



Prot. 0001142 del 09/02/2024

CIG: B0529A9CC3

VISTO	il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare l'art.44;
VISTO	il Decreto Legislativo 31/03/20223 n.36, - Codice degli appalti – per concessione di servizi e forniture;
VISTE	le note ANAC del 10/01/2024 – art. 1 c. 32 L. 190 – 2012. Semplificazioni e meno obblighi per le stazioni appaltanti. Affidamenti diretti di importo inferiore a 5000 €.
CONSIDERATA	la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare dei portachiavi;
VISTO	il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con Prot.n.9591/6.3.a del 18/10/2019;
VISTO	il Programma Annuale 2024 deliberato dal C.I. nella seduta del 21/12/2023 (delibera n.3) ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo Capitolo a Bilancio Aggregato A03/04 ;
VISTE	le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
VISTE	le Linee guida ANAC n.4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'1 marzo 2018;

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'operatore economico **LA CONTABILE S.p.A.**, via Cafiero, 19 Reggio Emilia, C.F. e P. Iva 00455780353, per l'acquisto di portachiavi;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 20,00 iva esclusa**, a carico del P.A. anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; e di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 il DSGA in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 20,00 iva esclusa** di cui alla presente determina, al capitolo di bilancio **A03/04**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariangela Fontanesi
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia Tel: 0522.437981/438922 - CF. 80014130357.

Mail: rerc01000p@istruzione.it Pec: rerc01000p@pec.istruzione.it

www.filippore.edu.it