

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014
e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI
Prot. 0008019 del 29/07/2026
VII (Uscita)

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'albo on line

Al sito web di Istituto

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-828

CUP: E84D26004640007

Progetto: “Officina delle competenze”

Decreto per il conferimento degli incarichi individuali delle figure di supporto amministrativo al RUP e di collaboratori scolastici nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027. Progetto: “Officina delle competenze”.

La Dirigente

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della L. 15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e

44, del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.L. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 inerente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTI gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2026;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 (c.d. Piano Estate);

VISTA la propria candidatura n. 38472 inviata con prot. n. 6163/IV del 03/06/2026 per un importo pari a € 48.480,00;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 7372/IV del 24/06/2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare figure di supporto amministrativo al RUP e collaboratori scolastici la realizzazione dei moduli formativi;

VISTO il decreto prot. n. 7449/IV del 26/06/2026 con il quale questo Istituto ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione del personale interno per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Progetto: "Officina delle competenze", mediante avviso pubblico;

VISTO l'Avviso di selezione del personale interno per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Progetto: "Officina delle competenze", prot. n. 7450/IV del 26/06/2026 pubblicato sul sito web di istituto in data 26/06/2026;

VISTO che alla data del 02/07/2026, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n. 1 (una) candidatura per Assistente amministrativo e n. 4 (quattro) candidature per Collaboratori scolastici da parte del personale interno;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 7905/VII del 22/07/2026 di nomina della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute;

VISTO il verbale prot. 7910/VII del 22/07/2026 della Commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire i sottoelencati incarichi individuali di supporto alla realizzazione dei Moduli formativi nell'ambito del progetto "Officina delle competenze", "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027– Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:	1) Ricciolo Carolina
-----------------------------------	----------------------

COLLABORATORI SCOLASTICI:	
	1) Cavarretta Maria Rosa;
	2) Serena Cinzia
	3) Zimbardi Nicolina
	4) Iannè Angela

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di Gara" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Durata incarico

La durata dell'incarico è relativa agli a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Compenso

- Assistente Amministrativo: importo orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17) per un massimo di 40 ore, per un totale di € 846,80 (euro ottocentoquarantasei/80), inteso quale importo complessivo lordo, da rapportare alle ore effettivamente prestate dall'assistente;
- Collaboratore Scolastico: importo orario lordo pari a € 18,25 (euro diciotto/25) per un massimo di 240 ore, equamente distribuite secondo la disponibilità dichiarata, per un totale di € 4.380,00 (euro quattromilatrecentootanta/00), inteso quale importo complessivo lordo, da rapportare alle ore effettivamente prestate dai collaboratori.

Modalità di pagamento

Il corrispettivo stabilito sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Allegati:

All. A: Schema di lettera di incarico Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente