



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it PEC: tpic815003@pec.istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Alla dott.ssa Stallone Benedetta

Albo On Line

Amministrazione Trasparente

Sito web

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA – Supporto giuridico-amministrativo

Progetto: *AGENDA SUD – seconda annualità* Avviso Pubblico Prot. 0009507 del 22/01/2025 – FSE+ Agenda Sud (Seconda annualità)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021–2027”, finanziato dal FSE+ nell’ambito della politica di coesione 2021–2027;
- VISTO **Avviso Pubblico Prot. 0009507 del 22/01/2025 – FSE+ Agenda Sud (Seconda annualità)**;
- VISTA la nota di autorizzazione ministeriale Prot. AOOGABMI/. N. 0057235 del 15/04/2025, che approva il progetto “Armonie Educative” per un importo complessivo di € 29.994,00;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la necessità di garantire il corretto svolgimento delle attività giuridico-amministrative connesse alla realizzazione del progetto;

DECRETA

Art. 1 – È nominata la dott.ssa **Stallone Benedetta**, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, quale **Responsabile del supporto giuridico-amministrativo** per il progetto di cui all'**Avviso Pubblico Prot. 0009507 del 22/01/2025 – FSE+ Agenda Sud (Seconda annualità.)**

Art. 2 – Il DSGA svolgerà le seguenti funzioni:

- Collaborazione con il RUP per la corretta attuazione del progetto;
- Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi e contabili;
- Verifica della conformità normativa delle procedure adottate;
- Monitoraggio delle scadenze e degli adempimenti previsti;
- Cura della documentazione da trasmettere agli organi competenti.

Art. 3 – Il presente decreto è trasmesso al DSGA, al RUP, al protocollo dell'Istituto e pubblicato all'Albo on line. e nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 4 - Per le funzioni assegnate è previsto un compenso lordo dipendente di euro 1424,5 e lordo stato di euro 1890,31.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Vania Stallone
firmato digitalmente