L'orario di lavoro viene stabilito per l'intero Anno scolastico ed è funzionale all'orario di servizio (attività degli Organi collegiali, rapporti con le famiglie, etc.) e di apertura all'utenza.

Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle necessità del servizio dell'esigenze dei lavoratori, ove possibile.

L'orario normale assicurerà la copertura delle attività istituzionali, didattiche, delle attività funzionali all'insegnamento e di tutte le riunioni degli Organi collegiali. La gestione dell'orario di lavoro è informata ai seguenti istituti:

- Flessibilità: è ammesso l'istituto contrattuale della flessibilità se compatibile con il servizio scolastico e se non determina aggravii personali ad altri lavoratori;
- Turnazioni: si fa ricorso alle turnazioni in quanto l'orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze di servizio;
- Ore di lavoro straordinario: sono necessarie per la funzionalità del servizio pubblico. I criteri e i compensi saranno definiti nell'apposita contrattazione sul F.I.S.;

A.S.
25/26

34

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- Intensificazione del lavoro, se svolto nel normale orario di lavoro:
 - In caso di assenza di un collaboratore scolastico ovvero di un assistente amministrativo, il maggior carico di lavoro prodotto sugli altri collaboratori/assistenti sarà riconosciuto con un compenso da definire in contrattazione nel F.I.S. Esso sarà riconosciuto al dipendente su cui tale carico viene effettivamente a ricadere;
 - Nel caso in cui più dipendenti si facciano carico di lavoro aggiuntivo, la predetta quota oraria verrà ripartita fra loro;
 - Nel caso di assenza di una seconda unità, l'intensificazione verrà riconosciuta a un'ulteriore unità.

Si intende che i carichi intensivi non vengano riconosciuti automaticamente, ma solo in caso di effettivo espletamento della sostituzione senza sgravi dei compiti del proprio mansionario.

Il direttore provvederà a verificare la prestazione.

Art. 46 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi

Durante lo svolgimento dell'attività didattica, i due plessi saranno aperti per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) secondo quanto stabilito nel collegio dei docenti.

A.S.
25/26

35

Svolgimento attività didattica curriculare SETTEMBRE 2024 – GIUGNO 2025	
Scuola	Orario di Apertura e Chiusura
Liceo Classico di Acireale	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì Apertura scuola: ore 07:30 Entrata delle classi: 08:15 Ultima uscita delle classi: 14:15 Chiusura scuola, se non sono previste attività pomeridiane: entro le ore 15:00
	Martedì Apertura scuola: ore 07:30 Entrata delle classi: 08:15 Ultima uscita delle classi: 14:15 Chiusura scuola, se non sono previste ulteriori attività: entro le ore 18:00.

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Svolgimento attività didattica curriculare

SETTEMBRE 2024 – GIUGNO 2025

Scuola	Orario di Apertura e Chiusura
	Sabato Apertura scuola: ore 07:30 Entrata delle classi: 08:15 Ultima uscita delle classi: 13:15 Chiusura scuola: 13:45
Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi	Da lunedì a venerdì Apertura scuola: ore 07:30 Entrata delle classi: 08:00 Ultima uscita delle classi: 14:00 Chiusura scuola, se non sono previste altre attività: 14:42

Art. 47 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria

L'orario di apertura degli sportelli della segreteria per il corrente Anno scolastico è riportato nella tabella in basso:

A.S.
25/26

36

Liceo Classico di Acireale						
Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Direttore	10:00–12:00	//	//	10:00–12:00	//	//
Didattica	11:30–13:00	08:00–08:45 15:00–17:00	11:30–13:00	//	08:00–09:30	//
Personale	10:00–12:00	//	//	//	10:00–12:00	//
Protocollo	10:00–12:00	//	//	//	10:00–12:00	//

Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi						
Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Didattica	//	//	//	09:00–12:00	//	//

L'utenza sarà tenuta a rispettare i suddetti orari ed a utilizzare gli sportelli.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 l'accesso ai luoghi di segreteria sarà permesso solamente al dirigente, al direttore dei servizi generali e amministrativi, ai collaboratori del Dirigente e al personale amministrativo addetto.

Art. 48 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi

La chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica è deliberata dal Consiglio di Istituto previa la verifica della disponibilità dei 2/3 del personale interessato.

Il personale, nei giorni di chiusura dei prefestivi, potrà chiedere ferie o recupero delle ore eccedenti effettuate oppure da calendarizzare in accordo con il direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il recupero delle ore avverrà con la copertura delle ore di attività oltre l'orario di apertura dell'Istituto Superiore (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, incontri con i genitori, etc.).

Nell'ipotesi in cui il *quorum* dei 2/3 non venga raggiunto, il personale che si è espresso favorevolmente alla chiusura prefestiva avrà la precedenza nella concessione delle ferie o recuperi comprensivi rispetto ad altri, compatibilmente con le esigenze di servizio.

A seguito della riunione periodica del personale A.T.A. che si è svolta il 08 settembre 2025, il personale diretto, ausiliario, tecnico e amministrativo hanno espresso parere favorevole per la chiusura dei seguenti giorni prefestivi:

1. Mercoledì 24 dicembre 2025;
2. Sabato 27 dicembre 2025
3. Mercoledì 31 dicembre 2025;
4. Lunedì 05 gennaio 2026;
5. Sabato 2 maggio 2026;
6. Lunedì 1° giugno 2026;
7. Sabato 18 luglio 2026;
8. Sabato 25 agosto 2025;
9. Sabato 09 agosto 2026;
10. Sabato 1° agosto 2026;
11. Sabato 8 agosto 2026;
12. Venerdì 14 agosto 2026;
13. Sabato 22 agosto 2026.

Le chiusure per i prefestivi potranno essere recuperate con:

1. Ferie anno scolastico precedente;
2. Ferie anno scolastico corrente
3. Recupero.

A.S.
25/26

37



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 49 – Sospensioni dell'attività didattica

Nei giorni in cui sono sospese le lezioni, il personale amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa presso la sede amministrativa, ossia presso il Liceo Classico di Acireale.

Art. 50 – Spostamento da un Plesso all'altro

L'assegnazione al Plesso ha validità annuale, tuttavia il direttore dei servizi generali e amministrativi, per particolari motivi o esigenze di servizio assolutamente straordinarie, dandone comunicazione al dirigente, può assegnare momentaneamente il Collaboratore scolastico o un assistente tecnico ad un altro plesso. L'assegnazione temporanea verrà disposta seguendo intese tra l'Amministrazione e la R.S.U.

Art. 51 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario

Possono essere richieste alle personali prestazioni aggiuntive su specifica disponibilità espressa dal personale, oltre l'orario d'obbligo, in caso di una assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.

Nella richiesta di prestazione aggiuntiva si terrà conto in ordine di priorità:

1. Specificità professionale nel caso sia richiesta;
2. Sede ove verrà effettuata la prestazione aggiuntiva;
3. Ordine alfabetico.

A.S.
25/26

38

Il lavoro straordinario si effettua solo a seguito di disposizione di servizio del direttore previa autorizzazione del dirigente.

Il lavoro straordinario è retribuito a meno che l'interessato non opti per il recupero compensativo, sempre d'intesa con il direttore ad autorizzato dal dirigente.

Le giornate di riposo compensativo potranno essere cumulate ed usufruite nel periodo di sospensione dell'attività didattica, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'Istituto.

Nel periodo di svolgimento dell'attività didattica è possibile fruire al massimo di due giorni di recupero consecutivi, previo accordo con i colleghi.

Le altre ore dovranno essere recuperate durante l'Anno scolastico di riferimento, entro il 31 agosto 2024, salvo deroga prevista dal Contratto, per motivate esigenze di servizio.

Art. 52 – Turni e orario giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi le prestazioni professionali connesse



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

al servizio dei turni oggetto di scambio. Tale scambio deve essere comunicato al direttore con preavviso di norma di 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun dipendente saranno definitivi per tutto l'Anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale, costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti. L'orario di lavoro ordinario dovrà essere incluso nell'orario di servizio.

In caso di attività serali, l'apertura e la chiusura dei Plessi scolastici e il servizio di vigilanza sono garantiti, di norma, da un Collaboratore scolastico individuato a rotazione.

Qualora per la tipologia professionale o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori del Plesso di servizio, il tempo di andata e ritorno è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

Art. 53 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro

L'osservanza dell'orario è documentata, ex art. 22 co.3 della L. 724/1994 attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma con fogli numerati e vidimanti dal dirigente. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine della presenza.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal direttore.

Le firme verranno apposte in ordine di arrivo e di uscita senza posizioni predeterminate. L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con il carattere della generalità.

A.S.
25/26

39

Art. 54 – Permessi orari e recuperi

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal dirigente, previo parere favorevole del direttore purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'Anno scolastico.

Eventuali imprevisti o prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo. Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'Anno scolastico, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio, in accordo tra l'interessato e il direttore.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 55 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche o terapie devono essere recuperati.

Art. 56 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso per motivi familiari o personali, previsti dal C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca, di norma, devono essere chiesti almeno cinque giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

I permessi per esigenze personali o familiari, documentati o autocertificati mediante dichiarazione personale resa ai sensi e nel rispetto delle Leggi vigenti in materia di autocertificazione, vengono comunque concessi.

Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo e allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi brevi, recuperi o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora di apposta sull'istanza dell'assistente amministrativo ricevente.

A.S.
25/26

Art. 58 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio del diritto allo studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantirà il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Per le richieste di permesso correlate agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

40

Art. 59 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisca il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 60 – Ritardi (A.A., A.T. e C.S.)

Si intende per ritardi l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi sull'orario di ingresso dovranno essere sempre giustificati al D.S.G.A. e recuperati.

Art. 61 – Criteri per il recupero dei ritardi

Il recupero può avvenire anche lo stesso giorno, previa autorizzazione del direttore, prolungando l'orario di uscita nel rispetto delle norme contrattuali sull'orario e di quelle della sicurezza.

Se il ritardo non viene recuperato in giornata, esso sarà recuperato in base alle esigenze di servizio, in accordo tra l'interessato ed il direttore, anche cumulando brevi periodi fino al raggiungimento della quota oraria e comunque entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

Art. 62 – Informazione sui debiti e sui crediti

Il riepilogo dei crediti o dei debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e delle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito dal direttore a ciascun interessato ogni mese.

A.S.
25/26

Art. 63 – Fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

Le richieste di ferie e festività soppresse, nonché dei riposi compensativi sono autorizzati dal dirigente previo parere favorevole del direttore

41

Art. 64 – Contingenti minimi

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche o in occasione altre giustificate necessità a seguito di condizione di forza maggiore o di emergenza, il contingente minimo di personale A.T.A. in servizio dovrà essere di:

- N. 1 (uno) assistente amministrativo;
- N. 2 (due) collaboratori scolastici nel plesso ove risiede la sede amministrativa.

Nei periodi di attività curriculare si potrà concedere ferie per massimo di una unità di personale A.T.A.

Qualora le richieste non consentissero di assicurare i contingenti minimi si ricorre a:

1. Disponibilità individuale a modificare la propria richiesta;
2. Sorteggio, con esclusione di chi, negli Anni scolastici precedenti, si è reso disponibile a variazione o è stato già sorteggiato.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 65 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi

La richiesta di ferie in corso d'anno deve essere consegnata con congruo anticipo, almeno tre giorni prima del giorno richiesto.

Durante l'attività didattica la concessione del giorno dovrà inevitabilmente tener conto delle accertate garanzie per il servizio.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, la concessione terrà conto della verifica del D.S.G.A. circa lo stato di avanzamento delle pulizie, per quanto riguarda i Collaboratori scolastici, e, circa lo stato di disbrigo delle pratiche assegnate, per gli Assistenti amministrativi.

La concessione verrà data con comunicazione formale da parte del dirigente, previo parere favorevole del direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Le domande di ferie e festività sopresse devono essere presentate con la seguente tempistica:

- Entro l'01 novembre 2025 per il periodo di Natale;
- Entro il 10 febbraio 2026 per il periodo di Pasqua;
- Entro il 31 maggio 2026 per il periodo estivo;

Le risposte saranno predisposte entro 15 giorni lavorativi.

Art. 66 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi

L'identificazione delle persone che hanno prioritariamente diritto alla fruizione di ferie e festività sopresse avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Domande del dipendente;
2. Necessità improrogabili legati all'area di appartenenza, da rendersi note prima dell'espressione delle esigenze personali, se già entro il 31 maggio 2026.
3. Anzianità di servizio nell'Istituto.

Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i. In caso di mancanza di disponibilità, si mirerà ad assicurare una rotazione rispetto ai periodi di ferie usufruiti nei tre precedenti Anni scolastici.

A parità di condizioni si adotterà il criterio della rotazione.

Per il personale amministrativo dovrà essere garantita, di norma, per il periodo estivo, la presenza di n. 1 (una) unità.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantita la presenza minima di un'unità per settore (personale amministrativo e collaboratori scolastici).

Art. 67 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A., A.T., C.S.)

Ai sensi dell'art. 1 co. 332 della L. 190/2014, l'Istituto non conferirà supplenze brevi a:

A.S.
25/26

42



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- Personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti;
- Personale appartenente al profilo d'assistente tecnico;
- Personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza.

Alla sostituzione si potrà provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal dirigente anche al personale collaboratore scolastico.

Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (M.O.F.) prioritariamente alle ore eccedenti.

Il maggior carico di lavoro per il personale presente verrà retribuito con il F.I.S. attraverso l'istituto dell'intensificazione. I parametri saranno definiti nell'apposita Contrattazione Integrativa di Istituto. Per l'accesso all'intensificazione si stabiliscono i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Domanda del dipendente;
- Appartenenza alla stessa area o area affine;
- Appartenenza ad aree diverse, secondo una rotazione prestabilita, seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 68 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.

Il novellato art. 55-quarter co. b) del D.lgs. 165/2001 recita che “l'assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione” comporta il licenziamento con preavviso in sede disciplinare

Si considera ingiustificata l'assenza non riconosciuta in sede di controllo fiscale, quella protrattasi oltre la durata confermata dalla visita fiscale, nonché quella non riconosciuta dall'amministrazione in quanto il dipendente si è sottratto colpevolmente alla visita fiscale.

Si considera arbitraria l'assenza che manca di ogni giustificazione poiché il dipendente ha abbandonato il servizio senza presentare alcuna giustificazione o documento giustificativo.

In seguito, all'art. 14 del D.P.R. 275/1999, la competenza in materia di assenze ingiustificate per il personale docente, ed A.T.A. compete al Dirigente.

Il personale docente e A.T.A., in quanto dipendente pubblico, non può interrompere il rapporto di lavoro per motivi diversi da quelli previsti dal proprio C.C.N.L.

L'interruzione del rapporto di lavoro unilaterale da parte di tali dipendenti rappresenta una sua violazione degli obblighi contrattuali e pertanto si configura come assenza ingiustificata.

A.S.
25/26

43



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Conseguenze immediate dell'assenza ingiustificata, una volta accertata, confortate giuridicamente dalla deliberazione della Corte dei conti, Sezione del Controllo, n. 113 del 18 novembre-11 dicembre 1980, sono:

1. La perdita della retribuzione nella misura di 1/30 per ogni giorno di assenza riconosciuta ingiustificata;
2. La non validità del periodo di assenza ingiustificata per nessun effetto (pensionistico, previdenziale, di carriera, ecc.);
3. L'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari che, a seconda dell'entità della mancanza, possono andare fino al licenziamento con preavviso ai sensi del D.lgs. 150/2009.

Il Dirigente nel caso di assenza ingiustificata di un docente procederà alla contestazione del fatto, alla valutazione delle eventuali giustificazioni presentate da parte dell'interessato e, nel caso in cui le ritenesse non valide, procedere:

1. Ad emanare il relativo decreto di assenza ingiustificata;
2. Ad aprire il procedimento disciplinare a carico dell'interessato secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 150/2009.

Il Decreto di assenza ingiustificata sarà trasmesso alla Direzione Provinciale del Tesoro competente al pagamento della retribuzione per le relative ritenute.

A.S.
25/26

Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

44

Tenendo presente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di quanto deliberato dal Collegio dei docenti, si indicano le seguenti procedure nell'individuazione del personale da utilizzare:

1. Disponibilità accertata a svolgere la funzione, l'attività individuale, l'attività di progetto o l'incarico;
2. Requisiti professionali e competenze possedute; il proponente l'attività o l'incarico definirà i requisiti professionali e/o le competenze che l'interessato deve possedere;
3. Attività di formazione e aggiornamento svolte pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare;
4. Criterio della rotazione, onde favorire la progressiva abilitazione del massimo numero possibile di personale nell'assegnazione di attività, funzioni ed incarichi;
5. Continuità nell'attività, nella funzione o nell'incarico da assegnare;
6. Individuazione, motivata, del Dirigente;
7. Anzianità di servizio.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 70 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il dirigente indica le seguenti procedure nell'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare:

1. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico;
2. Competenza ed esperienza a svolgere l'incarico;
3. Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del P.T.O.F. e del Piano Annuale delle attività;
4. Parere del D.S.G.A.;
5. Anzianità di servizio.

TITOLO VI

Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri generali che sono stati proposti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio di Istituto il 05 settembre 2025 in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione.

1. L'assegnazione del personale docente alle classi del Liceo Classico e del Liceo Scientifico è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F. per raggiungere gli obiettivi del R.A.V., del Sistema Nazionale di Valutazione oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali;
2. la titolarità di tutto il personale docente si intende riferita all'Istituto Superiore “Gulli e Pennisi” di Acireale;
3. Si rispetterà, fino a quando è possibile, il criterio della continuità dell'intervento didattico dell'insegnante nella classe, a meno che il dirigente sia in possesso di informazioni riservate. La continuità didattica si interrompe alla fine del secondo e del quinto anno del corso di studio;
4. Alle classi sarà garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile;
5. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti della presente proposta;
6. l'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

A.S.
25/26

45

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Docenti di sostegno:

1. Le assegnazioni dei docenti di sostegno alle classi avverranno su proposta del Gruppo Lavoro Inclusione (G.L.I.) secondo i criteri proposti dal collegio dei docenti e deliberati dal consiglio di istituto.
2. In particolare, si utilizzeranno i seguenti criteri:
 - a. Organico a disposizione dall'Ambito Territoriale di Catania, cercando di garantire, se possibile, il rapporto 1:1 nei casi ex art. 3 co. 3 e rapporto max. 1:3 nei casi ex art. 3 co. 1;
 - b. Continuità didattica, ove possibile, a meno che il dirigente sia in possesso di informazioni riservate;
 - c. Gravità della condizione di disabilità, cercando di garantire agli allievi e alle allieve ex art. 3 co. 3 un docente di ruolo;
 - d. Competenze professionali.

Art. 72 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

I criteri di assegnazione dei docenti nei due Plessi dell'Istituto Superiore sono:

1. Ottimizzazione delle risorse per l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
2. Personale che beneficia degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 2001 “*Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000*”;
3. Rispetto della continuità didattica (riferita alla classe e non al docente), salvo casi eccezionali di conflittualità con il consiglio di classe o con la classe;
4. Eventuale rotazione totale o parziale, alla fine di ogni ciclo dei docenti da un plesso all'altro. Fanno eccezioni i Collaboratori del dirigente e i referenti di Plesso e tutti quei docenti che hanno comprovate incompatibilità con il nuovo Plesso. Qualora il numero delle Classi uscenti sia superiore al numero delle Classi prime classi entranti, si procederà alla rotazione secondo i seguenti criteri:
 - a. Richiesta da parte di un insegnante;
 - b. Discrezionalità, secondo i principi di correttezza e buona fede, del Dirigente;
 - c. Anzianità di servizio nel Plesso;
 - d. Anzianità di servizio nell'Istituto;
5. Piena valorizzazione dei docenti abilitati nell'insegnamento della lingua straniera e dell'insegnamento della Religione Cattolica in modo da garantire l'attivazione di corsi curriculari al maggior numero di classi;
6. Equilibrata distribuzione nei plessi di personale assunto con contratto a tempo determinato;

A.S.
25/26

46

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

7. Equilibrata ripartizione ai plessi di personale con contratto part-time.

Art. 73 – Procedura di assegnazione dei docenti ai plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

Precedenza alle unità di personale che beneficia degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 2001 “*Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000*”, dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neoassunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:

- Continuità nel plesso, con possibilità di assegnazione, per agevolare turnazione e scambio di buone pratiche, di un diverso plesso alla fine del quinquennio;
 - Disponibilità a operare delle diverse forme organizzate;
 - Mobilità volontaria a domanda (copertura di cattedre di nuova istituzione o resesi vacanti, scambio consensuale con altro docente);
 - Anzianità di servizio nell'Istituto;
 - Anzianità di servizio.
2. Per ragioni di funzionalità del servizio, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi.

A tale scopo seguiranno potranno seguire intesa tra le parti.

A.S.
25/26

Art. 74 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione ha durata annuale e prevede l'ottimizzazione delle risorse e la valorizzazione delle competenze professionali in funzione dell'innalzamento della qualità del servizio e precisamente.

- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale con ridotte capacità lavorative certificate dagli Enti preposti e riconosciuti;
- Garanzia di un maggiore benessere psico-fisico in un plesso rispetto ad un altro;
- Maggiore capacità a svolgere l'incarico in un plesso considerate le attitudini;
- Assegnazione ai plessi dei Collaboratori, in proporzione al numero di studenti o studentesse con disabilità presenti nei plessi che necessitano di un supporto da parte del Collaboratore scolastico in funzione dell'organizzazione degli interventi di primo soccorso;
- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale che beneficia dell'art. 3 co. 3 della L. 104/1992;
- Equilibrata distribuzione nei plessi di personale a tempo indeterminato e determinato.

47

Art. 75 – Proceduta di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. Precedenza al personale che beneficia degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 “*Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell’art. 15 della L. 53/2000*”, dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neoassunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
 - a. esigenze dell’Amministrazione;
 - b. mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
 - c. maggiore anzianità di servizio nell’Istituto;
 - d. disponibilità del personale stesso a svolgere specifici e previsti dal C.C.N.L.;
 - e. Graduatoria interna di Istituto;
2. Per ragioni di funzionalità del servizio, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate l’assegnazione del personale A.T.A. può discostarsi dalla procedura del punto precedente. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.

Art. 76 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

Nel Collegio dei docenti di settembre si è deliberato che la durata oraria dell’unità didattica è di 60 minuti. Non si farà ricorso alla flessibilità oraria intesa come decurtazione dell’ora di 60 minuti.

A.S.
25/26

Art. 77 – Rientri pomeridiani

Visto il P.T.O.F. e il Piano Annuale delle attività, saranno previste aperture pomeridiane, nelle varie sedi dell’Istituto per lo svolgimento di:

- Attività curriculari;
- Attività funzionali all’insegnamento;
- Attività degli Organi collegiali;
- Attività progettuali che ampliano l’offerta formativa;
- Tutto quanto possa eventualmente occorrere per la realizzazione del P.T.O.F. e dell’attività gestionale della scuola, non espressamente previsto nel piano delle attività del personale docente ed A.T.A.

48

TITOLO VII

Criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 78 – Premessa

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente e A.T.A., il dirigente si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

Art. 79 – In orario di servizio per il D.S.G.A.

Fermo restando che spetta al D.S.G.A. sovrintendere, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, i servizi amministrativi e i servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale (*ex. art. 25 co. 5 del D.lgs. 165/2001*), la domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, previa dichiarazione d'aver organizzato il proprio servizio e d'aver adempiuto a tutte le attività programmate e in scadenza, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

Art. 80 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici

Fermo restando la necessità di garantire i contingenti minimi indispensabili di personale di servizio (almeno due unità, in riferimento a richieste individuali di fruizione di permessi per l'aggiornamento ed in presenza di più domande contestuali, si adottano i seguenti criteri:

1. Precedenza per chi deve completare un corso già avviato;
2. Precedenza a chi ha un minore numero di corsi di aggiornamento già effettuati;
3. Partecipazione a corsi con ricaduta sulla funzionalità del servizio privilegiando i corsi sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori, il proprio profilo professionale e l'innovazione tecnologica;
4. Partecipazione a corsi correlati a progetti previsti dal P.T.O.F. o a progetti territoriali;
5. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente, previo parere del D.S.G.A., risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

A.S.
25/26

49



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 81 – In orario di servizio per il personale docente

La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Istituto “Gulli e Pennisi” di Acireale o da altre Istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle Istituzioni collegate con l'Istituto Superiore da accordi di rete (*ex art. 7 del D.P.R. 275/99*) finalizzati alla formazione, dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti accreditati per la formazione presso il Ministero dell'Istruzione, Regione Sicilia o l'U.S.R. Sicilia, tramite la Scuola Polo per la formazione del personale; Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario delle lezioni in vigore, i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento di cui art. 64 co. 6 del C.C.N.L. 2006-09, superata la quota di 6 (sei) docenti, sono i seguenti:

1. Ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno scolastico precedente;
2. Ai docenti che nell'anno scolastico non hanno fruito di permessi per la formazione;
3. Ai docenti che negli ultimi tre anni hanno fruito di un minor numero di ore per attività di formazione;
4. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative finalizzate alla sicurezza e alla salute nel posto di lavoro;
5. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative necessarie per lo svolgimento di progetti inseriti nel P.T.O.F. e nel piano di formazione di deliberato dal Collegio dei docenti;
6. Ai docenti che chiedono di partecipare ad una attività formativa con ricaduta diretta sulla loro didattica disciplinare, privilegiando quelle attività formative finalizzate all'innovazione didattico-tecnologica;
7. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività coerenti con gli obiettivi formativi prioritari regionali indicati dal C.I.R., qualora ciò fosse specificato e dagli obiettivi dell'U.S.R. e priorità del R.A.V.;
8. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

Si prende atto che gli aspetti relativi al numero dei giorni fruibili per la formazione e alle modalità della fruizione sono regolamentati dal vigente C.C.N.L. di comparto.

A.S.
25/26

50

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego. Eventuali eccezioni alla norma saranno valutate, singolarmente, dal Dirigente.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare alla segreteria amministrativa l'attestato di partecipazione o l'autocertificazione sostitutiva dell'attestato ed è tenuto alla compilazione del modello previsto dal sistema qualità della scuola.

Si affida alla responsabilità del docente che ha fruito dell'attività formativa la scelta della modalità con cui socializzare le acquisizioni dell'esperienza di formazione nell'Organo collegiale maggiormente interessato.

TITOLO VIII

Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

Art. 82 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo

Si metteranno in atto le seguenti azioni:

1. Agevolare l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso la effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che dovrebbe configurarsi come organizzazione basata sulle persone;
2. Instaurare nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione, consapevoli che *“la vera comunicazione è costruzione del senso”*;
3. La ricerca comune del senso come circolarità delle idee e dei valori deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgano tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto.

A.S.
25/26

51

Art. 83 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale stress lavoro correlato (S.L.C.).

Per la prevenzione dello S.L.C. si agirà in tre direzioni:

1. Area istituzionale: Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel P.T.O.F. e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
2. Area organizzativa: Assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

3. Area retributiva: Controllare il sistema premiante e garantire l'equità interna.

Art. 84 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale burn-out (B-O),

Per la prevenzione del B-O si agirà in tre direzioni:

1. Area gestione e comunicazione: Assicurare ascolto (valorizzare proposte, risorse umane e professionali) e sostegno (incoraggiamento a manifestare il disagio legato a fattori organizzativi, senza colpevolizzare l'insegnante), una maggiore flessibilità nell'applicazione di norme;
2. Area formazione: Stimolare la consapevolezza degli insegnanti rispetto ai motivi scatenanti dello stress, aiutandoli a comprenderne le cause (screening dei vari fattori probabili) e il modo in cui affrontarlo (tecniche di gestione dello stress);
3. Informazione e consultazione dei lavoratori: Sottolineare le effettive risorse dell'organizzazione scolastica, coinvolgere i docenti nelle decisioni (gestire le criticità in team).

TITOLO IX

Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

A.S.
25/26

Art. 85 – Lavoro agile e lavoro remoto

52

Si forniscono i criteri generali delle modalità attuative.

Richiamati e integralmente richiamati gli artt. 10 ss. CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, circa i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5)) si forniscono i seguenti criteri

1. È possibile addivenire alla stipula dell'accordo individuale per il lavoro agile e per il lavoro da remoto in ordine nei casi rispettivamente individuati all'interno del piano delle attività
2. Si reputa adeguato stabilire il limite massimo di n° 2 (due) unità di personale amministrativo collocato in lavoro a distanza al giorno, al fine di assicurare l'efficienza e la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e di garantire il rapporto con il pubblico e con i fornitori
3. È consentito lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza per non più di n° 3 (tre) giorni a settimana. Per situazioni straordinarie, su richiesta motivata del dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, è possibile concordare con il dirigente una diversa distribuzione delle giornate di lavoro a distanza stabilite nell'accordo individuale, fermo restando il limite dei giorni previsto nell'accordo, calcolato su base trimestrale. Per i dipendenti con

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

contratto a tempo parziale verticale o misto, il numero di giorni è riproporzionato sulla base della percentuale di part-time prevista nel contratto individuale di lavoro

4. L'accordo individuale ha la durata massima di un anno scolastico
5. Gli strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa sono assegnati al lavoratore dall'istituzione scolastica esclusivamente nel caso del lavoro da remoto
6. Il lavoro da remoto può essere svolto nella sola forma del telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione
7. Soltanto per il lavoro agile, durante la fascia di contattabilità il dipendente è contattabile sia telefonicamente, sia tramite posta elettronica che tramite piattaforma Google Classroom. La fascia di contattabilità è stabilita in n. 4 (quattro) giornaliere, anche frazionabili in una fascia antimeridiana e in una pomeridiana. È possibile prevedere oscillazioni orarie in relazione alle esigenze organizzative e alla tipologia di attività svolta, da un minimo di n° 2 (due) ore a un massimo di n. 6 (sei) ore.

Si forniscono i criteri per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto.

Premesso che l'istanza può essere accolta là dove ricorrano i seguenti prerequisiti:

1. esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure e autonomia operativa;
2. capacità di utilizzo autonomo dei software e delle piattaforme digitali ministeriali e gestionali utilizzati dall'istituzione scolastica;
3. avere assolto agli obblighi formativi in materia di sicurezza sul lavoro.

A.S.
25/26

53

il personale potrà accedere al lavoro a distanza secondo le seguenti precedenza:

1. lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;
2. lavoratori fragili individuati ai sensi del D.M. n. 4/2022;
3. lavoratori con figli o figlie con certificazione di disabilità;
4. lavoratori con figli fino a 12 anni di età;
5. caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017;
6. distanza dal comune di residenza, oltre a 30km;
7. situazioni particolari debitamente documentate sottoposte alla valutazione del datore di lavoro.

A parità di condizioni, si verificherà la concorrenza di ulteriori requisiti di priorità.

In caso di ulteriore parità, si utilizzerà il criterio della rotazione su base mensile.

TITOLO X

Criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 83 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico, ausiliario e amministrativa di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 84 – Criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale A.T.A.

L'assegnazione degli incarichi relativamente a prestazioni aggiuntive, dei carichi aggiuntivi di lavoro e degli incarichi retribuibili con il fondo per il miglioramento dell'attività formativa e con altre risorse nazionali e/o europee, coerentemente con l'esigenza di raggiungere la qualità del servizio e a fronte di prestazioni realmente rese, avviene secondo i seguenti criteri:

1. valorizzare competenze e abilità possedute da ciascuno, anche accumulate negli anni di servizio precedenti;
2. garantire pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale
3. all'interno dei criteri sopradescritti, cercare di rispondere positivamente alle richieste scritte del personale stesso, compatibilmente con le esigenze di servizio
4. riconoscimento di carichi aggiuntivi di lavoro in presenza di particolari esigenze di servizio (supplenze colleghi assenti)
5. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
6. disponibilità espressa dal personale;
7. graduatoria interna.

Nel caso si verificano esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il dirigente scolastico, sentito il direttore, potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo e delle disponibilità individuali del personale e ne darà contestuale informazione alla parte sindacale.

A.S.
25/26

54





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Gli incarichi aggiuntivi dovranno essere scritti e consegnati in copia al lavoratore e dovranno contenere le responsabilità, gli impegni aggiuntivi e gli obiettivi da raggiungere, la loro quantificazione, la loro retribuzione nonché i criteri di verifica dell'avvenuto adempimento dell'impegno.

Il piano annuale delle attività, comprensivo degli incarichi aggiuntivi, verrà esposto e pubblicato ai sensi della normativa vigente per adempiere agli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza.

TITOLO XI

Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 85 – Campo di applicazione

Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti e le studentesse non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 86 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare, con la collaborazione dell'RSPP, il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di

A.S.
25/26

55



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 87 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

1. Il R.L.S. è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel C.C.N.L. Comparto e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

A.S.
25/26

56

Art. 88 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

1. Il R.S.P.P. è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008;
2. Il R.S.P.P. viene reclutato, ai sensi del D.I. 128/2018, all'interno del personale dell'Istituto Superiore “Gulli e Pennisi” di Acireale (CT);
3. Qualora non vi siano disponibilità all'interno, si procederà al reclutamento mediante un avviso pubblico secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici oppure mediante la partecipazione ad una rete di scopo.

Art. 89 – Le figure sensibili

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizzerà il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come indicata da apposita circolare.

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

1. addetto al primo soccorso;
2. addetto antiincendio;
3. preposti;
4. addetti al BLS

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 90 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

A.S.
25/26

57

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 91 – I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma e deve svolgersi in orario di lavoro (art.37 del Decreto Legislativo 81/2008).

TITOLO XII

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 92 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo Unico per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - c. finanziamenti provenienti dal Piano Operativo Nazionale 2014/2020;
 - d. finanziamenti provenienti dal Programma Nazionale 2021/2027;
 - e. finanziamenti provenienti dal Piano Nazionale Resistenza e Resilienza;
 - f. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - g. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - h. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

A.S.
25/26

58

Art. 93 – Fondi finalizzati

Con nota prot. n. 14657 del 1° ottobre 2025, il Ministero dell'istruzione e del merito ha comunicato all'Istituto Superiori gli importi destinati per il miglioramento dell'offerta formativa (F.U.M.O.F.) e per la formazione scuola lavoro (F.S.E.).

Nelle tabelle che seguono, si comunicano altresì le seguenti risorse economiche:

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. Fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa (F.U.M.O.F.). I fondi sono lordo dipendente e retribuiti mediante cedolino;
2. Fondi per la formazione scuola-lavoro (F.S.E.). I fondi sono lordo stato;
3. Fondi per il personale dell'Istituto Superiore provenienti da fondi dell'U.E. per l'attuazione delle misure del P.N.R.R. e per le azioni del F.S.E+. Essi sono lordo stato.

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

FINANZIAMENTI Nota prot. n. 146547 del 1° ottobre 2025 del DGRUF – Ufficio VII	IMPORTO ASSEGNATO A.S. 25/26
Fondo dell'Istituzione scolastica	38.241,67 €
Funzioni strumentali	3.163,71 €
Incarichi specifici	2.675,49 €
Ore eccedenti	1.743,36 €
Attività complementari all'educazione fisica (A.C.E.F.)	1.993,86 €
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	7.503,75 €
Totale	55.321,84 €

A.S.
25/26

59

FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITÀ DI F.S.E. Nota prot. n. 146547 del 1° ottobre 2025 del DGRUF – Ufficio VII	IMPORTO ASSEGNATO A.S. 25/26
Formazione scuola-lavoro – 4/12	2.992,70 €
Formazione scuola-lavoro – 8/12	5.985,41 €
Totale	8.978,11 €

FINANZIAMENTI DELL'U.E. PROGRAMMA NAZIONALE 2021-2027 PIANO ESTATE 2025 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025	IMPORTO
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione	51.786,00 €



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni	
Totale	51.786,00 €

FINANZIAMENTI DELL'U.E. PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 PON ORIENTAMENTO Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025	IMPORTO
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".	€ 20.328,00
Totale	€ 20.328,00

A.S.
25/26

60

Si comunicano, altresì, gli avanzi provenienti dalle economie dai precedenti anni scolastici

AVANZI DALL'A.S. 2024/2025	IMPORTO
Fondo Istituzione Scolastica	12.947,93 €
Funzioni strumentali	0,00 €
Incarichi specifici	0,00 €
Ore eccedenti	7.218,63 €
Attività complementari educazione fisica	46,70 €
Valorizzazione personale scolastico	0,00 €
Totale	20.213,26 €

CAPO II

UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 94 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 95 – Indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi

La quota variabile spettante al D.S.G.A. per l'Anno Scolastico 2025/2026 è calcolata come riportato nella tabella in basso:

Parametri	Unità	Parametri	Tot. Euro
Azienda agraria	0	€ 1.342,00	0,00 €
Convitti ed educandati femminili	0	€ 902,00	0,00 €
Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione.	1	€ 825,00	825,00 €
Istituti non rientranti nelle tipologie precedenti	0	€ 715,00	0,00 €
Numero docenti in organico di diritto	59	€ 34,50	2.001,00 €
Numeri di A.T.A. in organico di diritto	20	€ 34,50	655,50 €
Indennità di direzione parte variabile			3481,5

A.S.
25/26

61

L'indennità di direzione, nel suo complesso, ammonta per il D.S.G.A. a **3.481,50 €** lordo dipendente.

Art. 96 – Indennità di sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi

La quota da destinare all'assistente amministrativi per la sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per massimo 30 giorni, di cui quindici consecutivi è pari a **€ 375,38**, comprendenti la quota parte fissa e variabile.

Importo lordo giornaliero	€ 4.113,00	:	360	=	12,51	Giorni di sostituzione	30
Totale						€ 375,38	

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

L'importo lordo dipendente per la sostituzione del direttore, per un massimo di 30 giorni, ammonta a € **375,38**.

Art. 97 – Utilizzo delle economie del F.U.M.O.F.

L'avanzo del F.U.M.O.F. da utilizzare in questo anno scolastico ammonta complessivamente ad **20.213,26 €**.

In base alle esigenze didattico-organizzative di questo anno scolastico, esso verrà utilizzato interamente come indicato nella tabella che segue:

USO DELLE ECONOMIE PER IL FONDO UNICO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA				
Voce	Importo A.S. 24/25	Percentuale Uso	Uso A.S. 25/26	Avanzo A.S. 26/27
Fondo Istituzione Scolastica	12.947,93 €	90%	11.653,14 €	1.294,79 €
Funzioni strumentali	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Incarichi specifici	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Ore eccedenti	7.218,63 €	80%	5.774,90 €	1.443,73 €
Attività complementari educazione fisica	46,70 €	100%	46,70 €	0,00 €
Valorizzazione personale scolastico	0,00 €	50%	0,00 €	0,00 €
Totale	20.213,26 €	86%	17.501,24 €	2.738,52 €

A.S.
25/26

62

Per l'A.S. 2025/2026 si utilizzeranno, per il F.I.S., 11.653,14 € di economie e si accantonerà per l'A.S. 26/27 l'importo pari a importo 1.294,79 €.

Art. 98 – Fondo Unico per il M.O.F. da Contrattare

Coerentemente con quanto riportato precedentemente, si provvederà a contrattare secondo quanto calcolato e riportato nella tabella in basso



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Voce	Importo A.S. 25/26	Avanzo A.S. 24/25	Totale
Fondo Istituzione Scolastica	38.241,67 €	11.653,14 €	49.894,81 €
Funzioni strumentali	3.163,71 €	0,00 €	3.163,71 €
Incarichi specifici	2.675,49 €	0,00 €	2.675,49 €
Ore eccedenti	1.743,36 €	5.774,90 €	7.518,26 €
Attività complementari educazione fisica	1.993,86 €	73,20 €	2.067,06 €
Valorizzazione personale scolastico	7.503,75 €	0,00 €	7.503,75 €
Totale	55.321,84 €	17.501,24 €	72.823,08 €

L'importo del fondo di istituto da contrattare, compreso le economie del precedente anno scolastico, ammonta a **49.894,81 €** cui verranno sottratti le quote destinate al D.S.G.A., pari a **3.481,50 €**, e alla sostituzione del D.S.G.A. per 30 giorni pari a **€ 375,38**.

Al netto, l'importo dei F.I.S. presentato per la contrattazione ammonta a **€ 46.037,93**.

Art. 99 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.)

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.

A.S.
25/26

63

	Unità di personale in O.D.	Percentuale Organico in O.D.	Percentuale ripartizione	Importo F.I.S. A.S. 25/26
Docenti	57	74%	67%	30.691,95 €
A.T.A.	20	26%	33%	15.345,98 €
Totale	77	100%	100%	46.037,93 €

- Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 100 – Criteri per la suddivisione del fondo per la valorizzazione

- Le risorse del fondo per il merito sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.

	Unità	% Organico	% ripartizione	Importo A.S. 25/26	Convergenz a nel F.I.S.	Importo nel F.I.S. A.S. 25/26
Docenti	57	74%	67%	5.002,50 €	100%	5.002,50 €
A.T.A.	20	26%	33%	2.501,25 €	100%	2.501,25 €
Totale	77	100%	100%	7.503,75 €	100%	7.503,75 €

- Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo;
- Si seguito, si riportano gli importi destinati al F.I.S. comprensivi dei fondi per la valorizzazione del merito.

	Unità di personale	Percentual e Organico	Percentuale ripartizione	Importo F.I.S.	Importo Merito	Importo totale
Docenti in O.D.	57	74%	67%	30.691,95 €	5.002,50 €	35.694,45 €
A.T.A. in O.D.	20	26%	33%	15.345,98 €	2.501,25 €	17.847,23 €
Totale	77	100%	100%	46.037,93 €	7.503,75 €	53.541,68 €

A.S.
25/26

64

Art. 101 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale Docente

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007, del Piano di lavoro del personale A.T.A, del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Le attività di supporto sono retribuite, secondo C.C.N.L. del 18 gennaio 2024, come attività funzionali all'insegnamento, ossia €/H 19,25 lordo dipendente;
- Le attività di docenza saranno retribuite, secondo C.C.N.L. del 18 gennaio 2023, €/H 38,50 lordo dipendente;
- Le attività di docenza saranno retribuite, secondo C.C.N.L., €/H 55,00 lordo dipendente;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Il F.I.S. destinato al personale docente ammonta ad **35.694,45 3**

Art. 102 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree

L'attività di insegnamento e funzionale all'insegnamento viene suddivisa in cinque aree:

1. Supporto all'organizzazione;
2. Supporto alla didattica;
3. Referenti di progetto o attività;
4. Attività di docenza extra-curricolare per il recupero alla fine del primo quadrimestre;
5. Attività di docenza extra-curricolare per il recupero estivo;
6. Attività di mentoring, orientamento e tutoraggio;
7. Contributo forfettario per la formazione volontaria.

Il fondo di istituto destinato al personale docente ammonta a **33.721,63 €**

Incarico	Classi	Ore	Unità	Ore totali	Importo unitario	Importo totale	%
Collaboratore DS Classico	22	148	1	148	2.849,00 €	2.849,00 €	8%
Collaboratore DS Scientifico	9	96	1	96	1.848,00 €	1.848,00 €	5%
Coordinatore Classico	22	94	1	94	1.809,50 €	1.809,50 €	5%
Coordinatore Scientifico	9	42	1	42	808,50 €	808,50 €	2%
Sostituzione Esami di Stato Classico	5	35	1	35	673,75 €	673,75 €	2%
Sostituzione Esami di Stato Scientifico	2	14	1	14	269,50 €	269,50 €	1%
Supporto all'organizzazione				429		8.258,25 €	23%

A.S.
25/26

65

Incarico	Classi	Ore	Unità	Ore totali	Importo unitario	Importo totale	%
Coordinatore Classi I, II, III, IV	25	12	25	300	231,00 €	5.775,00 €	16%
Coordinatore Classi V	7	15	7	105	288,75 €	2.021,25 €	6%

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Incarico	Classi	Ore	Unità	Ore totali	Importo unitario	Importo totale	%
Segretari	32	0	32	0	0,00 €	0,00 €	0%
Presidenti dipartimento	6	5	6	30	96,25 €	577,50 €	2%
Supporto alla didattica				435		8.373,75 €	23%

Incarico	Ore	Unità	Ore totali	Importo unitario	Importo totale	%
Ambiente, salute e prevenzione dipendenze	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Animatore digitale, intelligenza artificiale	39	1	39	750,75 €	750,75 €	2%
Attività motorie e sportive	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Erasmus, Etwinning	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Biblioteca "Romeo"	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Bullismo, cyberbullismo, schermi multimediali	26	1	26	500,50 €	500,50 €	1%
Cicerone	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Comodato d'uso	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
EsaBac	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Educazione civica, legalità e pari opportunità	26	1	26	500,50 €	500,50 €	1%
Gare classiche	13	2	26	250,25 €	500,50 €	1%
Gare scientifiche	13	2	26	250,25 €	500,50 €	1%

A.S.
25/26

66



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Incarico	Ore	Unità	Ore totali	Importo unitario	Importo totale	%
Gruppo Sportivo e attività sportive	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Inclusione	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Ippocrate	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Notte delle Scienze	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Notte Liceo Classico	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Potenziamento inglese	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Sicurezza, prevenzione	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Sito web, Argo	39	1	39	750,75 €	750,75 €	2%
Supporto Continuità	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Supporto alle attività di F.S.E.	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Viaggi di Istruzione - Classico	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Viaggi di Istruzione - Scientifico	13	1	13	250,25 €	250,25 €	1%
Commissione orario	13	3	39	250,25 €	750,75 €	2%
Referenti alla didattica			416		8.008,00 €	22%

A.S.
25/26

67

Corso di recupero estivo	Unità	Ore totali	Importo unitario	Percentuale
Disciplina Collegio 1	1	14	770,00 €	2%



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Corso di recupero estivo	Unità	Ore totali	Importo unitario	Percentuale
Disciplina Collegio 2	1	14	770,00 €	2%
Disciplina Collegio 3	1	14	770,00 €	2%
Disciplina Collegio 4	1	14	770,00 €	2%
Disciplina Collegio 5	1	14	770,00 €	2%
Docenza estiva		70		11%

Corso di recupero intermedio	Unità	Ore totali	Importo unitario	%
Disciplina Collegio 1	1	14	539,00 €	2%
Disciplina Collegio 2	1	14	539,00 €	2%
Disciplina Collegio 3	1	14	539,00 €	2%
Disciplina Collegio 4	1	14	539,00 €	2%
Docenza intermedia		56	2.156,00 €	6%

Formazione volontaria	Ore	Unità	Ore totali	Importo unitario	Importo totale	Percentuale
Contributo formazione forfettario volontaria	20	3	60	385,00 €	1.155,00 €	3%
Totale formazione					1.155,00 €	3%

Supporto agli studenti	Ore	Unità	Ore totali	Importo unitario	Importo totale	Percentuale
Mentoring, orientamento, tutoraggio	10	10	100	385,00 €	3.850,00 €	11%
Totale formazione					3.850,00 €	11%

Art. 103 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente

Il F.I.S. per il personale docente viene suddiviso come segue:

Spesa	Unità	Importo	Ore	Totale	%
Supporto all'organizzazione	4	€ 19,25	429	8.258,25 €	24%

A.S.
25/26

68

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Spesa	Unità	Importo	Ore	Totale	%
Supporto alla didattica	33	€ 19,25	378	7.276,50 €	21%
Referenti di progetto	34	€ 19,25	416	8.008,00 €	23%
Corsi di recupero estivi	5	€ 55,00	70	3.850,00 €	11%
Corsi di recupero primo quadrimestre	4	€ 38,50	56	2.156,00 €	6%
Contributo formazione volontaria	3	€ 19,25	60	1.155,00 €	3%
Mentoring, tutoraggio, orientamento	10	€ 38,50	100	3.850,00 €	11%
Avanzo				277,51 €	1%
Totale				34.831,26 €	100,00%

Art. 104 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale A.T.A.

Al fine di perseguire le finalità dell'I.S., sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 2007 e del Piano di lavoro del personale A.T.A, il fondo d'istituto destinato al personale A.T.A. è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

1. Le attività dei collaboratori scolastici secondo C.C.N.L. del 18 gennaio 2024, ossia €/H 13,75 lordo dipendente;
2. Le attività degli assistenti amministrativi secondo C.C.N.L. del 18 gennaio 2024, €/H 15,95 lordo dipendente;
3. Le attività degli assistenti tecnici secondo C.C.N.L. del 18 gennaio 2024, €/H 15,95 lordo dipendente;
4. Le attività del direttore dei servizi generali e amministrativi C.C.N.L. del 18 gennaio 2024, €/H 20,35 lordo dipendente;

A.S.
25/26

69

Il F.I.S. destinato al personale A.T.A. ammonta a **17.847,23 €**

Art. 105 – Collaboratori Scolastici

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato ai collaboratori scolastici ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate.

Collaboratori scolastici	Ore	Unità	Importo €/H	Ore totali	Importo totale	Percentuale
Intensificazione	21	12	13,75 €	252	3.465,00 €	19%
Straordinario	21	12	13,75 €	252	3.465,00 €	19%
Totale				504	6.930,00 €	39%



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

In caso di assenza del collaboratore scolastico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro e trenta minuti (00H 30M) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

Progetti per i collaboratori scolastici	Ore	Unità	Ore totali	Importo totale	Percentuale
Aula magna	14	1	14	192,50 €	1%
Ausilio procedure di ricognizione inventariale	14	2	28	385,00 €	2%
Cura del verde e pulizia esterna	14	2	28	385,00 €	2%
Membro del Gruppo Lavoro Inclusione	14	1	14	192,50 €	1%
Monitoraggio periodico delle cassette di primo soccorso – Aci Bonaccorsi	14	1	14	192,50 €	1%
Rapporti Acireale/Aci Bonaccorsi	14	1	14	192,50 €	1%
Sicurezza ad Aci Bonaccorsi	14	1	14	192,50 €	1%
Sicurezza al Modulo – Liceo Classico	14	1	14	192,50 €	1%
Sicurezza al Primo Piano – Liceo Classico	14	1	14	192,50 €	1%
Sicurezza in palestra e al piano terra – Liceo Classico	14	1	14	192,50 €	1%
Supporto ai docenti e agli studenti	14	2	28	385,00 €	2%
Assistenza di base Liceo Scientifico	14	1	14	192,50 €	1%
Totale			210	2.887,50 €	16%

A.S.
25/26

70

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 106 – Assistenti Amministrativi

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato agli assistenti ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate:

Assistenti amministrativi	Ore	Unità	Importo €/H	Ore totali	Importo totale	Percentuale
Intensificazione	21	6	15,95 €	126	2.009,70 €	11%
Straordinario	21	6	15,95 €	126	2.009,70 €	11%
Totale				252	4.019,40 €	23%

In caso di assenza dell'assistente amministrativo, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro mezz'ora (00H 30M) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

Progetti per gli assistenti amministrativi	Ore	Unità	Ore totali	Importo totale	Percentuale
Gestione mensile di ARGO KRONOS	14	1	14	223,30 €	1%
INVALSI	14	1	14	223,30 €	1%
Formazione Scuola Lavoro	14	1	14	223,30 €	1%
Viaggi di istruzione	14	1	14	223,30 €	1%
Passweb	14	1	14	223,30 €	1%
Gestione rapporti con la Città metropolitana	14	1	14	223,30 €	1%
Supporto gestione scritture inventariali	14	1	14	223,30 €	1%
Totale			98	1.563,10 €	9%

A.S.
25/26

71

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 110 – Assistenti Tecnici

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato agli assistenti ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate:

Assistenti Tecnici	Ore	Unità	€/H	Ore totali	Importo totale	Percentuale
Intensificazione	21	3	15,95 €	63	1.004,85 €	6%
Straordinario	21	3	15,95 €	63	1.004,85 €	6%
Totale				126	2.009,70 €	11%

In caso di assenza dell'assistente tecnico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro mezz'ora (00H 30M) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

Progetti assistente tecnico	Ore	Unità	Importo €/H	Ore totali	Importo totale	%
Efficientamento delle infrastrutture e strumentazioni digitali	14	1	15,95	14	223,30 €	1%
Totale				14	223,30 €	1%

A.S.
25/26

72

Art. 111 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.

Il F.I.S. per il personale A.T.A. è stato suddiviso nelle seguenti aree.

Attività	Unità	Importo	Ore	Totale	Percentuale
Collaboratori scolastici	12	€ 13,75	504	6.930,00 €	39%
Assistenti amministrativi	6	€ 15,95	252	4.019,40 €	23%
Assistenti tecnici	3	€ 15,95	126	2.009,70 €	11%
Progetti collaboratori scolastici	13	€ 13,75	210	2.887,50 €	16%
Progetti assistenti amministrativi	7	€ 15,95	98	1.563,10 €	9%
Progetti assistenti tecnici	1	€ 15,95	14	223,30 €	1%
Avanzo				214,23 €	1%
Totale				17.847,23 €	100%



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 112 – Funzioni strumentali all'offerta formativa

Le quattro funzioni strumentali, ottemperando alla deliberazione del Collegio dei Docenti, verranno pagate suddividendo equamente il compenso di **3.163,71 €**

Area	Unità	Percentuale	Importo per unità
Area 1 – PTOF	1	25%	790,93 €
Area 2 – Supporto ai docenti	1	25%	790,93 €
Area 3 – Continuità e dispersione	1	25%	790,93 €
Area 4 – P.C.T.O.	1	25%	790,93 €
Totale	4	100%	3.163,71 €

Art. 113 – Incarichi specifici

Il finanziamento per gli incarichi specifici per il personale A.T.A. ammonta a **2.675,49 €** lordo dipendente.

Profilo	Unità	Peso	Unità	Costo Unitario	Costo Totale	%
Collaboratori scolastici	6	1	6	266,12 €	1.693,35 €	63%
Assistenti tecnici	1	1,16	1,16	308,70 €	327,38 €	12%
Assistenti amministrativi	2	1,16	2,32	308,70 €	654,76 €	24%
					2.675,49 €	

A.S.
25/26

73

Qualora si dovessero ravvisare delle modifiche sul numero di dipendenti che usufruiscono degli incarichi specifici, si provvederà, previo concerto con la R.S.U., alla rimodulazione dell'importo.

Gli incarichi specifici vengono assegnati alle unità di personale A.T.A. che non usufruiscono dei benefici economici dell'art. 7 e che hanno dato la loro disponibilità in occasione della riunione periodica del personale A.T.A. del 08 settembre 2026.

Art. 114 – Conferimento degli incarichi

Il dirigente conferirà individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 115 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 116 – Sostituzioni dei docenti assenti

La quota destinata alla sostituzione per i docenti assenti ammonta a **7.518,26 €** comprensivo delle economie del precedente anno scolastico.

Ad ogni plesso, proporzionalmente al numero di classi per ordine di scuola, si assegnerà un monte ore eccedenti.

Per il calcolo delle ore, si è utilizzato il seguente "tariffario" **€/H 29,28** per la Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Sostituzioni	Classi	Ore Totali	Importo Unitario	Importo totale	Percentuale
Liceo Scientifico	9	74	29,28 €	2.182,72 €	29%
Liceo Classico	22	182	29,28 €	5.335,54 €	71%
Avanzo	//	//	//	22,58 €	0%
Totale	33	256		7.518,26 €	100%

A.S.
25/26

74

Per un avanzo di **22,58 €**.

Art. 117 – Attività complementari per l'educazione fisica

L'importo, comprese le economie del precedente anno scolastico, è pari a **2.040,56 €** e verrà utilizzato per retribuire le attività del Centro Sportivo Studentesco.

Si riporta in basso l'attività la suddivisione:

	Importo orario	Peso	Importo	Ore di attività
Docente 1	26,84 €	1,0000	421,62 €	15
Docente 2	30,67 €	1,1427	481,79 €	15
Docente 3	41,72 €	1,5544	655,37 €	15
Docente 4	30,67 €	1,1427	481,79 €	15

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

	Importo orario	Peso	Importo	Ore di attività
Totale			2.067,06 €	

La tariffa oraria dipende dall'anzianità di servizio del docente individuato.

Qualora un docente non dovesse dare la disponibilità, l'importo verrà suddiviso proporzionalmente a tutti i candidati rimanenti.

CAPO III

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 118 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 119 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico, ausiliario e amministrativa di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

A.S.
25/26

75

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 120 – Prestazioni aggiuntive del personale docente

- Per permettere il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità espresse nel PTOF e sulla base delle proposte degli OO.CC, che fissano il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, in aggiunta all'orario di lavoro giornaliero, il personale docente sarà utilizzato in attività di:
 - a. recupero;
 - b. potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa.
- 2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente scolastico userà i seguenti criteri:
 - a. Competenze specifiche e disciplinari;
 - b. Disponibilità individuale di personale a T.I. titolare nell'Istituto Superiore;
 - c. Disponibilità individuale di personale a T.I. e T.D. in servizio nell'Istituto Superiore;
 - d. Continuità.
- 3. Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con dichiarazione dell'interessato, che potrà esibire la relativa documentazione, ove l'Amministrazione la richiedesse entro e non oltre dieci giorni dalla decisione d'assegnazione al personale di incarichi retribuiti. Il Dirigente scolastico consegnerà al personale interessato copia del provvedimento di nomina dove sono specificati in modo dettagliato i compiti assegnati, la durata dell'incarico, il numero di ore da retribuire e il relativo compenso orario o forfettario.

A.S.
25/26

76

TITOLO XI

Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Art. 121 – Notte delle Scienze

La docente, che svolgerà l'attività di supporto ai moduli attivati con il contributo dei fondi europei, verrà retribuita come segue

Attività	Unità	Ore massime	Importo orario lordo stato	Importo totale
Notte delle Scienze	1	28	€ 51,09	€ 1.430,52

Previo presentazione del time-sheet, verranno retribuite al massimo 28 ore di attività.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 122 – PON Orientamento

Si riporta il piano finanziario del POC Orientamento finanziato con i fondi europei dell'annualità PON 2014-2020.

Modulo	Esperto	Tutor	Ore	Gestione	Totale
Notte delle scienze 1	2.100,00 €	900,00 €	30	2.082,00 €	5.082,00 €
Notte delle scienze 2	2.100,00 €	900,00 €	30	2.082,00 €	5.082,00 €
Teatro classico	2.100,00 €	900,00 €	30	2.082,00 €	5.082,00 €
Laboratorio matematico-scientifico 1	2.100,00 €	900,00 €	30	2.082,00 €	5.082,00 €
				€ 8.328,00	€ 20.328,00

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA 30 ORE

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Pubblicità	Material e	Totale gestione
Tariffa Oraria	33,18 €	27,00 €	21,17 €	18,25 €			
Ore	10	10	4	30			
Totale	331,80 €	270,00 €	84,68 €	547,50 €	83,28 €	764,74 €	2.082,00 €
%	15,9%	13,0%	4,1%	26,3%	4,0%	36,7%	

A.S.
25/26

77

Art. 123 – Piano Estate 2025

Si riporta il piano finanziario del Piano Estate 2025 finanziato con i fondi europei dell'annualità PN2021-2027.

