



All'Albo on line

Agli atti

Al Sito

Allegato 1. Elenco delle UOR (Unità Operative Responsabili) in allegato al Manuale per la Gestione dei flussi documentali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)”;

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni e integrazioni, recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante il “Codice dell’Amministrazione digitale” (CAD);

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

Vista la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti Amministrativi

Visto il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

Visto il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

Visto il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATE le indicazioni fornite da AGID;

SENTITO il Funzionario Elevate Qualificazioni

DISPONE

la seguente organizzazione delle Unità Organizzative Responsabili (UOR)

UOR 1: UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO

UOR 2: UFFICIO FUNZIONARIO EQ (DSGA)

UOR 3: UFFICIO CONTABILITA'

UOR 4: UFFICIO PERSONALE

UOR 5: UFFICIO ALUNNI

UOR 6: UFFICIO PROTOCOLLO

La Dirigente Scolastica

Enrica Romano