



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it

Decreto Dirigenziale n. 106 del 22/09/2026

Oggetto: nomina della Commissione per la ricognizione, classificazione e valutazione dei beni acquisiti nell'ambito della raccolta punti Esselunga

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riferimento all'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 25;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare gli articoli 29, 30 e 31 in materia di patrimonio, inventari e consegnatario;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021, recante le Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'articolo 29, comma 3, del D.I. n. 129/2018;

PRESO ATTO che l'Istituzione scolastica ha ricevuto, senza esborso diretto, beni ottenuti nell'ambito dell'iniziativa di raccolta punti promossa da Esselunga, come risultanti dai documenti di consegna conservati agli atti;

RILEVATO che la documentazione disponibile non reca, per tutti i beni, un valore unitario idoneo alla corretta presa in carico contabile e patrimoniale;

CONSIDERATO che, per i beni acquisiti senza corrispettivo e privi di un valore documentato, occorre determinare un valore attendibile sulla base del valore di mercato o di una stima prudenziale, adeguatamente motivata e documentata;

RITENUTO necessario procedere alla ricognizione, alla classificazione e alla valutazione dei beni, distinguendo quelli da iscrivere nell'inventario, quelli da annotare nel registro dei beni durevoli non inventariabili e i materiali di consumo, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO opportuno affidare tali attività a una commissione interna dotata delle necessarie competenze amministrative e tecniche;

DECRETA



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Articolo 1 – Costituzione e composizione della Commissione

Di costituire la Commissione per la ricognizione, la classificazione e la valutazione dei beni acquisiti nell'ambito della raccolta punti Esselunga, così composta:

Nominativo	Qualifica	Funzione
Prof.ssa Tironi Catia	Docente	Componente e Segretario verbalizzante
Sig.ra Caronia Patrizia	Assistente tecnico	Componente
Sig. Sicignano Francesco	Assistente tecnico	Componente
Sig. Reito Francesco	Assistente tecnico	Componente
Dott. Daniele Biondo	Direttore SGA	Presidente

Articolo 2 – Compiti della Commissione

La Commissione provvede collegialmente a:

- effettuare la ricognizione fisica dei beni, verificandone quantità, caratteristiche identificative, stato di conservazione, ubicazione e corrispondenza con i documenti di consegna;
- accertare, per quanto desumibile dagli atti, il titolo e la data di acquisizione di ciascun bene;
- individuare, per ciascun bene privo di valore documentato, un valore congruo e prudentiale riferito, ove possibile, alla data di acquisizione, utilizzando prezzi di mercato di beni identici o comparabili, cataloghi ufficiali, listini o altre fonti oggettive e verificabili;
- indicare nel verbale le fonti consultate, la data della rilevazione, i criteri applicati e gli eventuali coefficienti correttivi adottati in ragione delle caratteristiche o dello stato del bene;
- proporre la classificazione dei beni ai fini della loro iscrizione nell'inventario oppure dell'annotazione nel registro dei beni durevoli non inventariabili o nel registro dei materiali di consumo, tenendo conto della natura del bene, della sua destinazione, del limite di valore previsto dall'articolo 31, comma 5, del D.I. n. 129/2018 e dell'eventuale appartenenza a un'universalità di beni mobili;
- redigere un verbale conclusivo, sottoscritto da tutti i componenti, corredato dall'elenco analitico dei beni, dai valori attribuiti e dalla documentazione utilizzata a supporto della stima.

Articolo 3 – Criteri e modalità di funzionamento

La Commissione opera con la presenza di tutti i componenti. Le determinazioni sono assunte collegialmente e sono riportate nel verbale; eventuali osservazioni o posizioni difformi sono annotate espressamente.

La valutazione deve essere improntata a criteri di prudenza, ragionevolezza, tracciabilità e uniformità. Qualora non sia possibile reperire prezzi riferiti alla data di acquisizione, la Commissione utilizza i prezzi disponibili alla data della stima, motivando gli eventuali adeguamenti applicati.

I componenti dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto alle attività affidate. Qualora emerga una situazione anche potenziale di conflitto, il componente interessato ne dà immediata comunicazione al Dirigente scolastico e si astiene dalle relative operazioni.

Articolo 4 – Conclusione delle operazioni e adempimenti conseguenti

La Commissione conclude le operazioni entro il 10/10/2026 e trasmette al Dirigente scolastico e al Direttore SGA il verbale e i relativi allegati.

L'attribuzione definitiva del valore e i conseguenti adempimenti di presa in carico, inventariazione o registrazione sono disposti sulla base del verbale approvato dal Dirigente scolastico e sono curati dal Direttore SGA, quale consegnatario, secondo le competenze previste dal D.I. n. 129/2018.

Le attività della Commissione non sostituiscono le verifiche di conformità, sicurezza e idoneità all'uso eventualmente necessarie in relazione alla specifica natura dei beni.

Articolo 5 – Gratuità dell'incarico

La partecipazione ai lavori della Commissione non comporta la corresponsione di compensi, indennità o gettoni di presenza. Le attività sono svolte nell'ambito dei compiti di servizio dei componenti.

Articolo 6 – Notifica, pubblicazione e trattamento dei dati

Il presente decreto è notificato ai componenti della Commissione, acquisito agli atti e pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e minimizzazione dei dati personali.

Articolo 7 – Efficacia

Il presente decreto è immediatamente efficace dalla data di sottoscrizione.

Saronno, 22 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento firmato digitalmente



Angelica de Angelis

22.09.2026 11:09:10 GMT+02:00



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - **Fax** 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - **Cod. Fisc.** 94000170129 - **Cod. Mecc.** VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito Web:** www.itczappa.edu.it



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - **Fax** 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - **Cod. Fisc.** 94000170129 - **Cod. Mecc.** VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito Web:** www.itczappa.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*