Modulo	Esperto	Tutor	Ore	Gestione	Totale
Quattro ritmi	2.100,00 €	900,00 €	30	2.754,00 €	5.754,00 €
Autodifesa personale	2.100,00 €	900,00 €	30	2.754,00 €	5.754,00 €
Teatro classico	4.200,00 €	1.800,00 €	60	5.508,00 €	11.508,00 €
Laboratorio matematico-scientifico 1	2.100,00 €	900,00 €	30	2.754,00 €	5.754,00 €
Laboratorio matematico-scientifico 2	2.100,00 €	900,00 €	30	2.754,00 €	5.754,00 €
Bridge a scuola	2.100,00 €	900,00 €	30	2.754,00 €	5.754,00 €
Scacchi a scuola	2.100,00 €	900,00 €	30	2.754,00 €	5.754,00 €
La musica nel cuore	2.100,00 €	900,00 €	30	2.754,00 €	5.754,00 €
				2.4786 €	51.786 €



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA 30 ORE

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Pubblicità	Materiale	Totale gestione
Tariffa Oraria	33,18 €	27,00 €	21,17 €	18,25 €			
Ore	10	10	4	30			
Totale	331,80 €	270,00 €	84,68 €	547,50 €	110,16 €	1.409,86 €	2.754,00 €
%	12,0%	9,8%	3,1%	19,9%	4,0%	51,2%	

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA 60 ORE

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Pubblicità	Materiale	Totale gestione
Tariffa Oraria	33,18 €	27,00 €	21,17 €	18,25 €			
Ore	20	20	8	60			
Totale	663,60 €	540,00 €	169,36 €	1.095,00 €	220,32 €	2.819,72 €	5.508,00 €
%	24,1%	19,6%	6,1%	39,8%	8,0%	51,2%	

A.S.
25/26

78

Art. 124 – Utilizzo delle economie del P.C.T.O.

Le economie dell'A.S. 2024/2025 dei fondi destinati alle attività per i P.C.T.O., F.S.L da questo anno scolastico, da utilizzare in questo anno scolastico ammontano a **4.395,07 €** omnicomprendivi.

Voce	Importo	% 25/26	% 26/27	Uso A.S. 25/26	Uso A.S. 26/27
P.C.T.O. AS 24/25	4.395,07 €	100%	0%	4.395,07 €	- €
F.S.L. AS 25/26	4395,07	100%	0%	4395,07	- €
Totale	8790,14			8790,14	- €



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 125 – Fondi per la F.S.L. da Contrattare

Per le attività sono disponibili **13.373,18 €**

Le attività per l'A.S. 25/26 sono elencate nella tabella che segue con la seguente destinazione d'uso

Destinazione	Percentuale	Importo	Ore
Personale docente	69%	9.194,40 €	360
Collaboratori scolastici	0%	0,00 €	0
Materiale e servizi	31%	4.178,78 €	
Economie		0,00 €	
Totale		13.373,18 €	

Le attività di tutoraggio interno verranno retribuite €/H 25,54 lordo stato.

Verranno retribuite al massimo 360 ore di attività di tutoraggio, che verranno retribuite a seguito di consegna di apposito time-sheet.

Ore totali	360
Ore per attività	18
Numero moduli	20

A.S.
25/26

79

Le attività senza remunerazione verranno retribuite con i fondi per l'ampliamento dell'offerta formativa.

TITOLO XII

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

Art. 126 – Utilizzo del compenso

Il compenso è stato trasferito nel F.I.S. come riportato nell'art. 13 ed è stato suddiviso tra il personale docente ed il personale A.T.A.

TITOLO XIII

Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

Art. 127 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 128 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante *o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti* dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

A.S.
25/26

Art. 129 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel sito www.gulliepennisi.edu.it e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede del Liceo Classico di Acireale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

80

Art. 130 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18 gennaio 2024, cui si rinvia integralmente.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 (due) unità di personale ausiliario e n. 1 (uno) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

A.S.
25/26

81

Art. 131 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 132 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 133 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO NORMATIVA	
SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI (accordo nazionale)
Qualsiasi esame e scrutini finali	Un Assistente amministrativo Un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei	D.S.G.A. Un Assistente Amministrativo Un Collaboratore Scolastico

A.S.
25/26

82

Si convengono i seguenti contingenti in caso di sciopero

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Scrutini intermedi e finali	Un Assistente Amministrativo – area Didattica – Un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei	D.S.G.A. Un Assistente Amministrativo area Contabilità Un Collaboratore Scolastico

Il Direttore, sentito il parere del Dirigente scolastico, individua il personale da includere nel contingente minimo, tenendo conto dei nomi di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

sciopero, allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero.

In caso di adesione totale i nominativi da individuare di volta in volta seguiranno il criterio dell'ordine alfabetico.

IN CASO DI ASSEMBLEA SINDACALE

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Assemblee sindacali, interne o territoriali, indette dalle OO.SS. e/o RSU	Almeno due Collaboratori Scolastici, un assistente amministrativi per l'apertura e chiusura dei locali scolastici, vigilanza, centralino

IN CASO APERTURA DEL PLESSO IN CASO DI LOCKDOWN, ZONA ROSSA A SEGUITO DELL'EMERGENZE SANITARIE O GEOPOLITICHE IN ATTO

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Attività indifferibili, fatto salvo provvedimenti dell'autorità superiore (Sindaco, Prefetto, Ministero, etc....)	Un collaboratore scolastico Un assistente amministrativo

A.S.
25/26

TITOLO XIV

83

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 134 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A. al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

1. le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata
2. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

1. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
2. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 135 – Individuazione dei criteri

In applicazione del disposto dell'art. 30 comma 4 punto c6) del CCNL Scuola 18/01/2024 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si consentirà la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

1. personale con certificazione di grave disabilità, ex art. 3 co. 3 della L.104/1992;
2. personale che assiste familiare in condizione di grave disabilità;
3. genitori di figli in età scolare;

Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro 15 giorni della fruizione.

Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico

TITOLO XV

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

A.S.
25/26

Art. 136 – Criteri generali

84

L'Istituto Superiore gestisce risorse economiche provenienti dalla Scuola Polo I.S. “Leonardo” di Giarre (CT) per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e le finalità definiti a livello nazionale col piano di formazione dei docenti.

Alla data attuale, la Scuola Polo non ha comunicato i fondi per l'attività di formazione. La formazione sarà effettuata con i fondi del P.N.R.R.

TITOLO XVI

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 137 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

In esecuzione al diritto alla disconnessione previsto dal C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca del 2019-2021 a tutela dei lavoratori, si pattuisce come segue: a) le comunicazioni informatiche di carattere organizzativo e ordinario saranno consentite nei giorni lavorativi fino alle ore 16:00;

1. Le comunicazioni di cui alla lettera a) saranno efficaci a partire dalle ore 14:15 del successivo giorno lavorativo;
2. Non saranno consentite le comunicazioni nelle giornate festive e dalle ore 14:15 delle giornate prefestive;
3. Le comunicazioni di carattere urgente, eccezionali o emergenziali non saranno sottoposte alle sopradette limitazioni.
4. Le comunicazioni verranno inviate telematicamente ai lavoratori, mediante: a. Posta elettronica ordinaria;
 - a. Il servizio Argo ScuolaNext;
 - b. Le comunicazioni saranno sempre pubblicate: a. Nel sito dell'Istituto Superiore www.gulliepennisi.edu.it;
 - c. Nella sezione Albo On Line e/o Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di pubblicità legale e trasparenza.

A.S.
25/26

85

TITOLO XVII

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Art. 138 – Adozione dei provvedimenti

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a

1. esecuzione dei progetti finanziati dall'Unione Europea;
2. adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. comunicazioni per vaccini, tamponi, sospensione didattica in presenza, quarantene, isolamenti, ecc.);
3. assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli studenti e delle studentesse;
4. supporto al piano ai progetti finanziati con fondi nazionali o regionali o locali;
5. rendicontazioni;
6. supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

7. altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

8. regolarizzazione delle denunce contributive e delle posizioni pensionistiche;

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente e utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO XVIII

PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO

Art. 139 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione

Entro i tempi della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

Entro 48 ore dall'insorgere della controversia le parti possono chiedere un incontro che si svolgerà entro i 5 gg. successivi.

Tali procedure si devono concludere, di necessità, entro 30 (trenta) giorni dall'insorgere della controversia.

A.S.
25/26

86

Art. 140 – Durata e validità

Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto in opia del contratto viene affissa all'albo sindacale (www.gulliepennisi.edu.it) e all'albo on line.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa del comparto scuola.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico, come disciplinato dal D.lgs. 150/2009 e precisato dalla C.M n. 7/2010 Funzione Pubblica, consegnerà copia del presente alla R.S.U., e provvederà all'affissione di copia integrale del presente contratto sul sito istituzionale e all'inoltro all'A.R.A.N.

TITOLO XIX

NORME TRANSITORIE E FINALI



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 141 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% di quanto previsto inizialmente.

A.S.
25/26

87

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Elenco firmatari

Carmela Blanco

Firma di Carmela Blanco

Firma

Tarcisio Maugeri

Firma di Tarcisio Maugeri

Firma

Luigi Carmelo Scalise

Firma di Luigi Carmelo Scalise

Firma

Claudia Spina

Firma di Claudia Spina

Firma