



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Sede Centrale Via Trapani, 4 Acireale ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 Acireale ☎0956136015

C.F.: 81001950872 - Codice Univoco Ufficio: UF5WAN - C.M.: CTIS03300R Tecnico e Professionale

CTTF033019: Amministrazione Finanza e Marketing, Biotecnologie Ambientali e Sanitarie, Costruzioni Ambiente e Territorio, Elettronica, Informatica, Meccatronica ed Energia -

CTRI03301C: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

www.iissferraris.edu.it - pec: ctis03300r@pec.istruzione.it - mail: ctis03300r@istruzione.it

II.SS. - "GALILEO FERRARIS"-ACIREALE
Prot. 0013481 del 23/09/2025
VII (Uscita)

Acireale, 23/09/2025

All'albo online

Al sito WEB, sezione progetti POC

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Agli Atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno Assistente amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del Progetto POC FSE, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Titolo Progetto: "Io sono esperienza: Il futuro si costruisce con ciò che vivi".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-27.

CUP E44D25001400001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del



Ministero dell'Istruzione



lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n.107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e successivi decreti attuativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana”.
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- PRESO ATTO** che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D. Lvo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTO** l’Avviso Pubblico Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;



Ministero dell'Istruzione



- VISTO** il Piano di Istituto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica (Candidatura N. 1095310 del 03/06/2025, relativo all'Avviso n. 64310 del 23/04/2025;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025;
- VISTO** l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.54 del 07/05/2025 di adesione al progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.180 del 07/05/2025 di adesione al Progetto;
- VISTI** i moduli dei progetti autorizzati e la loro ripartizione finanziaria;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio del Dirigente scolastico prot. n. 10186 del 30/06/2025 del suddetto progetto al P.A. 2025 per un importo di € 74.984,00;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 13421 del 23.09.2025 relativa all'avvio delle procedure per l'attuazione del Progetto POC FSE, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” formalmente autorizzato;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come “incaricato”):
assistenti amministrativi, fino a un massimo di due unità, per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile, nell'ambito del progetto POC FSE, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DS e il DSGA per:

- supportare le fasi di realizzazione del progetto;
- collaborare nella predisposizione degli atti amministrativi;
- collaborare all'inserimento della documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS e il DSGA in fase di rendicontazione del progetto.

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

Presentazione delle domande di candidatura

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)



Ministero dell'Istruzione



- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEO O PEC recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile ed il codice nazionale progetto (in oggetto). L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEO O PEC dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12:00 del 01.10.2025.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti PON FSE e FESR;

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

Griglia comparazione

TITOLI	Punti
Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento*	Votazione fino a 89/110 punti 7 Votazione da 90 a 94/110 punti 8 Votazione da 95 a 99/110 punti 9 Votazione da 100 a 104/110 punti 10 Votazione da 105 a 109/110 punti 11 Votazione 110/110 punti 13 Votazione 110/110 e lode punti 15
Laurea triennale*	Votazione fino a 89/110 punti 5 Votazione da 90 a 96/110 punti 6 Votazione da 97 a 103/110 punti 7 Votazione da 104 a 109/110 punti 8 Votazione 110/110 punti 9 Votazione 110/110 e lode punti 10
Diploma di maturità*	Votazione fino a 80/100 punti 1 Votazione da 81 a 86/100 punti 2 Votazione da 87 a 93/100 punti 3 Votazione da 94 a 99/100 punti 4 Votazione 100/100 punti 5 Votazione 100/100 e lode punti 6
Esperienze pregresse nel ruolo della figura richiesta nell'ambito di progetti PNRR, PON, PN e POC	5 punti (max 80)
Anzianità di servizio (escluso l'anno in corso)	1 punto per ogni anno (max 10 anni)

* Si valuta un solo titolo di studio

A Parità di punteggio prevale la minore età.

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione nominata da Dirigente Scolastico.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.



Ministero dell'Istruzione



La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 21,17 Lordo Stato.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere, in orario extra curriculare, e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite massimo di ore 160 complessive per max n. 2 unità.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività a seguito di regolare tenuta dei timesheet e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "GDPR - Privacy", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIS03300R>

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - modello domanda selezione di personale interno per le attività di gestione amministrativo-contabile

Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Orazio Barbagallo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione



ALLEGATO 1
Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. "G. Ferraris"
Via Trapani 4
95024 Acireale (CT)

Oggetto: MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE
ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Nell'ambito del Progetto POC FSE, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

"Io sono esperienza: Il futuro si costruisce con ciò che vivi".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-27

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di COLLABORATORE PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE per il progetto di cui in oggetto.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

Data e Luogo _____

FIRMA



Ministero dell'Istruzione



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA' ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO

Nell'ambito del Progetto POC FSE, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”

“Io sono esperienza: Il futuro si costruisce con ciò che vivi”.

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-27

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, A.T.A. dell'Istituto _____, con la
presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA