

Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi"

Con sedi associate : IPLA "E. Fermi" e ITT "I. Giganti Curella"

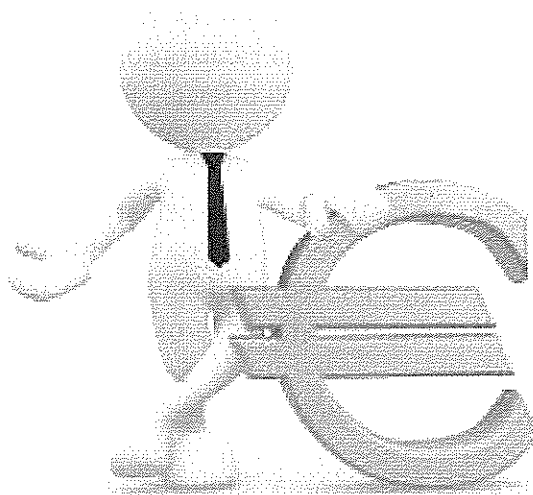
via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n°
0922/892934

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it – Sito www.fermilicata.edu.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "FERMI"-LICATA
Prot. 0000351 del 15/01/2024
VI (Uscita)

Programma annuale esercizio finanziario 2024



**Documento illustrativo al Programma Annuale 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico
(con la collaborazione del Direttore dei S.G.A.)**

PREMESSO

✚ che la gestione finanziaria delle istituzioni Scolastiche si svolge in base al Programma Annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. e che della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa;

✚ che il Programma Annuale è predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa al Consiglio d'Istituto per l'approvazione;

✚ l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto comporta la formale autorizzazione all'accertamento delle entrate previste e all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

La Giunta Esecutiva di questa Istituzione Scolastica propone al Consiglio d'Istituto, per la relativa approvazione, il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024, predisposto ai sensi del D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018, nel rispetto delle istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale delle istituzioni Scolastiche per l'Esercizio Finanziario 2024 contenute nella Circolare dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana n. 21 del 31/10/2023 e della Circolare dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana n. 24 del 22/11/2023, con la quale è stata disposta una proroga dei termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.A. 7753 del 28/12/2018, di 45 giorni, per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024, con le stesse modalità e procedure previste nella nota Ministeriale prot. 32361 del 21/11/2023.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione e la realizzazione degli interventi necessari a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'Istituzione Scolastica.

Il P.T.O.F. approvato esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa dell'I.I.S. 'E.F.F.R.M.I.' in modo coerente con gli obiettivi generali ed educativi dettati dalle norme nazionali ed europee, in modo particolare dalla legge n.107/2015 e riflette le esigenze del contesto socioculturale cui deve realizzarsi l'offerta formativa.

Il P.A. traduce in termini finanziari l'attività progettuale del P.T.O.F.

Tenuto conto di ciò, nella stesura del Programma Annuale, all'Istituzione Scolastica ha preso in considerazione:

- ✚ I risultati raggiunti nella gestione dell'Esercizio Finanziario precedente;
- ✚ le risultanze del Rapporto di Auto Valutazione;
- ✚ l'atto di indirizzo per le attività della Scuola e le scelte di gestione e di amministrazione adottato dal Dirigente Scolastico con proprio atto Prot. 0008025 del 25/10/2022 per l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa A.S. 2022/2023 (Triennio di riferimento 2022-2025) e per la predisposizione del Piano di Miglioramento;
- ✚ il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21/12/2022 sulla base del suddetto atto di indirizzo ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/12/2022 con delibera n. 117
- ✚ i progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- ✚ le attività progettuali previste nel Piano di Miglioramento, strettamente legati agli obiettivi di esito e di Processo individuati nel RAV;
- ✚ le entrate accertate;

Il Programma Annuale, redatto in conformità alle prescrizioni delle disposizioni normative vigenti, si presenta coerente con quanto deliberato dagli organi Collegiali, con le condizioni strutturali ed ambientali e le scelte culturali caratterizzanti dell'Istituzione Scolastica.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al Programma Annuale dimostrano come, sia pure con l'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi e di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa della P.A. nell'ottica del miglioramento e dell'ottimizzazione delle risorse.

Obiettivi di massima del Programma Annuale



Il Programma Annuale si propone, attraverso un' oculata destinazione delle risorse, di consentire all'istituto lo svolgimento prioritariamente delle attività di istruzione e orientamento come previste ed organizzate nel P.T.O.F.

