

I.C. - "PALAZZELLO - VANN'ANTO"-RAGUSA
Prot. 0001184 del 30/01/2026
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

REGIONE SICILIANA
DISTRETTO SCOLASTICO N.52

ISTITUTO COMPRENSIVO "PALAZZELLO - VANN'ANTÒ"

☎ 0932/734614 – 📍 Via Leoncavallo n.3 – 97100 RAGUSA (RG) - C.F. **92038980881**

✉ rgic83300x@istruzione.it – pec: rgic83300x@pec.istruzione.it

Codice univoco **UFX9HQ**

Prot. n. vedasi segnatura

Ragusa, vedasi segnatura

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione di AGENDA Sud SECONDA ANNUALITA': Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. – AVVISO 9507 del 22/01/2025

Codice identificativo progetto: ESO4.6. A1. B

CUP: G24D25000440007

TITOLO: ABILI E COMPETENTI CON AGENDA SUD 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Rapporto nazionale 2023, predisposto da INVALSI, all'esito delle prove volte alla rilevazione degli apprendimenti nelle scuole del Paese;

CONSIDERATO che i dati della dispersione scolastica e dei divari negli apprendimenti risultano particolarmente critici, soprattutto in alcune aree del Paese, e in particolare nelle regioni del Mezzogiorno;

- CONSIDERATO** che per contrastare la dispersione scolastica, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027 occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle regioni del Mezzogiorno;
- CONSIDERATO** che, al fine di poter raggiungere gli obiettivi e i target previsti della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, nonché gli obiettivi tematici 10.1 e 10.2 del PON 2014-2020 sulla lotta al contrasto alla dispersione scolastica e alla riduzione dei divari territoriali, e l'obiettivo specifico f) – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica del PN 2021-2027, risulta necessario e urgente adottare un piano complessivo, denominato “Agenda SUD”, per sostenere e finanziare attività formative e percorsi didattici per innalzare le competenze di base e quelle trasversali, contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce a cominciare dalla scuola primaria, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili da estendere nei territori;
- CONSIDERATO** che tali percorsi formativi devono prevedere, in particolare, un insegnamento personalizzato che tenga conto delle esigenze di ciascuno studente, la promozione di attività di orientamento e tutoraggio, in coerenza con le suindicate Linee guida per l'orientamento, una didattica innovativa e laboratoriale e attività extracurricolari e nei periodi di ordinaria sospensione delle lezioni, per offrire agli studenti la possibilità di continuare a imparare, nonché percorsi formativi per i docenti sulla didattica orientativa, sulla progettazione didattica, sull'utilizzo dei dati per migliorare gli esiti degli apprendimenti, il coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto e accompagnamento delle scuole anche da parte degli enti di ricerca del Ministero dell'istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che è, altresì, necessario che il suddetto piano “Agenda SUD Seconda Annualità”, sulla base delle risorse disponibili, ricomprenda le istituzioni scolastiche delle regioni del Mezzogiorno, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI;
- VISTA** la nota 7 agosto 2023, prot. 104163, dell'Unità di missione per il PNRR, indirizzata all'INVALSI;
- VISTO** l'elenco delle istituzioni scolastiche fornito dall'Invalsi, in riscontro alla suindicata nota ministeriale, in data 8 agosto 2023, trasmesso con nota a firma del Presidente;
- VISTO** l'elenco aggiornato delle istituzioni scolastiche fornito dall'Invalsi in data 30 agosto 2023, che è stato allineato all'anagrafica delle istituzioni scolastiche per l'anno 2023- 2024;
- VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 9507 del 21/01/25.
- CONSIDERATO** che, per evitare sovrapposizioni di risorse e dare maggiore efficacia alle azioni di contrasto alla dispersione scolastica e ai divari territoriali, è possibile intervenire sulle scuole primarie con le risorse residue del PON “Per la scuola” 2014-2020;
- RILEVATO** che le azioni proposte all'interno dell'Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla

realizzazione dell'obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

- VISTA** la disponibilità residua di risorse a valere sul Programma operativo nazionale 2014- 2020 e sul relativo Programma operativo complementare 2014-2020;
- VISTO** che la Istituzione Scolastica è stata individuata come beneficiaria delle risorse;
- VISTO** che per l'attuazione del progetto è stato generato il CUP **G24D25000440007**;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 23 –Verbale n. 4 del 20\02\2025 di approvazione alla candidatura;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 –verbale n. 3 del 28\01\2025 di approvazione alla candidatura;
- VISTA** la candidatura del progetto presentata in data 21/02/2025 codice 7574;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale esercizio 2026 con del. n. 63 del 29/01/2026;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio delle risorse in oggetto – protocollo n.31 del 13\05\2025 – delibera Consiglio di Istituto n. 21 Verbale n. 3 del 28\01\2025;
- VISTO** il Decreto di disseminazione e informazione – prot. n. 8643 del 30\05\2025;
- VISTO** il Decreto di assunzione incarico RUP – prot. n. 8648 del 30\05\2025;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOOGABMI - 57235 del 15\04\2025 acquisita al prot. 6478 del 17\04\2025;
- VISTO** l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il D.A. della Regione siciliana 7753 del 28/12/2018 di: Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione siciliana;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

DECRETA

la pubblicazione del presente avviso per la selezione interna del personale A.T.A. Assistente Amministrativo, in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO PALAZZELLO-VANN'ANTO', per l'incarico di supporto amministrativo previsto per la realizzazione del progetto di seguito specificato:

Azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
ESO4.6. A1. B	G24D25000440007	Abili e competenti con Agenda Sud 2	€ 137.670,00

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Le azioni di potenziamento degli apprendimenti e delle competenze di base (italiano- Matematica-Inglese) delle studentesse e degli studenti della scuola primaria, si svolgeranno in conformità alle Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa della Istituzione Scolastica, prevede un utilizzo di metodologie didattiche innovative e inclusive che valorizzino l'apprendimento cooperativo e attivo, dove gli alunni sono protagonisti per raggiungere un obiettivo comune. Le attività dei moduli sono di n.30 ore ciascuno, si svolgeranno in setting di aula informali, flessibili e modulari, in contesti di tipo esperienziale, laboratoriale o immersivo, anche all'aperto, dove l'intera persona, sia dal punto di vista cognitivo che emotivo è coinvolta. I percorsi di apprendimento/formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ:

lo svolgimento dell'attività sarà in sede.

FIGURA PROFESSIONALE DA SELEZIONARE:

n.7 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la gestione amministrativa a supporto del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo Normativa;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) relativo alle attività del progetto, secondo le richieste degli esperti e tutor;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con il Direttore S.G.A. nella gestione delle pratiche contabili che riguardano l'Area Formativa, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- collaborare con il Direttore S.G.A. nella gestione on line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabili;

- acquisire richieste di offerte;
- gestire il carico e lo scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- collaborare con il Direttore S.G.A. nella gestione "on line" dei modelli CERT – REND;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

COMPENSI:

Il compenso orario per la figura degli assistenti Amministrativi è quello previsto dall'Avviso per adesione all'iniziativa - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione della scuola cod. n 7574 del 21\02\2025, di € 21,17 per unità oraria, complessive 30 ore cadauno e importo onnicomprensivo pari a max € 635,10 cadauno.

La liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione del relativo TIMESHEET firmato e avverrà a saldo del progetto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INOLTRO CANDIDATURE:

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente avviso, con il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia del documento di riconoscimento, pena esclusione, dovranno pervenire via mail all'indirizzo **rgic83300x@istruzione.it** rigorosamente firmata ed in formato ".pdf", tuttavia potranno essere accettate anche domande di partecipazione consegnate brevi manu in busta chiusa.

La mail o la busta chiusa, qualora la domanda fosse consegnata brevi manu, dovrà contenere l'oggetto (es. nome e cognome - Istanza di partecipazione Ass. Amm.vo per Agenda Sud seconda annualità).

Il Candidato è tenuto a richiedere il numero di protocollo, alla consegna in segreteria dei documenti- Ufficio Protocollo.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di
venerdì 06 febbraio 2026

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, si fa presente che non saranno conteggiati i dati/titoli indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. I plichi pervenuti dopo il termine precitato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione candidature prive dei documenti di seguito indicati:

- Istanza di partecipazione - Allegato 1;
- Tabella Titoli - Allegato 2;
- Curriculum vitae
- Documento di identità e Codice Fiscale fronte/retro.

Tutta la documentazione trasmessa via mail e/o consegnata brevi manu dovrà riportare le firme richieste

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE:

Al presente Avviso viene data pubblicità attraverso pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito web <https://www.palazzellovannanto.edu.it> nell'apposita sezione PON FSE. Precedenza: all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto verrà conferito all'aspirante anagraficamente più giovane.

Trascorsi i termini di pubblicazione del presente avviso si procederà con la formulazione della graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata su Albo, Amministrazione Trasparente e sul Sito, avverso la quale è ammesso reclamo, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, da formalizzarsi per iscritto, al termine dei quali la graduatoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente agli standard richiesti. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà allo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE:

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico saranno nominati con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, secondo le griglie di valutazione presenti nel Regolamento degli incarichi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 e 45 del Decreto Interministeriale 129/2018. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, la comunicazione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico via mail, entro due giorni dalla avvenuta pubblicazione della graduatoria al fine di consentire lo scorrimento.

TABELLA DI VALUTAZIONE:

dei titoli per l'attribuzione di incarichi interni: personale ATA Assistente Amministrativo

ALTRE INFORMAZIONI:

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dalla documentazione necessaria. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale 129/2018. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento

dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

TRATTAMENTO DATI

In tema di Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;

L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;

- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC83300X>

- Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
- Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/2013 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione del sito, all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola all'indirizzo <https://www.palazzellovannanto.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Giunta

Allegato n. 2

Tabella valutazione dei titoli – Incarico Assistente Amministrativo

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio affidenti la funzione specifica Punteggio max 18 *N.B – Si valuta solo il titolo universitario con maggiore durata legale	1) Laurea Vecchio ordinamento*	6	n.1
	2) Laurea Magistrale*	7	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale * non si valuta in aggiunta alla laurea magistrale	5	n.1
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	3	n.2
	5) Corso di formazione professionale attinente il ruolo ricoperto	2	n.2
	6) Diploma di Licenza media	1	n.1
B) Esperienza Lavorativa affidente la tipologia del modulo	1) Partecipazione a progetti PON FSE	2	n.5
C) Certificazioni informatiche Punteggio max 29	1. Patente ECDL:		
	Livello core	1	n.1
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialized	3	n.1
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLET:		
	Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	10. CORSO LIM:		
	Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1

Alla certificazione informatica generica verrà attribuito 1 punto

ALLEGATO 1



Ministero dell'Istruzione e del Merito

REGIONE SICILIANA
DISTRETTO SCOLASTICO N.52

ISTITUTO COMPRENSIVO "PALAZZELLO - VANN'ANTÒ"

☎ 0932/734614 – ♀ Via Leoncavallo n.3 – 97100 RAGUSA (RG) - C.F. **92038980881**

✉ rgic83300x@istruzione.it – pec: rgic83300x@pec.istruzione.it

Codice univoco **UFX9HQ**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Palazzello-Vann'Antò
Ragusa

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Avviso interno di selezione figura A.T.A. di **Assistente Amministrativo** a tempo INDETERMINATO per la realizzazione del progetto a valere dei fondi Agenda Sud 2 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1. B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Codice identificativo progetto: **ESO4.6. A1. B-FSEPN-SI-2025-238**

CUP: **G24D25000440007**

TITOLO: **Abili e competenti con Agenda Sud 2**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.

445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di Personale ATA per l'incarico a

☐ Assistente Amministrativo

per la realizzazione del progetto

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente copia del *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
