

ANALISI CONTO CONSUNTIVO ANNO 2024

VERBALE N. 3/2025

Presso il 2° Istituto Comprensivo "O.M. Corbino" di Augusta (SR), l'anno duemilaventicinque il giorno 17, del mese di Aprile, alle ore 9,30, si riunisce il collegio dei Revisori dei Conti nominato con D.A. n.1060 del 26/05/2023 per il presidente e D.A.n.2028 del 14/09/2023 per la componente.

La riunione si svolge presso la stanza del Dsga.

Il Collegio si compone da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Nunziata	Corsari	Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Laura	Lentini	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

.....

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del D.A. della regione Sicilia n.7753 de28-12-2018 art. 22, e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia- nonché Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018



4. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali dell'Istituto –Anno scol.2024-2025-

Il totale degli studenti iscritti ammonta complessivamente a **n. 882** unità, così distribuito:

	Classi / Sezioni		Alunni iscritti	Alunni frequentanti				Media studenti per classe (b/a)
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normale	di cui diversamente abili	Alunni a tempo prolungato	Totale alunni frequentanti (b)	
Scuola dell'infanzia	8				6	166	166	20,75
Totali	8	-----			6	166	166	20,75
Scuola primaria	Totale Numero Classi	Di cui tempo pieno						
Prime	4	-		67	3	-	67	16,75
Seconde	4	-		55	5	-	55	13,75
Terze	4	-		69	7	-	69	17,25
Quarte	4	-		63	4	-	63	15,75
Quinte	3	-		67	4	-	67	22,33
Totali	19	-----		321	23	---	321	16,89

Carson

Scuola secondaria di I grado	Totale Numero Classi	Di cui tempo prolungato						
Prime	7	-		122	7	-	122	17,42
Seconde	7	-		129	7		129	18,42
Terze	7			144	1		144	20,57
Totali	21			395	15		395	18,81

Dati del Personale – Anno scolastico 2024-25

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	N.
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	N.
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time ARENA-DI PRIOLO-TERRA-INDOMENICO	*4
TOTALE PERSONALE ATA	29

Collaboratori scolastici Amato M.G.-Cappello- Vacanti 18 ore
Assistente Amm.va Di Mari M.Vera

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio che chiude con un saldo bancario pari di €.206.456,96; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Accertate
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 157.549,92	
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 260.958,95	€ 260.958,95
03-Finanziamenti dello Stato	€ 1351,41	€ 1351,41
04-Finanziamenti della Regione	€ 28.917,88	€ 28.917,88
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2349,79	€ 2349,79
06-Contributi da privati	€ 60.839,68	€ 60.839,68
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 102.090,69	€ 102.090,69
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 614.058,32	€ 456.508,40
Disavanzo di competenza		
Totale a pareggio		€ 456.508,40

Donati
LL 4

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 527.399,12	€ 240.299,25	45,56
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 54.094,31	€ 28.138,56	52,01
A02-Funzionamento amministrativo	€ 22.743,00	€ 17.470,80	76,81
A03-Didattica	€ 395.343,95	142.922,30	36,15
A05-Visite, viaggi e programmi di studio	€ 51.060,49	€ 50.669,59	99,23
A06-Attività di orientamento	€ 4.157,37	€ 1.098,00	26,41
Progetti	€ 52.426,52	€ 33.270,18	63,46
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€	€	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 51.199,02	€ 33.220,18	64,88
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1227,50	€ 50,00	4,07
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 740,15	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 580.565,79	€ 273.569,43	47,12
Avanzo di competenza		182.938,97	
Totale a pareggio		€ 456.508,40	

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47,12% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Radiati	Residui da riscuotere	Residui esercizio 2024	Totale Residui
Residui Attivi	€ 131.846,58	€ 16.435,05	€ 00	€ 115.411,53	€ 131.888,18	€ 247.299,71

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Radiati	Residui da pagare	Residui esercizio 2024	Totale Residui
Residui Passivi	€ 180.753,62	€ 107.623,68	€ 00	€ 73.129,94	€ 122.156,69	€ 195.286,63

Personi

LL

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 651.770,90. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 255.291,95	€44.658,24	€299.950,19
Disponibilità Crediti	€ 131.846,58	€ 115.453,13	€247.299,71
Disponibilità liquide	€ 217.788,78	€ 82.0108,85	€299.807,63
Totale Disponibilità	€349.635,36	€ 197.471,98	€547.107,34
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 604.927,31	€ 242.130,22	€847.057,53
PASSIVO			
Totale debiti	€ 180.753,62	€ 14.533,01	€195.286,63
Consistenza Patrimoniale	€ 424.173,69	€ 227.597,21	€651.770,90
Totale Passivo	€ 604.927,31	€ 242.130,22	€847.057,53

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 206.456,96
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 16.435,05	€ 324.620,22	€ 341.055,27	
Pagamenti	€ 107.623,68	€ 151.412,74	€ 259.036,42	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				288.475,81
Residui Attivi	€115.411,53	€ 131.888,18		€ 247.299,71
Residui Passivi	€ 73.129,94	€ 122.156,69		€ 195.286,63
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				€ 340.488,89
Entrate accertate nell'esercizio				456.508,40
Spese impegnate nell'esercizio				273.569,43
Avanzo di amministrazione per la gestione di competenza				182.938,97

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 288.475,81 in concordanza con le giacenze presso la l'Istituto cassiere Monte dei Paschi e con le scritture del libro giornale. L'avanzo di amministrazione risulta pari ad €. 340.488,89

E' stato istituito il registro delle minute spese, al 31.12.2024 il saldo è pari a 0.



Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Il Collegio ha esaminato la documentazione di alcuni progetti

- **Piano scuola 4.0. Azione next digital classroom-DM 218/2022 codice M4CiI3.2-2022-961-P-11358**
- Il collegio ha riscontrato che il progetto esaminato a campione risulta regolarmente eseguito ed è stata verificata la presenza e la regolarità del DURC, i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
- **PNRR missione 4 investimento 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica DM170/2022 codice progetto M4CI11.4-2022-981-P-11359 "Nessuno resti indietro"**

Il collegio ha riscontrato che il progetto esaminato a campione risulta regolarmente eseguito ed è stata verificata la presenza degli incarichi al personale docente, le tabelle di liquidazione e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.

Registro delle minute spese

Il registro delle minute spese relativo all'esercizio 2024 risulta regolarmente compilato con chiusura il 11/12/2024 progressivo 207 con l'importo di € 500,00

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

Non sono presenti motivi di rilievo

E' stata verificata la presentazione dei sottoelencati modelli dichiarativi:

- **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta, modello 770-2024 per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini (19/08/2024)

Prot.Ag.Entrate n. 24081910493132884

- **Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP -2024, per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini (19/08/2024)

Prot.agenzia Entrate n.24081911202554844

- **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024. risulta presentata nei termini (07/03/2025)

Prot.Ag.Entrate n.25030710542045008

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta essere pari a 36,93

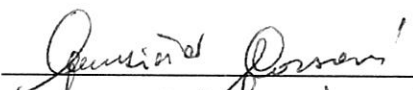
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto



Handwritten signature and initials, likely of the auditor or representative, located at the bottom right of the page.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10,30 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Nunziata Corsari Presidente 

Dott.ssa Laura Lentini Componente 