



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Centro 3- Brescia

Scuola Polo Inclusione (prov.di Brescia)

Via dei Mille 4b - 25122 Brescia Tel. 030 37 53 253 - Fax 030 37 59 618

Cod. meccanografico: BSIC81600V - Cod. fiscale 80052510171 - Cod. univoco: UFCEYP

<http://www.iccentro3.edu.it> - Email: bsic81600v@istruzione.it Pec: bsic81600v@pec.istruzione.it

Relazione della Dirigente Scolastica al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

1) DATI DICONTESTO

Popolazione scolastica
Organizzazione dell'Istituto
Struttura organizzativa
Situazione strutturale

2) ATTIVITA' NEGOZIALI DELL'ISTITUTO

Convenzioni
Partecipazione a progetti gratuiti e iniziative di collaborazione
Accordi di rete e iniziative in rete
Progetti finanziati da enti
Immagine e comunicazione

3) OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Andamento dati contesto
Direttive programma annuale in sintonia con il Ptof

Obiettivi per aree progettuali

4) **DATI CONTABILI**

Definizione risorse
Analisi entrate
Analisi spese
Spese di personale
Funzionamento amministrativo generale

Funzionamento didattico generale
Spese di investimento
Modello A- Programma Annuale

Dal Ptof:

Un'istituzione scolastica efficace, oltre che curare la qualità della sua istruzione, nel suo significato di acquisizione di conoscenze, abilità ed atteggiamenti, **deve dare centralità ai valori universali della convivenza civile e della cittadinanza globale, agendo** nella pratica scolastica quotidiana **in due ambiti tra loro complementari:** quello **cognitivo-disciplinare**, aperto all'innovazione e alla sperimentazione didattica, e quello **affettivo-relazionale**, che, ponendo al centro della sua azione lo studente come persona, coltiva e fortifica la convinzione che *saper essere* siano indissolubilmente intrecciati ed eticamente orientati.

Attraverso la scelta degli obiettivi formativi prioritari **l'Istituto mira perciò:**

- **sia a valorizzare la sua tradizione didattica nel senso dell'innovazione metodologica** favorendo la fruizione di linguaggi diversi, attraverso l'approfondimento e la diffusione della cultura musicale, il potenziamento dei laboratori e la loro definizione curricolare, l'internazionalizzazione anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content Language Integrated Learning* (CLIL), la didattica digitale, l'implementazione delle discipline matematico- logiche e scientifiche (la cosiddetta area *STEM Science, Technology, Engineering and Mathematics*), lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti con particolare riguardo al pensiero computazionale e all'utilizzo critico e consapevole dei *social network* e dei media;
- **sia a valorizzare la cultura dello star bene a scuola** attraverso la reale personalizzazione delle opportunità di apprendimento, la diffusione di una cultura del rispetto verso l'alterità in tutte le sue forme, lo sviluppo di atteggiamenti di empatia e di solidarietà, la cura dell'ambiente di apprendimento anche attraverso interventi "esperti" sul disagio e la collaborazione con i servizi.
- **DDI:** il 25 novembre 2020 il CD ha approvato il piano per la Didattica Digitale Integrata. Si tratta di un

documento metodologico-didattico e organizzativo su cui l'IC ha concentrato la sua riflessione. La prima fase dell'emergenza ha colto di sorpresa sia da un punto di vista tecnico sia da un punto di vista didattico. I dispositivi erano pochi e l'accesso alle strumentazioni digitali limitato sia tra gli alunni sia tra i docenti. Dopo molti mesi di pratica e di discussioni sulla fruibilità e opportunità di questo approccio, il CD riconosce l'importanza dell'implementazione della didattica digitale "mista" (alternate alla didattica tradizionale) segnalando finalità ben precise e seguendo un filo logico- didattico ben preciso.

1) DATI DI CONTESTO (al 31/10/2020)

L'Istituto Comprensivo Centro 3 di Brescia è l'Istituto di riferimento per:
i quartieri centro e centro-sud della città con le Scuole Primarie Statali "M. Calini" (a tempo pieno), "F. Crispi", "A. Manzoni" (a tempo pieno) e la Scuola Secondaria di I Grado Statale a tempo pieno e a indirizzo musicale "G. Mompiani";

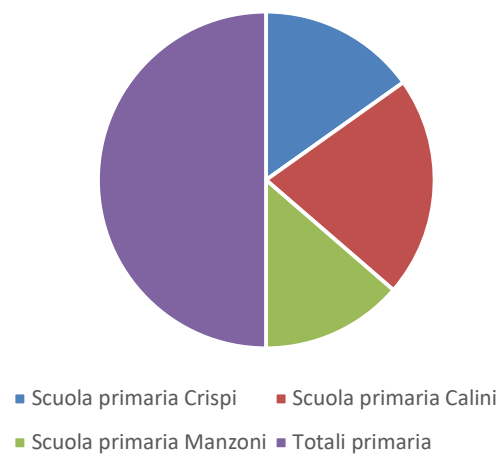
i bambini e i ragazzi ricoverati presso gli Spedali Civili di Brescia (Dipartimento di Clinica Pediatrica) ove è in funzione il servizio scolastico della Scuola Ospedaliera (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado); i giovani pazienti provengono in gran parte dalla provincia di Brescia e da province della Regione Lombardia, ma anche da altre regioni d'Italia e dall'estero.

a) La popolazione scolastica

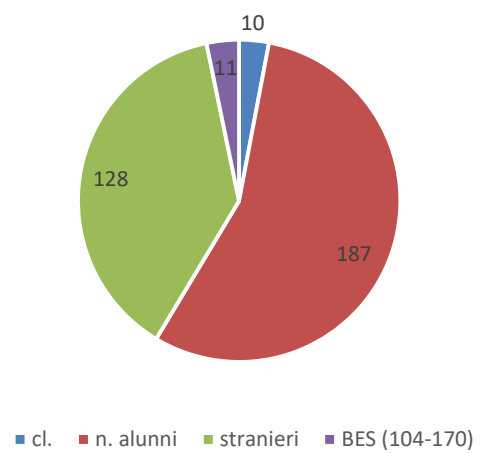
Gli alunni iscritti all'istituto nel corrente anno scolastico sono così ripartiti nelle diverse scuole:

	cl.	n. alunni	Alunni con sfondo migratorio		portatori di handicap	DSA	Iscritti mensa	Media alunni per classe
Scuola primaria Crispi	10	187	128	113	9	2	139	18,70
Scuola primaria Calini	14	238	94	110	11	2	209	17,00
Scuola primaria Manzoni	9	146	104	86	8	1	113	16,22
<i>Totali primaria</i>	33	571	326	309	28	5	461	17,31

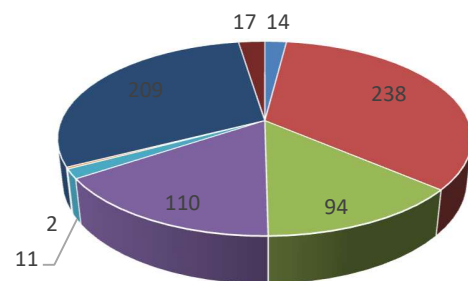
popolazione scolastica



Crispi: distribuzione alunni

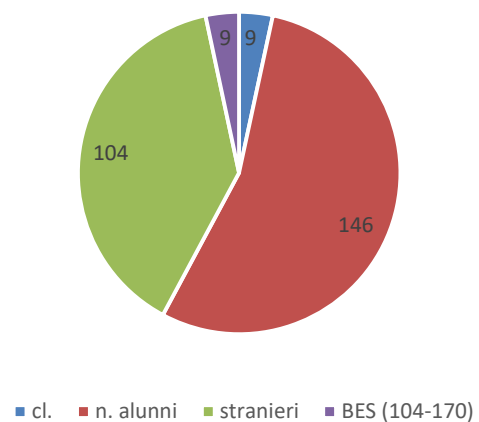


Calini: distribuzione alunni



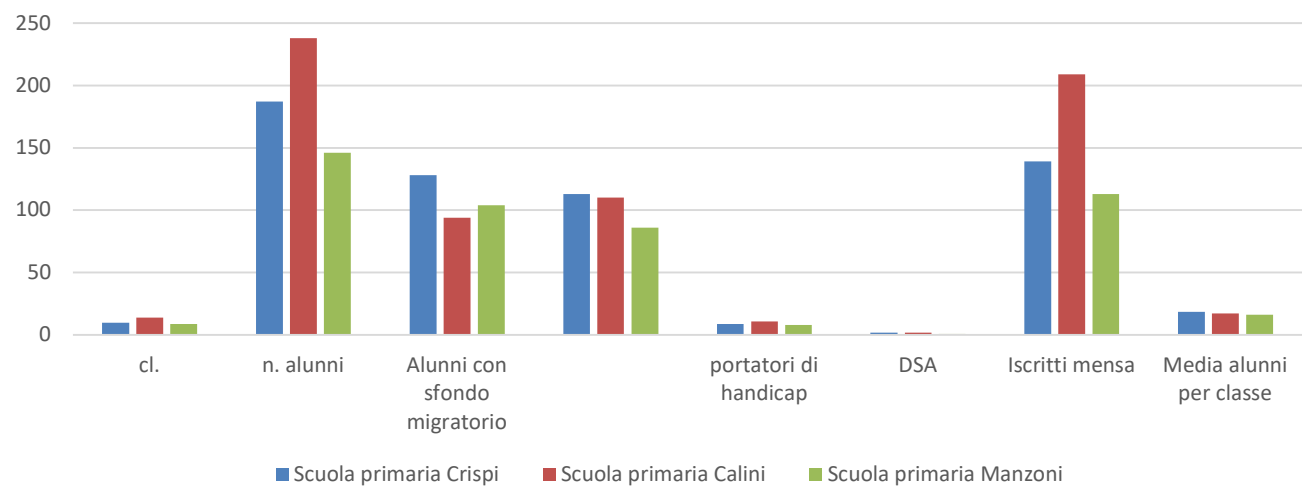
- cl.
- No IRC
- Iscritti mensa
- n. alunni
- portatori di handicap
- Media alunni per classe
- stranieri
- DSA

Manzoni: distribuzione alunni



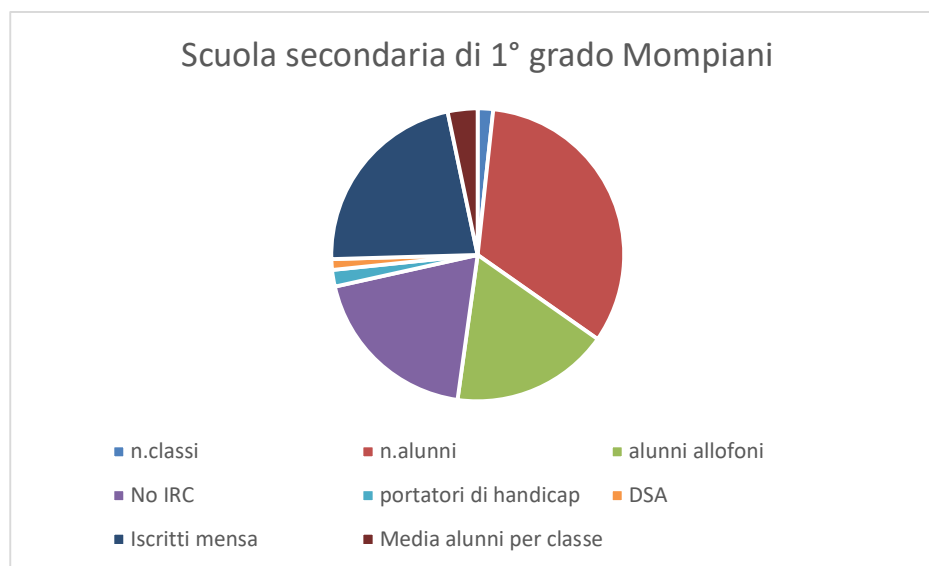
Distribuzione alunni sui 3 plessi della primaria

distribuzione alunni sui 3 plessi



Scuola Secondaria di I grado

	n.classi	n.alunni	stranieri	No IRC	portatori di handicap	DSA	Iscritti mensa	Media alunni per classe
Scuola secondaria di 1° grado Mompiani	10	197	104	115	11	7	132	19,70
Totali secondaria	10	197	104	115	11	7	132	19,70



Obbligati per l'anno scolastico 2021/2022

Scuola primaria

(Dati desunti dalle comunicazioni dell'anagrafe del Comune)

	OBBLIGATI (nati nel 2013)				nati dal01/01al30/04/2014			
	italiani	stranieri	in%	totale	italiani	stranieri	in%	totale
Crispi	32	28	51,79	60				
Calini	53	29	45,00	82				
Manzoni	49	14	43,53	63				
	108	93	46,27	201				

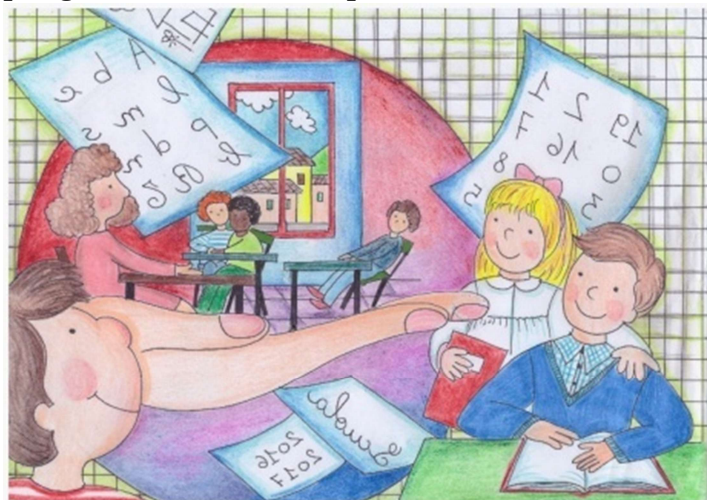
Scuola secondaria di primo grado

(Dati desunti dal numero dei frequentanti delle classi quinte – dicembre 2020)

OBBLIGATI					
	italiani	stranieri	in%	totale	H
Mompiani	60	67	50,00	127	3

Progetto pluriclassi: Tutti A Scuola

A causa della pandemia e dell'altro tasso di mobilità in entrata in molti IC della città non è stato possibile trovare posto per gli alunni arrivati dopo settembre 2020. Per ovviare a questo problema gli IC con il coordinamento dell'UST e l'adesione del comune, hanno sottoscritto un accordo di rete



secondo il quale alla Scuola Primaria Manzoni si costituiscono in via transitoria due pluriclassi di scuola primaria e alla scuola Secondaria bettinzoli tre classi di scuola secondaria di I grado. Per quello che riguarda l'IC Centro 3 alla scuola Manzoni al momento stanno frequentando 20 bambini che afferiscono agli IC di tutta la città, di cui uno certificato L 104/92. Le risorse intermini di personale sono state messe a disposizione dal CPIA e dall'Ovest 1. Il sostegno e le eventuali supplenze sono al momento gestite dal nostro istituto grazie alla collaborazione degli insegnanti dell'ospedale.

L'organizzazione dell'Istituto

Alla Scuola primaria è generalizzato il tempo scuola 30 ore più mensa. Nella Scuola secondaria di primo grado è generalizzato il

tempo prolungato 36 -40 ore (30+2 di mensa per ogni rientro). Continua con successo l'esperienza dell'indirizzo musicale trasversale alle tre sezioni.

Orario attività didattiche

Plesso		Orario lezioni		
SCUOLA PRIMARIA CRISPI	mattino	dal Lunedì al Venerdì	8,25	12,30
		intervallo	10,20	10,40
	pomeriggio	mensa	12,30	14,00
		dal Lunedì al Venerdì	14,00	16,00
SCUOLA PRIMARIA CALINI	mattino	dal Lunedì al Venerdì	8,30	12,30
		intervallo	10,25	10,40
	pomeriggio	mensa	12,30	14,30
		dal Lunedì al Venerdì	14,30	16,30

SCUOLA PRIMARIA MANZONI	mattino	dal Lunedì al Venerdì	8,25	12,30
		intervallo	10,25	10,35
		mensa	12,30	14,30
	pomeriggio	dal Lunedì al Venerdì	14,30	16,30

Alle scuole primarie è attivo il **servizio di prescuola**, con costo a carico delle famiglie, con inizio alle ore 7,30 dal lunedì al venerdì.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO MOMPIANI	mattino	dal Lunedì al venerdì	7,55	13,00
		intervallo	10,55	11,05
		mensa	13,00	13,55
	pomeriggio	dal Lunedì al venerdì (minimo 3 rientri)	14,00	16,00

c) L'organigramma

La struttura organizzativa dell'Istituto è stata integrata con nuove figure rispetto a quella dell'anno precedente. Anche per l'anno scolastico 2020/2021 sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria di primo grado si è mantenuta la figura del referente per gli aspetti psicopedagogici, con una curvatura più decisa verso la consulenza psicologica, in risposta ad una precisa riflessione del Collegio docenti e ad un impegno che la scuola ha voluto assumersi in tal senso. Rimane confermata presso la scuola primaria Manzoni la sede del CTI 5.

L'organigramma deliberato dagli organi collegiali e reso pubblico con il Piano delle attività è reperibile sul sito dell'istituzione integrato dalla specifica di funzioni e mansioni (funzionigramma). Il Piano delle attività del personale ATA è stato definito tenendo conto delle necessità delle singole scuole e delle risorse umane assegnate.

I referenti dei plessi sono 4 insegnanti responsabili degli aspetti organizzativi e del funzionamento delle diverse sedi scolastiche nel rispetto del regolamento e collaborano con la dirigenza per la realizzazione delle linee educativo-formative del Ptof.

Gli insegnanti con incarichi specifici (funzioni strumentali)

Presiedono alcune aree di attività che l'istituto ha inteso valorizzare o riconoscere. Per l'anno in corso sono stati individuati dal Collegio Docenti e confermati i seguenti incarichi:

- Continuità e Orientamento;

- Area BES; a sua volta suddivisa in area L104/92, L 170/2010 e area disagio
- Intercultura;
- Autovalutazione e miglioramento
- PtOF e curricolovericale
- Innovazione didattica (ex ricercaazione)

Ai precedenti si aggiunge l'Animatore Digitale, il referente del Sito che coadiuva la DS nell' efficientamento dello stesso e la referente INVALSI.

Gli incarichi sono stati individuati nell'ottica della continuità allo scopo di completare il lavoro iniziato e/o sostenere alcuni cantieri di innovazione nelle aree del disagio, dell'intercultura e dei Bes in generale.

Sono state istituite inoltre **Commissionie gruppi di lavoro** oper garantire la buona riuscita di attività quali:

- l'inserimento di alunni diversamente abili;
- l'integrazione di alunni con sfondo migratorio;
- la gestione ottimale del passaggio tra I diversi ordini di scuola
- definizione delle line educative dell'IC nell'ottica del miglioramento costante

A seguito del D.lvo 66/17 e successive integrazioni D.lvo 96/19 le Funzioni strumentali BES con la collaborazione di altri docenti dell'istituto dopo aver proceduto alla revisitazione del progetto inclusione di istituto, pubblicato sul sito come "Manifesto per l'inclusione", hanno ripensato all'interno del PAI le line di miglioramento.

*Nel suo progetto formativo l'Istituto si propone primariamente due obiettivi:
l'accoglienza e lo sviluppo della persona in ogni suo aspetto.*

Consapevole della grande responsabilità che deriva dall'accogliere ed accompagnare i bambini, le bambine, i ragazzi e le ragazze nel loro processo personale di crescita culturale, favorendo le condizioni che aiutino tutti a diventare cittadini attivi e responsabili, a partire dalle proprie condizioni di vita e dalle proprie risorse individuali, è da anni impegnato:

- *in una costante ed assidua **ricerca psicopedagogica per migliorare le strategie educative e didattiche** che consentano di assicurare ad ogni studente il pieno successo formativo;*
- *nella **valorizzazione delle diversità**, intese come valore da vivere e da condividere attivamente nel contesto di una comunitàeducante;*
- ***in un lavoro di rete** con le realtà socioeducative del territorio al fine di promuovere una collaborazione sinergica finalizzata a prevenire il disagio nonchéaconsentireesperienzevarieediversificate;*
- *in una **organizzazione del lavoro** all'interno dell'istituto che consenta di affrontare la complessità gestionale **con un sistema di responsabilità diffusa e partecipata**;*
- *in una **stretta collaborazione con le famiglie** perché tutti gli adulti diventino punti di riferimento per bambini e bambine e ragazzi e ragazze, pur nella specificità deiruoli.*

Priorità desunte dal RAV

Alcune criticità sono state colmate come gli scarsi risultati nelle prove finali e negli esami. Continua tuttavia l'azione formative rivolta ai docenti anche attraverso i diversi canali a disposizione e con forme emigrate di aggiornamento interno.

Dotazione organica

L'IC Centro 3 di Brescia ha in totale un organico di diritto 139 (tale cifra va integrata con l'organico di fatto) unità di personale tra docenti e personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici). Oltre all'OF si aggiunge quest'anno l'organico aggiuntivo COVID- che tuttavia presenta non poche controriflessioni da parte del MIUR.

Docenti

Per l'a.s. 2020-2021 sono state assegnate nell'organico dell'autonomia dell'Istituto:
per la Scuola Primaria quattro docenti equamente distribuiti sui plessi; essi contribuiscono, per quanto possibile, a realizzare l'offerta formativa laboratoriale. Sarebbero necessarie ulteriori risorse da utilizzare nei seguenti ambiti: alfabetizzazione, contemporaneità per Assemblea e Laboratori, inglese veicolare.

Per la Scuola Secondaria di I Grado un docente di Lettere, che svolge attività di alfabetizzazione. Anche per questo ordine di scuola si auspicano risorse per l'ampliamento dell'offerta formativa relativamente alle discipline matematicologiche e scientifiche (la cosiddetta area STEM Science, Technology, Engineering and Mathematics), all'internazionalizzazione e, limitatamente alla Scuola Ospedaliera, a Lettere.

Nell'anno scolastico 2019-2020 l'Istituto si presenta così strutturato:

 **Scuola dell'Infanzia:** 4 docenti (Scuola Ospedaliera).

 **Scuola primaria**

- n°03 plessi scolastici+Scuola In Ospedale
- n°33 classi+I reparti della Scuola In Ospedale
- 65 docenti su posto comune
- 6 docenti su posto comune
- 1 docente di Inglese
- 8 docenti di sostegno

 **Scuola Secondaria di I Grado:**

- A022 Italiano, Storia e Geografia 8 posti +10h
- A022 Italiano, Storia e Geografia (Scuola Ospedaliera) 1 posto
- A028 Matematica e Scienze 4 posti +10 ore
- A028 Matematica e Scienze (SiO) 1 posto

- AB25 Lingua Inglese 1 posto + 12 h
- AB25 Lingua Inglese (SiO) 1posto
- AA25 Lingua Francese 1 posto + 2 h
- A060 Tecnologia 1 posto + 2h
- A060 Tecnologia (SiO) 1posto
- A001 Arte e Immagine 1 posto + 2 h
- A001 Arte e Immagine (SiO) 1posto
- A030 Musica 1posto +2h
- A030 Musica (SiO) 1 posto
- AA56 Strumento Musicale Arpa 1posto
- AB56 Strumento Musicale Chitarra 1 posto
- AG56 Strumento Musicale Flauto 1posto
- AJ56 Strumento Musicale Pianoforte 1 posto
- A049 Scienze Motorie e Sportive 1 posto + 2h
- sostegno 6 posti

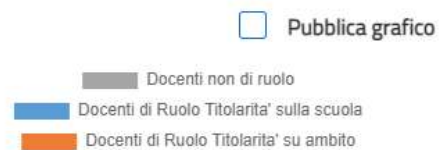
Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per
tipologia di contratto

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di
appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)

Distribuzione dei Docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



Con le risorse umane attuali si è cercato di mantenere alcune attività qualificanti

- In tutte le classi della scuola primaria sono state assegnate risorse per personalizzazione degli apprendimenti.
- Interventi di alfabetizzazione nella lingua italiana per alunni stranieri.
- la didattica inclusiva e la Didattica laboratoriale e per diverse discipline, con esperienze particolarmente motivanti.



Scuola In Ospedale (SiO)

	ORTOPEDIA	PEDIATRIA EST	PEDIATRIA OVEST	CHIRURGIA	NPI
INFANZIA	1 posto	1 posto	1 posto	1 posto	
PRIMARIA	1 posti	2 posti	1 posti	1 posti	1 posti
SECONDA IA DI PRIMO GRADO	A043-Italiano, storia e geografia A028 -Arte e Immagine		:1posto :1posto		
	A059-Mate/Scienze A033 -Tecnologia: A032Musica: A345 Inglese:		1 posto 1 posto 1 posto 1 posto		

Le dotazioni organiche della scuola primaria hanno permesso di gestire alcune attività con gruppi di alunni diverse dalla classe e di garantire le attività alternative agli alunni non iscritti alla religione cattolica.

Alcune ore residue sono state utilizzate per la didattica conversazionale e per l'apprendimento della lingua italiana per gli alunni stranieri. Lo stesso nella scuola secondaria di I grado.

In seguito alle attribuzioni di organico potenziato, si è provveduto ad assegnare l'insegnante già in servizio alle classi per l'insegnamento di Italiano come L2.

Servizi Amministrativi Ed Ausiliari

Dati al 25/11/2019

Posti in organico

ATA								
collaboratori scolastici	18,00							
assistenti amministrativi	6,00							
dsga	1							

Profilo	n.unità
Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi	1
Assistenti amministrativi	6 unità in servizio di cui: 4 ruolo tempo pieno 1 supplente 18 ore al30/06 1 supplente 36 ore al30/06 1 ruolo 18 ore
Collaboratori scolastici	18 unità in servizio di cui: 17 di ruolo

Situazione strutturale

- ✓ L'Istituto Comprensivo Centro 3 è composto da tre scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado alle quali si aggiungono le sezioni della scuola in ospedale (Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di I grado) che, per la scuola primaria, coprono i reparti di oncoematologia, chirurgia, neuropsichiatria, ortopedia, e ultimamente anche maxillo facciale. Gli aspetti della sicurezza sono qui gestiti dalla direzione dell'Ospedale. In accord con questi, I docent SiO hanno effettuato le loro lezioni sempre a distanza, alternando la loro attività ospedaliera con l'appoggio ai corsi tradizionali. . L'Istituto comprende 4 edifici. Una nuova collocazione per la Secondaria di I Grado

è stata individuata nel 2018; dall'anno scolastico 2018-2019 lo stabile di via dei Mille è ritornato di esclusiva pertinenza della Scuola Primaria Manzoni.

- ✓ Sulle due scuole insistono non solo gli utenti naturali del bacino ma i molti minori ospitati dalle comunità assistenziali delle situate in zona. L'alta concentrazione di minori in disagio reclama interventi specifici che non sono attuabili in mancanza di spazi alternativi. Per questo motivo la Dirigente Scolastica si propone di scrivere alle amministrazioni competenti rappresentando la situazione di profonda sofferenza di alunni e docenti.

2) ATTIVITÀ NEGOZIALI DELL'ISTITUTO

Al momento della stesura del presente Programma Annuale l'Istituto ha già assunto o prevede di assumere i seguenti impegni negoziali, in continuità con le esperienze degli scorsi anni rinnovamento:

2.1) Convenzioni e accordi di rete

1. Accordo di Rete di Scopo con gli altri IC della città per la gestione del progetto: Le Mamme Tornano A Scuola. Percorso Di Alfabetizzazione Negli Istituti Scolastici Bresciani
2. Accordo di Rete di Scopo biblioteche scolastiche
3. Accordo di Rete di Scopo sostenibilità
4. Partecipazione alla Rete dei CTI, CTS_NTD per la promozione della didattica inclusive
5. Rete "Tutti A scuola"

2.2) Partecipazione a progetti gratuiti Enti Esterni e collaborazioni

- 1) Le scuole secondarie e primarie stanno partecipando al progetto "Life skills training" finanziato sia per i materiali che per i formatori da parte dell'ATS di Brescia.
- 2) Action aid- progetto di orientamento per le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado
- 3) Erasmus + famiglie straniere
- 4) Erasmus + mobilità internazionale dei docenti (formazione in servizio)
- 5) PON azione KIT per la scuola

Concorsi alunni:

1. Partecipazione delle classi della primaria alla manifestazione organizzata dall'UNICEF
2. La nostra energia per l'ambiente con A2A

Elenco Progetti con esperti esterni gratuiti:

- In questo momento sono sospesi

L'Istituto attraverso gli incontri del GLI si impegna costantemente per garantire produttivi rapporti con la neuropsichiatria e con l'ASST al fine di facilitare il percorso formativo di tutti gli alunni.

2.4) L'immagine e la comunicazione

Il sito dell'Istituto è stato stabilizzato in un format con un CMS riconosciuto dal gruppo di USR Lombardia "porte aperte sul web". Nell'ambito dell'obbligo alla dematerializzazione, le comunicazioni passeranno preferibilmente via sito e i moduli saranno via via caricati tutti on line.

Il sito istituzionale ospita albo pretorio e la sezione di amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa. Nel sito sono inserite le pagine dedicate alle singole realtà, dove poter evidenziare in modo sintetico iniziative ed esperienze.

Nell'anno in corso si è cominciato il processo di dematerializzazione della documentazione didattica, quindi sono stati mantenuti sul sito spazi personali e collegiali per la gestione della modulistica e della documentazione da qualsiasi postazione.

Per le comunicazioni con i docenti e i plessi dell'Istituto il sito- insieme Registro elettronico- è la via principale di diffusione delle notizie. Per la comunicazione con le famiglie, il processo sono stati editati strumenti adeguati alle necessità e alla documentazione dell'istituto.

Per quanto riguarda l'informazione delle famiglie rispetto al percorso educativo dei figli, si mantengono gli incontri previsti nel PTOF.

Particolare cura è dedicata dall'Istituto alla gestione delle manifestazioni con e per il territorio. Tra quelle che ormai si sono trasformate in consuetudini si ricordano:

- spettacoli e intrattenimenti per gli auguri di Natale
- mostre e spettacoli di fine anno
- iniziative di solidarietà
- manifestazioni varie in collaborazione con le amministrazioni e le associazioni del territorio
- iniziative specifiche di informazione e formazione genitori.
- Sostegno alle iniziative dell'Associazione dei Genitori

Tutte le manifestazioni delle cinque scuole sono puntualmente segnalate sul calendario presente sul sito di Istituto e accessibile anche agli esterni. Le collaborazioni con università ed enti di ricerca per la documentazione di esperienze è sempre aperta, l'Istituto volentieri ospita tirocinanti, nell'ottica della valorizzazione della propria cultura pedagogica e didattica.

È stata avviata la procedura per l'implementazione della segreteria digitale, che prevede per il personale ATA la timbratura delle presenze. A breve sarà possibile lavorare non solo a distanza ma soprattutto sul cloud.

3) OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

3.1) Andamento dati di contesto

Il programma annuale è stato predisposto tenendo in considerazione l'andamento dei dati di contesto

3.2) Direttive del programma annuale in assonanza con il PtOF

Nella progettazione economica di istituto si è tenuto conto di quanto previsto dal Ptof.

I finanziamenti comunali integrano quelli statali, assicurando all'istituto la realizzazione del POF.

L'avanzo di amministrazione da residui attivi che la scuola vanta nei confronti del MIUR, considerate le attuali disposizioni di iscrizione in aggregato Z, non rappresenta una risorsa attualmente programmabile.

Le attività progettuali d'istituto sono state finanziate con contributi degli enti locali appositamente stanziati o con finanziamenti provenienti da altri enti, a destinazione vincolata.

Costante è l'impegno della scuola nel ricercare accordi con enti privati ed enti del territorio per la realizzazione di attività didatticamente ed educativamente significative.

La distribuzione delle risorse nel programma annuale è stata fatta in assonanza con i seguenti obiettivi.

1. assicurare l'erogazione del servizio scolastico:
 - attribuzione di contratti per la sostituzione di personale assente, nei casi strettamente necessari;
 - assegnazione di personale in servizio disponibile ed eccedente per sostituire i colleghi assenti nei casi in cui non sia possibile la soluzione.
2. promuovere accoglienza e continuità nel percorso formativo:
 - prestare attenzione costante all'accoglienza anche attraverso la cura del contesto;
 - realizzazione di progetti in continuità con la famiglia e il territorio;
 - realizzazione di laboratori di attività che coinvolgano le classi;
 - curare il momento di "uscita" dalla scuola secondaria attraverso diverse attività di orientamento a sostegno del ragazzo e momenti di informazione per la famiglia.
3. garantire percorsi formativi adeguati agli alunni con bisogni educativi speciali:
 - acquisto di materiali specifici;
 - partecipazione ad incontri con specialisti esterni;
 - interventi di personale esperto per supervisione e formazione.
4. promuovere attività didattiche ed esperienze interculturali:
 - adesione a reti di gruppo di ricerca;
 - promuovere l'accoglienza degli alunni stranieri anche con l'intervento di mediatori linguistici-culturali;

- garantire la prima alfabetizzazione in lingua italiana agli alunni non italofoeni(lingua funzionale);
 - sostenere gli alunni che hanno da poco appreso la lingua italiana nell'apprendimento della lingua di studio;
 - sensibilizzare alunni e famiglie alla conoscenza dell'altro quale elemento fondamentale per la convivenza;
 - cercar erisorse extrascolastiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
5. favorire la fruizione e produzione di una pluralità di linguaggi (orale, gestuale, musicale, visivo, manuale, scritto, multimediale...):
- fornire inecessari sussidi affinché gli alunni possano disporre di più canali per conoscere;
 - organizzare laboratori curricolari ed extracurricolari;
 - sostenere e pubblicizzare le migliori esperienze dell'istituto;
 - utilizzare i "prodotti" realizzati dagli studenti con linguaggi diversi per la gestione della comunicazione e dell'immagine della scuola sul territorio (es. opere vincitrici del concorso di pittura per l'agenda scuola-famiglia);
 - organizzare la partecipazione in merito ad eventi curricolari ed extracurricolari.
6. sostenere l'apprendimento della seconda lingua:
- promuovere, esperienze di incontro con persone madrelingua;
 - facilitare gli alunni meritevoli che intendono sostenere una certificazione linguistica (il nostro istituto è sede per esami Trinity);
 - permettere attraverso convenzioni con enti ecc. agli alunni esperienze extrascolastiche di immersione linguistica;
 - sperimentare metodologie CLIL.
7. garantire la pluralità di esperienze, per ampliare l'offerta formativa e sviluppare la partecipazione consapevole alla vita scolastica, l'autonomia personale e l'assunzione di responsabilità:
- organizzare la partecipazione degli alunni a visite guidate, mostre, viaggi di istruzione, gare e manifestazioni sportive;
 - partecipare a progetti significativi per promuovere cittadinanza attiva in collaborazione con le amministrazioni comunali, gli enti e le associazioni del territorio;
 - promuovere esperienze di tutela ambientale e sviluppo consapevole;
 - offrire agli alunni della secondaria occasioni di incontro con esperti per sostenere l'educazione affettiva e sessuale.
8. promuovere benessere e sicurezza:
- aggiornamento dei edifici in base all'innovazione;
 - informazione e formazione dei lavoratori;
 - cura dell'ambiente di lavoro e visite periodiche;
 - formazione degli alunni attraverso informazioni ed esperienze;
 - percorsi di educazione alla salute e prevenzione delle dipendenze in genere;
 - promozione di percorsi di educazione stradale.
9. garantire l'uso dei laboratori come strategie didattiche per apprendere specifiche competenze:
- stimolare l'uso dei laboratori in tutte le attività curricolari;

- adeguare la strumentazione alle richieste di innovazione.
- 10. valorizzare le risorse umane e professionali attraverso:
 - delega di responsabilità;
 - lavori per commissioni;
 - formazione anche in rete con altre scuole;
 - condivisione di obiettivi, successi e fallimenti;
 - riconoscimento delle competenze e individuazione di occasioni per la spendibilità delle stesse;
 - incarichi ruoli, chiari, distinti e trasparenti (riconoscimento economico secondo contratto vigente);
 - gestione efficace dei conflitti;
 - stimolo alla autovalutazione e valutazione reciproca come strumento di regolamento.
- 11. mantenere nell'istituto livelli di qualità apprezzabili, indipendentemente dalla certificazione esterna (la certificazione di qualità ISO 9001:2000 ottenuta nel 2003 è stata interrotta nel giugno 2009) attraverso:
 - consapevolezza e condivisione della logica del miglioramento continuo;
 - revisione del sistema di processi, economizzando operazioni e responsabilità;
 - controllo di gestione e monitoraggio dei processi inseriti nelle normali attività dell'istituto;
 - continuità tra programmazione didattica e finanziaria;
 - riorganizzazione del sistema procedurale e documentale in sintonia con il POF;
 - impegno per concretizzare gli obiettivi definiti nel Piano di Miglioramento.
- 12. innalzare i livelli di partecipazione e condivisione all'interno delle scuole attraverso:
 - trasparenza nelle decisioni;
 - diffusione delle documentazioni;
 - creazione di gruppi di lavoro;
 - rispetto delle competenze dei diversi organi;
 - sollecitazione alla partecipazione dei genitori;
 - utilizzo del sito;
 - incremento comunicazione attraverso la posta elettronica.
- 13. agire secondo principi di economicità e trasparenza attraverso:
 - rispetto delle disposizioni normative vigenti;
 - messa a punto di sistemi di verifica e controllo amministrativo-contabile;
 - valorizzazione delle risorse interne;
 - manutenzione delle dotazioni materiali.
 -

4) DTI CONTABILI

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	5
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	148

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0

3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino	0
18. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	26

1. Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2020

2. La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	150	0	150	150	0	30

3. **Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2020**

4. La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionali con 24 ore (a)	Numero classi funzionali a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionali a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionali con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionali a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionali a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	5	6	106	0	25	107	132	7	26	22
Seconde	0	1	6	7	111	0	25	112	137	2	26	19,58
Terze	0	1	7	8	109	0	25	110	135	5	26	16,88
Quarte	0	1	7	8	114	0	25	114	139	11	25	17,38
Quinte	0	1	7	8	125	0	25	125	150	4	25	18,75
Pluriclass	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	0	5	32	37	465	0	125	568	693	29	128	18,73
Prime	0	1	4	5	84	0	30	84	114	4	30	22,80
Seconde	0	1	3	4	63	0	30	63	93	5	30	23,25
Terze	0	1	3	4	50	0	30	50	80	2	30	20
Pluriclass	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	3	10	13	197	0	90	197	287	11	90	22,08

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 311.234,27 e' stato suddiviso in:
Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02/01	Funzionamento amministrativo	93099.63
A02/02	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	2723.50
A02/03	Medico competente	1723.58
A02/04	Responsabile protezione dati	872.80
A03/01	Mompiani	16946.18
A03/02	Calini	19681.25
A03/03	Crispi	17282.72
A03/04	Manzoni	8271.30
A03/05	SCUOLA IN OSPEDALE	1341.99
A03/07	Supporti didattici avviso 19146/2020 10.2.2A FSE PON LO 2020 291	15218.21
A05/01	Viaggi d'istruzione e uscite didattiche	1203.31
P02/01	Progetti scuola Primaria Calini	9680.37
P02/02	Progetti scuola Secondaria di primo grado	11347.09
P02/03	Progetti scuola in Ospedale	3696.38
P02/04	Intercultura e Internazionalizzazione	30200.08
P02/05	Docenti in Ospedale	6402.38
P02/06	GLIP	3595.48
P02/07	PNSD Animatore digitale	442.66
P02/08	PNSD Potenziamento Connessioni	2800.00
P02/09	PNSD I miei 10 Libri	154.65
P02/10	Inclusione e Disagio	17731.14
P02/11	Laboratori	3000.00
P02/12	Progetti scuola Primaria Crispi	9124.08
P02/13	Progetti Scuola Primaria Manzoni	6977.93
P04/01	Formazione ed aggiornamento del personale	27717.56

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
------	-------------	---------

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	16.327,33
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/01 - Funzionamento amministrativo	14.694,60
R98 - FONDO DI RISERVA	1.632,73

Per quanto riguarda le Spese di seguito in specifico le risorse iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A02/01 Funzionamento amministrativo	Importo previsione
	107.794,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	93.099,63
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	14.694,60
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.000,00

Voce: A02/02 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Importo previsione
	2.723,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.723,50

Voce: A02/03 Medico competente	Importo previsione
	1.723,58
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.723,58

	Importo previsione
--	---------------------------

Voce: A02/04 Responsabile protezione dati	872,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	872,80

Voce: A03/01 Mompiani	Importo previsione
	16.946,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.946,18

Voce: A03/02 Calini	Importo previsione
	19.681,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	19.681,25

Voce: A03/03 Crispi	Importo previsione
	17.282,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	17.282,72

Voce: A03/04 Manzoni	Importo previsione
	8.271,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.271,30

Voce: A03/05 SCUOLA IN OSPEDALE	Importo previsione
	1.341,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.341,99

	Importo previsione
--	---------------------------

Voce: A03/07 Supporti didattici avviso 19146/2020 10.2.2A FSE PON LO 2020 291	15.218,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	15.218,21

Voce: A05/01 Viaggi d'istruzione e uscite didattiche	Importo previsione
	1.203,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.203,31

Voce: P02/01 Progetti scuola Primaria Calini	Importo previsione
	9.680,37
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.680,37

Voce: P02/02 Progetti scuola Secondaria di primo grado	Importo previsione
	11.347,09
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	11.347,09

Voce: P02/03 Progetti scuola in Ospedale	Importo previsione
	3.696,38
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.696,38

Voce: P02/04 Intercultura e Internazionalizzazione	Importo previsione
	30.200,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	30.200,08

Voce: P02/05 Docenti in Ospedale	Importo previsione
	6.402,38
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.402,38

Voce: P02/06 GLIP	Importo previsione
	3.595,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.595,48

Voce: P02/07 PNSD Animatore digitale	Importo previsione
	442,66
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	442,66

Voce: P02/08 PNSD Potenziamento Connessioni	Importo previsione
	2.800,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.800,00

Voce: P02/09 PNSD I miei 10 Libri	Importo previsione
	154,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	154,65

Voce: P02/10 Inclusione e Disagio	Importo previsione
	17.731,14
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	17.731,14

Voce: P02/11 Laboratori	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.000,00

Voce: P02/12 Progetti scuola Primaria Crispi	Importo previsione
	9.124,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.124,08

Voce: P02/13 Progetti Scuola Primaria Manzoni	Importo previsione
	6.977,93
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.977,93

Voce: P04/01 Formazione ed aggiornamento del personale	Importo previsione
	27.717,56
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	27.717,56

In dettaglio, la determinazione delle spese nei modd. B del PA 2021 (che si allegano) è stata effettuata riapponendo in entrata la disponibilità finanziaria 2020 e, per le nuove entrate, distribuendo in A02-1 la dotazione ordinaria del MIUR; , in A03: 1,2,3,4 sarà distribuita la risorsa del Diritto allo studio del Comune di Brescia, in P2-4 i fondi relativi all'accoglienza e alla cittadinanza che il Comune di Brescia dovrà comunicare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 "Funzionamento Amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.632,73 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
-------------	---------

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.