



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso” 95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.ite-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

Al prof. Messina Giovanni
Amministrazione Trasparente – All'Albo
Alla DSGA
Agli Atti del progetto

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0025827 del 20/11/2025
VII (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025)

CUP: E84D23007530006

CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-60407

Titolo: Viaggi di scoperta per il futuro professionale

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IISS “FERMI-GUTTUSO”, C.F. n. 92030810870 con sede legale in Giarre (CT), via N. Maccarrone n. 4, alla via, in persona del Dott. Gaetano Ginardi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la Determina per l'avvio delle procedure per la selezione interna di un Docente di “Supporto tecnico-gestionale prot. n. 23871 del 31/10/2025;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 23890 del 31/10/2025;
- il verbale n. 1 di valutazione delle istanze prot. n. 24587 del 07/11/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 24557, del 07/11/2025;



- il Decreto di graduatoria definitiva per il conferimento di incarico individuale prot. n. 25271 del 14/11/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 23890 del 31/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire personale interno per il conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di Docente "Referente organizzativo", per la realizzazione del progetto: Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. Messina Giovanni risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 25271 del 14/11/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **prof. Messina Giovanni**, l'incarico di Docente "Referente organizzativo", secondo le modalità di seguito elencate:

1. I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 2 - Compiti delle figure professionali - Docente Referente organizzativo:
 - a. Collaborare con il D.S. nel monitoraggio e sostegno dei partecipanti, nella condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità del progetto;
 - a. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Docente di Supporto tecnico-gestionale, nel definire la struttura del progetto;
 - b. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., Docente di Supporto tecnico-gestionale per avviare le procedure per l'organizzazione e per la realizzazione dei PCTO e degli Stage linguistici;
 - c. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., Docente di Supporto tecnico-gestionale e i docenti nelle procedure di selezione degli alunni che parteciperanno ai PCTO e agli Stage linguistici;
 - d. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., Docente di Supporto tecnico-gestionale, i docenti delle classi interessate, nella gestione delle comunicazioni;
 - e. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., Docente di Supporto tecnico-gestionale nella preparazione della modulistica;
 - f. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., la segreteria didattica, i docenti e le famiglie nella parte logistica della realizzazione dei PCTO e degli Stage linguistici;
 - g. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., nella trasmissione e nell'acquisizione delle comunicazioni con le agenzie di viaggio.



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
Investimento 3.1

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività formative al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025).
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. All'incaricato è assegnato un incarico per lo svolgimento di n. 80 ore di attività di "Referente organizzativo".
5. La durata totale è di 80 ore, a decorrere dalla data di protocollo dell'incarico e fino al 31/12/2026. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Il compenso orario, previsto come da CCNL, è pari ad euro 25,54 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a euro 2.043,20 (euro duemilaquarantatre/20), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato a un numero massimo di 80 ore effettivamente prestate in totale.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.
9. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
10. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.



11. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'INCARICATO

Prof. Giovanni Messina

per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa