



ALESSANDRA MORAZZANO

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 17/12/1978 **Luogo di nascita:** SEZZE, Italia **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 0773484391 **Indirizzo e-mail:** alessandra.morazzano@istruzione.it

PRESENTAZIONE

Dinamica e motivata, con una solida inclinazione verso la formazione continua e lo sviluppo personale e professionale. Ho partecipato attivamente a corsi, seminari e workshop in diversi ambiti, coltivando curiosità intellettuale e apertura al cambiamento. Costantemente orientata all'apprendimento e al miglioramento, applico le competenze acquisite nel contesto lavorativo con spirito critico e proattività. Considero la formazione uno strumento strategico per la crescita individuale e l'innovazione organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II Livello "Innovazione digitale nelle istituzioni scolastiche" conseguito il 15/12/2023 presso il Politecnico di Milano, Graduate School of Management, Voto 110/110

Diploma di specializzazione in Archivistica conseguito nell'a.a. 2016/2017 presso la Scuola di Specializzazione in beni archivistici e librari presso La Sapienza di Roma con tesi dal titolo L'archivio capitolare di Sezze: analisi storico archivistica dei Libri mortuorum delle Parrocchie di Santa Maria e di Sant'Andrea del '600, Voto 70/70 con lode

Master di II Livello in Dirigenti nelle Istituzioni Scolastiche, rilasciato il 18 maggio del 2011 dall'Università telematica delle Scienze Umane (UNICUSANO)

Laurea Specialistica- Corso di Laurea Testo, Linguaggi e Letteratura in Archeologia Cristiana conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma il 15/12/2009 con tesi dal titolo "Le epigrafi in versi della Basilica Apostolorum" con votazione di 110/110 e lode

Laurea in Lettere Classiche - Indirizzo Filologia Classica conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma il 20/04/ 2002 con tesi in Letteratura Greca dal titolo "Le sezioni alternative nelle Opere e i giorni di Esiodo" con votazione di 110/110 e lode

Diploma di specializzazione abilitante alla attività didattica di sostegno ai sensi dell'art. 14, c.2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, conseguito presso la SSIS di Roma il 18 maggio 2005 con la votazione di 77/80

Abilitazione all'insegnamento conseguita nel 2004 presso la SSIS di Roma classe di concorso A052

Abilitazione all'insegnamento conseguita nel 2004 presso la SSIS di Roma classe di concorso A051

Licenza di teoria, solfeggio e dettato musicale conseguita presso il Conservatorio di Musica "L. Refice" di Frosinone nella sessione autunnale dell'a. s. 1996/1997

Attestato di frequenza al corso di tedesco di primo livello conferito dal Centro Linguistico Eurolingue riconosciuto con P.A. dal Ministero della P.I. con il punteggio di 94/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

 *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Dal 1° settembre 2024 ad oggi Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Vittorio Veneto Salvemini di Latina



Dal 1° settembre Dirigente scolastico reggente dell'IC Pisacane di Ponza con incarico fino al 31 agosto 2026

 *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2024 Dirigente Scolastico dell'IC Pisacane di Ponza (LT)

 *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Dal 1° settembre 2019 al 31/08/2023 Dirigente Scolastico dell'IC Don Camagni di Brugherio (MB)



Coordinamento formazione neoassunti - IIS Vittorio Veneto Salvemini Scuola Polo per la formazione per gli anni scolastici 2022/2025 come da nota AOODRLA REGISTRO DECRETI R. 0002426 del 23/09/2025



Coordinamento formazione neoassunti - IIS Vittorio Veneto Salvemini Scuola Polo per la formazione per gli anni scolastici 2022/2025 come da nota AOODRLA REGISTRO DECRETI R. 0002420 del 2/12/2024



Presidente di sottocommissione concorso ordinario scuola secondaria di secondo grado classe di concorso A046 indetto con D.D.G.2575 del 6 dicembre 2023, incarico conferito dal Direttore Generale USR Lazio AOODRLA Registro Decreti n. 2410 del giorno 28 novembre 2024



Presidente di sottocommissione concorso ordinario scuola secondaria di secondo grado classe di concorso ADSS indetto con D.D.G.2575 del 6 dicembre 2023, incarico conferito dal Direttore Generale USR Lazio AOODRLA Registro Decreti n. 1064 del giorno 4 luglio 2024



Presidente di sottocommissione concorso ordinario scuola secondaria di secondo grado classe di concorso A012 indetto con D.D.G.2575 del 6 dicembre 2023, incarico conferito dal Direttore Generale USR Lazio AOODRLA Registro Decreti n. 575 del giorno 5 aprile 2024;



Presidente di sottocommissione concorso ordinario scuola infanzia e primaria classe di concorso AAAA indetto con D.D. 21 aprile 2020, 498 e 18 novembre 2021, n. 2215, incarico conferito dal Direttore Generale USR Lombardia AOODRLO Registro Decreti n. 25 del giorno 11 gennaio 2022;



Tutor dirigente scolastico neoassunto, incarico conferito con DDG AOODRLO Registro Decreti n. 4395 del 25/11/2022



Coordinamento Polo per effettuazione operazioni di reclutamento di personale docente a tempo determinato scuola secondaria di primo grado a.s. 2020/2021, incarico conferito dal Dirigente dell'Ambito Territoriale di Monza e della Brianza AOOUSPMB Registro Ufficiale Prot. n. 8111 del 7 settembre 2020



Coordinamento Progetto UPI GAMES - ORIENTA MAPS

Coordinamento operativo del progetto UPI GAMES - ORIENTA MAPS per l'orientamento scolastico e professionale. Il progetto mira a sviluppare strumenti e percorsi per l'orientamento scolastico, universitario e professionale, con l'intento di guidare gli studenti e i giovani verso scelte consapevoli per il loro futuro. La Provincia di Latina è capofila del progetto e coordina una rete significativa di partner, tra cui l'Agenzia per i servizi formativi della Provincia di Latina, Latina Formazione e Lavoro s.r.l., responsabile della progettazione e del coordinamento esecutivo. Tra i partner coinvolti ci sono istituti di istruzione superiore, come il Campus dei Licei Massimiliano Ramadù, l'Istituto Istruzione Statale Gobetti - De Libero, l'IIS Vittorio Veneto Salvemini e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Giovanni Caboto. La sottoscritta si occupa per la propria scuola, l'I.I.S. Vittorio Veneto Salvemini, della pianificazione e gestione delle attività educative e ludico-orientative rivolte a studenti delle scuole secondarie, della supervisione dei rapporti con partner istituzionali e formativi, del monitoraggio dei risultati e della redazione di report valutativi.



Coordinamento DM 19/2024 "Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica"

Coordinamento delle attività progettuali previste dal DM 19/2024, finalizzate alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione scolastica. Supervisione e monitoraggio degli interventi educativi personalizzati per studenti a rischio. Gestione delle risorse finanziarie e rendicontazione dei fondi PNRR. Collaborazione con *team* multidisciplinari. Elaborazione di strategie didattiche inclusive e innovative. Analisi dei dati relativi agli esiti scolastici e al contesto socio-educativo. Promozione di azioni di orientamento e tutoraggio educativo. Valutazione dell'impatto degli interventi implementati.



Coordinamento DM 65/2023 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi"

Responsabile del coordinamento delle azioni previste dal DM 65/2023, finalizzate al potenziamento delle competenze STEM per gli studenti e delle competenze linguistiche per docenti e alunni, con particolare focus sull'insegnamento CLIL e L2 per studenti stranieri. Gestione della predisposizione degli avvisi, monitoraggio delle

attività didattiche e delle azioni formative, coordinamento delle risorse coinvolte. Supervisione della rendicontazione ai fini della corretta documentazione delle spese e del rispetto delle tempistiche, per garantire l'efficacia del progetto e il miglioramento delle competenze linguistiche e scientifiche.



Coordinamento DM 66/2023 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Responsabile del coordinamento delle azioni previste dal DM 66, finalizzate al potenziamento delle competenze digitali di docenti e personale scolastico, per migliorare l'efficacia dell'insegnamento e la gestione amministrativa attraverso l'uso delle tecnologie digitali. Gestione della predisposizione degli avvisi, monitoraggio delle attività didattiche e coordinamento delle risorse coinvolte nel progetto. Supervisione della rendicontazione, garantendo la corretta documentazione delle spese e il rispetto delle tempistiche, con l'obiettivo di rendere la scuola più innovativa, efficiente e al passo con le nuove sfide digitali.



Coordinamento Progetti Erasmus +

Coordinamento generale di progetti Erasmus+ nei settori istruzione e formazione. Progettazione e stesura delle candidature secondo le linee guida del programma. Organizzazione della mobilità di studenti e staff: selezione partecipanti, preparazione linguistica e logistica. Supervisione delle attività didattiche e culturali all'estero. Monitoraggio del progetto e valutazione degli impatti formativi. Gestione del budget e rendicontazione secondo i criteri dell'Agenzia Nazionale. Redazione di report, documentazione e materiali di disseminazione. Coordinamento di incontri transnazionali e momenti di scambio. Promozione dei valori europei, della cittadinanza attiva e dell'internazionalizzazione scolastica.



Coordinamento attività Progetto Bando Cinema - CIPS

Il coordinamento e la realizzazione delle attività del progetto CIPS Cinema per la Scuola hanno previsto una pianificazione strutturata in collaborazione con docenti ed esperti di cinema e teatro. In particolare, è stato coinvolto il DAMS dell'Università di Roma TRE, con cui l'istituto ha già una convenzione per la realizzazione di corsi universitari nella nostra scuola. Sono stati definiti calendari, obiettivi didattici e metodologie operative, assicurando la coerenza tra le fasi laboratoriali e gli output finali. La sottoscritta ha seguito tutte le fasi: dalla selezione dei docenti/esperti alla supervisione delle attività dal monitoraggio dei progressi, assieme al team di progetto, alla gestione logistica. Fondamentale è stata l'organizzazione dell'evento conclusivo al Teatro Ghione, curato nei dettagli tecnici, artistici e promozionali, per valorizzare il lavoro svolto da studenti e insegnanti.



Coordinamento - Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -Asse V – Priorità d'inv. 13i – (FESR) – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. – IC Don Camagni di Brugherio Prot. n. 14501 del 24/11/2022

Responsabile della progettazione, definizione e allestimento degli spazi educativi per il progetti PON Infanzia. Gestione dei contatti con i fornitori e coordinamento delle attività logistiche. Utilizzo della piattaforma GPU per il monitoraggio e la gestione del progetto, garantendo la corretta rendicontazione delle spese. Predisposizione e gestione degli atti di gara, assicurando la conformità alle normative vigenti e la trasparenza delle procedure. Coordinamento delle risorse e dei team per l'attuazione efficace delle attività didattiche e formative.



Progettista

Progettista Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – IC Don Camagni Prot. n. 1031 del 24/01/2022
Responsabile nella scelta delle attrezzature digitali per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, coordinamento delle azioni progettuali, coordinamento attività negoziale e di rendicontazione.



Responsabile Prog. PNRR, Missione 4 – Istruz. e ricerca, Comp. 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Inv. 1.4 Interv. straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'UE – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) IC Pisacane Ponza Prot. n. 201/ del 15/02/2024

Responsabile del coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione del DM 170, con l'obiettivo di ridurre la dispersione scolastica e potenziare le competenze di base degli studenti. La pianificazione e l'implementazione delle azioni previste hanno avuto l'obiettivo di creare un ambiente educativo inclusivo e stimolante. Predisposizione degli avvisi per il coinvolgimento delle risorse e la comunicazione delle attività ai destinatari al fine di garantire la partecipazione attiva delle famiglie. Organizzazione e gestione delle riunioni del *team*, assicurando la corretta esecuzione delle attività e la condivisione delle informazioni per il raggiungimento degli obiettivi. Redazione e predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attuazione del piano, nel rispetto delle normative. Supervisione delle attività di rendicontazione, per garantire la corretta documentazione delle spese e il rispetto delle tempistiche previste, monitorando continuamente i risultati per un'efficace azione di contrasto alla dispersione scolastica.



Progettista PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020.

Progettista PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione-Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- Azione 10.8.6-"azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo (AVVISO 4878/2020) – IC Don Camagni di Brugherio Prot. n. 6062 del 12/12/2020.

Responsabile della pianificazione e allestimento degli spazi per le Smart Class, gestione dei fornitori per l'acquisto di materiali e attrezzature necessarie. Utilizzo della piattaforma GPU per monitorare e gestire il progetto, assicurando una corretta rendicontazione. Preparazione e gestione degli atti di gara, seguendo tutte le normative e le procedure trasparenti. Coordinamento delle attività logistiche e delle risorse per l'implementazione del progetto, garantendo l'efficace integrazione delle tecnologie nelle aule.



Osservatore INVALSI a. s. 2024-2025 presso Liceo Artistico Buonarroti di Latina grado 10





Altre esperienze - Osservatore INVALSI

Esperienza come Osservatore INVALSI presso altri istituti scolastici durante le prove nazionali. Supervisione delle procedure di somministrazione dei test nel rispetto dei protocolli ufficiali. Verifica dell'adeguata predisposizione degli ambienti e dei materiali. Supporto al personale scolastico nella gestione delle sessioni. Redazione del report finale con osservazioni sull'andamento delle prove.

PROGETTI

Attivazione filiera 4+2 a. s. 2025-2026 A partire dall'anno scolastico 2025-2026, l'Istituto da me diretto attiverà il percorso quadriennale del Tecnico settore Economico, indirizzo Turistico. Il piano di studio del percorso si focalizza su discipline economiche, linguistiche e geografiche, con particolare attenzione al settore del turismo. Prevede l'apprendimento di tre lingue straniere e lo studio del marketing turistico e della gestione aziendale. L'alternanza scuola-lavoro è parte integrante del percorso.

CONFERENZE E SEMINARI

Relatore corso formazione neossunti USR Lazio con intervento dal titolo "Didattica orientativa e processi di internazionalizzazione" 9-02-2026

Corso di formazione "Lo scenario europeo e nazionale: profili giuridici, scientifici ed organizzativi del sistema scolastico e corollari professionali per il dirigente scolastico" presso Anicia Scuola, ente accreditato presso il MIUR (ottobre-dicembre 2011)

Corso di formazione on-line "Vivere e studiare all'estero: un'opportunità per la scuola italiana", in collaborazione con l'Associazione Intercultura, 14 ottobre 2016

Partecipazione al seminario "Flipped classroom, Relatore Prof. Graziano Cecchinato, presso il Liceo Leonardo da Vinci di Terracina, 20 febbraio 2017

Partecipazione al seminario "Il cooperative learning: coinvolgere per apprendere", Relatore Prof. Ezio Del Gottardo, presso il Liceo Leonardo da Vinci di Terracina, 18 maggio 2017

Corso di formazione "La scuola italiana alla luce della L.107/2015", organizzato da IRSEF/IRSED, 2017

Partecipazione al seminario Il Dirigente Scolastico nella comunità educante organizzato da IRSEF/IRSED, 2019

Attestato di partecipazione al percorso formativo della durata di 20 ore "GESTIONE DEI PON FSE E FESR NELLA SCUOLA ITALIANA - PDG02", organizzato da Future Lab - Campobasso e rilasciato il 28/09/2022

Attestato di partecipazione al percorso formativo della durata di 25 ore "GESTIONE DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR - PF- TD_DI03", organizzato da Polo Transizione digitale - Napoli Ferraris - NATF17000Q e rilasciato il 18/12/2023

Attestato di partecipazione al percorso formativo della durata di 20 ore "La gestione dei fondi europei...dagli acquisti alla rendicontazione", organizzato da Polo Transizione digitale - Roma Gullace - RMPS46000L e rilasciato il 22/07/2023

Attestato di partecipazione al percorso formativo della durata di 15 ore "Best practice: metodologie didattiche innovative", organizzato da Polo Didattica digitale - Rende - CSPA18000D e rilasciato il 12/02/2024

Attestato di partecipazione al percorso formativo della durata di 15 ore "DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ASPETTI PRATICI (E-PROCUREMENT -D.LGS. 36/2023) organizzato da Polo Transizione digitale - Catania Marconi Mangano - CTIS04300B rilasciato il 17/03/2024

PUBBLICAZIONI

- Rubrica "I casi della scuola" (a cura di Alessandra Morazzano), "La richiesta da parte di una famiglia di avere per la propria figlia atleta, impegnata in competizioni sportive di alto livello, una parte di frequenza del monte ore scolastico in modalità online. Quali le azioni del dirigente?", in *Dirigere la scuola*, n.6/2024, Euroedizioni Torino
- Rubrica "I casi della scuola" (a cura di Alessandra Morazzano), "Le azioni del dirigente nel caso in cui, per un posto di collaboratore scolastico, venga individuato un socio accomandante di una S.a.s.", in *Dirigere la scuola*, n.1/2024, Euroedizioni Torino
- Rubrica "I casi della scuola" (a cura di Alessandra Morazzano), "Cumulo d'impiego e contestuale richiesta di aspettativa per svolgere altro lavoro privato", in *Dirigere la scuola*, n.4/2023, Euroedizioni Torino
- Rubrica "I casi della scuola" (a cura di Alessandra Morazzano), "Il caso di un docente su spezzone, che contesta al dirigente l'assegnazione, sostenendo che, in quanto nominato su dodici ore, ha diritto a svolgerle tutte frontalmente", in *Dirigere la scuola*, n.5/2024, Euroedizioni Torino
- Rubrica "I casi della scuola" (a cura di Alessandra Morazzano), "Diffida e messa in mora per il mancato riconoscimento del diritto all'indennità sostitutiva per ferie non godute di un docente di scuola secondaria di primo grado", in *Dirigere la scuola*, n.6/2023, Euroedizioni Torino
- Rubrica "I casi della scuola" (a cura di Alessandra Morazzano), "Rassegna musicale di giovani talenti, con o senza diritti d'autore SIAE?", in *Dirigere la scuola*, n.8/2023, Euroedizioni Torino Rubrica "Iscrizione a scuola di alunno straniero" in *Dirigere la scuola*, n.9/2023, Euroedizioni Torino
- Alessandra Morazzano, *Storia, economia e società di Sezze nel XVII secolo. Una prima ricognizione dei Libri mortuorum delle Parrocchie di Santa Maria e di Sant'Andrea*, in *Archivum Setinum, Rivista di studi storici* n.1 2021, pp.169-232

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

INGLESE

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali

- Solide competenze digitali per la gestione amministrativa e organizzativa
- Esperienza nell'uso di piattaforme digitali per la comunicazione interna ed esterna
- Abilità nell'analisi e nella gestione dei dati a supporto delle decisioni strategiche
- Attenzione alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali.
- Capacità di integrare tecnologie digitali nei processi educativi e formativi
- Esperienza nella gestione di progetti digitali complessi e nel coordinamento di *team*
- Sensibilità ai temi dell'inclusione e della cittadinanza digitale.
- Competenza nel valutare fonti *online* e promuovere l'uso consapevole del digitale.
- *Leadership* orientata alla trasformazione digitale del sistema dell'istruzione

COMPETENZE

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze nella pianificazione, coordinamento e monitoraggio di processi complessi a livello centrale e territoriale.
- Solida esperienza nella gestione di risorse umane, economiche e strumentali, con attenzione a efficienza e trasparenza.
- Abilità nella definizione di strategie operative e nella progettazione di modelli organizzativi innovativi e flessibili.
- Capacità di guidare il cambiamento e promuovere il miglioramento continuo nelle strutture amministrative.
- Esperienza comprovata nella gestione di reti e relazioni interistituzionali.
- Forte orientamento al lavoro di squadra e alla cooperazione tra enti.
- Competenze nella valutazione nella rendicontazione dei risultati

COMPETENZE COMUNICATIVE

Competenze comunicative

- Efficace comunicazione scritta e orale in contesti istituzionali e professionali
- Capacità di adattare il registro comunicativo a interlocutori diversi
- Abilità nella gestione di relazioni interpersonali e nella costruzione di rapporti collaborativi
- Esperienza nella conduzione di riunioni, presentazioni e attività di *public speaking*
- Chiarezza espositiva e sintesi nella redazione di documenti, relazioni e *report*
- Attitudine all'ascolto attivo e alla mediazione nei processi decisionali
- Padronanza degli strumenti digitali per la comunicazione interna ed esterna
- Capacità di comunicare in modo trasparente e orientato alla risoluzione dei conflitti
- Competenza nella gestione della comunicazione istituzionale e con i *media*
- Sensibilità alla comunicazione inclusiva e al rispetto della diversità culturale

ASSENZA CAUSE INCONFERIBILITÀ

Dichiarazione assenza cause inconferibilità

La sottoscritta dichiara l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità. Il sottoscritto dichiara inoltre che tutte le informazioni indicate nel medesimo corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA

Docente

Docente di Latino e Greco di ruolo dal 1° settembre 2005 al 31 agosto 2019, con solida preparazione nelle materie umanistiche e comprovata capacità didattica. Incarichi di staff e funzione strumentale, con responsabilità nella gestione di progetti educativi, nell'innovazione didattica e nell'orientamento. Esperienza nel coordinamento di attività didattiche, progettazione di percorsi formativi e miglioramento delle competenze degli studenti. Supporto all'organizzazione scolastica, analisi dei risultati e potenziamento delle metodologie didattiche.

Responsabile della supervisione e supporto ai tirocinanti universitari. Attività di mentoring focalizzata sullo sviluppo delle competenze professionali e didattiche, con attenzione alla gestione delle dinamiche di classe e all'integrazione dei tirocinanti nelle attività scolastiche. Ottime capacità di lavoro in team e collaborazione con il corpo docente per ottimizzare il processo educativo.

Nello specifico gli incarichi ricoperti:

Funzione strumentale Area 3 - Interventi e Servizi agli Studenti: a.s. 2016/2017, incarico Prot. n. 7051 del 10 settembre 2016.

Funzione strumentale Area 3 - Interventi e Servizi agli Studenti: a.s. 2017/2018, incarico Prot. n. 7685 del 12 settembre 2017.

Funzione strumentale Area 3 - Interventi e Servizi agli Studenti: a.s. 2019/2020, incarico Prot. n. 10661 del 13 novembre 2018.

Tutor tirocinante universitario nell'a.s. 2017/2018.

INCARICHI

Componente esterno Comitati di valutazione delle istituzioni scolastiche statali della regione Lazio per il triennio 2025/2028 DDG USR LAZIO 1242/2025

PRESIDENTE ESAMI DI STATO

Esperienza pluriennale quale Presidente di Commissione agli Esami di Stato, con responsabilità di coordinamento delle attività d'esame, gestione dei lavori della commissione e verifica della regolarità delle prove. Supervisione delle procedure secondo la normativa vigente, valutazione equa e trasparente degli studenti, redazione degli atti finali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".