

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORSELLINO BRIGIDA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

brigida.morsellino@istruzione.it - ds@politecnicodelmare.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Insegnante immessa in ruolo il 1 settembre del 1983.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della pubblica istruzione

• Tipo di azienda o settore

Docenza

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da docente ho ricoperto ruoli di responsabilità quali: docente collaboratore del dirigente, docente referente di diversi ambiti, componente della giunta esecutiva e del consiglio di circolo, docente funzione obiettivo e funzione strumentale . Durante questo periodo ho partecipato ad innumerevoli incontri, seminari e corsi di formazione che avevano come tematica la comunicazione in tutte le sue forme.

• Date (da – a)

Da 2000 al 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della pubblica istruzione

• Tipo di azienda o settore

USP CATANIA

• Tipo di impiego

Dall'anno scolastico sono stata comandata presso l'Usp di Catania in qualità di docente a supporto del gruppo per l'attuazione dell'autonomia scolastica .

• Principali mansioni e responsabilità

Anche in questi tre anni ho partecipato a molti incontri formativi anche in qualità di esperto formatore (Invalsi progetti di valutazione di sistema pilota 1-2-3) durante i quali ho arricchito sia conoscenze che competenze comunicative didattiche e professionali.

- Date (da – a) Dal 2007
- Tipo di azienda o settore Ministero della pubblica istruzione
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico
- *Principali mansioni e responsabilità* In qualità di dirigente ho prestato la mia collaborazione come esperto e come valutatore a tante iniziative formative che hanno avuto come obiettivo "La comunicazione sociale" e come target i docenti ed il personale scolastico .
Ho fatto parte di diversi gruppi di lavoro per pianificare, progettare e realizzare interventi formativi anche collaborando con Enti esterni(Comune, Associazioni professionali, Università) . Sono stata Presidente di commissione di esame per l'esame di scuola secondaria di primo grado ogni anno a partire dall'anno 1999-2012 e dall'anno scolastico 2014-2015 per la scuola secondaria di secondo grado.

- Date (da – a) Da 2013
- Tipo di azienda o settore I.S.I.S. DUCA DEGLI ABRUZZI CT
- Tipo di impiego Direttore dei corsi autorizzati dal Mit per il personale marittimo e non(corsi IMO, allineamento, direttivi).
- *Principali mansioni e responsabilità* Direzione e coordinamento

- Date (da – a) Da A.S. 2014 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore I.T.S. FONDAZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE TRASPORTI CT
- Tipo di impiego Vicepresidente dell' ITS Mobilità e trasporti Catania "Accademia Mediterranea della logistica e della marina mercantile , nonché direttore di tutti i corsi della stessa Accademia.
- *Principali mansioni e responsabilità* Direzione e coordinamento e rappresentanza Accademia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia delle Belle Arti " Michelangelo " di Agrigento
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Piano di studi: corsi di comunicazione corporea e della scena Studio applicato della comunicazione dell'immagine e del colore

- Qualifica conseguita Dott.ssa in Arte e Scenografia
- Crediti formativi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Biennio di specializzazione universitaria E di abilitazione

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia delle Belle Arti " Michelangelo " di Agrigento
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Laurea di scenografia
- Qualifica conseguita Dott.ssa in arte scenografia
- Crediti formativi

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania Facoltà di Pedagogia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Crediti formativi

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Crediti formativi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Piano di studi provvisto di quattro corsi di psicologia sociale e della comunicazione ; quattro corsi di pedagogia

Generale e didattica della comunicazione ;corso di *comunicazione empatica*

Diploma universitario di vigilanza nelle scuole elementari

Anno 1979-80

Istituto magistrale "G.Lombardo Radice" di Catania

Diploma di maturità magistrale

Insegnante di scuola primaria

"Amo svolgere attività lavorativa dinamica e versatile , capace di stimolare le mie capacità e soddisfare le mie preferenze Applicazione continua , formazione costante in linea con le dinamiche che il ruolo di dirigente comporta . Particolare propensione alla comunicazione , alla organizzazione ed alla gestione delle risorse umane.

Mi piace valorizzare ed incoraggiare le competenze personali e quelle degli altri, utilizzando strategie comunicative efficaci e chiare, volte a raggiungere obiettivi espliciti. Le caratteristiche personali che ho menzionato sono importanti da estrinsecare anche nella gestione dei lavori di gruppo al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati e i risultati di efficacia , efficienza ed utilità concreta alla missione formativa.

La personale voglia di lavorare mi permette di costruire un ambiente altamente competitivo in cui motivazione e applicazione rappresentino punti di forza , per coinvolgere in modo sinallagmatico e pragmatico tutte le intelligenze presenti in seno all'istituzione scolastica .

Proiezione e condivisione dei progetti, azioni, programmi e risultati fra tutte le componenti attive sia interne che esterne al mondo della Scuola possono essere raggiunti solo attraverso l'uso consapevole di una corretta comunicazione e di competenze relazionali, acquisite nel corso di una trentennale esperienza lavorativa a vari livelli di responsabilità.

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

OTTIMA

Ottime capacità di coordinamento e di gestione , anche amministrative

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE .

TECNICHE

PATENTE EUROPEA ECDL

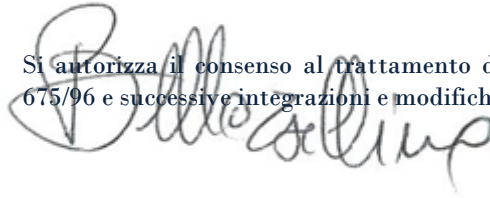
**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO
ECC

Ottime capacità artistiche e musicali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Si autorizza il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge
675/96 e successive integrazioni e modifiche.



DATA 20/08/2020