



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0001732 del 20/02/2026
I-4 (Uscita)

Ai Docenti tutti

Al D.S.G.A.

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Al sito Web sezione PNRR

Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di Selezione per figure di esperti per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento, nonché di percorsi personalizzati di mentoring a valere del progetto:

*Avviso Pubblico D.M. 175/2025 Agenda Sud (prot. n. 197004 del 13 novembre 2025)
PNRR "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Next Generation EU*

CUP: E74D25003580006

Titolo progetto: "Nemo: nessuno escluso"

Codice progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62195

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di

progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del 23 settembre 2024, (rifusione);

VISTO il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le Linee guida per l'orientamento;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, con il quale sono state adottate le Linee guida per le discipline STEM;

VISTA la Nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota MI n. 4588 del 24/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’A.S. 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall’Istituto con delibera del C.d.I. prot. n. 19 dell’08/01/2026;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 175/2025 Agenda Sud (prot. n. 197004 del 13 novembre 2025) PNRR "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Next Generation EU

VISTO l’Allegato 1 del Decreto M. 175/2025 che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sulla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, per le risorse destinate alle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi;

VISTO il documento autorizzativo, accordo di concessione prot. n. 631 del 22/01/2026, che consente l’attuazione del progetto M4C1I1.4-2025-1686-P-62195 dal titolo “Nemo: nessuno escluso” per un importo pari a **€150.000**;

VISTO il decreto prot. n. 819 del 28/01/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 820 del 28/01/2026;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 940 del 31/01/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.10 del 09/12/2025 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 01/12/2025 di adesione al progetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tangredi Rosa, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all’obbligo di segnalazione da parte

dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTE le delibere del collegio docenti del 21/05/2021 nn. 47 e 48 con le quali sono state approvate le griglie di valutazione per la selezione degli esperti;

VISTA la delibera n. 21 del 09/12/2025 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il regolamento che definisce i criteri di selezione per l'individuazione delle figure (tutor, esperto interno ed esterno, collaudatore, progettista);

VISTO il Decreto prot. n. 1718 del 19/02/2026 di Avvio di procedura di selezione per docenti esperti da impiegare nel progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti per promuovere lo sviluppo di competenze che possano unire il sapere (conoscenze) al saper fare (abilità) e al saper essere (atteggiamenti) per la realizzazione personale, sociale e professionale, correlando le conoscenze generali con le specifiche del settore professionale di riferimento;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO necessario, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2022-2024”;

VISTO il formale decreto di avvio della selezione in oggetto prot. 1728 del 20.02.2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico di la selezione interna, per percorsi individuali di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, nonché percorsi personalizzati di mentoring, contro la dispersione scolastica nell’ambito del PNRR – Agenda Sud D.M. 175/2025.

Le attività previste all’interno del progetto hanno la finalità di potenziare le competenze di base nelle discipline di **Italiano, Matematica, Inglese, Spagnolo, Francese, Scienze degli Alimenti, Diritto e Tecniche Amministrative, Tecnologie Informatiche e Comunicazione, Diritto, Laboratorio Enogastronomico, Laboratorio di Sala e Vendita, Laboratorio di Accoglienza Turistica**, con attenzione ai singoli studenti fragili, organizzando un ordinario lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili per ridurre quanto prima e preventivamente i divari territoriali ad esse connesse, contrastare la dispersione scolastica e promuovere il successo formativo, con particolare attenzione anche al miglioramento degli esiti delle prove Invalsi per gli alunni delle classi prime e quarte che il prossimo anno saranno chiamati a sostenere i relativi test.

Le attività saranno organizzate prevedendo i seguenti gruppi di intervento di 30 ore cadauno che dovranno essere certificati sulla piattaforma futura <https://pnrr.istruzione.it/>.

Nello specifico le figure richieste per sono riportate nel seguente schema:



DISCIPLINA	TITOLO	N. MINIMO DI ALUNNI	ORE
1) ITALIANO	Le nostre radici 1	6	30
2) ITALIANO	Le nostre radici 2	6	30
3) ITALIANO	Le nostre radici 3	6	30
4) ITALIANO	Le nostre radici 4	6	30
5) ITALIANO	Le nostre radici 5	6	30
6) ITALIANO	Le nostre radici 6	6	30
7) MATEMATICA	Oltre i numeri 1	6	30
8) MATEMATICA	Oltre i numeri 2	6	30
9) MATEMATICA	Oltre i numeri 3	6	30
10) MATEMATICA	Oltre i numeri 4	6	30
11) INGLESE	Easy English 1	6	30
12) INGLESE	Easy English 2	6	30
13) INGLESE	Easy English 3	6	30
14) INGLESE	Easy English 4	6	30
15) SPAGNOLO	Desbloquea. Tu espanol 1	6	30
16) SPAGNOLO	Desbloquea. Tu espanol 2	6	30
17) FRANCESE	Un travail facile	6	30
18) TIC	Tecnico-logico	6	30
19) SCIENZE DEGLI ALIMENTI	Alimentiamo le nostre conoscenze 1	6	30
20) SCIENZE DEGLI ALIMENTI	Alimentiamo le nostre conoscenze 2	6	30
21) SCIENZE DEGLI ALIMENTI	Alimentiamo le nostre conoscenze 3	6	30
22) SCIENZE DEGLI ALIMENTI	Alimentiamo le nostre conoscenze 4	6	30
23) DTA	Entriamo in azienda 1	6	30
24) DTA	Entriamo in azienda 2	6	30

25) DTA	Entriamo in azienda 3	6	30
26) DTA	Entriamo in azienda 4	6	30
27) DTA	Entriamo in azienda 5	6	30
28) DIRITTO	Il diritto di avere doveri 1	6	30
29) DIRITTO	Il diritto di avere doveri 2	6	30
30) DIRITTO	Il diritto di avere doveri 3	6	30
31) DIRITTO	Il diritto di avere doveri 4	6	30
32) DIRITTO	Il diritto di avere doveri 5	6	30
33) DIRITTO	Il diritto di avere doveri 6	6	30
34) ACCOGLIEZA	Dal check-in al check-out: la comunicazione vincente 1	6	30
35) ACCOGLIENZA	Dal check-in al check-out: la comunicazione vincente 2	6	30
36) ACCOGLIENZA	Dal check-in al check-out: la comunicazione vincente 3	6	30
37) LAB. SALA	Oltre il servizio...creare un'esperienza di successo	6	30
38) LAB. ENOGASTRONOMIA	La cucina...scopriamo il nostro talento 1	6	30
39) LAB. ENOGASTRONOMIA	la cucina...scopriamo il nostro talento 2	6	30

I percorsi saranno articolati in n. 10/15 incontri di due/tre ore ciascuno. Ciascun percorso sarà erogato in presenza ed in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Le attività saranno attivate a partire da marzo e termineranno entro e non oltre il 20 giugno 2026.

Per i percorsi personalizzati di mentoring i percorsi da attivare saranno i seguenti:

DISCIPLINA	TITOLO	N. MINIMO DI ALUNNI	ORE
1) MENTORING	Non dis – persi 1	1	20
2) MENTORING	Non dis – persi 2	1	20
3) MENTORING	Non dis – persi 3	1	20
4) MENTORING	Non dis – persi 4	1	20
5) MENTORING	Non dis – persi 5	1	20
6) MENTORING	Non dis – persi 6	1	20
7) MENTORING	Non dis – persi 7	1	20

8) MENTORING	Non dis – persi 8	1	20
9) MENTORING	Non dis – persi 9	1	20
10) MENTORING	Non dis – persi 10	1	20

Ciascun percorso sarà erogato in presenza ed in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Le attività saranno attivate a partire da marzo e termineranno entro e non oltre il 20 giugno 2026.

ART. 1 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Candidatura docente esperto percorsi di potenziamento delle competenze di base e/o percorsi personalizzati di mentoring**", entro le ore 13.00 del 27/02/2026, tramite pec all'indirizzo (bnis02600a@istruzione.it) o brevi manu presso l'Ufficio di protocollo della scuola.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

- ✓ Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, possedere i seguenti requisiti minimi:
- ✓ Siano in servizio presso l'IIS "Aldo Moro" per l'a.s. 2025/2026;
- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Titolo di studio richiesto: Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore che dia accesso a qualsiasi corso di Laurea, in coerenza con il modulo per cui si concorre.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 3 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione per le istanze pervenute presieduta dal Dirigente Scolastico, sarà nominata successivamente alla data di scadenza delle domande di partecipazione di cui al presente avviso con il compito di avviare i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI COMPONENTE

TITOLI	CRITERI	PUNTEGGIO VALUTAZIONE UNITARIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DELL'ENTE
Diploma	/	4	4		
Laurea specifica di vecchio ordinamento o specialistica	110 e lode	7	7		
	110	6	6		
	da 109 a 98	5	5		
	Fino a 97	4	4		
Seconda laurea		2	2		
Titoli di studio Post-Laurea coerenti con la figura professionale per la quale si concorre	Dottorato di ricerca in discipline pertinenti il progetto	3	3		
	Dottorato di ricerca in discipline non pertinenti il progetto	2	2		
	Master universitario di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale finale pertinente il progetto	2	2		
	Master universitario di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale finale non pertinente il progetto	1	1		
	Corso di specializzazione conseguito presso	1	1		



	Università in Italia o all'estero				
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze Professionali pertinenti al settore di intervento (quelle non pertinenti non saranno valutate) certificate (Max 5)	2	10		
	Esperienza pregressa in progetti PON, PON/FESR, POR, Enti, associazioni ed altre piattaforme per finanziamenti europei e/o regionali con conoscenza dell'utilizzo del MEPA, del CONSIP, eProcurement e/o di altre piattaforme equivalenti (Max 7)	1	7		
	Incarico di funzione strumentale, capo dipartimento, referente di disciplina/di area/di indirizzo di istituto, referente ad attività varie, coordinamenti, partecipazione a commissioni (Max 5) ¹	2	10		
Formazione in servizio	Attività di formazione (minimo 25 ore) svolta con Enti accreditati e qualificati presso MIUR (Saranno valutati massimo 3 corsi) Partecipazione a seminari e/o convegni (con attestato) (Saranno valutate massimo 3 attività)	1	6 (di cui max 3 per corsi di formazione e max 3 per partecipazione a convegni e/o seminari)		
LIM		0.20	0.20		
TABLET		0.20	0.20		
ECDL		1	1		

ECDL ADVANCED		1.5	1.5		
Certification linguistica B1/B2		0.50	0.50		
Certificazione linguistica C1		1	1		
Certificazione linguistica C2		1.50	1.50		

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito riportate:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ collaborare con il Gruppo di lavoro nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- ✓ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario e l'orario previsti;
- ✓ supportare gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo di studio individuale (soprattutto sulle competenze di base), adeguati ai loro stili di apprendimento;
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- ✓ Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- ✓ Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità;
- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa di competenza;
- ✓ Condividere periodicamente con il gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione;
- ✓ collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- ✓ collaborare con il Gruppo di Tutoraggio nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale, ove prevista;

- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- ✓ redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.
- ✓ Monitorare scrupolosamente la frequenza degli alunni avvisando tempestivamente il D.S. e il Gruppo di Tutoraggio e accompagnamento quando il numero dei frequentanti decresce in modo significativo.

Per lo svolgimento dell'attività di docente esperto per le il potenziamento delle competenze di base, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€79,00** a ora per ciascuna figura sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

Per lo svolgimento delle attività di docente esperto per i percorsi personalizzati di mentoring, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€42,00** a ora per ciascuna figura sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;

- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 9 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 10 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tangredi Rosa.

ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;



- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: [sitoscuola.edu.it](https://www.sitoscuola.edu.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata:
<https://www.ipssctamoro.edu.it/bnis02600a/>

In allegato:

- Allegato A: Istanza di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tangredi Rosa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*