L'Istituzione Scolastica si propone di perseguire con la sua azione didattica educativa i seguenti obiettivi prioritari:

- ✦ Affermare il ruolo centrale della Scuola nella società della conoscenza ed innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli alunni rispettandone tempi e stili di apprendimento;
- ✦ Promuovere la crescita personale e consolidare la formazione di ogni alunno per formare cittadini attivi e responsabili;
- ✦ Valorizzare il potenziale individuale;
- ✦ Prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica;
- ✦ Realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
- ✦ Garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo di tutti gli alunni nell'ottica di una scuola inclusiva, attraverso un'organizzazione orientata a flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico.

Il programma Annuale tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione di Progetti, coerenti con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento, a cui si rinvia, anche con il coinvolgimento di risorse di Territorio (associazioni, enti pubblici ed istituzionali, ecc) nell'ottica di una sussidiarietà orizzontale. Le attività curriculari ed extracurriculari previste sono rispondenti ai bisogni formativi degli alunni e alle caratteristiche degli alunni e delle caratteristiche socio economiche e culturali del Territorio nonché agli obiettivi specificati nella Vision e Mission dell'Istituzione Scolastica, specificati nel P.T.O.F , a cui si rinvia.

Il P.A., come strumento di gestione del P.T.O.F., si articola in maniera tale da garantire:

- ✦ Il miglioramento dell'azione didattica ed amministrativa;
- ✦ Un utilizzo razionale e flessibile delle risorse finanziarie assegnate alla Scuola;
- ✦ Azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale docente e ATA anche in rete;
- ✦ Il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel P.T.O.F e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto attraverso la realizzazione delle attività e dei progetti approvati dagli Organi Collegiali.

I criteri di ordine gestionale delle risorse del Programma Annuale sono:

- Il criterio di **efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di realizzare gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.);
- Il criterio di **efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- Il criterio di **economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

I principi/criteri di ordine contabile della gestione finanziaria del Programma Annuale, ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 2 del D.A. prot. 7753 del 28/12/2018 sono:

- Il principio di **pubblicità** e trasparenza, significa che il Programma assolve anche a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili. È compito dell'amministrazione pertanto rendere effettiva tale funzione assicurando ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione, del rendiconto, comprensivi dei rispettivi allegati;
- Il principio di **annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
- Il principio di **universalità**, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
- Il principio di **integrità**, significa che il Programma è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
- Il principio di **unicità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- Il principio della **veridicità**, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto veritiero e attendibile possibile;
- Il principio di **chiarezza**, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio; il principio di pareggio, riguarda il pareggio finanziario complessivo di competenza e di cassa sia in fase di previsione che in fase di rendicontazione. Considerando l'evoluzione dei sistemi contabili che prevedono l'affiancamento a fini conoscitivi al sistema contabile di tipo finanziario anche della contabilità economico-patrimoniale, l'osservanza di questo principio riguarda anche gli equilibri delle varie parti, finanziaria, economico-patrimoniale, che compongono il sistema di bilancio;

- Il principio di **armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio** riguarda l'introduzione di criteri omogenei comuni ai sistemi contabili di tutte le amministrazioni pubbliche volti a migliorare la confrontabilità delle scritture contabili di tutte le amministrazioni pubbliche e, conseguentemente, un monitoraggio costante e veritiero dell'uso delle risorse sostenibilità delle finanze pubbliche.

Ciò premesso, al fine di permettere una corretta e chiara stesura della presente relazione, appare comunque utile partire da un'analisi delle condizioni strutturali dell'Istituzione scolastica, del contesto socio economico nel quale la stessa opera e della valutazione degli obiettivi strategici da raggiungere in funzione altresì, delle risorse umane e materiali delle quali la scuola dispone e che, eventualmente, può acquisire.

DATI STRUTTURALI E DI CONTESTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Per quanto riguarda i dati strutturali di questa Istituzione Scolastica, nel corrente anno scolastico, la situazione è la seguente:

SEDI E POPOLAZIONE SCOLASTICA:

N. 2 Sedi

L'Istituto di Istruzione Superiore "Fermi " assume l'attuale denominazione nell'a.s. 2000/2001, con l'associazione dell'ITG "I. Giganti Curella" e dell' I.P.I.A, " Enrico Fermi ", già aggregati dall'a.s. 1996/1997. La prima associata, l'ITG "I. Giganti Curella", nasce come Istituto Tecnico per Geometri dall'enucleazione dell'Istituto Tecnico Commerciale "F. Re Capriata" di Licata nell'anno 1988/89; la seconda associata, l' I.P.I.A " Enrico Fermi ", nata come succursale dell'IPIA "E. Fermi" di Agrigento, è stata riconosciuta come istituzione autonoma nell'anno scolastico 1995/1996. Nel 2007 all'ITG "I. Giganti Curella" è stata assegnata la nuova sede ubicata in una zona di espansione, situata in Via F. Re Grillo – Contrada Cannelle, mentre la sede dell'IPIA "Fermi" è ubicata in Via Campobello.

n. 534 alunni

n. 13 classi nella sede sita in via Campobello (di cui n. 01 classe Corso Serale)

n. 22 classi nella sede sita in via Filippo Re Grillo

A fronte dei continui cambiamenti nella realtà produttiva e gestionale del nostro territorio, sempre più orientato verso una moderna forma di specializzazione settoriale, e alla luce delle pressanti esigenze nella ricerca di un mestiere o di una professione, il bacino di utenza di entrambe le istituzioni si è notevolmente ampliato, sia numericamente che qualitativamente.

PERSONALE

N. 147 personale in organico di diritto e di fatto

AGIS01100E	CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO	DOCENTI	104
AGIS01100E	CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO	DOCENTI	11

	+ DIRIGENTE SCOLASTICO	
--	-------------------------------	--

Organico Personale ATA

AGIS01100E	CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO	COLLABORATORI SCOLASTICI	15
AGIS01100E	CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO	COLLABORATORI SCOLASTICI	1

	AGGREGATO 05/01 PROVINCIA VINCOLATI
€ 40.000,00	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

L'aggregato A delle ATTIVITA' comprende le seguenti voci:

AGGREGATO A - ATTIVITA'	€ 816.619,42
-------------------------	--------------

† Nel modello A le spese vengono raggruppate per aggregati (attività e progetti) con un importo di previsione la cui distribuzione viene dettagliatamente evidenziata nella scheda illustrativa finanziaria MOD. B redatta per ogni attività e progetto.

† Nel MOD. B viene indicata la fonte del finanziamento e le spese che si prevede di sostenere. Per quanto riguarda invece, l'avanzo di amministrazione, esso viene distribuito nelle varie voci di spesa come da modello 'D' allegato.

SPESE

AGGREGATO 01/01 NON VINCOLATO	€ € 77.407,71
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	€ 651.433,52
AGGREGATO 02/01 – FONDI SOCIALI EUROPEI FSE	€ 0,00
AGGREGATO 03/06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	€ 9.520,38
AGGREGATO 04/01 DOTAZIONE ORDINARIA	€ 27.617,70
DI CUI FONDO DI RISERVA	€ 1.617,70
AGGREGATO 05/01 PROVINCIA VINCOLATI	€ 40.000,00
AGGREGATO 06/02 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONI ALUNNI	€ 5.000,00
AGGREGATO 06/05 CONTRIBUTI PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	€ 3.000,00
AGGREGATO 06/06 CONTRIBUTI PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DL PERSONALE	€ 300,00
AGGREGATO 12/03/01 AFFITTO BAR ITT	€ 12.678,00
AGGREGATO 12/03/02 AFFITTO BAR IPIA	€ 6.000,00

Le entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

ENTRATE

Il Programma Annuale di questo Istituto, per l'anno finanziario 2024, è composto da n. 20 schede di attività e n. 3 schede di progetto analizzate dettagliatamente nella parte relativa alla distribuzione delle spese.

Visto il saldo contabile sul c/c della banca cassiera di questa scuola al 31/12/2023, pari a € 385.824,03 coincidente con il saldo contabile del giornale di cassa e visti i modelli B,C,D,E, allegati al modello A, Programma Annuale, la previsione per l'esercizio finanziario 2024 risulta essere la seguente:

+ DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALE ED AMMINISTRATIVI	
--	--

AGIS01100E	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	9
AGIS01100E	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	ASSISTENTI TECNICI	1
AGIS01100E	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	ASSISTENTI TECNICI	5

A 02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 6.976,68
AGGREGATO 01/01 NON VINCOLATO	€ 44.942,08
ENTRATE AGGREGATO 04/01 DOTAZIONE ORDINARIA	€ 16.000,00
A02/1 INCARICHI, COLLABORAZIONI, CONSULENZE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E PROFESSIONALI	€ 8.402,68
AGGREGATO 01/01 NON VINCOLATO	€ 8.402,32
A02/02 INTERVENTI PER DANNI CAUSATI DA ATTI VANDALICI E ACQUISTO DI BENI OGGETTO DI FURTI	€ 3.800,95
A02/3 AVVISO INVESTIMENTO 1.2 'ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	€ 1.126,34
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A02/04 AVVISO INVESTIMENTO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE	€ 2.930,96
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03 DIDATTICA	€ 40.691,14
AGGREGATO 01/01 NON VINCOLATO	€ 22.175,74
ENTRATE AGGREGATO 04/01 DOTAZIONE ORDINARIA	€ 10.000,00
AGGREGATO 06/02 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONI ALUNNI	€ 5.000,00
AGGREGATO 06/05 CONTRIBUTI PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	€ 3.000,00
AGGREGATO 06/06 CONTRIBUTI PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DL PERSONALE	€ 300,00
A03/01 PIANO "SCUOLA 4.0" AZIONE 1 – NEXT DIGITAL CLASSROOM	€ 103.712,50
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03/02 FESR SICILIA 2014/2020 ASSE 10 AZIONE 10.7.1	€ 16.716,58
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03/03 PIANO "SCUOLA 4.0 – AZIONE 2 .NEXT GENERATION LABS .PNRR 4.0 AZ 2	€ 164.418,53
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03/04 RISORSE ART.21 D.L. 137/2020	€ 132,34
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03/05 D.M. 151/2020 CONNETTIVITA' STUDENTI MENO ABBIENTI	€ 1.500,00
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03/06 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICO	€ 276.998,20
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03/07 PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	€ 2.000,00
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03/08 COMPLEMENTO DEL PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE DELLE ATTIVITA' DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	€ 148,91
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A03/09 ALUNNI H	€ 282,01

PROGETTI

AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	€ 50.212,13
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	€ 26.071,75
AGGREGATO 03/06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	€ 9.340,38
AGGREGATO 12/03/01 AFFITTO BAR ITT	€ 10.000,00
AGGREGATO 12/03/02 AFFITTO BAR IPIA	€ 4.800,00
A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	€ 35.646,87
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	€ 31.768,87
AGGREGATO 12/03/01 AFFITTO BAR ITT	€ 4.800,00
AGGREGATO 12/03/02 AFFITTO BAR IPIA	€ 1.200,00
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	€ 6.289,29
AGGREGATO 01/01 NON VINCOLATO	€ 1.887,57
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	€ 4.401,72
A06/01 ORIENTAMENTO IN USCITA	€ 883,67
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	

AGGREGATO P – PROGETTI	€ 14.720,19
------------------------	-------------

L'aggregato P dei PROGETTI comprende le seguenti voci:

P02/01 - PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KAI MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO	€ 1.105,20
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
P02/02 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA' – CIRCOLARE N. 20 DEL 20/10/2023	€ 12.000,00
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	
P05/1 PROGETTO DI ATTIVITA' SPORTIVA	€ 1.614,99
AGGREGATO 01/02 VINCOLATO	

R98 FONDO DI RISERVA - € 1.617,70

l'importo del fondo di riserva proviene da una percentuale della dotazione finanziaria regionale.

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, in cui il totale delle entratepareggia con il totale delle spese, viene riassunto dal seguente prospetto:

AGGREGATO	TOT. ENTRATA	AGGREGATO	TOT. SPESE
01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	€ 728.841,23	A- ATTIVITA'	€ 816.619,42
02-FINANZIAMENTI UNIONE EUROPEA	€ 0,00	P- PROGETTI	€ 14.720,19

03-FINANZIAMENTI DALLO STATO	€ 9.520,38		G- GESTIONI ECONOMICHE	€0,00
04-FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	€ 27.617,70		R- FONDO DI RISERVA	€ 1.617,70
05-FINANZIAMENTI DALLA PROVINCIA VINCOLATI	€40.00,00		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 0,00
06-CONTRIBUTI DAPRIVATI	€ 8.300,00		DISPONIBILITA' FINANZIARA DA PROGRAMMARE	€0,00
12-ALTRE ENTRATE	€ 18.678,00			
Totali	€ 832.957,31			€ 832.957,31
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
AVANZO UTILIZZATO				€ 728.841,23

FONDO ECONOMALE DELLE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessarie a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

ATTIVITA' A2 " Funzionamento Amministrativo"

Mandato : Partite di giro : Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore SGA;

Reversale : Partite di giro: Voce 99.1 Reintegro anticipo al Direttore SGA.

La presente relazione è composta da n. **09** pagine e viene presentata al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il Direttore S.G.A

Dott.ssa Krizia Burgio



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Amelia Porrello

