

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/004

Presso l'istituto IIS C. COLOMBO di ROMA, l'anno 2025 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 08:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CONSIGLIA	CENICCOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA MARIA	SGARRA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto sulla base della documentazione fornita dalla DSGA Antonella Rutili. Nella relazione al consuntivo è presente la dichiarazione, sottoscritta dalla DS e DSGA, di inesistenza di gestioni fuori bilancio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali

6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria)*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) al dall'art. 25, commi 11 e 12, del DL n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

N. classi articolate:			Alunni Iscritti	Alunni frequentanti						
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili
Prime	2	1	3	192	35	184	28	212	10	
Secon- de	7	1	8	167	42	154	24	178	13	
Terze	5	1	6	117	35	107	21	128	5	
Quarte	6	1	7	134	25	121	18	139	11	
Quinte	6	1	7	94	24	93	21	114	2	

26	5	31	704	161	659	112	771	41	45	49	25.35	22.40
----	---	----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	-------	-------

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

	DIRIGENTE SCOLASTICO	
—	<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
—	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	
—	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
—	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
—	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
—	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
—	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
—	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
—	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
—	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
—	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
—	Insegnanti di religione incaricati annuali	
—	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
—	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
—	<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
	TOTALE PERSONALE DOCENTE	
—	<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
—	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
—	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
—	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e o Responsabile amministrativo	
—	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
—	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
—	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
—	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
—	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
—	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
D	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
L	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
—	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
N	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
N	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
—	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
—	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
—	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
	TOTALE PERSONALE ATA	

Pri

Se

de

Te

Qu

Qu

Conto Finanziario (Mod. H)

base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, te
le informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'anda
zione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata
ativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti du
esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.607.706,51		
-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 475.903,05	€ 475.903,05	1,00
-Finanziamenti dello Stato	€ 310.141,54	€ 310.141,54	1,00
-Finanziamenti della Regione	€ 155.396,29	€ 155.396,29	1,00
-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 43.793,09	€ 43.793,09	1,00
-Contributi da privati	€ 145.876,31	€ 145.876,31	1,00
-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
-Altre entrate	€ 0,03	€ 0,03	1,00
-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.738.816,82	€ 1.131.110,31	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.131.110,31	

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 809.113,00	€ 246.808,17	0,31
01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 58.469,98	€ 24.080,76	0,42
02-Funzionamento amministrativo	€ 72.877,58	€ 42.536,94	0,59
03-Didattica	€ 476.574,32	€ 54.160,53	0,12
04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 21.556,82	€ 10.358,27	0,49
05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 158.818,42	€ 95.587,24	0,61
06-Attività di orientamento	€ 20.815,88	€ 20.084,43	0,97
Progetti	€ 1.195.454,60	€ 470.138,79	0,40
01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.486,62	€ 0,00	0,00
02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 1.159.646,53	€ 459.088,28	0,40
03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.826,23	€ 5.579,99	0,41
04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.855,22	€ 2.500,00	0,29
05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 6.640,00	€ 2.970,52	0,45
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G01-Azienda agraria	€ 0.00	€ 0.00
G02-Azienda speciale	€ 0.00	€ 0.00
G03-Attività per conto terzi	€ 0.00	€ 0.00
G04-Attività convittuale	€ 495.00	€ 0.00
R98-Fondo di Riserva	€ 0.00	€ 0.00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€	€ 716.946,96
TOTALE SPESE	2.005.062,60	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 733.754,22	
Avanzo di competenza		€ 414.163,35
Totale a Pareggio		€ 1.131.110,31

— Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 414.163,35.

— Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 36,00% di quelle programmate.

— Si evidenzia che l'istituto non utilizza il fondo economico.

Situazione Residui (Mod. L)

— La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale
Residui Attivi	€ 386.515,25	€ 23.604,20	€ 362.911,05	€ 340.476,91	€ 0.00	€

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale
Residui Passivi	€ 270.306,51	€ 156.383,31	€ 113.923,20	€ 14.392,58	€ 0.00	€

— Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 236.302,25 e pagati residui passivi per euro 12.000,00.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

— Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 2.346,60. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 173.491,38	€ 151.256,94	€ 324.748,32
Totale Disponibilità	€ 1.878.013,02	€ 272.172,62	€ 2.150.185,64
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 2.051.504,40	€ 423.429,56	€ 2.474.933,96
PASSIVO			
Totale debiti	€ 270.306,51	-€ 141.990,73	€ 128.315,78
Consistenza Patrimoniale	€ 1.781.197,89	€ 565.420,29	€ 2.346.618,18
Totale Passivo	€ 2.051.504,40	€ 423.429,56	€ 2.474.933,96

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 1.491.497,77
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 23.604,20	€ 790.633,40	€ 814.237,60	
Pagamenti	€ 156.383,31	€ 702.554,38	€ 858.937,69	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 1.446.797,68
Residui Attivi	€ 362.911,05	€ 340.476,91		€ 703.387,96
Residui Passivi	€ 113.923,20	€ 14.392,58		€ 128.315,78
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 2.021.869,86

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari ad euro 1.446.797,68 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere con le scritture del libro giornale.

Non concorda con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) per euro 70,00, riconducibili a contributi versati su pago PA non transitati in Tesoreria al 31/12/2024 ma al 2/1/2025.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim- ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
01	€ 0,00	€ 9.868,06	€ 14.212,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.469,98	€ 24.080,76	41,19%
02	€ 5.011,42	€ 4.606,57	€ 23.881,09	€ 2.810,88	€ 6.226,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 72.877,58	€ 42.536,94	58,37%
03	€ 25.543,46	€ 3.210,49	€ 24.536,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 869,88	€ 0,00	€ 476.574,32	€ 54.160,53	11,37%
04	€ 7.358,27	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.556,82	€ 10.358,27	48,06%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.267,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.320,00
A06	€ 0,00	€ 6.996,67	€ 12.685,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 402,38	€ 0,00
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02	€ 5.477,86	€ 35.882,64	€ 416.307,78	€ 1.420,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P03	€ 2.999,99	€ 0,00	€ 2.580,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P05	€ 2.970,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 49.361,52	€ 60.564,43	€ 575.970,89	€ 4.230,88	€ 6.226,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.272,26	€ 19.320,00
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	6,89%	8,45%	80,34%	0,60%	0,87%	0,00%	0,00%	0,18%	2,70%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 36,00%. In merito alle dotazioni al tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 40,31%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al Viaggio di istruzione. E' stata visionata la seguente documentazione:

- determina per l'affidamento per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Barcellona (tratt. prot. n. 1174 del 21/12/2024 (individuazione dell'operatore economico TREND Viaggi D.R.I.
- documento offerta economica su MEPA n. RDO 4085786 del 27/2/2024;
- contratto per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, tra l'istituto e la soc.TREND Viaggi D.R.I. n. 1304 del 27/2/2024 (importo max da corrispondere euro 22.992,00);
- autocertificazione rispetto norme sulla concessione di appalti pubblici sottoscritta dalla leg. Dioni;
- patto di integrità del 27/2/2024;
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi del 27/2/2024;
- relazione sull'attività svolta del docente accompagnatore datata 30/4/2024;
- fattura n. 147 del 3 maggio 2024 per euro 22.992,00;
- dure scad. 27/6/2024;
- verifica Equitalia del 21/4/2024;
- mandato n. 254 del 21 maggio 2024 per euro 22.992,00.

Non risultano irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP risulta presentata per

ITT in data al 29/10/2024 acquisita con protocollo n. 24102918211848914

IIS in data al 25/10/2024 acquisita con protocollo n. 2518154745138

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione 770 risulta presentata come di seguito

ITT CRISTOFORO COLOMBO ROMA - acquisita con prot. n.24102918205548583 in data 29/10/2025

IIS CRISTOFORO COLOMBO ROMA - acquisita con prot. n. 24102518152144887 in data 25/10/2025

La CU risulta presentata in data 12/03/2025 acquisita con prot. n. 25031211090869309.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV tri
pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno
istituzionale della Scuola

L'indice annuale di tempestività anno 2024 è 0,78 - il DSGA riferisce che il valore
erogazione dei fondi destinati ai progetti PNRR.

Per quanto riguarda la verifica della PCC effettuata attraverso la stampa della funzi
del debito su AREARGS riferito all'anno 2024 evidenzia un debito scaduto e non p
TMPP risulta essere pari a 65,21 gg e il TMPR risulta essere pari a 37,21 gg.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti r regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di c*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai bei*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagi*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e p*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi au cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*

Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre

E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre

E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:35, l'anno 2025 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CENICCOLA CONSIGLIA

SGARRA ANNA MARIA

