MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO ALBANESE (CS)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale
VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)
COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077
www.icspixana.edu.it - e-mail: csic878003@istruzione.it - p.e.c.: csic878003@pec.istruzione.it

Prot. n. 0003573 del 20/10/2025

All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente/Avvisi Bandi
Agli atti

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 1 figura di supporto organizzativo per la gestione e realizzazione del *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*
CUP: D54D25002820007
CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-84
Titolo progetto: "ORIENTIAMOCI PER IL FUTURO"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", PN Scuola e Competenze 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4. 6. A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PN

VISTO il D.P.R. n. 275/99 - Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - art. 10 c. 5;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti" finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento;

VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588 del 13/01/2016;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 rivolto alle scuole secondarie di primo grado;

VISTE le Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" (FSE+ e FESR) 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di **n. 1 figura di supporto tecnico e organizzativo per la gestione e realizzazione del progetto** da impiegare nel progetto relativo ai Fondi *Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni,

VISTA la necessità di individuare **n. 1 figura di supporto organizzativo** per la gestione dei moduli formativi per la realizzazione del progetto in oggetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione, mediante procedura comparativa, **n. 1 figura di supporto organizzativo per la gestione e realizzazione del progetto e dei percorsi formativi** strumentali alla gestione dei percorsi formativi per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

FIGURE RICHIESTE	ATTIVITÀ	N. ORE MAX INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
N. 1 Figura di supporto	Attività specialistiche di supporto organizzativo e attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi	50	€ 21,16

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale docente in servizio presso la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo a tempo indeterminato.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire la posizione indicata all'art. 2 deve essere presentata utilizzando i modelli allegati al presente avviso e deve pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto csic878003@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere **"Candidatura Supporto organizzativo personale internoORIENTAMNETO"** ***entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/10/2025.***

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato. Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 1 – ISTANZA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE;
- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ ALLEGATO 3 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY;
- ✓ ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA INCOMPATIBLITÀ;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web.
I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI 20**
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	**5 punti cad**
LE ESPERIENZE		

C1. - **ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – PORPOC)**	Max 10	**2 punti cad.**
C2. **ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)**	Max 10	**2 punti cad.**
C3. **ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PNRR – PN-PON - POC)**	Max 10	**5 punti cad.**
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PNRR - PN)	**Max 10**	**5 punti cad.**
C4. INCARICHI DI RESPONSABILITÀ E ORGANIZZAZIONE NELL'ISTITUTO	**Max 10**	**2 punti cad.**
TOTALE		

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi/Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail csic878003@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6. Compiti delle figure professionali SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO

1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
2) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN 21-27*
3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
5) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
8) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;*
9) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
10) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

11) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

12) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 7 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto vale a dire dal mese di novembre 2025 al termine dei percorsi previsti dal progetto in oggetto, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto sono dettagliati all'articolo 2 al presente avviso.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet).

L'incaricato è tenuto a sottoporre a vaglio del DS e DSGA qualsiasi iniziativa inerente la realizzazione del progetto oltre ad accertarne con quest'ultimo la compatibilità finanziaria.

Art. 8– Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Perugia 9 nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa