



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO
Prot. 0001020 del 27/01/2025
IV-5 (Uscita)

Assistente Amministrativo Pellegrino Cinzia
Albo
Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: INCARICO ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CNP: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-140

CUP: G74C24000190006

SOTTO-AZIONE: 10.6.6B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero – emanato nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 di riapertura dei termini della procedura “a sportello”
- VISTA la lettera prot. A00GABMI – 173845 del 29/11/2024 di autorizzazione del progetto in oggetto;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014 – 2020;
- VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto in oggetto, prot. n. 13839 del 16/12/2024;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal competente Consiglio d'Istituto il 21/01/2025 con delibera n. 65;
- VISTA la necessità di predisporre e gestire tutti gli atti amministrativi previsti;
- VISTO il monte ore e il compenso declinato nella scheda finanziaria del progetto in capo al personale ATA – profilo assistenti amministrativi, giusta delibera n. 66 del 21/01/2025 del competente Consiglio d'Istituto;
- VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione, prot. n. 822 del 22/01/2025;
- VISTA la richiesta di disponibilità indirizzata al personale ATA, prot. n. 828 del 22/01/2025;
- VISTA l' unica istanza di disponibilità pervenuta nei termini prescritti in capo al sig.ra Pellegrino Cinzia (prot. n. 953 del 24/01/2025);
- VISTO il proprio decreto di affidamento incarico, prot. n. 979 del 24/01/2025

INCARICA

la sig.ra Pellegrino Cinzia a svolgere l'attività di assistenza amministrativa nell'ambito del PON /FSE 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-140 (CUP G74C24000190006) per un impegno complessivo di quarantadue ore.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Ai sensi della scheda finanziaria, alla sig.ra Pellegrino Cinzia sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di €. 15,95 (euro quattordici/50), per ogni ora di servizio effettivamente prestata e documentata per un impegno complessivo di n° 42 (quarantadue) ore per un totale determinato in €. 669,90 (euro seicentosessantanove/90) - lordo dipendente.

Il compenso verrà corrisposto, previa valutazione da parte dello scrivente, dell'effettiva prestazione della sig.ra Pellegrino Cinzia, previa presentazione del *time sheet*.

La liquidazione delle competenze avverrà ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto, nel rispetto delle disposizioni ed Istruzioni vigenti.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di assistenza amministrativa al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.

Segue il quadro sinottico afferente al monte ore in capo al profilo di assistente amministrativo declinato nella scheda finanziaria del progetto in oggetto, giusta delibera n. 66 del 21/01/2025 del competente Consiglio d'Istituto.

CNP	Sotto-azione	Titolo modulo	Importo autorizzato	n. ore	Importo lordo stato
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-140	10.6.6B	Today for tomorrow Spagna	€. 28.156,00	14	€. 296,38
		Today for tomorrow Malta	€. 26.541,00	14	€. 296,38
		Today for tomorrow Malta bis	€. 26.541,00	14	€. 296,38

Il Dirigente Scolastico
Domenico Di Rosa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce documento cartaceo e la firma autografa