Ministero dell'Istruzione e del Merito
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965969.- 09331965968 Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858
e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC:
clic83100x@pec.istruzione.it www.icsdonmilanigela.edu.it -
Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68
Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0011667 del 05/10/2026
VI (Uscita)

Al sito web istituzionale – Sezione POC "Per la Scuola"

Amministrazione trasparente

Atti

All'Insegnante Concetta D'Asaro

OGGETTO: Lettera d'incarico Collaudatore Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

Titolo del Progetto	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
Codice progetto (CNP)	10.8.6A-FDRPOC-SI2026-358
CUP	**D34D26002850007**
Importo autorizzato	13.426,00 EURO
Decreto Direttoriale di autorizzazione	Decreto Direttoriale MIM – Unità di missione PNRR n. 48 del 3 luglio 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);

VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prevede la possibilità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura tecnica competente per il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità delle forniture;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per assenza di specifiche competenze professionali o per indisponibilità dello stesso;

VISTO il Decreto di avvio di selezione di n. 1 figura di Collaudatore Prot. n. 10760 del 18.09.2026;

VISTO l'Avviso di selezione di n. 1 figura di Collaudatore Prot. n. 10763 del 18.09.2026;

VISTA L'Istanza di collaudatore pervenuta Prot. 10971 del 23.09.2026;

VISTO il Decreto di nomina Commissione di valutazione Prot. n.11242 del 28.09.2026;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione Prot.n. 11345 del 29.09.2026;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;

NOMINA

D'Asaro Concetta docente interno all'Istituto Scolastico come FIGURA PROFESSIONALE INTERNA DI COLLAUDATORE DA IMPIEGARE nel progetto relativo al Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026. **CUP: D34D26002850007** per un Compenso complessivo Lordo Stato di euro 268,52.

ART. 1 SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani" sito in via Venezia 283, Gela

ART. 2 COMPITI DELLA FIGURA DI COLLAUDATORE

- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle fornite/istallate e richieste nel piano degli acquisti;
- Provvedere alla verifica nella piattaforma telematica PON GPU, delle matrici degli acquisti;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e sottoscrivere in contradditorio alla ditta appaltatrice il collaudo dei beni redigendo il relativo verbale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano POC "Per la Scuola" 3 2014-20, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per la consegna-installazione-collaudo dei beni e chiusura progetto sulla piattaforma GPU entro il 15/10/2026, nonché per la certificazione del progetto su SIF entro il 31/10/2026.

ART. 3 DURATA E COMPENSO

Per l'incarico di collaudatore è prevista la retribuzione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), pari ad Euro, 268,52 omnicomprensivi di tutti gli oneri (LORDO STATO). Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e in base anche alla realizzazione del progetto. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 31- 10-2026, salvo proroghe, nel rispetto della calendarizzazione stabilita. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

ART. 4- REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 5- RINUNCIA La rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, deve essere presentata entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione.

ART. 6- INCOMPATIBILITÀ Il docente incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 7- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Clelia Muzzicato.

ART. 8- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue: • Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico; • Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso; • I dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy; • L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto 4 che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90; • L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://www.icsdonmilanigela.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON LORENZO MILANI * GELA *

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Clelia Muzzicato

Per accettazione dell'incarico

IL COLLAUDATORE

Insegnante Concetta D'Asaro