



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"**

VIA SAN PAOLO, 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA

Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878

TEL 095/7258150

**e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it**

PROGRAMMA ANNUALE 2026

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Dirigente scolastico: dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: dott. Filippo Mazzeo

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- il D.I. n. 129 del 28/12/2018, *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”*;
- il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”*;
- la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 14373 del 01 ottobre 2025 avente ad oggetto: *“A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026”*;
- il D.D.S. dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Servizio I – Funzionamento Scuole statali n. 1781 del 08/09/2025 – *“Assegnazione alle scuole statali spese di funzionamento”*;
- la nota prot. 24599 del 18/11/2025 del Ministero dell'Istruzione, con la quale è stata disposta la proroga di 45 giorni dei termini di cui all'art. 5, co. 8-9 del D.I. n. 129/2018;
- la circolare n. 22 del 26/11/2025 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Servizio I – Funzionamento Scuole statali della Regione Siciliana, con la quale sono stati prorogati di 45 giorni i termini di cui all'art. 5, co. 8-9 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, in attuazione di quanto previsto dalla citata nota M.I. prot. 24599;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente.

Il Decreto Interministeriale 129/2018 , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

“La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio” (art. 2 comma 1);

“La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa.

È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale, fatte salve le previsioni di cui agli articoli 25, 26 e 27” (art. 4 comma 1, 2), che vanno letti alla luce di quanto costituisce oggetto di previsione da parte dell' art. 6, comma 3 del D.P.R. 233/1998.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, e dell'art. 7 della legge Regione Sicilia n. 6/2000, ***“senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessate”***, come previste ed organizzate nel PTOF

(comb. disp articoli 2, comma 3, del D.I. n. 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018).

SEDI

L'Istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi nel comune di Gravina di Catania (CT), ivi compresa la sede principale:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso	N° sezioni	N° alunni	di cui alunni diversamente abili	Alunni stranieri
G. Rodari	6	126	8	1
Via Trieste	1	24	2	/
TOTALE	7	150	10	1

Tutti i plessi funzionano su 5 giorni come segue: n. 7 sezioni a tempo ridotto dalle ore 8:00 alle ore 13:00; n. 2 sez. ad orario normale dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

SCUOLA PRIMARIA

Plesso	N° Classi	N° alunni	di cui alunni diversamente abili	Alunni stranieri
G. Rodari	15	249	32	1

Il plesso funziona su 5 giorni con il seguente orario:

- lunedì e mercoledì ore 08:00-14:00; martedì-giovedì-venerdì ore 08:00-13:00 (classi prime, seconde e terze);
- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8:00-14:00; martedì 8:00/13:00 (classi quarte e quinte).

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Plesso	N° Classi	N° alunni	di cui alunni diversamente abili	Alunni stranieri
G. Nosengo	10	200	19	2

Il plesso funziona su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15:30 alle ore 19:30 dal lunedì al giovedì e dalle 7:30 alle 17:30 il venerdì (INDIRIZZO MUSICALE)

DATI DI CONTESTO: LE FAMIGLIE

L'utenza scolastica dell'Istituto Comprensivo proviene dal Comune di Gravina di Catania; una percentuale ridotta, ma non trascurabile, di alunni provenienti da altri comuni vicini.

Per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, si dà la precedenza ai residenti nel Comune.

Dati Personale Docente - Data di riferimento: 12/01/2026.

La situazione del personale docente (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di Cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	53
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti sostegno in assegnazione provvisoria	9
Insegnanti in assegnazione provvisoria part-time	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	26
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo determinato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
*da censire solo presso la 1 ^a scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	129

Dati di contesto: i servizi amministrativi e ausiliari.**Servizi di Segreteria.**

- N.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio per 36 h settimanali;
- n. 6 Assistenti Amministrativi con orario di lavoro così articolato:
 - n. 4 per 36 h settimanali: lun-ven ore 7:30-14:00 ed un rientro pomeridiano il lunedì (1 unità), mercoledì (1 unità) e giovedì (2 unità) dalle ore 14:30 alle ore 18:00;
 - n. 2 per 18 h settimanali, di cui n. 1 in part time orizzontale.

Attrezzature: n. 7 PC fissi installati in 4 uffici e collegati in rete.

Servizi ausiliari:

Prestano servizio ai plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado facenti parte dell'istituto Comprensivo, n. 14 collaboratori scolastici, di cui n. 10 a tempo indeterminato, n. 1 con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2026 e n. 3 dall'inizio delle attività didattiche e fino al termine delle stesse. Tutti i collaboratori prestano servizio per 36 ore settimanali distribuite su cinque giorni.

Il personale ATA, durante il periodo estivo di sospensione delle attività didattiche, effettua 36 ore settimanali su cinque giorni, con chiusura dei sabati estivi e copertura degli stessi con ferie o servizio prestato da recuperare.

Dati di contesto: strutture scolastiche, attrezzature e dotazioni didattiche

La Scuola dispone di 2 aule di laboratorio informatico attrezzate con collegamento *internet* e dislocate una al plesso "G. Nosengo" (scuola secondaria di 1° grado) e una al plesso "G. Rodari" (scuola primaria). Al plesso "G. Nosengo", è inoltre presente un laboratorio "STEM" e n. 1 ambiente multidisciplinare "Classe 2.0".

Al plesso "G. Rodari" è presente n. 1 ambiente multidisciplinare "Classe 2.0".

Tali infrastrutture rendono necessaria la previsione di risorse finanziarie destinate alla manutenzione delle stesse ed alla sostituzione dei materiali divenuti obsoleti.

Per quanto concernente gli spazi attrezzati, sono presenti una palestra e una sala teatro nel plesso "G. Nosengo" ed una palestra e una sala riunioni nel plesso "G. Rodari".

Dati di contesto: il piano annuale delle attività

Il piano annuale delle attività, approvato, dagli OO.CC. dell'Istituzione Scolastica, rappresenta un ulteriore e significativo punto di riferimento.

Obiettivi complessivi del Programma Annuale

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate:

- a implementare il pieno utilizzo delle risorse (MOF) assegnate all'Istituzione scolastica per la retribuzione dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, del personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite le attività di intensificazione lavorativa e lavoro straordinario previsti dal contratto di lavoro;
- a garantire un incremento adeguato delle attrezzature e la manutenzione delle principali dotazioni dell'Istituto quali i laboratori di informatica, le attrezzature audiovisive e il laboratorio musicale;
- a sostenere la formazione del personale; l'esperienza degli ultimi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti (aggiornamento su digitalizzazione e didattica) ed al personale ATA (corsi di formazione e aggiornamento per RLS, ASPP, preposti e per il primo soccorso, per il servizio di emergenza antincendio e per la sicurezza dei lavoratori, aggiornamento su tematiche amministrative);
- a supportare le attività amministrative e didattiche;
- a supportare i seguenti Progetti:
 - VIVERE LO SPORT
 - INCLUSIONE CONDIVISA
 - SICURI A SCUOLA
 - ATTIVITA' MUSICALI
 - ATTIVITA' EXTRACURRICULARI
 - FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE/ATA
- sostenere eventuali accordi con altri soggetti del territorio;

ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrate, così come riportate nel modello A previsto dall'art. 41 comma 1 del D.I. n. 129/2018 (vedi allegato) secondo le indicazioni fornite da:

1. la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 14373 del 01 ottobre 2025 avente ad oggetto: "A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026";
2. il D.D.S. dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Servizio I – Funzionamento Scuole statali n. 1781 del 08/09/2025 – "Assegnazione alle scuole statali spese di funzionamento";

L'avanzo di Amministrazione definitivo alla data del 31/12/2025 risulta pari ad Euro 109.795,13 ed è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.914,84
A01/01	Concorso STEM	160,00
A03	DIDATTICA	670,63
A03/08	Completamento sostegno attiv. ddi Mezzogiorno - art. 32 d.l. 41/2021 cup F19J21011460001	2,99
A03/10	PNRR Progetto in essere "Azioni di coinvolgimento degli animat.digit. 2022-2024 CUP F14D22002200006	206,80
A03/11	Piano Scuola 4.0 Az. 1 Next digital classroom M4C1I3.2-2022-961-P-25955 cup F14D23000610006	14.135,48
A03/12	Az. di prev. e contr. dispers. scol. D.M. 170/2022 M4C1I3.2-2022-961-P-2 - cup F14D22004760006	20.191,00
A03/13	Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-35714 CUP F14D23003400006	14.467,76
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	338,62
P02/01	INCLUSIONE CONDIVISA	514,77
	TOTALE	53.602,89

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.769,32
A03	DIDATTICA	6.336,33
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	5.777,56
P01/01	PROGETTO ATTIVITA' MUSICALI	170,73
P01/02	PROGETTO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI	229,92
P04/02	PROGETTO SICURI A SCUOLA	3.525,73
P04/03	PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE/ATA	1.365,00
P05/01	PROGETTO VIVERE LO SPORT	307,24
	TOTALE	21.481,83

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 34.710,41 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 01/01 NON VINCOLATO	24335.22
Voce: 01/02 VINCOLATO	10375.19

DISTRIBUZIONE DELLE ENTRATE IN BASE ALLE ASSEGNAZIONI PERVENUTE

Voce: 0301/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	Importo previsione
	630,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	630,00
Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	15.226,41
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4.400,00
A03 - DIDATTICA	700,00
P01/01 - PROGETTO ATTIVITA' MUSICALI	2.400,00
P01/02 - PROGETTO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI	226,41
P04/02 - PROGETTO SICURI A SCUOLA	4.000,00
P04/03 - PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE/ATA	3.200,00
R98 - FONDO DI RISERVA	300,00

Per quanto concernente l'aspetto contabile delle spese, di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	2.914,84
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.914,84
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00

Voce: A01/01 Concorso STEM	Importo previsione
	160,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	160,00

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	8.799,32
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.769,32
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	630,00
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.400,00

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione
	7.706,96
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	6.336,33
0102 - VINCOLATO	670,63
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	700,00

Voce: A03/08 Completamento sostegno attiv. ddi Mezzogiorno - art. 32 d.l. 41/2021 cup F19J21011460001	Importo previsione
	2,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2,99

Voce: A03/10 PNRR Progetto in essere "Azioni di coinvolgimento degli animat.digit. 2022-2024 CUP F14D22002200006	Importo previsione
	206,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	206,80

Voce: A03/11 Piano Scuola 4.0 Az. 1 Next digital classroom M4C1I3.2-2022-961-P-25955 cup F14D23000610006	Importo previsione
	14.135,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	14.135,48

Voce: A03/12 Az. di prev. e contr. dispers. scol. D.M. 170/2022 M4C1I3.2-2022-961-P-2 - cup F14D22004760006	Importo previsione
	20.191,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	20.191,00

Voce: A03/13 Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-35714 CUP F14D23003400006	Importo previsione
	14.467,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	14.467,76

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	5.777,56
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.777,56

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	338,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	338,62

Voce: P01/01 PROGETTO ATTIVITA' MUSICALI	Importo previsione
	2.570,73
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	170,73
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.400,00

Voce: P01/02 PROGETTO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI	Importo previsione
	456,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	229,92
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	226,41

Voce: P02/01 INCLUSIONE CONDIVISA	Importo previsione
	514,77
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	514,77

Voce: Po4/02 PROGETTO SICURI A SCUOLA	Importo previsione
	7.525,73
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.525,73
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.000,00

Voce: Po4/03 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE/ATA	Importo previsione
	4.565,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.365,00
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.200,00

Voce: Po5/01 PROGETTO VIVERE LO SPORT	Importo previsione
	307,24
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	307,24

Il fondo di riserva, pari ad Euro 300,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dagli articoli 8, comma 1, del D.I. n. 129 /2018 e del D.A. 7753/2018, dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate del presente Programma Annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività, come previsto dagli art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 34.710,41 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	24335.22
Voce: 0102 VINCOLATO	10375.19

Pertanto, il Programma Annuale dell'esercizio 2026 – in pareggio con le entrate – presenta un saldo di euro 125.651,54.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto il d.lgs. 196/2003 come novellato dal d.lgs. 101/2018;

Visto il Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), artt. 13-14;

SI DICHIARA

che, alla data del 12/01/2026, si è provveduto alla redazione ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali, che ha sostituito il precedente "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati".

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

CONCLUSIONI

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione, si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni in situazione di *handicap*;
- incrementare le attrezzature informatiche e mantenere quelle già esistenti;
- assicurare l'approvvigionamento del materiale di facile consumo per i laboratori e per le stampanti in ogni plesso;
- incrementare le dotazioni librerie della scuola;
- incrementare le dotazioni librerie destinate alla formazione permanente del personale;
- mantenere le attrezzature didattiche;
- sostenere le attività formative del personale;
- assicurare il pagamento delle indennità ai Revisori dei Conti (Decreto Ass.le n. 2645 del 20/06/2011).

Gravina di Catania, lì 12/01/2026

Il Direttore S.G.A.
Dott. Filippo Mazzeo

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*