



Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980
Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167
naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicom.es.edu.it C.F.: 95186570636

Portici, 06/05/2025

A tutto il personale scolastico
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Alle scuole della città metropolitana di Napoli
Sito web

AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al personale interno all'Istituzione o in mancanza al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto scolastico I.C. Da Vinci – Comes D.M.

(ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs 9.4.2008 n°81
modificato e integrato dal D.Lgs 106/2009)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. n.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. n.32 commi 1,2,3 che dettano i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art.32 comma 8 "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
 - a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente

articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti”;

- l’art.32 comma 9 “In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno...”;
- l’art. n.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Filomena Maresca, non possiede i requisiti per assumere il ruolo di R.S.P.P.;

VISTO il D.Lgs n.106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

POSTO pertanto che, ai sensi del D.Lgs n.81/2008 si rende necessario procedere all’individuazione di n.1 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per l’istituzione scolastica rappresentata, in possesso dei requisiti professionali idonei all’incarico di cui all’art. n.32 del citato Decreto;

ATTESA la necessità di espletare procedure di individuazione conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica («DFP») e dai principi enunciati dalla giurisprudenza e dalla prassi;

POSTO che l’individuazione va effettuata prioritariamente tra il personale interno all’Istituzione scolastica che abbia i requisiti richiesti e si renda disponibile all’incarico;

CONSIDERATI gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto scuola del 29 novembre 2007 - CCNL 2006/2009 - che prevedono la possibilità, per le istituzioni scolastiche che abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili tra il personale scolastico docente ed ATA della istituzione scolastica, di ricorrere a collaborazioni plurime;

CONSIDERATO il Quaderno n. 3 diffuso con Nota del Ministero dell’Istruzione n. 3201 del 10/02/2021 che detta istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali - Aggiornamento *Dicembre 2024*;

CONSIDERATI il CCNL Comparto Scuola 2006/2009, il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018, il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa” che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

CONSIDERATO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

CONSIDERATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

ATTESA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

ATTESA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

ATTESA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;

CONSIDERATO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

ATTESA la Delibera n. 2 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 del Consiglio d'Istituto del 11/02/2025;

CONSIDERATO il Regolamento per la disciplina di incarichi individuali prot. 979/2023 del 17/02/2023 redatto ai sensi dell'Art. 45 co 2 lett. h de D.I. n. 129 del 28/08/2018, e approvato dal Consiglio d'Istituto del 15/02/2023 con Delibera n.4;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

ATTESA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

CONSIDERATO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

ATTESO che la determinazione della spesa per quanto in oggetto risulta finanziariamente coperta nella disponibilità dell'attività: A.1.3 Funzionamento generale e decoro della Scuola - SPESE PER LA SICUREZZA

CONSIDERATA la propria determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 3342/1.1 del 06/05/2025;

RITENUTO che la prof.ssa Filomena Maresca, Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6

novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;

POSTO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente scolastico;

POSTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di n.1 incarico individuale a personale interno o in subordine appartenente ad altra amministrazione scolastica in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'I.C. "Da Vinci - Comes D.M."

Art. 1 - Oggetto della procedura di selezione

Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di un incarico individuale, per l'affidamento del servizio di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro presso questa istituzione scolastica.

L'incaricato dovrà provvedere, in accordo con il Dirigente scolastico, ai seguenti adempimenti:

- assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- garantire l'individuazione dei fattori di rischio, delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro a tutela della salute dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del D.Lgs. 81/2008, i sistemi di controllo di tali misure e mantenere aggiornato trimestralmente il documento della valutazione dei rischi;
- proporre miglioramenti e innovazioni ai piani e alle procedure di sicurezza, partecipare alle

consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;

- collaborare all'analisi e valutazione dei rischi come segue:
 - revisione del documento di valutazione in caso di modifiche del ciclo produttivo in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - due visite periodiche di verifica;
 - stesura del piano di emergenza ed evacuazione e suo adeguamento se necessario;
 - organizzazione della riunione annuale con il S.P.P. e redazione di verbale;
 - presenza alle due prove di evacuazione e redazione di verbale;
- coordinare il S.P.P.;
- proporre i programmi e garantire la formazione e l'informazione del personale scolastico in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008, secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 21.12.2011, n. 223;
- assistere il D.S. nei rapporti con il Comune, nell'individuazione del D.P.I., nella designazione delle figure sensibili, nella compilazione del D.U.V.R.I.;
- redigere una relazione annuale sulle carenze strutturali;
- fornire assistenza telefonica o via e- mail.

Art. 2 - Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

L'avviso è rivolto in via prioritaria al personale interno docente e non docente dell'istituzione scolastica e, in subordine, al personale appartenente ad altra amministrazione scolastica, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2007 e all'art. 7 del D.Lgs 165/2001, ovvero:
 - Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- xii. abbiano altresì comprovata esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;
- xiii. abbiano in corso un rapporto di pubblico impiego presso una delle istituzioni scolastiche della Città Metropolitana di Napoli (per personale di altra amministrazione scolastica);
- xiv. presentino regolare autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di altro incarico (per personale di altra amministrazione scolastica);
- xv. dichiarino formalmente la propria disponibilità a svolgere l'attività anche in orario pomeridiano.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale specifica con lode	7
Laurea magistrale specifica con votazione da 100 a 110	6
Laurea magistrale specifica con votazione inferiore a 100	5
Laurea triennale specifica (valutabile in assenza di laurea magistrale)	4
Diploma specifico II grado (valutabile in assenza di Diploma di laurea specifico)	3
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 4 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Corsi di formazione tenuti in qualità di docente attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
Certificazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Associazioni professionali, Università coerente con la tipologia di intervento della durata di almeno un anno (1 punto per ogni esperienza/contratto)	Max 6 punti
Pregresse esperienze di docenza/incarichi coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ciascun progetto)	Max 6 punti
Precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nel settore di riferimento (1 punto per ciascuna esperienza)	Max 3 punti
Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (1 punto per ciascuna esperienza)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il Dirigente Scolastico, con apposita commissione interna, valuterà le domande in base ai criteri elencati nelle tabelle di valutazione dei titoli mediante comparazione dei curricula dei candidati.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli.

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Titoli di studio: max 38 punti
- Titoli di servizio o professionali: max 30 punti

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di anni 1 (uno) a far data dalla data di sottoscrizione.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il mandato per ritardi non imputabili al collaboratore, (ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico) ma anche in considerazione del fatto che tale incarico, comportando prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza sotto il profilo della responsabilità personale del dirigente scolastico, sottende un imprescindibile rapporto fiduciario tra le parti.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.800,00 (euro milleottocento/00cent.), omnicomprendivi di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi.

Anche in caso di incarico in regime di collaborazione plurima, il compenso sarà configurato come compenso accessorio e pertanto verrà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente.

Il corrispettivo sarà erogato al termine dell'incarico.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/05/2025** a mezzo:
 - i. posta elettronica certificata all'indirizzo naic8fw00g@pec.istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di [n.1] incarico individuale di R.S.P.P.”**;
 - ii. posta elettronica ordinaria all'indirizzo naic8fw00g@istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di [n.1] incarico individuale di R.S.P.P.”**;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub “A”**, deve essere corredata da:
 - i. una **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'**Allegato sub “B”**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
 - ii. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. **Ciascun documento** di cui al comma 3 dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
8. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la sottoscrizione dell'eventuale incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 - Commissione di valutazione

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il Dirigente Scolastico, con apposita commissione interna, valuterà le domande in base ai criteri elencati nelle tabelle di valutazione dei titoli mediante comparazione dei curricula dei candidati.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli.

La Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico in composizione dispari è composta da n. 2 [due] membri incaricati dal Dirigente ed è presieduta dallo stesso.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sotto fasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - eventuale predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di unica candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti

per lo svolgimento dello stesso.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Da Vinci - Comes D.M., con sede in Portici (NA) presso Via Bernini n.10, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8fw00g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Da Vinci - Comes D.M. è stato individuato, con Atto di Nomina prot. n.6750/1.4 del 03/10/2024, nell'ing. Renato Narcisi della Net Sense s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com - Website: <http://www.netsenseweb.com/it/>.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Filomena Maresca.

Art. 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.davincicomes.edu.it/albo-online>.

Art. 13 - Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Filomena Maresca

Documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

- Allegato A_ Modello di domanda di partecipazione
- Allegato B_ Modello di dichiarazione sostitutiva