

	 REPUBBLICA ITALIANA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			
Cod. Mecc. CLIC82400R – C.F. 82002290854 Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL) Tel. 0933/1966757 – Fax 0933/823425 e-mail clic82400r@istruzione.it pec clic82400r@pec.istruzione.it CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8				

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: **Decreto di nomina per n. 2 figure di Supporto Amministrativo Contabile (Assistente Amministrativo) del progetto PN -"Scuola e competenze" 2021-2027 "Agenda Sud" (seconda annualità) decreto MIM n. 176 del 2023**

Codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136**

Titolo del progetto: **Imparo giocando**

CUP: **I34D25000520007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del C.d.I. con delibera n. 6 del 27/01/2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 4088 del 12/05/2025;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 4090 del 12/05/2025;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 (Agenda Sud – 2 annualità), di cui all'oggetto;

VISTA la nota prot. AOOGABMI – n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Imparo giocando"** codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 69.800,00;

VISTA la delibera del Collegio docenti verbale n. 35 del 19/02/2025 (verbale n. 5) e del Consiglio di Istituto n. 9 del 27/01/2025 (verbale n. 3) di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art.2 Affidamento progetto

di affidare l'incarico di Supporto Amministrativo Contabile per la realizzazione degli interventi di cui alla nota prot. n. 0057235 del 15/04/2025 del Ministero dell'Istruzione – Ufficio IV – Autorità di Gestione, per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo finanziato
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	69.800,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	MATEMATICA...CHE PASSIONE! 1	6.660,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	MATEMATICA...CHE PASSIONE! 3	6.660,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	MATEMATICA...CHE PASSIONE! 2	6.660,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	ITALIANO...IN FORMA 1	6.660,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	LEARN ENGLISH KIDS 4	7.460,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	ITALIANO...IN FORMA 2	6.660,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	LEARN ENGLISH KIDS 2	7.460,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	LEARN ENGLISH KIDS 1	7.460,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	LEARN ENGLISH KIDS 3	7.460,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-136	ITALIANO...IN FORMA 3	6.660,00 €

Art. 3 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Profilo di appartenenza	incaricato	Ruolo	Ore di impegno	Tabella oraria lordo stato	Totale lordo stato
AA	ALESSANDRO BEVILACQUA	Supporto tecnico amministrativo	50	21.17	1058.50
AA	MARTINES MARIANNA	Supporto tecnico amministrativo	50	21.17	1058.50

Art. 4 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo stato come indicato all'art.3

Art. 5 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 6 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 15/09/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 7 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 8 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 30% delle ore attribuite inizialmente

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Art. 10 compiti Assistente Amministrativo

I compiti attribuiti alla figura di SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO sono:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- preparare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma FUTURA;
- procedere alla compilazione continua e puntuale della piattaforma FUTURA, inserendo tutta la documentazione necessaria;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;

- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- provvedere alla chiusura della piattaforma a fine progetto in modo da permettere la rendicontazione finale del DSGA su SIDI;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto a n 2 Assistenti Amministrativi sopra elencati in qualità di Supporto tecnico amministrativo, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 21.17**, per ogni ora effettivamente svolta per un max **di ore 50 ore cad** e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica (timesheet), salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rocco Trainiti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse