



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Ai docenti: IVAN MESSERE e POLISANO ROSANNA

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

ALL'ALBO

ALLA DSGA

AGLI ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche);
VISTO il D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche);
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per quanto attiene agli obblighi di servizio e alle missioni;
VISTI gli atti relativi al progetto Erasmus+ **KA210 – Partenariati su piccola scala**, titolo “ TIME TO TRASFORM WITH MODERN EDUCATION”, **Codice progetto 2024-2-IT02-KA210-SCH-000288849**, con capofila/partner I.C. F.Vivona” di Calatafimi Segesta;
VISTO il PTOF d'Istituto e la coerenza delle attività progettuali con l'offerta formativa;
VISTE le delibere di approvazione degli OO.CC e gli atti del progetto ;
CONSIDERATO che il progetto prevede attività transnazionali (es. meeting di progetto, attività didattiche, workshop, eventi di disseminazione), con partecipazione di studenti e docenti;
CONSIDERATO che, per esigenze organizzative, i docenti incaricati potranno **anticipare** le spese di viaggio, vitto, alloggio e trasporti connessi alla mobilità, che saranno **rimborsate a consuntivo** dall'Istituzione scolastica, nei limiti delle risorse del progetto e delle spese ammissibili;

DECRETA

Art. 1 – Autorizzazione alla missione/trasferta

Sono autorizzati a svolgere missione/trasferta per le attività del progetto Erasmus+ **KA210** presso Dr.Serafim Leite di Agrupamento De Escolas di Sao Jao da Madeira Portogallo, nel periodo **dal 25/01/2026 al 31/01/2026** , i seguenti docenti:

- Prof. Ivan Messere –ruolo : accompagnatore studenti e tutor
- Prof./ssa Polisano Rosanna : accompagnatore studenti , referente progetto e tutor La mobilità/attività coinvolge altresì gli studenti partecipanti secondo elenco agli atti della scuola (con autorizzazioni delle famiglie e documentazione di viaggio).
- Prof.ssa Agueci Caterina , Dirigente Scolastica nel ruolo di Coordinatore della mobilità

Art. 2 – Natura dell’attività e servizio

La partecipazione rientra nelle attività del progetto Erasmus+ KA210 ed è considerata attività di servizio/missione, finalizzata alla realizzazione delle azioni progettuali previste (meeting/attività didattiche/workshop/visite di progetto), come da piano approvato.

Art. 3 – Anticipo spese e rimborso a consuntivo

I docenti autorizzati e il Dirigente sono incaricati e autorizzati ad **anticipare**, ove necessario, le spese connesse alla trasferta (es. alloggio, vitto, trasporti locali e ulteriori spese strettamente connesse e ammissibili), con le seguenti condizioni:

1. il rimborso avverrà **a consuntivo, dopo il rientro**, previa presentazione di **nota spese e documentazione giustificativa** (fatture/ricevute/quietanze, prenotazioni, ecc.);
2. saranno rimborsate **solo le spese ammissibili, effettivamente sostenute e documentate, nei limiti del budget del progetto KA210** e delle regole di gestione previste dall’Accordo/Convenzione e dagli atti interni;

Art. 4 – Copertura finanziaria e imputazione

Gli oneri derivanti dai rimborsi graveranno sul Programma Annuale Finanziamento Erasmus-Partenriati su piccola scala Turchia Italia e Portogallo nei limiti delle risorse assegnate e disponibili.

Art. 5 – Adempimenti al rientro

Entro **10 giorni** dal rientro i docenti presenteranno:

- richiesta di rimborso/nota spese su modello d’Istituto;
- giustificativi di spesa e documenti di viaggio;
- attestazioni di partecipazione

L’Ufficio competente procederà alla verifica e alla liquidazione secondo le procedure contabili.

Art. 6 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all’Albo on line e conservato agli atti.

Il Dirigente Scolastico