LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it – PEC:
bspc01000a@pec.istruzione.it https://www.liceoarnaldo.edu.it/

L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

Codice AOO BSPC01000A - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0005570 del 14/09/2026
VII-8 (Uscita)

Brescia, 14/09/2026

Al Sito Web
Sezione Amministrazione
Trasparente e Albo on-line
agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'avvio della procedura di selezione di un ESPERTO incaricato della gestione globale della biblioteca e della piattaforma telematica della Rete Bibliotecaria Bresciana, di seguito anche RBB, per l'anno scolastico 2026/2027, presso il liceo "Arnaldo" di Brescia, ai sensi dell'*art. 7 commi 6 e 6-bis D.lgs. n. 165/2001 - degli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato che nel Piano dell'Offerta Triennale Formativa di Istituto 2025-2028, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto è stato programmato un **servizio interdisciplinare riguardante la biblioteca scolastica** il quale riveste una particolare importanza strategica ed educativa per l'attività didattica curricolare che extracurricolare del nostro liceo

VISTI gli impegni assunti dall'Istituto a seguito dell'adesione, previa sottoscrizione di uno specifico Protocollo d'Intesa, alla Rete Bibliotecaria Bresciana (**RBB**). Tale accordo, stipulato con la Provincia di Brescia, ha valore anche per l'anno scolastico 2026/2027

Vista la necessità di procedere all'affidamento di un incarico di consulenza e assistenza specialistica avente per oggetto la gestione e la sistemazione, del materiale bibliografico, comprensivo dei libri di valore storico e artistico, attualmente ubicati nei locali dell'Istituto

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*"

VISTA la *Legge del 7 agosto 1990, n. 241* - "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e *ss.mm.ii*

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*"

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n.59*"

VISTE il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*"

VISTO il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis)*, che consente alla Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza de previsti presupposti di legittimità; nonché, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1 comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

VISTO l'art. 35 del CCNL 2006/2007 del comparto Scuola del 29/11/2007 inerente alla

Possibilità di avvalersi della collaborazione plurima da parte del Personale docente il quale "*può prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per realizzare la realizzazione di specifici progetti, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti nel corpo docente della scuola*"

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008

VISTO l'*art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129* concernente il Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa

VISTO il *comma 4 d*ell'*art. 44 del D.I. n. 129/2018*, che «*nel caso in cui non siano reperibili trail personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni*»

RISCONTRATA la rispondenza dell'incarico in oggetto con il piano programmatico delle attività curriculari ed extracurriculari previsto e acquisito dal PTOF di Istituto 2022-2028 e dal PA

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 10 del 27/01/2026, in cui viene approvato il Programma Annuale 2026

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la spesa complessiva necessaria, alla liquidazione del compenso dovuto, al professionista affidatario dell'attività in oggetto, trova completa copertura nella scheda finanziaria di bilancio del PA2026, denominata, ***A03.4 - Gestione Globale della Biblioteca***

VALUTATA l'esigenza di dover individuare n. 1 figura di esperto per l'affidamento del servizio e la gestione bibliotecaria presso il Liceo Classico Arnaldo, in considerazione anche dell'adesione al Protocollo di intesa della Rete bibliotecaria bresciana (RBB) a cui ha aderito il Liceo Arnaldo

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - Oggetto della prestazione

di avviare una procedura negoziata comparativa ai sensi dell'*art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018* per la selezione e di n. 1 esperto del servizio bibliotecario a cui conferire l'incarico di responsabile della gestione globale della biblioteca scolastica, comprensiva dell'utilizzo della piattaforma telematica della Rete Bibliotecari Brescia (RBB). Tale incarico occasionale di consulenza e assistenza specifica, sarà formalizzata tramite un contratto di collaborazione plurima o prestazione d'opera professionale occasionale

A seguito delle istanze regolarmente presentate alla nostra scuola, verrà istituita una graduatoria di merito delle istanze pervenute a seguito del presente avviso unico, a cui verrà affidato l'incarico di **esperto della gestione globale della biblioteca scolastica**. Per quanto sopra, l'attività richiesta avrà le seguenti specifiche:

FINALTÀ	Garantire agli alunni ed ai docenti la possibilità di chiedere in prestito i libri presenti nella biblioteca di Istituto ovvero in altre biblioteche sul territorio bresciano, che fanno parte della rete RBB
OBIETTIVI FORMATIVI E COGNITIVI	• Supportare studenti e docenti; • Fornire materiale a supporto della didattica

MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO	Relazione finale dell'esperto – timbrature del cartellino attestanti le ore effettivamente svolte
DURATA DEL PROGETTO	**Dal mese di ottobre 2026 al mese di giugno 2026**
N. ORE DI INTERVENTO	n. **194 ore** complessive da svolgere 2 h al giorno nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00
COMPENSO ORARIO	20,00 euro omnicomprensivi (18,43 lordo dipendente)
SPECIALIZZAZIONE ESPERTO	Attestato specifico per l'esercizio delle funzioni di bibliotecario
PERIODO	Lunedì - mercoledì - venerdì dalle 10.00 alle 12.00
DESTINATARI DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO	Studenti, Docenti, personale Ata

Art. 2 - Luogo e durata della prestazione
La sede della suddetta prestazione professionale occasionale sarà la sede della stazione appaltante. L'intero incarico dovrà essere svolto in presenza, per un impegno complessivo di n. **194** (***centonovantaquattro***) **ore**, secondo un preventivo calendario concordato con il dirigente scolastico e con i docenti referenti del progetto della biblioteca scolastica. La decorrenza giuridica dell'incarico sarà concomitante all'atto della sottoscrizione del contratto

Art. 3 - Compenso della prestazione
Il compenso complessivo attribuibile all'incarico, comprensivo degli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione è di **euro 3.880,00** omnicomprensivo (comprensivo degli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e dell'imposta IVA se dovuta). Tale importo complessivo è stato determinato dal compenso orario di **euro 20,00 all'ora** omnicomprensivi moltiplicati per il numero delle ore programmate ed effettivamente svolte: n. 194 ore
Il suddetto importo complessivo trova totale e completa imputazione nel Programma Annuale: imputato interamente nella scheda finanziaria di bilancio denominata ***A03.4 - Gestione Globale della Biblioteca***. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Gli impegni di spesa verranno rendicontati al Consiglio di Istituto in sede di Conto Consuntivo

Art. 4 - Aggiudicazione e condizioni per l'affidamento dell'incarico
La scelta del contraente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e parità di trattamento, verrà fatta sulla base della valutazione dei candidati che verrà determinata e calcolata in applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

Valutazione candidatura per il ruolo di esperto archeologo

Elementi di Valutazione ESPERTO		PUNTI
1.	Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in materie umanistiche	10 punti
2.	Titolo di studio Scuola Secondaria indirizzo umanistico	5 punti
3.	Corsi o attività di Specializzazione inerenti al servizio bibliotecario (max 10 punti)	2 punti per ogni corso o attività di specializ.
4.	Possesso credenziali di accesso alla Rete bibliotecaria bresciana (Piattaforma telematica Sistema CLAVISNG) e delle capacità di gestione della medesima	5 punti

5.	Esperienze lavorative prestate nelle Pubbliche Amministrazioni correlate all'incarico oggetto del presente avviso pubblico (max 20 punti)	2 punti per ogni incarico annuale
6.	Esperienze lavorative prestate nelle Istituzioni Scolastiche correlate all'incarico oggetto del presente avviso pubblico (max 20 punti)	2 punti per ogni incarico annuale
7.	Esperienze lavorative prestate nel privato correlate all'incarico oggetto del presente avviso pubblico (Max 10 punti)	2 punti per ogni incarico annuale
8.	Corsi di aggiornamento frequentati inerenti all'incarico (max 10 punti)	2 punti per ogni corso
9.	Pubblicazioni e partecipazione a convegni in qualità di relatore (max 10 punti)	2 punti per ogni atto/attività
	TOTALE PUNTEGGIO	**100**

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza

Nello specifico le condizioni e le modalità di conferibilità dell'incarico, di esperto bibliotecario, relative alla presente procedura di selezione sono dettagliatamente elencate e descritte nell'avviso unico pubblico e si intendono parte integrante del presente provvedimento

Art. 5 Approvazione degli atti

L'intera documentazione relativa alla presente procedura comparativa, comprensiva di tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante, verrà pubblicato sul sito internet della scuola per un periodo di almeno **10** (dieci) **giorni** e sarà costituita da: **AVVISO UNICO DI SELEZIONE** e dall'**ALLEGATO A** – *Domanda di partecipazione comprensivo del curriculum vitae e del documento d'identità in corso di validità*

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge

Il titolare del trattamento è **il LICEO CLASSICO ARNALDO DI BRESCIA** rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore ***Dott.ssa*** **Elena Lazzari**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Renato Narcisi**. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: gdpr@netsenseweb.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 030/41212 –**

PEO: BSPC01000A@istruzione.it; PEC BSPC01000A@pec.istruzione.it

Art. 6 - Diffusione

Il presente avviso pubblico unico, comprensivo di tutti gli allegati, verrà conservato agli atti

della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web, www.liceoarnaldo.edu.it (ai sensi del *D. Lgs. 14 marzo 2013, 33* c.d. "*Decreto Trasparenza*")

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elena Lazzari

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'*art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005* e *ss.mm.ii.*

ELENA LAZZARI
14.09.2026 16:47:13
CEST