Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO-A. S. 2025/26

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di gennaio 2026 alle ore 15:30 , nei locali della Dirigenza dell'Istituto di Istruzione Superiore Virgilio di Empoli, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, tra la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico VALERIA ALBERTI e la RSU d'Istituto è sottoscritta la seguente ipotesi di contratto integrativo.
Si dà atto che alla presente ipotesi di accordo si è giunti all'esito delle riunioni tenute in data:

- **08/09/2025 - 19/09/2025 - 17/10/2025 - 11/11/2025 - 25/11/2025 - 16/12/2025 - 13/01/2026- 27/01/2026**

La presente Ipotesi sarà Inviata ai revisori dei conti con la Relazione tecnico- finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA _____

LA DIRIGENTE VALERIA ALBERTI

PARTE SINDACALE
RSU DI ISTITUTO
Prof.ssa Ignesti Sara Sara Ignesti
Prof.ssa De Magistris Annalisa _____
Prof. Cerrone Mario _____
Prof.ssa Farrokhtakin Elmira Elmira Farrokhtakin
Prof.ssa Ramirez Mendoza Maria Melissa _____
Sig.ra Teresa Romano _____

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA

UIL _____
CISL SCUOLA FSUR _____
SNALS CONFSAL _____
GILDA _____
ANIEF _____

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIRGILIO" di EMPOLI.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

4 Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 -Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
   a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
   b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
   - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
   - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
   - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. *b1);*
   - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
   - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo

per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 39 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. *cl);*
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs.n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 es.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e

vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. cB);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. *c10);*
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. *c11);*

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
   - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. *b1);*
   - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. *b2);*
   - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. *b3);*
   - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
   - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. *b5);*
   - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OOSS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale situata in ogni plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OOSS rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Cavour 62, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OOSS rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. Il personale ha diritto per la partecipazione alle assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione a 10 ore pro capite nell'anno scolastico comprensive del tempo necessario agli eventuali spostamenti
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OOSS rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino

telefonico in tutte le sedi per cui si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di personale ausiliario in sede e n. 1 unità di personale per ciascun plesso e n. 1 unità di personale amministrativo per ogni ufficio. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

8. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.

Art. 11- Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000 e nel

Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 08/02/2021 tra il Dirigente Scolastico, le RSU d'istituto e le OO.SS. presenti.

3. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali Esami di Stato	Nr. 1 Assistente Amm.vo/ufficio Nr.1 Assistente Tecnico Nr.2 Collaboratori Scolastici per plesso interessato	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

Nel caso in cui l'Esame di Stato si svolga nelle due sedi del Liceo Classico Linguistico e del Liceo Artistico, il contingente minimo di n. 2 Collaboratori Scolastici deve essere inteso per ciascuna delle due sedi di svolgimento dell'Esame di Stato (totale n. 4 collaboratori scolastici).
Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Qualora si renda necessaria l'applicazione dei servizi minimi, il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi sceglierà i nominativi sulla base della volontarietà e, in subordine rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto indipendentemente dalla sede e/o ufficio di servizio.
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi comunica al personale interessato ed espone all'Albo dell'Istituto l'ordine di servizio, emanato dal dirigente scolastico, con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Art. 14 - Organizzazione del lavoro in caso di sciopero

1. Al fine di contemperare il diritto al lavoro di chi non partecipa allo sciopero con il diritto alla incolumità degli allievi, in caso di partecipazione totale allo sciopero del personale collaboratore scolastico del plesso, il Dirigente scolastico o il suo sostituto procede alla chiusura del plesso. I docenti in servizio, su base volontaria, possono chiedere di svolgere le lezioni presso un altro plesso, se aperto.
2. In caso di plesso chiuso per sciopero, i docenti non scioperanti sono tenuti a firmare la propria presenza presso la scuola sede degli Uffici di Segreteria, se aperta o presso la sede aperta

3. In caso di sciopero il Dirigente scolastico, sulla base delle dichiarazioni volontarie di adesione, può disporre modalità organizzative utilizzando i docenti e il personale ATA non scioperante, nel rispetto dell'orario massimo di quel giorno dei singoli lavoratori per la sorveglianza delle classi.
4. In ogni caso i docenti non scioperanti dovranno svolgere il loro orario di servizio rimanendo a disposizione per la sorveglianza delle classi.
5. Nel caso di assenza per sciopero del docente della prima ora le classi non potranno entrare nell'Istituto

TITOLO TERZO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 - Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:

per l'attribuzione

a) competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate
b) disponibilità a svolgere l'incarico

per la determinazione

a) caratteristiche dell'incarico in termini di complessità
b) impegno orario

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA- può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono

remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
   - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
   - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
   - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
   - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per elevato numero di domande si terrà conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio gerarchico.

Art. 17 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
   a. tutti i giorni, dalle ore 19 alle ore 7 del giorno successivo;
   b. dalle ore 19 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
   c. dalle ore 19 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Le comunicazioni avverranno tramite registro elettronico limitatamente agli avvisi di servizio

(convocazioni e riunioni ordinarie e straordinarie, trasmissioni di verbali, Mobilità, Esami di Stato e altre scadenze), e valide anche per il sito dell'Istituto (tranne che per quelle che riportano dati personali) con le seguenti scadenze:

- almeno 5 giorni feriali per convocazioni ordinarie e invio dei relativi allegati e verbali in approvazione; per scadenze di carattere amministrativo (domande, modulistiche da presentare fermo restando la data di scadenza riportata sulle stesse).
- Se la comunicazione richiede di ottemperare a qualche adempimento, il preavviso non può essere inferiore ai tre giorni lavorativi.
- almeno 2 giorni feriali per convocazioni straordinarie, sostituzioni da permessi brevi ecc.,
- sono fatte salve le comunicazioni inviate o ricevute oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Le comunicazioni derivanti da Enti, Associazioni, Enti Locali e comunque esterni all'Amministrazione saranno posti in visione con le medesime modalità e con ciò si intende assolto l'obbligo di notifica da parte dell'Amministrazione.

E' vietato l'uso di WhatsApp per comunicare con i singoli docenti sia da parte delle famiglie che da parte dell'Amministrazione e viceversa.

Le comunicazioni, che non prevedono adempimenti, emanate oltre le ore 19.00 (per i docenti) oppure oltre l'orario di servizio individuale del personale ATA, sono considerate come rese note alle ore 7:00 del giorno successivo, o del giorno del rientro da malattie, ferie e permessi.

I provvedimenti soggetti a pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica sono efficaci secondo le vigenti norme di legge.

Le comunicazioni sono inoltrate dal personale all'amministrazione esclusivamente tramite la posta elettronica istituzionale e verranno acquisite e/o protocollate nell'orario degli uffici, ad eccezione della comunicazione delle assenze non previste che devono essere comunicate telefonicamente alla segreteria del personale dalle ore 07.30 alle ore 08.00 dello stesso giorno e inserite tempestivamente su segreteria digitale , come da regolamento.

Art. 18 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

TITOLO QUINTO - personale docente

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 - Collaborazioni plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili- secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico

Art. 20- Criteri per la sostituzione dei docenti assenti

Premesso che la Segreteria si attiverà secondo la normativa per la ricerca del supplente avente diritto, i criteri e le procedure per la sostituzione dei docenti assenti sino alla nomina del supplente avente diritto sono i seguenti:

- docenti ex potenziamento
- utilizzazione d'ufficio dei docenti a disposizione per completamento dell'orario istituzionale;
- recupero di permessi brevi entro due mesi
- disposizioni a pagamento;

Art. 21- Ore eccedenti

Ore eccedenti

Ogni docente può mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.
La disponibilità va indicata nel quadro settimanale e collocata al di fuori dell'orario d'obbligo giornaliero.
L'attribuzione delle ore di insegnamento, pari o inferiori a 6 ore settimanali che non concorrono a costituire cattedre o posti orario, sono assegnate ai docenti interni a tempo indeterminato (ai sensi dell'art.I comma 4 del DM 131/07), che ne danno il consenso e che sono in possesso di specifica abilitazione. In caso di più disponibilità, sono adottati i seguenti criteri:

- completamento orario cattedra con priorità per i docenti a tempo determinato (OM 88/2024 art. 2 c.4)
- Continuità didattica
- Graduatoria interna

Art. 22 - Permessi retribuiti e permessi brevi

1. I permessi retribuiti sono disciplinati dal vigente CCNL
2. I permessi brevi, vanno richiesti al D.S. e, tranne casi eccezionali, le richieste devono essere

presentate entro due giorni lavorativi dalla fruizione; i permessi brevi verranno recuperati entro i due mesi successivi dando priorità alle supplenze; almeno 2 giorni prima della fruizione sarà data comunicazione circa l'accettazione o il diniego.

3. I recuperi dei permessi brevi saranno richiesti dall'Amministrazione Scolastica in base alle esigenze di servizio. Sarà applicata la trattenuta sullo stipendio in caso di rifiuto ad effettuare il recupero dovuto.

Art. 23 - permessi per la formazione

Al fine di facilitare la partecipazione ad attività di formazione in servizio la dirigente, fatta salva la sostituibilità, concede i permessi solo nel caso di attività di formazione, in primis decise nel piano di formazione approvato dal Collegio docenti, da reti di scuole o dall'amministrazione centrale e sue articolazioni, in seconda istanza per attività di formazione, proposta da enti accreditati, per le quali è possibile dimostrare la coerenza con il Ptof.

Per richiedere di partecipare alle iniziative di formazione e/o aggiornamento dovrà essere presentata domanda, almeno 6 giorni lavorativi prima rispetto all'inizio dell'attività, al Dirigente scolastico che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Qualora sia troppo elevato il numero delle richieste rispetto al fabbisogno per la copertura delle classi durante l'orario di servirlo il D.S. sì atterrà, ai seguenti criteri:

- completamento di corsi già attivati;
- rotazione;
- data di presentazione della domanda.

Le ore funzionali non utilizzate in attività collegiali sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b) art. 44 c4 del CCNL 19-21, alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.

TITOLO SESTO- personale ATA

CAPO I- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

Art. 24- Prestazioni aggiuntive - lavoro straordinario ed intensificazione

Le prestazioni aggiuntive possono essere di 2 tipologie: l'intensificazione e lavoro straordinario.

L' intensificazione del lavoro si ha quando al lavoratore viene richiesto di svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, prestazioni che eccedono i compiti assegnati dal piano delle attività.

Le prestazioni intensificate di norma sono pagate forfettariamente. In accordo con DSGA si possono individuare per ciascuna categoria ATA dei piani di intensificazione per obiettivi da relazionare a fine anno.

Il lavoro straordinario, invece, presuppone una richiesta di lavoro oltre le 36 ore settimanali da

parte dell'Amministrazione.

I criteri per l'individuazione di tale personale sono:

- Disponibilità
- Formazione
- Specifica professionalità

CAPO II -ORARIO DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 25- Modalità organizzative

1- L'orario normale di apertura dell'istituto deve assicurare lo svolgimento di tutte le attività programmate e le riunioni degli Organi Collegiali.

2- Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abitudinario quotidiano; se il ritardo è inferiore a 10 minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno prolungando l'orario di uscita; se il ritardo è superiore a 10 minuti dovrà essere recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo in base alle esigenze di servizio.

3- L'orario di servizio della scuola è il periodo di tempo necessario ad assicurare la funzionalità dell'istituzione scolastica. Esso inizia con gli adempimenti relativi all'apertura della scuola e termina con quelli relativi alla chiusura della medesima.

4- supplenti temporanei sono tenuti a prestare l'orario di lavoro del titolare assente.

Art. 26 - Ore eccedenti non programmate

1- Fatti salvi i casi di orario flessibile, plurisettimanale, recuperi delle chiusure prefestive e recuperi di permessi brevi, il prolungamento obbligatorio dell'orario di lavoro normale é possibile soltanto per eccezionali e comprovate esigenze di servizio riconosciute indilazionabili.

In questo caso, la richiesta di prolungamento dell'orario da parte del DSGA, viene comunicata al personale interessato con congruo anticipo, salvo il verificarsi di eventi eccezionali non programmabili e non procrastinabili che mettano a repentaglio l'incolumità degli alunni e/o l'edificio scolastico.

2- Fatte salve le eventuali specifiche professionalità richieste, le ore suddette saranno effettuate dal personale resosi disponibile, in modo paritario.

3- L'effettuazione di prestazioni aggiuntive oltre l'orario ordinario dovrà essere formalmente

4- autorizzata per iscritto dal DSGA o dal DS.

5- In ogni caso, l'orario dì lavoro del personale A.T.A., anche se comprensivo di eventuali attività aggiuntive, non può superare le nove ore giornaliere, le quarantadue ore settimanali e le centosessantadue ore mensili.

6- In caso di assenza di una o più unità di personale per un massimo di due giorni riferiti ad ogni

assente ed in attesa della nomina del supplente temporaneo, possono essere richieste al personale collaboratore scolastico prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, sulle disponibilità concordate con lo stesso personale ad inizio d'anno scolastico.

7- personale collaboratore scolastico, in base alla disponibilità data all'inizio dell'anno scolastico e a rotazione, svolge il lavoro del dipendente assente nel seguente modo:

8- Sostituzioni nel turno antimeridiano: 1 ora di straordinario

9- Sostituzioni nel turno pomeridiano: 3 ore di straordinario.

La stessa richiesta di prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo può essere attivata, sulle disponibilità concordate con lo stesso personale ad inizio d'anno scolastico, per esigenze impreviste e non programmabili o per attività particolarmente impegnative e complesse.

5-Le ore in oggetto potranno essere, a scelta del dipendente, remunerate prioritariamente a recupero e in via residuale come ore di straordinario a pagamento fino a capienza del budget.

Art. 27 - Orario part-time

Salvo casi eccezionali oggettivamente non programmabili, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è esentato da qualsivoglia prolungamento del proprio orario ordinario.
Il personale in oggetto può effettuare prolungamenti del proprio orario standard solo per il recupero di permessi orari e ritardi.

Art. 28 - Pausa di lavoro

L'orario ordinario di lavoro massimo giornaliero non può eccedere le nove ore.
Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le sei ore continuative il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno trenta minuti. Tale pausa diventa in ogni caso obbligatoria dopo sette ore e dodici minuti di lavoro continuativo.

Art. 29 - Chiusura prefestiva

1 - Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali, è possibile effettuare la chiusura della scuola nelle giornate prefestive.
Della chiusura deve essere dato pubblico avviso.

2 - La programmazione delle ore da recuperare, da concordare con il personale interessato, può avvenire a compensazione di ore in eccedenza o ore di lavoro straordinario non retribuito.

3 - Il personale deve indicare il calendario per recuperare le ore utilizzate per i giorni di chiusura dei prefestivi.

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

Art. 30 - Permessi brevi

1- I permessi orari sono autorizzati dal Dirigente scolastico sentito il parere del Direttore dei servizi generali e amministrativi e, tranne casi eccezionali, le richieste devono essere presentate entro 2 giorni lavorativi dalla fruizione; almeno 1 giorno prima della fruizione sarà data comunicazione circa l'accettazione o il diniego.
2- Nel disporre il recupero dei permessi si terrà conto, in via prioritaria, dell'organizzazione e delle esigenze di servizio e devono essere recuperati entro i due mesi successivi

Art. 31- Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma I, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
La Dirigente conferisce, in forma scritta con indicazione del compenso, tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- continuità di servizio

Art. 32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Saranno attribuiti incarichi per obiettivi distinti per profilo professionale.
Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate, a richiesta del personale, anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
Individuazione personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS:
Gli incarichi saranno assegnati tenuto conto di:

- esperienze professionali pregresse
- possesso di titoli inerenti gli specifici compiti da assolvere
- assegnazione degli incarichi garantendo una distribuzione quanto più possibile equilibrata
- in caso di più dipendenti per lo stesso incarico, nei limiti del possibile, sarà garantito il coinvolgimento di più persone, a! fine di favorire l'acquisizione di competenze da parte di

un maggior numero di dipendenti.

Art. 33 - Iniziative di formazione per il personale ATA

1- Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento in relazione alle mansioni ricoperte e secondo le necessità dell'amministrazione relativamente alle competenze da utilizzare nei singoli reparti, uffici, laboratori.
2- Per richiedere di partecipare alle iniziative di formazione e/o aggiornamento dovrà essere presentata domanda alla Dirigente scolastica, almeno 6 giorni lavorativi prima rispetto all'inizio dell'attività, che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.
3- La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
4- In presenza di più richieste del personale ATA la D.S. si atterrà, ai seguenti criteri:
- completamento di corsi già attivati;
- rotazione;
- data di presentazione della domanda.

TITOLO SETTIMO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 34 - Elaborazione ed approvazione del Piano delle attività da incentivare a carico del MOF (miglioramento dell'offerta formativa)

Per il personale docente il Piano delle attività deriva innanzitutto dal PTOF elaborato dal Collegio dei docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto. La stesura del piano è di competenza del Dirigente Scolastico, che potrà essere coadiuvato da una commissione da lui nominata.
Per il personale ATA, il Piano è elaborato dal DSGA, sentito il personale ATA, ed è adottato dal Dirigente Scolastico.
Il Dirigente Scolastico, nelle materie soggette a contrattazione, formalizza alla RSU la sua proposta entro termini congrui con l'inizio dell'anno scolastico e, in ogni caso, entro i successivi 10 giorni dall'inizio delle trattative.

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

Sottoscritta la contrattazione da ambedue le parti, il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione scritta degli incarichi al personale individuato.
Il Consiglio di Istituto delibera in merito alla compatibilità degli impegni rispetto ai fondi disponibili in bilancio, adottando i provvedimenti amministrativi di sua competenza

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 35 - Fondi finalizzati

VISTA la Nota prot. n. 13651 del 01/10/2025 con cui il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica l'assegnazione delle risorse afferenti al "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per l'a. s. 2025-26;

VISTO l'atto di costituzione del fondo dell'Istituzione Scolastica per la contrattazione integrativa prot. 16575 del 17 ottobre 2025
VISTE le economie degli anni precedenti
Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 sono determinate come segue.

M.O.F. - QUOTA INTERA MIUR:

FONDO M.O.F. A.S. 2025/26		[Lordo dipendente
a)	per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 art. 40, c. 4, lett. a)	€ 85.771,60
b)	per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa art. 40, c. 4, lett. c)	€ 5.472,82
c)	per gli incarichi specifici del personale ATA art. 40, c. 4, lett. d)	€ 4.248,98
d)	per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti art. 40, c. 4, lett. f)	€ 4.014,32
e)	per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva art. 40, c. 4, lett. b)	€ 4.180,67

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

f)	Per la valorizzazione del personale scolastico art. 40, c. 4, lett. g)	€ 17.574,21
TOTALE		€ **121.262,60**

Risorse non utilizzate provenienti da esercizi precedenti a carico del cosiddetto cedolino unico (art.83comma 4 CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2 comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

FONDO M.O.F. A.S. 2024/25		Lordo dipendente
a)	FONDO DI ISTITUTO	€ 2.246,03
b)	FUNZIONI STRUMENTALI	€ 0,01
c)	INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 610,15
d)	ORE ECCEDENTI	€ 3.088,99
e)	ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	€ 6.315,37
Totale		€ **12.260,55**

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

FONDO M.O.F. A.S. 2025/26 TOTALE DELLE RISORSE FISSE (a carico cosiddetto cedolino unico)	€ 121.262,60
RISORSE VARIABILI - ECONOMIE M.O.F. A.S. 2024/25 Tot. Risorse non utilizzate provenienti da esercizi precedenti a carico del cosiddetto cedolino unico	€ **12.260,55**
Totale Fondo	€ 133.523,15

Gli importi sopra riportati sono soggetti a riconferma, sulla base di eventuali successive comunicazioni del MIM

Con nota 46855.del 06-12-2025. Il MIM ha comunicato a questa istituzione scolastica l'assegnazione di ulteriori risorse afferenti al "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per l'a. s. 2025-26 in seguito alla firma del nuovo contratto avvenuta in data 23 ottobre 2025, pertanto il fondo dell'istituzione scolastica è stato incrementato come segue:

INTEGRAZIONE FIS 2025/2026	Lordo dipendente

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

a)	FUNZIONI STRUMENTALI	€ 274,41
b)	INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 223,10
c)	INCARICHI SPECIFICI ATA PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI	€ 517,17
d)	ORE ECCEDENTI	€ 982,19
e)	INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	€ 562,13
Totale		€ 2.559,00

Art. 36 - Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 37 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo con le modalità definite annualmente in sede di verifica.
   Con il Fondo d'Istituto possono essere retribuite unicamente le attività aggiuntive del personale docente e ATA dell'Istituto correlate al POF; limitatamente al corrente anno scolastico 2025/26 si stabilisce di ripartire il fondo assegnato dal Ministero dell'Istruzione calcolato secondo l'intesa sottoscritta con le OO.SS., secondo i seguenti criteri:
   a) Dividere il Fondo d'Istituto del corrente anno scolastico, come di seguito indicato:
      A. Accantonare il fondo spettante alle seguenti figure istituzionali:
         - DSGA come stabilito dal Contratto Nazionale (€ 6.862,50) e integrazione (€ 562,13) € 7.424,63;
         - 2 collaboratori del dirigente € 7.700,00 lordo dip.;
      B. Dividere la quota risultante, per il 70% al personale docente e per il 30% al personale ATA;
      C. Dividere la quota relativa alla valorizzazione del merito in percentuale del 80% al personale docente e per il 20% al personale ATA
      D. Suddividere le economie per incrementare il FIS del personale docente per € 11.650,39 e per il FIS del personale ATA per € 610,15

E. Dalla quota per il personale non docente sottrarre l'accantonamento per la sostituzione del DSGA € 717,60

La liquidazione dei compensi spettanti alle varie tipologie di attività è regolata dal CCNL vigente.

Art. 38 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

In particolare::

a) per la didattica per competenze e formazione sull'innovazione della didattica,
b) per la valutazione per competenze,
c) per l'aggiornamento professionale del personale ATA

A tal fine sono state assegnate in sede di previsione del Programma Annuale 2026:

- Corsi di formazione del personale per la Sicurezza: per questa tipologia di formazione l'Istituto ha aderito alla RESAS - Rete di Scuole e Agenzie per la sicurezza della provincia di Firenze - che annualmente organizza corsi di formazione e/o aggiornamento del personale.
- Corsi di formazione per l'aggiornamento professionale

La formazione obbligatoria in materia di sicurezza viene garantita a tutti i lavoratori e alle figure sensibili, secondo quanto disposto dall'Accordo raggiunto in sede di Conferenza Stato- Regioni, in modo da assicurare un numero congruo di addetti delle squadre di emergenza e la presenza delle figure sensibili necessarie.

Per il personale docente, fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.

I piani di Formazione del personale potranno essere oggetto di variazioni in presenza di esigenze formative che potranno verificarsi in corso d'anno.

Ai fini di consentire l'efficiente organizzazione del servizio la formazione deve essere richiesta e autorizzata dal dirigente scolastico ai sensi dell'art.36 del CCNL

Art. 39 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi

assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Nel caso di parziale svolgimento dell'incarico ovvero assenza dei risultati il corrispettivo sarà riproporzionato all'impegno o non corrisposto.
5. In caso di prolungata assenza degli incaricati, i relativi sostituti o il personale ad essi subentrato in corso di anno per nuova nomina, si intendono destinatari delle mansioni di cui sopra.
6. Sentita la RSU e concordemente tra le parti, il piano delle attività da incentivare potrà essere variato durante l'intero anno scolastico; in occasione della verifica di cui all'art. 1, c. 8, può darsi luogo all'eventuale aggiornamento delle attività pianificate.
7. Per gli incarichi affidati prima della definizione della contrattazione, nella lettera d'incarico sarà utilizzata la dizione:" Il compenso spettante sarà definito nella contrattazione del piano delle attività da incentivare".
10. Per la rendicontazione delle attività svolte saranno esaminati gli atti e un'autocertificazione rilasciata dagli interessati secondo un modello predisposto dal Dirigente Scolastico, che specifichi dettagliatamente lo svolgimento dell'incarico.
11. Le autocertificazioni dovranno essere riconsegnate entro il mese di giugno.
12. Non verranno retribuite le ore prestate oltre quelle autorizzate, o attività non previste dal piano, salvo diversa disposizione derivante da contrattazione intermedia o finale.
13. Il personale della scuola parteciperà ai corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, e ai corsi per la tutela della privacy, per le ore previste dalle norme vigenti.
14. Il totale dei compensi incentivanti spettanti sarà corrisposto al personale alla fine dell'anno scolastico e comunque nei termini previsti dal CCNL vigente con liquidazione a carico della DPT nel cosiddetto "cedolino unico".
15. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 40- Incarichi specifici ATA

Per l'A.S. 2025/26 è stata effettuata l'assegnazione complessiva del fondo per gli incarichi specifici,

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

per € 5.599,40 lordo dipendente comprensivi delle integrazioni

La suddivisione del fondo da assegnare al comparto "assistenti amministrativi e tecnici" e al comparto "collaboratori scolastici" si effettuerà dividendo il relativo finanziamento erogato dal Ministero, tra gli addetti del personale ATA non beneficiari dei benefici economici della 1° e 2° posizione ex artt. 2 e 7.

Successivamente, per l'attribuzione degli incarichi specifici in sede di contrattazione si stabilisce la quota da assegnare alle singole attività da incentivare; quindi, su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico individua le singole unità del personale ATA incaricate di svolgerle e i compensi da attribuire.

Le parti convengono che l'attività da retribuire sia:

- l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili per esigenze di particolare disagio e l'attività di cura alla persona ed assistenza agli studenti disabili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.
  Il fondo assegnato per tale personale sarà suddiviso tra tutti gli addetti che, possedendo i requisiti, svolgeranno effettivamente l'incarico stesso.
- Gestione degli interventi di primo soccorso tra il personale in possesso dell'attestato.

Considerata la prioritaria esigenza di garantire l'apertura pomeridiana dell'istituto sia per assicurare una maggiore fruibilità all'utenza sia per poter svolgere in team il lavoro trasversale connesso con le complessità organizzative richieste da un Istituto con tre diversi indirizzi di studio e dal POF adottato, le parti convengono che il fondo per gli incarichi specifici sia suddiviso tra il personale che svolgerà gli incarichi attribuiti in orari di servizio che comportano flessibilità e rientri pomeridiani e compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa.

A tale suddivisione non parteciperà, per norma contrattuale, il personale beneficiario dei benefici economici della I o II posizione economica almeno fino alla concorrenza dell'importo dell'incarico specifico con quello della I o li posizione economica riconosciuta e liquidata. Nel caso invece che la I o II posizione sia riconosciuta ma non liquidata, o che comunque non è definito che la riscuoterà per l'anno scolastico in corso, anche il personale beneficiario della I o II posizione senza benefici economici potrà essere destinatario degli incarichi specifici.

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
   - € 2.851,08 per n. 6 unità di personale amministrativo
   - € 2.748,32 per n. 10 unità di collaboratori scolastici

Il totale dei compensi spettanti sarà corrisposto al personale alla fine dell'anno scolastico e comunque nei termini previsti dal CCNL vigente, con liquidazione a carico della DPT nel cosiddetto "cedolino unico".

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

Art. 41- Utilizzo delle risorse finanziarie (personale ATA)

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno utilizzate sia per le ore aggiuntive effettivamente svolte che per l'intensificazione delle prestazioni lavorative durante l'orario di servizio.
In particolare, i compensi forfettari per intensificazione di lavori gestionali, organizzativi, di vigilanza, manutenzione, pulizia e per tutte le attività previste nel POF, saranno rapportati all'effettiva presenza in servizio, tenendo conto anche della qualità del servizio offerto.

Art. 42 - Ore eccedenti prestate dai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti

Per l' A.S. 2025/26 l'importo assegnato è di€ 4.996,51 (lordo dipendente) comprensivi dell'integrazione contrattuale
Per questa disponibilità è stato prevista una suddivisione seguendo il criterio di un numero di ore per ciascun indirizzo. Questa suddivisione comunque può variare in compensazione, mantenendo il controllo del budget assegnato, in base alle reali necessità che si verificano in corso d'anno. A questo proposito ogni referente di sede invia all'ufficio di segreteria il prospetto mensile delle ore assegnate, che vengono disposte quando non c'è la possibilità di utilizzare i docenti dell'organico potenziato, con le seguenti priorità: di utilizzare docenti che abbiano debiti orari (per fruizione di permessi brevi), disponibilità ad effettuare ore eccedenti. Il controllo mensile da parte degli uffici serve quindi a poter autorizzare un maggior numero di ore, laddove si renda necessario rispetto all'ipotesi di suddivisione iniziale, nel rispetto del budget dell'Istituto.

Art. 43 - Ore eccedenti per attività complementari di educazione fisica,

Per l'A.S. 2025/26 l'importo assegnato è di€ 4.180,67 (lordo dipendente).
Si concorda, una volta accertata l'assegnazione, di attivare il progetto gruppo sportivo deliberato dal collegio docenti e di retribuire con il fondo a disposizione dell'Istituto tutti i docenti di educazione Fisica che si rendono disponibili, per le ore effettivamente prestate oltre l'orario scolastico per il Progetto.

Il totale dei compensi spettanti sarà corrisposto al personale alla fine dell'anno scolastico e comunque nei termini previsti dal CCNL vigente, con liquidazione a carico della DPT nel cosiddetto "cedolino unico" non appena accreditati i fondi sul POS dell'Istituto.

Art. 44 - Fondo aree a rischio

Per l' A.S. 2025/26 l'importo assegnato è di€ O (lordo dipendente).
Le risorse finanziarie destinate alle aree a rischio sono destinate per l'accoglienza degli alunni

stranieri e i corsi di alfabetizzazione L2 compensati secondo le tabelle previste dal CCNL (CCNL 2019-2021)

Art. 45 - P.C.T.O.

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività di PCTO sono ripartite sulla base del numero delle classi del triennio. Per il personale docente, sono retribuiti i tutor d'aula e/o i coordinatori in base alle time card presentate al termine dell'anno scolastico.
Le risorse attribuite per i percorsi PCTO sono utilizzate, oltre che per compensare il personale interno, per finanziare i corsi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, spese per esperti esterni, spese relative a materiale finalizzato allo svolgimento dei percorsi compresa la piattaforma collegata al registro elettronico per il monitoraggio e la rendicontazione.
La quota di € 6.754,63 verrà utilizzata per la retribuzione dei tutor PCTO di ciascuna classe secondo i seguenti criteri :
-una quota per ciascun alunno/a precisando che la quota relativa alle classi quarte del Liceo Artistico viene raddoppiata
- € 3.600 per le altre attività da realizzare (corsi sicurezza e formazione alunni)
Eventuali economie verranno utilizzate per le attività non programmate e per il recupero delle ore per gli studenti delle classi terminali.

Art. 46 - Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle competenze documentate.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.
Nella assegnazione degli incarichi verranno applicati i criteri generali definiti nei singoli bandi
Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità si procede, a seconda del profilo di appartenenza, ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati. Sarà possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art. 47- Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

Le risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo decreto:

La quota assegnata per i docenti tutor orientatori sarà così suddivisa:

Il 50%, al netto della quota da assegnare al docente orientatore, verrà distribuita equamente tra tutti i tutor.

Il restante 50% verrà diviso per il numero totale degli alunni del triennio e il risultato moltiplicato per il numero degli alunni assegnato a ciascun tutor.

Tali risorse potranno essere suscettibili di variazione in caso di aumento o diminuzione del numero dei tutor o degli alunni, di tali variazioni sarà data informativa alla RSU.

Art. 48 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Per la valorizzazione del merito del personale per l'anno scolastico 2025/2026 le risorse individuate corrispondono a € 17.574,21.
I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 78, c. 7 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2019-21

Il fondo assegnato per l'A.S. 2025/26 è stato programmato destinando una percentuale del 20% corrispondente ad € 3.514,84 lordo dipendente all'integrazione del FIS per il personale ATA e il restante 80% corrispondente ad € 14.059,37 alla valorizzazione del personale docente secondo i seguenti criteri:

Collaboratori scolastici:

- Supporto alla gestione dei progetti ed eventi previsti nella scuola.

Assistenti amministrativi:

- Supporto all'attività amministrativa generale e al miglioramento del servizio,
- Attività di rendicontazione straordinaria (ragioneria, campionatura annuale supplenze e compensi accessori),
  Rendicontazione straordinaria progetti,
  Formazione sul campo colleghi di nuova nomina.

Assistenti Tecnici:

- Assistenza alle segreterie,
- Supporto alla gestione informatica delle piattaforme (Argo, G-Suite, registro docenti, ecc.),
- Assistenza utilizzo software specifici,

- Supporto docenti laboratori.

Il totale dei compensi spettanti sarà corrisposto al personale alla fine dell'anno scolastico e comunque nei termini previsti dal CCNL vigente, con liquidazione a carico della DPT nel cosiddetto "cedolino unico".
Ogni altro finanziamento che perverrà all'Istituto da Enti Pubblici o da privati che prevede attività aggiuntive del personale interno docente e/o non docente, verrà retribuito con gli stessi parametri previsti dal FIS. Il personale destinatario di eventuali incarichi sarà individuato tra coloro che daranno la propria disponibilità e che hanno una specifica preparazione professionale.

Art. 49 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

La dirigente assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, verranno utilizzati i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato anche in modo orario forfetario, se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- L'attività da effettuare;
- Il compenso da corrispondere (orario o forfetario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

TITOLO OTTAVO
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 50 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 51- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO NONO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 52 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 53 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale

del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 10 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 54 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente e ATA è ripartito tra le aree di attività specificate nelle tabelle allegate che fanno parte integrante del presente contratto.

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

ALLEGATI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIRGILIO -
CALCOLO FONDO D'ISTITUTO -

PROPOSTA DIVISIONE FIS ALLA RSU

ANNO SCOLASTICO 2025/26

Approvata dalla RSU nella riunione del

ORGANICO DIRITTO	A.S. 2025/26			LORDO DIPENDENTE	LORDO STA Set.Dic.	LORDO STATO TOTALE	Oneri IRAP 8,50% + INPDAP 24,20%
Docenti	143	Docenti	Fondo di Istituto 2025/26	86.333,73 €		114.564,86 €	28.231,13 €
			Valorizzazione personale	17.574,21 €		23.320,98 €	5.746,77 €
			TOTALE GENERALE FIS	103.907,94 €		137.885,84 €	33.977,90 €
DSGA n.	1	Non Docenti					
collaboratori scolastici	18						
ass.ammvi.	9						
ass. tecn	5						
tot.ATA	32						
Tot. Unità	175						

PROGRAMMAZIONE :	LORDO DIP.	ONERI
FONDO PER CONTRATTAZIONE	86.771,60 €	
Compenso per DSGA come da Contr.Integr. Naz.le	7.424,63 €	2.427,85 €
Compenso per incarico di 1° collaboratore	4.235,00 €	1.384,85 €
Compenso per incarico di 2° collaboratore	3.465,00 €	1.133,06 €
		0,00 €
TOTALI	15.124,63 €	4.945,75 €
NETTO FONDO ISTITUTO	71.209,10 €	

Parametri compenso orario lordo DIP	CCNL 16-18	CCNL 19 -23
Doc.Comp.orario lordo non ins.	17,50 €	19,25 €
Doc. Comp.orario lordo ins.	35,00 €	38,50 €
DSGA	18,50 €	20,50 €
Ass.ti Amm.vi	14,50 €	15,95 €
Coll. Scolastici	12,50 €	13,75 €

Parametri calcolo indennità direzione DSGA	
Istituto SECONDARIO	925,65 €
€ 34,50 per ogni addetto in organico di diritto	6.037,50 €
TOTALE	6.963,50 €
integrazione	462,13 7.424,63 €

Criterio suddivisione fondo tra DOCENTI e ATA			Criterio suddivisione fondo valorizzazione		TOTALI
FONDO per DOCENTI e ATA	71.209,10 €		FONDO VALORIZZAZIONE	17.574,21 €	88.783,31 €
DOCENTI 70%	49.846,37 €		DOCENTI 80%	14.059,37 €	63.905,74 €
ATA 30%	21.362,73 €		ATA 20%	3.514,84 €	24.877,57 €
accessorio 2024-25	12.260,54				
DOCENTI	11.050,29 €				
ATA	610,19 €				
TOTALE FONDO DOCENTI	75.556,13 €		FIS TOTALE		
TOTALE FONDO ATA	25.487,72 €		101.043,85 €		

		INTEGRAZ. CCNL	
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI 5.472,82	5.747,23 €	274,41	
INCARICHI SPECIFICI ATA 4.248,98	4.989,25 €	223,10 e 517,17	

Importo FIS a disposizione	€ 21.362,73		SINTESI QUOTA FIS ATA 2025/26 LORDO DIPENDENTE			F.I.S.	Cost. unit	Monte ore
Valorizzazione del personale	€ 3.514,84		F.I.S. tot. AA	€ 6.910,29	29,90%	F.I.S. tc. AA	15,35	433
Accantonamento per Ind. Dir.Sost.DSGA	€ 717,60		F.I.S. tot. AT	€ 3.828,00	16,50%	F.I.S. tc. AT	15,35	240
Accantonamento per fondo riserva	€ 1.046,68		F.I.S. tot. CS	€ 12.375,00	53,50%	F.I.S. tc. CS	13,75	900
FIS a disposizione	23.113,29 €		tot. Inc. Spec.AA		€ 2.851,08	tot. Inc.Spec.AA	15,35	179
FIS distribuito	23.109,35 €		tot. Inc.Spec. AT			Tot. Incspec. CS	13,75	200
Differenza FIS	3,94 €		tot. Inc.Spec. CS		€ 2.748,32			
Incarichi Specifici - Importo assegnato	5.599,40 €		Partecipazione personale ATA prevista nei progetti POF - Lordo DIP. per tutti i profili					
Importo utilizzato per IS	5.575,35 €		Totale FIS ATA	€ 23.113,29	€ 5.599,40		- €	
Differenza IS	24,05 €							

Proposta DSGA allegata al piano attività 2025/26

AA		Assistenti Amministrativi	ore proposte
A		Seconda Posizione economica ex art. 2	
A1	Coord. Amministrativo	Coordinatore amministrativo che svolge attività lavorativa complessa con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di economato, pure mediante l'utilizzazione di procedure informatiche - Coordinamento area personale - Sostituzione DSGA	0
A2	Coord. Amministrativo	Coordinatore amministrativo che svolge attività lavorativa complessa con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di economato, pure mediante l'utilizzazione di procedure informatiche - Coordinamento area negoziale patrimoniale - Sostituzione DSGA	0

B		Prima Posizione economica art.7	Ore proposte
B1	Coordinamento area negoziale	Coordinamento dell'area negoziale-patrimoniale - Sostituisce il DSGA in caso di assenza o impedimento	0
B2			

C	Area	Incarichi specifici	Ore proposte	Nomi	Importi
C1	Coordinamento Area contabilità	Coordinamento gestione informatizzata banca tesoriera, e controllo piattaforma PagoOnLine. 1 unità	30		€ 478,50
C2	Tutoraggio al personale supplenta AA	Azioni di tutoraggio alpersonale supplente impegnato in compiti di gestione del personale (ATA e anagrafe delle prestazioni)	27		€ 430,65
C3	Area personale	Gestione graduatorie interne e docenti sostegno	16		€ 255,20
C4	Coordinamento Area didattica	Coordinamento area didattica - 1 unità	35		€ 558,25
C5	Coordinamento Area affari generali	Coordinamento gestione alunni DSA 1 unità	35		€ 558,25
C6	Coordinamento area P.C.T.O.	Coordinamento dell'area P.C.T.O. - 1 unità	35		€ 558,25
			178	Tot. Inc spec	€ 2.839,10

D	Area	Attività aggiuntive di intensificazione	Ore proposte	Dipendente	Importi
D1	area personale - 3 unità	Collaborazione diretta con il dirigente- 1 unità	55		€ 877,25
D2		Gestione ricostruzioni, inquadramenti, pensionamenti - 1 unità	55		€ 877,25
D3		Gestione rinnovo GPS e graduatorie di istituto docenti e ATA (convalida punteggi e aggiornamenti posizioni) - 1 unità	25		€ 398,75
D4		Gestione rinnovo GPS e graduatorie di istituto docenti e ATA (convalida punteggi e aggiornamenti posizioni) - 2 unità	20		€ 319,00
D5		Gestione piattaforme docenti di sostegno - 1 unità	15		€ 239,25
D6	area alunni - 3 unità	Gestione alunni diversamente abili	20		€ 319,00
D7		Supporto ai docenti per le prove INVALSI e per dati OCSE - gestione statistiche - 2 unità	6		€ 95,70
D8		Gestione documentale alunni BES e alunni diversamente abili (rilevazioni, PEI, ecc.) - 1 unità	14		€ 223,30
D9		Gestione documentale alunni BES e alunni diversamente abili (rilevazioni, PEI, ecc.) - 1 unità	20		€ 319,00
D10	area contabilità - 2 unità	Gestione contratti esperti esterni. Gestione presenze. 1 unità	15		€ 239,25
D11		Supporto alla contabilità ordinaria - 1 unità	20		€ 319,00
D12	area affari generali - 1 unità	Collaborazione con presidenza e uffici- Gestione convenzioni con Università -1 unità	5		€ 79,75
D13		Gestione anagrafe prestazioni personale interno ed esterno - 1 unità 12	5		€ 79,75
D14	area negoziale-approvvigionamento e affari generali - 1 unità	Gestione mercato elettronico - Rendicontazione fondi Città Metropolitana - Gestione ditte manutenzione - 1 unità	35		€ 558,25
D15		Gestione viaggi di istruzione - 1 unità	30		€ 478,50
D16	Area progetti - 1 unità	Gestione rendiconto RTS	28		€ 446,60
D17	area negoziale-approvvigionamento e affari generali	Gestione documentale sicurezza nei luoghi di lavoro -	15		€ 239,25
D18	Area risorse umane				€ -
D19					€ -
D20	tutte le aree	Gestione front office esterno - 10 unità	50	TUTTI	€ 79,75
D21	tutte le aree	Progettazione riordino archivio corrente e storico (dietro presentazione time card) -			
			433	Tot. Inc. Agg.	€ 6.108,85

E		Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (Lavoro straordinario)	0
E1	tutte le aree		0
		TOTALE FIS ORE	0

Partecipazione personale ATA prevista nei progetti PTOF/PON: Alternanza Scuola Lavoro, Certificazioni linguistiche - unità da definire	0

AA TOTALE ORE ASSEGNATE FIS		433
tot. FIS Lordo dip.	€	6.906,35
tot. FIS Lordo dip. Progetti ATA	€	-
c/stato 32,70%	€	2.258,38
tot. FIS Lordo c/stato	€	9.164,73
I.S. lordo dip.	€	2.839,10
c/stato 32,70%	€	928,39
totale I.S. lordo c/stato	€	3.767,49

Proposta DSGA allegata al piano attività 2025/2026

AT	Area	Assistenti Tecnici	Ore proposte		
A		Seconda Posizione economica ex art. 2	0	Dipendente	Importo
A1	Coord. Servizi tecnici	Coordinatore dei servizi tecnici con assunzione di responsabilità operativa e autonomia nella conduzione dei laboratori informatici del liceo classico / linguistico e artistico	0	Sepe	Nessuno

B	Area	Prima Posizione economica ex art. 7			

C	Area	Incarichi specifici	Ore proposte	Dipendente	Importo
C1	Coord. Servizi informatici	Coordinamento laboratori informatica artistico e piccola manutenzione - Itineranza sedi per controllo reti - 1 unità	0		€ -
C2	Coord. Lab. Disc. Pittoriche	Coordinamento dei laboratori di discipline pittoriche delle due sedi; collaborazione nella predisposizione del piano acquisti con i docenti incaricati del liceo artistico; predisposizione attrezzature laboratori - Piccola manutenzione - Allestimento mostre - 1 unità	0		€ -
C3	Coord. Lab. Disc. Plastiche	Coordinamento dei laboratori di discipline plastiche delle due sedi e collaborazione nella predisposizione del piano acquisti con i docenti incaricati del liceo artistico - predisposizione attrezzature laboratori - Piccola manutenzione - Allestimento mostre - 1 unità	0		€ -
C4	Coord. Lab. Fisica	Coordinamento laboratorio di fisica - 1 unità	0		€ -
		Tor. Ore proposte	0		€ -

D		Incarichi di supporto	Ore proposte	Dipendente	Importo
D1	Supporto tecnico	Gestione Lab pittura/scultura su due sedi - 1 unità	5		€ 79,75
		Gestione Lab pittura/scultura su due sedi - 1 unità	5		€ 79,75
D2	Supporto tecnico	Aggiornamento e gestione sito web istituto - Amministrazione Google Workspace - 1 unità	100		€ 1.595,00
D3	Supporto tecnico	Gestione reti wireless istituto - 1 unità	30		€ 478,50
D4	Supporto tecnico	Itineranza sedi per controllo reti e hardware - 1 unità	35		€ 558,25
D5	Supporto tecnico	Team innovazione digitale - 1 unità	35		€ 558,25
D6	Supporto tecnico	Piccola manutenzione laboratori discipline plastiche e pittoriche	0		€ -
D7	Supporto tecnico				€ -
		Tot. Ore	210		€ 3.349,50

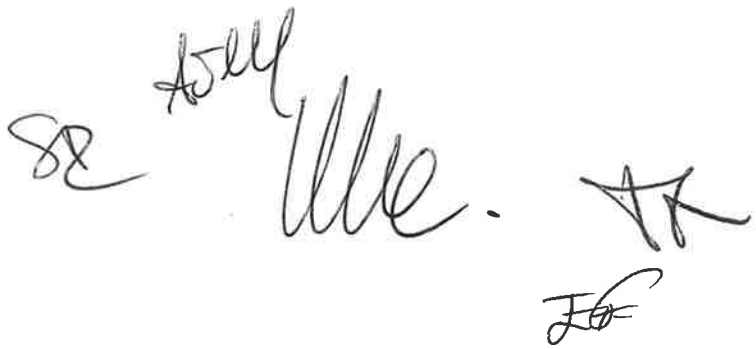
E		Intensificazione delle prestazioni	Ore Propose	Dipendente	Importo
E1	Intensificazione attività su più laboratori	Supporto reti sulle sedi di istituto	30		€ 478,50
		Tot. Ore	30		€ 478,50

F		Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (Lavoro straordinario)	0
F1			0

TOTALE ORE	240
Partecipazione personale ATA prevista nei progetti POF	
tot. FIS Lordo dip.	**€ 3.828,00**
tot. FIS Progetti Lordo dip.	**€ -**
c/stato 32,70%	**€ 1.251,76**
tot. FIS Lordo c/stato	**€ 5.079,76**

I.S. lordo dip.	€ -
c/stato 32,70%	€ -
totale I.S. lordo c/stato	€ -

FIS incarichi aggiuntivi AT distribuito	€ 3.828,00	



		Proposta DSGA allegata al piano attività 2025/2026		
CS		Collaboratori Scolastici	Ore proposte	
A		Prima Posizione economica ex art.7	0	
A1	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Collaborazione con il pers. docente per ass. alunni diversamente abili.		
A2	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza		

INCARICHI SPECIFICI

B		AREE	Ore proposte	Dipendente	Importo Orario	LD
B1	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	40		€ 13,75	550,00 €
B2	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	40		€ 13,75	550,00 €
B3	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	40		€ 13,75	550,00 €
B4	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	39		€ 13,75	536,25 €
B5	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	10		€ 13,75	137,50 €
B6	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	10		€ 13,75	137,50 €
B7	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	5		€ 13,75	68,75 €
B8	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	5		€ 13,75	68,75 €
B9	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	5		€ 13,75	68,75 €
B10	Primo soccorso e assistenza alla persona	Incarico di pronto soccorso (prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico). Verifica del materiale nelle cassette di pronto soccorso, verifica delle uscite di emergenza. Assistenza alunni diversamente abili. - Tutte le sedi -	5		€ 13,75	68,75 €
			199			2.736,25 €

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INTENSIFICAZIONE

C	Area	AREE	Ore proposte	Dipendente	Importo Orario	LD	Tot. Ore proposte per aree
C1	Servizi manutenzione 4 unità	Supporto per le attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	20		€ 13,75	275,00 €	60
C2		Supporto per le attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	10		€ 13,75	137,50 €	
C3		Supporto per le attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	20		€ 13,75	275,00 €	
C4		Supporto per le attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	10		€ 13,75	137,50 €	
C5	Assistenza alunni diversamente abili 8 unità	Assistenza alunni diversamente abili - Tutte le sedi	5		€ 13,75	68,75 €	95
C6		Assistenza alunni diversamente abili - Tutte le sedi	10		€ 13,75	137,50 €	
C7		Assistenza alunni diversamente abili - Tutte le sedi	10		€ 13,75	137,50 €	
C8		Assistenza alunni diversamente abili - Tutte le sedi	10		€ 13,75	137,50 €	
C9		Assistenza alunni diversamente abili - Tutte le sedi	20		€ 13,75	275,00 €	
C10		Assistenza alunni diversamente abili - Tutte le sedi	15		€ 13,75	206,25 €	
C11		Assistenza alunni diversamente abili - Tutte le sedi	15		€ 13,75	206,25 €	
C12		Assistenza alunni diversamente abili - Tutte le sedi	10		€ 13,75	137,50 €	
C13	Primo soccor	Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	
C14		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	5		€ 13,75	68,75 €	
C15		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	

C16	so - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico - 20 unità	Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	5		€ 13,75	68,75 €	195
C17		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	
C18		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	
C19		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	
C20		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento	25		€ 13,75	343,75 €	
C21		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento	10		€ 13,75	137,50 €	
C22		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento	10		€ 13,75	137,50 €	
C23		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento	10		€ 13,75	137,50 €	
C24		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento	10		€ 13,75	137,50 €	
C25		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento	10		€ 13,75	137,50 €	
C26		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento	10		€ 13,75	137,50 €	
C27		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento	5		€ 13,75	68,75 €	
C28		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	5		€ 13,75	68,75 €	
C29		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	
C30		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	
C31		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	
C32		Primo soccorso - Prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	10		€ 13,75	137,50 €	
C33	Gestione punto Informazione sede via Cavour - 3 unità	Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino -	30		€ 13,75	412,50 €	60
C34		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino -	15		€ 13,75	206,25 €	
C35		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino -	10		€ 13,75	137,50 €	
C36		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino -	5		€ 13,75	68,75 €	
C37	Gestione punto Informazione sede Via Fabiani - 2 unità	Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino	20		€ 13,75	275,00 €	30
C38		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino	5		€ 13,75	68,75 €	
C39		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione	5		€ 13,75	68,75 €	
C40	Gestione punto informazione via G. da Empoli - n. 2 unità	Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione	20		€ 13,75	275,00 €	40
C41		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione	20		€ 13,75	275,00 €	
C42	Gestione punto Informazione Via Fucini	Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino	35		€ 13,75	481,25 €	75
C43		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino	10		€ 13,75	137,50 €	
C44		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino	10		€ 13,75	137,50 €	
C45		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino	5		€ 13,75	68,75 €	
C46		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino	10		€ 13,75	137,50 €	
C47		Gestione del Punto di informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza e diffusione dell'informazione - Servizio di centralino	5		€ 13,75	68,75 €	
C48	servizi esterni	Svolgimento servizi esterni: posta, banca, collegamento sedi, ecc. - unità	20		€ 13,75	275,00 €	30
C49		Svolgimento servizi esterni: posta, banca, collegamento sedi, ecc. - unità	5		€ 13,75	68,75 €	
C50		Svolgimento servizi esterni: posta, banca, collegamento sedi, ecc. - unità	5		€ 13,75	68,75 €	
C51	Disponibilità sostituzione colleghi assenti - n. 14 unità	Disponibilità sostituzione colleghi assenti	10		€ 13,75	137,50 €	140
C52		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	10		€ 13,75	137,50 €	
C53		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	15		€ 13,75	206,25 €	
C54		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	10		€ 13,75	137,50 €	
C55		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	10		€ 13,75	137,50 €	
C56		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	5		€ 13,75	68,75 €	
C57		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	10		€ 13,75	137,50 €	
C58		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	5		€ 13,75	68,75 €	
C59		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	10		€ 13,75	137,50 €	
C60		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	15		€ 13,75	206,25 €	
C61		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	15		€ 13,75	206,25 €	
C62		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	10		€ 13,75	137,50 €	
C63		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	5		€ 13,75	68,75 €	
C64		Disponibilità sostituzione colleghi assenti	10		€ 13,75	137,50 €	
C65	commissione elettorale - n. 1 unità	Commissione elettorale 1 unità	10		€ 13,75	137,50 €	10
C66	Predisposizione materiale per organi collegiali - 4 unità	Predisposizione materiale elezioni Organi Collegiali	10		€ 13,75	137,50 €	30
C67		Predisposizione materiale elezioni Organi Collegiali	10		€ 13,75	137,50 €	
C68		Predisposizione materiale elezioni Organi Collegiali	5		€ 13,75	68,75 €	
C69		Predisposizione materiale elezioni Organi Collegiali	5		€ 13,75	68,75 €	
	Servizi organizzativi ausiliari -	Servizi organizzativi ausiliari	5		€ 13,75	68,75 €	60
		Servizi organizzativi ausiliari	5		€ 13,75	68,75 €	
		Servizi organizzativi ausiliari	10		€ 13,75	137,50 €	
		Servizi organizzativi ausiliari	5		€ 13,75	68,75 €	
		Servizi organizzativi ausiliari	10		€ 13,75	137,50 €	
		Servizi organizzativi ausiliari	5		€ 13,75	68,75 €	
		Servizi organizzativi ausiliari	5		€ 13,75	68,75 €	

	unità 9	Servizi organizzativi ausiliari	5		€ 13,75	68,75 €	
		Servizi organizzativi ausiliari	10		€ 13,75	137,50 €	
C70	Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	10		€ 13,75	137,50 €	
C71		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	5		€ 13,75	68,75 €	
C72		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	5		€ 13,75	68,75 €	
C73		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	10		€ 13,75	137,50 €	
C74		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	5		€ 13,75	68,75 €	
C75		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	5		€ 13,75	68,75 €	75
C76		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	10		€ 13,75	137,50 €	
C77		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	10		€ 13,75	137,50 €	
C78		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	5		€ 13,75	68,75 €	
C79		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	5		€ 13,75	68,75 €	
C80		Collaborazione con docenti nei progetti PTOF	5		€ 13,75	68,75 €	
D		**Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (Lavoro straordinario)**	**0**				**900**

		TOTALE ORE	900				
		Partecipazione personale ATA ai progetti POF	0				
		tot. FIS Lordo dip.	€ 12.375,00				
			€ -				
		c/stato 32,70%	€ 4.046,63				
		tot. FIS Lordo c/stato	€ 16.421,63				
		I.S. lordo dip.	€ 2.736,25				
		c/stato 32,70%	€ 894,75				
		totale I.S. lordo c/stato	€ 3.631,00				

SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - a.s.2025/2026

PERSONALE DOCENTE - COMMISSIONI

			ORE AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO	TOTALE ORE	IMPORTO TOTALE LORDO DIPEN	INPDAP 24,20%	IRAP 8,5%	TOTALE LORDO STATO
Art. 88 comma 2/f		collaboratore DS	200	220	€ 4.235,00	€ 1.024,87	€ 359,98	€ 5.619,85
		collaboratore DS	200	180	€ 3.465,00	€ 838,53	€ 294,53	€ 4.598,06
Collaboratori DS		Totale	400	400	€ 7.700,00	€ 1.863,40	€ 654,50	€ 10.217,90
Art. 88 comma 2/d		staff presidenz via Cavour	40	40	€ 770,00	€ 186,34	€ 65,45	€ 1.021,79
Attività funzionali all'insegnamento		staff presidenz via Cavour	40	40	€ 770,00	€ 186,34	€ 65,45	€ 1.021,79
		staff presidenz via G. Da Empoli	50	50	€ 962,50	€ 232,93	€ 81,81	€ 1.277,24
		ASPP	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		staff presidenz via Fucini	40	40	€ 770,00	€ 186,34	€ 65,45	€ 1.021,79
		Referente Sic via Cavour	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€ 255,45
		Referente ple via Fabiani	20	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€ 255,45
		Referente Sic via G. Da Empoli	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€ 255,45
		Referente Sic via Fucini	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€ 255,45
		Commissione orario CLASSICO	30	30	€ 577,50	€ 139,76	€ 49,09	€ 766,34
		Commissione orario CLASSICO	90	90	€ 1.732,50	€ 419,27	€ 147,26	€ 2.299,03
		Commissione orario ARTISTICO	120	120	€ 2.310,00	€ 559,02	€ 196,35	€ 3.065,37
		Commissione orario ARTISTICO	50	50	€ 962,50	€ 232,93	€ 81,81	€ 1.277,24
		Ufficio comunicazione	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€ 255,45
		responsabile I Scultura	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Pittura	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Architettura	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Audiovisivo multi	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I GRAFICA	6	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€ 204,36
		responsabile I Fisica	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Fisica	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Scienze	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Scienze	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Linguistico	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Linguistico	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		responsabile I Impianti sportivi	80	80	€ 1.540,00	€ 372,68	€ 130,90	€ 2.043,58
		Responsabili A013	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A011	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A027	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A027	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A050	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili AA24	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili AB24	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili AB24	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili AC24	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili AD24	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili AI24	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A019	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A054	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A012	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili SOSTEGNO	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A008	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A009	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A010	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A014	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili A048	6	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€ 153,27
		Responsabili IRC	4	4	€ 77,00	€ 18,63	€ 6,55	€ 102,18
CSS		Referente ed. salute	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		Referente ed. salute	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
PROGETTO		Referente biblioteca	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€ 255,45
		Referente bullismo/cyberbullism	30	30	€ 577,50	€ 139,76	€ 49,09	€ 766,34
		Referente bullismo/cyberbullism	30	30	€ 577,50	€ 139,76	€ 49,09	€ 766,34
CSS		Referente studente atleta	50	50	€ 962,50	€ 232,93	€ 81,81	€ 1.277,24
		Referente PRST	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€ 204,36
		Referente Ed. Virgilio sostenibile	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€ 255,45
		Referente Ed. Virgilio sostenibile	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€ 255,45
		referente alunni BES	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		referente alunni BES	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		referente alunni BES	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		referente alunni BES	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		commissione alunni DSA	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		commissione alunni DSA	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		commissione alunni DSA	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		commissione alunni DSA	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		Ref.te istruzione domiciliare	20	20	€ 385,00	€ 93,17	€ 32,73	€ 510,90
		Referente alunni adottati	4	4	€ 77,00	€ 18,63	€ 6,55	€ 102,18
		Referente alunni adottati	4	4	€ 77,00	€ 18,63	€ 6,55	€ 102,18
		Commissione mostre ART	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€ 204,36

		Commissione mostre ART	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Commissione mostre ART	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Commissione mostre ART	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Referente mobilità internazional	15	15	€ 288,75	€ 69,88	€ 24,54	€	383,17
		referente disabilità	15	15	€ 288,75	€ 69,88	€ 24,54	€	383,17
		ORARIO SOSTEGNO	40	40	€ 770,00	€ 186,34	€ 65,45	€	1.021,79
		ORARIO SOSTEGNO	40	40	€ 770,00	€ 186,34	€ 65,45	€	1.021,79
		REFERENTE INTERCULTURA	15	15	€ 288,75	€ 69,88	€ 24,54	€	383,17
		REFERENTE INTERCULTURA	15	15	€ 288,75	€ 69,88	€ 24,54	€	383,17
		REFERENTE INTERCULTURA	15	15	€ 288,75	€ 69,88	€ 24,54	€	383,17
		REFERENTE INTERCULTURA	15	15	€ 288,75	€ 69,88	€ 24,54	€	383,17
		REFERENTE INTERCULTURA	15	15	€ 288,75	€ 69,88	€ 24,54	€	383,17
		Commissione elettorale	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€	255,45
		Commissione elettorale	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€	255,45
		Commissione viaggi di istruzion	32	32	€ 616,00	€ 149,07	€ 52,36	€	817,43
		Commissione viaggi di istruzion	32	32	€ 616,00	€ 149,07	€ 52,36	€	817,43
		Commissione viaggi di istruzion	32	32	€ 616,00	€ 149,07	€ 52,36	€	817,43
		Commissione viaggi di istruzion	32	32	€ 616,00	€ 149,07	€ 52,36	€	817,43
Fondi PNSD		Animatore digitale	10	10	€ 192,50	€ 46,59	€ 16,36	€	255,45
		REFERENTE STUDENTI TUTO	25	25	€ 481,25	€ 116,46	€ 40,91	€	638,62
		REFERENTE STUDENTI TUTO	50	50	€ 962,50	€ 232,93	€ 81,81	€	1.277,24
		Nucleo interno di valutazione	10	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€	153,27
		Nucleo interno di valutazione	10	6	€ 115,50	€ 27,95	€ 9,82	€	153,27
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
		Tutor Neoimmessi	8	8	€ 154,00	€ 37,27	€ 13,09	€	204,36
			1736	1720	€ 33.110,00	€ 8.012,62	€ 2.814,35	€	43.936,97

		coordinatori 66	330	330	€ 6.352,50				
Art. 88 comma 2/l Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni		Coordinatore 1 A ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 B ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 C ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 D ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 E ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1F ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 A CL	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 B CL	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 A L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 B L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 C L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 D L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 E L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 1 F L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 A ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 B ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 C ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 D ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 E ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 A CL	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 B CL	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 A L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 B L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 C L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 D L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 E L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 2 F L	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 3 A ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 3 B ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 3 C ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 3 D ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 3 E ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 3 F ART	22	22	€ 423,50	€ 102,49	€ 36,00	€	561,98
		Coordinatore 3 A CL	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44
		Coordinatore 3 B CL	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44
		Coordinatore 3 A L	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44
		Coordinatore 3 B L	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44
		Coordinatore 3 C LING	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44
		Coordinatore 3 D L	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44
		Coordinatore 4 A ART	23	23	€ 442,75	€ 107,15	€ 37,63	€	587,53
		Coordinatore 4 B ART	23	23	€ 442,75	€ 107,15	€ 37,63	€	587,53
		Coordinatore 4 C ART	23	23	€ 442,75	€ 107,15	€ 37,63	€	587,53
		Coordinatore 4 D ART	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44
		Coordinatore 4 E ART	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44
		Coordinatore 4 F ART	26	26	€ 500,50	€ 121,12	€ 42,54	€	664,16
		Coordinatore 4G ART	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€	536,44

	Coordinatore 4 A CL	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€ 536,44
	Coordinatore 4 B CL	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€ 536,44
	Coordinatore 4 A L	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€ 536,44
	Coordinatore 4 B L	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€ 536,44
	Coordinatore 4 C L	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€ 536,44
	Coordinatore 4 D L	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€ 536,44
	Coordinatore 4 E L	21	21	€ 404,25	€ 97,83	€ 34,36	€ 536,44
	Coordinatore 5 A ART	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 B ART	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 C ART	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 D ART	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 E ART	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5F ART	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 A CL	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 B CL	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 A L	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 B L	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 C L	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 D L	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
	Coordinatore 5 E L	24	24	€ 462,00	€ 111,80	€ 39,27	€ 613,07
		1469	1469	€ 34.630,75	€ 8.380,64	€ 2.943,61	€ 45.955,01
							€ 67.740,75
							€ 7.815,38

TOTALE FONDO DOCENTI	75.556,13 €			€ 75.275,75	€ 280,38	

Art. 88 comma 2/a Flessibilità organizzativa e didattica	**Viaggi di istruzione superiori a 3 giorni**			0	0	0	0	0	0
					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Art. 88 comma 2/a Innovazioni e ricerca didattica		INVALSI + certif. competenze	0	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Art. 88 comma 2/c		Potenziamento classi V		0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
			0	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Art. 88 comma 2/c		Corsi di recup	€ 55,00	152	137	€ 7.535,00	€ 1.823,47	€ 640,48	€ 9.998,95
		Corsi di recup	€ 55,00	0	0	€ -	€ -	€ -	€ -
					137	€ 7.535,00	€ 1.823,47	€ 640,48	€ 9.998,95

FONDO DI RISERVA circa 5%

FUNZIONI STRUMENTALI

L'importo totale corrispondente al numero di F.S. assegnate (n° 4 con 5 docenti) sarà suddiviso fra le seguenti F.S. individuate dal Collegio Docenti:

Somma assegnata	€ 5.747,23	4	€ 1.436,81	€ 1.390,83	€ 488,51	€ 7.626,57

Somma spettante a ciascune delle 8 F.S. individuate:

Area 1	Funzione stru P.O.F.	€ 1.436,81	€ 1.436,81	€ 347,71	€ 122,13	€ 1.906,64
Area 3	Funzione stru Responsabile area PA	€ 1.436,81	€ 1.436,81	€ 347,71	€ 122,13	€ 1.906,64
Area 4	Funzione stru Orientamento Artistico	€ 718,40	€ 718,40	€ 173,85	€ 61,06	€ 953,32
Area 4	Funzione stru Orientamento class/lir	€ 718,40	€ 718,40	€ 173,85	€ 61,06	€ 953,32
Area 5	Funzione stru PCTO	€ 1.436,81	€ 1.436,81	€ 347,71	€ 122,13	€ 1.906,64
			Lordo Stato	€ 1.390,83	€ 488,51	**€ 7.626,56**
	Lordo dipendent	**€ 5.747,22**	€ 5.747,22			

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

A	Revisori dei conti Aran Albo dell'Istituzione scolastica

OGGETTO:	ADDENDUM AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2025 - 2026

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di febbraio 2026 alle ore 15:30 , nei locali della Dirigenza dell'Istituto di Istruzione Superiore Virgilio di Empoli, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, tra la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico VALERIA ALBERTI e la RSU d'Istituto è sottoscritto il seguente addendum al contratto integrativo di Istituto
Si dà atto che all' ipotesi di accordo si è giunti all'esito delle riunioni tenute
nelle date:

- **08/09/2025 - 19/09/2025 - 17/10/2025 - 11/11/2025 - 25/11/2025 - 16/12/2025 - 13/01/2026- 27/01/2026**

Visto il CCNL 2019-21
Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico VALERIA ALBERTI e la RSU d'Istituto in data 27/01/2026
Considerato che al controllo dei revisori dei conti sono stati rilevati alcuni errori materiali che si ritiene opportuno correggere. Allo scopo di dare piena regolarità alla sottoscrizione definitiva del succitato contratto, vengono apportate le seguenti modifiche:

Alla p.1 sono aggiunte le seguenti parole: "L'anno 2026 il giorno 27 del mese di gennaio 2026 alle ore 15:30";
Alla p. 20 art. 37 il fondo spettante al DSGA come stabilito dal Contratto Nazionale risulta essere di € 6.862,50 con l'integrazione di € 562,13 per un totale di € 7.424,63 come indicato nell'allegato al contratto voce MOF. e non di € 7.493,63 riportato nell'articolo per mero errore materiale;

Alla p.21 lett E si legge "Dalla quota per il personale non docente sottrarre l'accantonamento per la sostituzione del DSGA € 717,60" e non di € 1.743,58. riportato per mero errore materiale;

La presente Ipotesi sarà Inviata ai revisori dei conti con la Relazione tecnico- finanziaria
e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.
L'Ipotesi di accordo completo del presente addendum viene sottoscritta tra:

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica pro tempore

Valeria Alberti _____

PARTE SINDACALE
RSU DI ISTITUTO
Prof.ssa Ignesti Sara _____
Prof.ssa De Magistris Annalisa _____
Prof. Cerrone Mario _____
Prof.ssa Farrokhtakin Elmira _____
Prof.ssa Ramirez Mendoza Maria Melissa _____
Sig.ra Teresa Romano _____

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA

UIL _____
CISL SCUOLA FSUR _____
SNALS CONFSAL _____
GILDA _____
ANIEF _____