



All'albo pretorio

Alla sez. AT

Atti

Oggetto: Decisione a contrarre affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 l.b D.Lgs 36/2023, dei corsi di formatore del personale scolastico, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008
CIG: BA7EAD4BF3

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituzione scolastica;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- VISTO** il DPR n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante « *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* »;
- VISTO** che la progettualità per l'a.s. 2025/2026 prevede il Progetto Formazione e Aggiornamento amministrativo-contabile e trova copertura finanziaria nel Programma annuale 2025
- CONSIDERATO** il D.Lgs. 81/2008 che prevede l'obbligo da parte dei lavoratori di partecipare ai programmi di formazione ed addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato allo svolgimento delle attività di formazione obbligatoria (D.Lgs. 81/2008) in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro del personale scolastico;



RILEVATO altresì che lo stesso ha già un contratto in essere con l'Istituto come Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione RSPP di durata annuale, garantendo un percorso formativo efficace, calibrato sulle specificità organizzative e sulle esigenze operative dell'Amministrazione;

VISTA la richiesta di preventivo inviata all'Ing. Parisi;

VISTO il preventivo pervenuto (prot. 1386 del 12/02/2026);

RITENUTO pertanto opportuno conferire al suddetto formatore l'incarico di realizzare un percorso di formazione/aggiornamento rivolto al personale scolastico, in materia di salute e finalizzato alla sicurezza sui luoghi di lavoro ;

CONSIDERATO che l'incarico da affidare avrà le caratteristiche di seguito riportate:

- natura occasionale;
- conferito a persona esperta;
- prestazione corrispondente alle competenze ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e che risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata;
- durata, oggetto e compenso della collaborazione determinata;

RITENUTO di voler procedere con l'acquisto dei seguenti corsi di formazione:

- Corso di formazione Base di n. 12 ore;
- Corso formazione addetti al Primo Soccorso;
- Corso di formazione Antincendio;
- Corso di formazione per Preposto;
- Corso formazione per operatore BLSD;
- Corso RLS.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di procedere ad incaricare l'Ing. Cesare Parisi nato a Reggio Calabria il 08/07/1981, C.F.: PRSCSR81L08H224Z, per la formazione del personale scolastico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro secondo il calendario concordato;
- di attivare i corsi per il personale scolastico con partenza immediata – Febbraio – Marzo 2026;
- di quantificare il valore complessivo della spesa in € 2.250,00(€ duemiladuecentocinquanta/00) Iva esclusa, che dovranno essere opportunamente rendicontate mediante appositi registri di presenza ed attività da imputare nel Programma Annuale 2026, Attività/Progetti : P04/01 "Attività Formazione in servizio personale Docente e Ata;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023;



- di pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.
- Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Dott.ssa Ersilia Susanna Capalbo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ersilia Susanna Capalbo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse