



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente
sezione Bandi di gara e Contratti

Al sito dell'istituzione

CIG: B338D41990

BANDO DI GARA CONCESSIONE PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI

ai sensi del D.Lgs. 36/2023 con procedura aperta, RDO su MePA, per l'affidamento della concessione di durata triennale del servizio di installazione e gestione di distributori automatici, con pagamento con moneta, chiavetta e dispositivo rendiresto di bevande fredde, calde, snack-merende all'interno delle sedi dell'Istituto Scolastico “Carrara – Nottolini - Busdraghi” di Lucca

Il presente Bando riguarda una concessione di durata triennale del servizio di gestione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari presso la sede dell'Istituto Scolastico ed è regolata in via generale dagli articoli 176 e ss. del D.lgs. 36/2023. La procedura di selezione è aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare nonché dal Capitolato, dallo Schema di Contratto e dai loro allegati.

La procedura di selezione si svolgerà con Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, aperta a tutti gli operatori abilitati al Bando “*Servizi*” per le categorie merceologiche di riferimento, interamente gestita tramite sistema telematico, ai sensi degli articoli 19, 25,29, dell'art.57 e degli artt. 176 e ss. del D.lgs. n.36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 108 comma 1, del Codice, nonché secondo le regole e modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'Offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, oltre ad alcune indicazioni relative alla concessione.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Art. 1. Stazione appaltante

Amministrazione aggiudicatrice: Istituto Scolastico “Carrara – Nottolini - Busdraghi” con sede in Lucca – Viale Marconi 69 Lucca.

RUP - Responsabile Unico del Progetto relativo alla presente procedura è la Prof.ssa Maria Rosaria Mencacci – dirigente@politecnicolucca.edu.it

Codice NUTS: ITI12

CPV: natura del servizio: Concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e altri generi di ristoro:

Codice	Descrizione
42933000-5	Distributori automatici di prodotti

- **Codice Fiscale:** 92056500462
- **Codice Meccanografico:** LUIS01700T
- **Codice Univoco:** UFRQEJ
- **Posta elettronica:** luis01700t@istruzione.it
- **Posta elettronica certificata (PEC):** luis01700t@pec.istruzione.it
- **Telefono:** 0583955178

Art. 2. Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazioni

2.1. Documentazione

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”: Bandi di gara e contratti/concessione di servizi e sul sito dell’Istituto <https://netcrm.netsenseweb.com/permalink/LUIS01700T/20240927/130916> nella home page, comprende:

- bando e disciplinare di gara;
- capitolato tecnico ed allegati;
- schema di contratto ed allegati;
- schema di domanda di partecipazione;
- documento di gara unico europeo;



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

- patto di integrità;
- dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse;
- dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia definitiva;
- verbale di sopralluogo a firma congiunta del concorrente e della stazione appaltante;
- modello di offerta tecnica;
- modello di offerta economica;
- criteri di valutazione dell'offerta tecnica.
- PEF di massima

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma MEPA riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni ed elezione di domicilio.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. 82/2005. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3. Informazioni generali, oggetto, valore della concessione e canone

3.1. La gara riguarda una concessione di durata triennale di servizi ed è regolata in via generale dal D. Lgs. 36/2023. La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende/panini freschi, da effettuarsi mediante distributori automatici con pagamento con monete, chiavette dispositivo rendi resto all'interno dell'Istituto Scolastico “Carrara – Nottolini - Busdraghi” (di seguito “Istituto Scolastico”).

3.2. La concessione è costituita da un unico lotto al fine di:

- garantire uniformità ed omogeneità del servizio, secondo standard qualitativi elevati e in linea con gli obiettivi di sostenibilità ambientale promossi dall'Istituto Scolastico;
- avere un unico sistema informativo di riferimento e un'unica reportistica in modo da poter monitorare il livello di efficacia ed efficienza del servizio prestato.

3.3. Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: dipendenti, studenti ed utenti esterni. Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale di circa 778 studenti e 199 personale.

3.4. Al fine di poter determinare il valore della concessione annuale sono stati considerati i seguenti parametri:

- Numero Totale degli Studenti: 778
- Personale ATA e Docenti: 199
- Prezzo medio di vendita Bevande Calde: € 0,41
- Prezzo medio di vendita Snack e Bibite: € 0,635
- Giorni di attività scolastica regolare: 205

a) il 40% degli Studenti effettua un'erogazione ai distributori automatici: i distributori erogano quindi 311,2 prodotti al giorno, di cui mediamente il 65% Snack & Bibite e il 35% Bevande Calde. Quindi avremo per gli Studenti:



I.I.S. "Carrara - Nottolini - Busdraghi"

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

			erogazioni		bevande calde	snack e bibite
Studenti	778		311,2	di cui	108,92	202,28

b) il 30% del Personale effettua un'erogazione ai distributori automatici: i distributori erogano quindi 59,7 prodotti al giorno, di cui mediamente il 20% Snack & Bibite e l'80% Bevande Calde. Quindi avremo per il personale:

		erogazioni		bevande calde	snack e bibite
Personale	199	59,7	di cui	47,76	11,94

c) la media aritmetica del prezzo delle bevande calde è di € 0,41

d) la media aritmetica del prezzo dei prodotti della categoria degli snack e della categoria delle bibite è di € 0,635

e) effettuando la moltiplicazione fra numero di erogazioni e relativi prezzi medi, avremo:

	Erogazioni Totali	Prezzo Medio	Incasso quotidiano
Bevande Calde	156,68	€ 0,408	€ 64,05
Snack & Bibite	214,22	€ 0,635	€ 136,03
			€ 200,08

f) I giorni di attività scolastica di un anno sono 205, ma ci sono dei periodi in cui l'utenza è inferiore alla massima utenza registrabile - quindi i 778 Studenti e 199 Personale - per diverse plausibili cause, quali ad esempio: scioperi, gite scolastiche, casi straordinari e/o eccezionali, autogestione/occupazione, attività scolastiche fuori sede, malattie. Andando quindi a rivedere i giorni di regolare servizio diminuendo del 7% i giorni, le giornate di attività piena corrispondono a 190,65 giorni.

g) Moltiplicando l'incasso quotidiano per i reali giorni di attività a pieno avremo dunque € 38.145,25 e, di conseguenza, un **valore annuale della concessione pari a € 34.677,50 IVA esclusa. Tale valore viene arrotondato, per eccesso e considerato l'aspetto previsionale dell'incasso quotidiano, alla somma di € 35.000,00 quale valore annuale della concessione.**

h) L'incasso registrato nei periodi di inattività scolastica è tranquillamente trascurabile, sia per il drastico calo delle presenze, sia considerato che la variazione in diminuzione del solo 7% dei giorni di attività



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

scolastica è molto prudentiale. Inoltre, attesa la sostanziale costanza dei dati sopra indicati per le tre annualità di affidamento del servizio, il valore annuale indicato per il primo anno di concessione può mantenersi costante anche per le ulteriori due annualità.

Ciò premesso, il valore lordo presunto della concessione di servizio è da ritenersi, sulla base del prospetto sopra riportato, quantificato per il triennio di riferimento in **€ 105.000,00, pari a € 35.000,00/anno, iva esclusa.**

3.5. L'Istituto Scolastico non è tenuto comunque in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio, trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

3.6. Il numero dei distributori automatici di cui si vuole dotare la scuola è pari a 16 e la loro tipologia la seguente:

- Distributori Bevande calde e fredde
- Distributori Snack

3.7. Il Concessionario dovrà corrispondere all'Istituto Scolastico un canone annuale onnicomprensivo dell'importo di **€ 3.000,00 (tremila euro/00)**, per l'occupazione e l'uso di tutti i locali destinati all'attività di punto ristoro, nonché per le spese delle relative utenze.

3.8. Il canone concessorio annuale dovrà essere corrisposto in un'unica rata. La prima annualità dovrà essere versata entro 15 (quindici) giorni dal Verbale di Consegna dei luoghi ove ubicare i distributori automatici; le due successive entro il 15 ottobre di ogni anno.

3.9. Nei corrispettivi sopra indicati, si intendono ricomprese tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati. Salvo quanto sopra stabilito, non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico dell'Istituto Scolastico.

3.10. L'Amministrazione di questo Istituto Scolastico mette a disposizione del Concessionario i locali in cui questi dovrà installare i distributori. I locali e le loro pertinenze (impianti elettrici e idrici) sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Lucca.

3.11. Numero distributori per plesso:

- Plesso Busdraghi Distributori Bevande N° 2 – Distributori Snack N° 3
- Plesso Nottolini Distributori Bevande N° 1 – Distributori Snack N° 2
- Plesso Carrara Distributori Bevande N° 3 – Distributori Snack N° 5

Al fine di consentire al soggetto candidato una determinazione del valore dalla concessione su parametri oggettivi, e di poter quindi definire al meglio la propria offerta di servizio, si precisa che gli immobili presso i quali dovranno essere collocati i distributori automatici sono attualmente destinati ad ospitare:



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

- Istituto Scolastico Tecnico Agrario Busdraghi
Alunni n° 296 – Docenti n° 72 – ATA 17 Totale 385;
- Istituto Scolastico Tecnico Geometri Nottolini
Alunni n° 109 – Docenti n° 34 – ATA 5 Totale 148;
- Istituto Scolastico Tecnico Commerciale Carrara
Alunni n° 373 – Docenti n° 51 – ATA 20 Totale 444.

Il numero dei distributori da installare potrà subire variazioni qualora l'Istituto Scolastico ne ravvisasse la necessità.

3.12. Gli operatori economici interessati, prima della presentazione delle offerte, dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo dei locali, da concordare con gli uffici, da parte del legale rappresentante/direttore tecnico o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità) al fine di verificare l'idoneità degli spazi all'installazione dei distributori, nonché le modalità di realizzazione di eventuali lavori, se necessari. Per esigenze organizzative il sopralluogo potrà essere richiesto per i giorni dal lunedì al venerdì e fino a 8 (otto) giorni solari prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Dell'effettuazione del sopralluogo sarà fatto constare con apposito verbale, redatto in doppio originale. La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara. Tutti i costi rivelatisi necessari per l'installazione dei distributori sono a carico del concessionario.

3.13. L'Istituto Scolastico garantisce l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua (per riempire le taniche) necessarie per il funzionamento dei distributori. Il Concessionario non può rivendicare in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

3.14. L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori. Il gestore potrà rivalersi sui diretti responsabili se individuati.

3.15. La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio operativo, mediante personale e organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa ed è remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei prezzi relativi ai prodotti acquistati.

3.16. Ai sensi dell'art. 26 co. 3 bis D.Lgs. 81/2008 e non ravvisandosi interferenze, non si prevede la compilazione del DUVRI, in quanto l'installazione dei distributori avverrà in orario extrascolastico; in ogni caso, il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

3.17. Il gestore si obbliga in ogni caso a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 4. Durata del contratto

4.1. La durata del contratto di concessione è di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di sottoscrizione¹ del contratto, con eventuale proroga per indizione di nuova gara. Non è ammesso alcun tacito rinnovo; il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza senza necessità di preventiva disdetta. Decorso il periodo triennale di durata del contratto, su indicazione dell'Amministrazione di questo Istituto Scolastico, l'operatore economico assegnatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima entro i 30 (trenta) giorni successivi alla data di scadenza del contratto.

4.2. Con il provvedimento di concessione, il concessionario, ove debba dar corso ad alcuni lavori per il posizionamento dei distributori automatici, è autorizzato a presentare, se dovuta, denuncia di inizio attività, ai sensi della vigente normativa.

4.3. Durante il periodo contrattuale, il Concessionario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al presente disciplinare.

Art. 5. Garanzia

5.1. Ai sensi dell'art.53 del Codice non è richiesta la garanzia provvisoria.

5.2. Ai sensi del dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, è previsto il deposito di una garanzia definitiva nei modi e nei metodi in esso definiti. **Tale deposito dovrà avvenire entro e non oltre la data di consegna dei locali.**

Art. 6. Operatori economici ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

6.1. Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 65, d.lgs. 36/2023 in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal citato decreto legislativo, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Gli operatori economici possono partecipare alla



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

6.2. Le circostanze di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. Costituiscono, viceversa, causa di esclusione non automatica le circostanze di cui all'articolo 95 del d.lgs. n. 36/2023. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. Sono esclusi altresì i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, salva l'applicazione, nei limiti di legge, del soccorso istruttorio.

6.3. Requisiti di idoneità professionale

I Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro, dovranno:

- essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del d.lgs. n. 36/2023.

6.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

I Concorrenti dovranno:

- a) aver eseguito negli ultimi 3 (tre) anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara un servizio analogo al Servizio di cui all'oggetto del presente disciplinare, nei confronti di almeno 10 (dieci) istituti scolastici, debitamente documentato;
- b) essere dotati del Manuale HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) per il controllo della produzione degli alimenti che ha come scopo la garanzia della sicurezza igienica e quindi della commestibilità di un alimento.

6.5. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) aver conseguito negli ultimi 3 (tre) anni un fatturato complessivo del triennio non inferiore a € 220.000,00 (duecentoventimilaeuro/00).

6.6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f) g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.6., lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 6.5., lett. a), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito di cui al punto 6.5, lett. b) deve essere posseduto da ognuno degli operatori economici riuniti o appartenenti al GEIE o consorziati esecutori o da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.7. CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023 utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 7. Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti e dei servizi richiesti

7.1. La descrizione dei prodotti e delle caratteristiche tecniche dei distributori e dei servizi richiesti sono illustrate nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare (Allegato A).

Art. 8. Presentazione dell'offerta

8.1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il sistema della piattaforma MePA “Acquisti in Rete” e devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso diverse modalità.

8.2. La domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo l'Allegato B, deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e avere allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore.

8.3. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

8.4. L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'orario stabiliti sul Sistema, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema. Il Sistema notificherà, altresì, al concorrente la data e l'orario di invio dell'offerta e il codice identificativo della medesima ed i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I *file* inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato PDF.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

8.5. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle Regole del sistema MePA, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta a Sistema.

L’“OFFERTA” è composta da:

- I. Documentazione amministrativa;
 - II. Offerta tecnica;
 - III. Offerta economica.
- La **documentazione amministrativa** dovrà contenere, pena esclusione, i sotto elencati documenti e dichiarazioni:
 - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni annesse (Allegato B);
 - Copia del documento di identità del legale rappresentante;
 - Bando di gara e disciplinare e l’allegato capitolato tecnico (Allegato A), entrambi controfirmati;
 - Procura (in originale o copia autenticata) da cui il sottoscrittore trae i poteri di firma, nel caso in cui i documenti amministrativi e l’offerta siano sottoscritti da un procuratore dell’impresa;
 - Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi del legale rappresentante (Allegato D);
 - Patto di integrità (Allegato C);
 - Verbale di sopralluogo a firma congiunta del concorrente e della stazione appaltante (Allegato F);
 - Stampa del DGUE redatto in formato elettronico;
 - Copia ricevuta registrazione al servizio FVOE idonea per la verifica dei requisiti dell’aggiudicatario da parte dell’Amministrazione scolastica;
 - Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia definitiva (Allegato E).
 - L’**offerta tecnica** dovrà contenere, pena esclusione:
 - l’offerta tecnica compilata secondo il Modello predisposto e firmata digitalmente (Allegato G);
 - una relazione descrittiva dei distributori, con caratteristiche tecniche e foto, con individuazione degli aspetti relativi all’erogazione del servizio, individuando elementi di pregio della propria offerta, evidenziando la qualità nutrizionale dei prodotti offerti, il prezzo e la gradevolezza degli stessi e dovrà allegare a tal fine le schede tecniche dei prodotti offerti. La relazione dovrà essere chiara, sintetica, precisa e completa, posto che la Commissione giudicatrice potrà esprimere il proprio giudizio confrontando gli elementi prospettati dai vari concorrenti.
 - l’elenco, riportato su carta intestata dell’operatore economico, di Istituzioni scolastiche/Enti pubblici in cui è stato prestato un servizio analogo negli ultimi tre anni, nei confronti dei soggetti di cui all’art. 6 del presente disciplinare.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell’Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

- L'**offerta economica** dovrà contenere, a pena esclusione:
 - il Modulo di presentazione dell'offerta economica compilato e firmato digitalmente (Allegato H).
 - Il valore relativo al prezzo dovrà essere espresso con un ribasso percentuale **sul valore della concessione, IVA esclusa, ed indicato nel predetto “Modulo offerta economica” con particolare riferimento all'elenco dei prodotti indicati nell'allegato al capitolato tecnico.** Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di contrasto tra le indicazioni in cifra ed in lettere prevarrà quella più favorevole per l'Istituto Scolastico. Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. **All'offerta economica dovrà essere allegato un Piano Economico Finanziario sommario volto alla dimostrazione della sostenibilità per l'operatore economico dell'Offerta Economica prodotta in sede di gara.**

8.6. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

8.7. La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

8.8. L'invio dell'offerta avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa.

8.9. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

8.10. La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare.

Art. 9. Procedura della gara

9.1. La gara verrà svolta con procedura di acquisto telematico mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Si richiamano, in particolare, gli artt. 50, 51, 52, 53 delle “Regole del Sistema



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, che si intendono qui integralmente trascritti, significando che gli stessi troveranno applicazione ai fini della presente procedura.

9.2. Responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti è la Commissione esaminatrice. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

9.3. Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

9.4. Il RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) redigere apposito verbale.

9.5. La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

La commissione giudicatrice procederà all’apertura delle offerte presentate. In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e riportati nell’Allegato I al presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La prima seduta avrà luogo nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

9.6. All’esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema permette di rendere contestualmente visibili i punteggi tecnici a tutti i concorrenti che hanno presentato le offerte valide.

9.7. Esaminate le offerte tecniche, la Commissione tecnica procede all’apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti che abbiano presentato offerte tecniche valide.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

9.8. L'attribuzione dei punteggi economici compete alla Commissione secondo i criteri indicati di seguito, nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione dell'offerta economica.

9.9. L'Amministrazione Concedente potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dalla piattaforma MePA.

9.10. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del RUP, se del caso, sospendere temporaneamente la procedura di apertura o aggiornarla a successiva data. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

9.11. Prima dell'Aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 10 del medesimo D.Lgs. 36/2023, verificherà i requisiti attraverso l'utilizzo del sistema FVOE ANAC.

9.12. L'esito della gara verrà pubblicato sul MePA e all'albo dell'Istituto Scolastico. Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni rilevanti ai fini dell'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi, contestualmente alla comunicazione digitale della stessa.

9.13. Trascorsi 5 (cinque) giorni, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diverrà definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento.

9.14. La Società partecipante alla gara e risultata aggiudicataria della concessione dovrà procedere all'installazione dei distributori entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione definitiva, secondo gli accordi che poi interverranno con l'Istituto Scolastico.

Art. 10. Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

10.1. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 176 e ss. del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

10.2. La valutazione delle offerte sarà curata da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

10.3. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida, o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

10.4. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

10.5. La Commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito in 80 punti massimi attribuiti all'offerta tecnica e 20 punti massimi attribuiti all'offerta economica.

Per la comparazione delle offerte tecniche si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nell'Allegato I.

Per la comparazione delle offerte economiche si prenderà in considerazione lo sconto unico offerto sull'Elenco prodotti allegato al Capitolo.

Il punteggio viene attribuito ad ogni offerta economica in base al seguente criterio:

$P_n =$	$\frac{20 \times R_n}{R_{max}}$
---------	---------------------------------

Dove:

P_n = punteggio attribuito all'operatore economico n

R_n = Ribasso offerto dall'operatore economico n

R_{max} = massimo ribasso offerto dagli operatori economici partecipanti

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

10.6. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Art. 11. Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara, subappalto e cessione del contratto.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

11.1. L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra citati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

11.2. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore in tema di:

- a) tutela della sicurezza del proprio personale dipendente e dell'utente utilizzatore dei propri distributori;
- b) l'igiene dei prodotti alimentari venduti presso i propri distributori.

11.3. L'Istituto Scolastico non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici.

11.4. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Scolastico.

11.5. Il concessionario si impegna a effettuare, dove necessario e a propria cura e spese, l'installazione e gli allacciamenti di tutti i distributori richiesti entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto.

11.6. Sono previsti, a carico della società aggiudicataria, i seguenti oneri e condizioni:

- l'obbligo di farsi carico degli oneri di smaltimento relativo a proprie attrezzature ed arredi;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari a installare e a mantenere in efficienza i distributori;
- tutte le prescrizioni dell'ASL a seguito di sopralluoghi ispettivi.

11.7. Per la disciplina del subappalto si rinvia al combinato disposto degli artt.188 e 119 del Codice. E' vietata la cessione del contratto di concessione.

Art. 12. Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

12.1. Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Art. 13. Autorizzazioni e permessi

13.1. Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Art. 14. Polizze assicurative

14.1. Prima della stipula del contratto, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C. Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. Contrattuale) e i relativi danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che il concessionario stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Amministrazione Concedente, agli utenti o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni.

14.2. Attesi i rischi che l'attività oggetto di concessione comportano, la suddetta polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

Art. 15. Revisione Prezzi

15.1. Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

15.2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT ai sensi dell'art. 60, comma 3, d.lgs. 36/2023.

Art. 16. Varianti

16.1. In fase di presentazione dell'offerta non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

16.2. Nel corso di esecuzione del contratto il numero e la tipologia dei distributori automatici potranno essere modificati per sopravvenute esigenze motivate, su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Art. 17. Foro competente

17.1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza al contratto che verrà stipulato tra L'Istituto Scolastico e la Ditta aggiudicataria sarà competente esclusivamente il Foro di Lucca.

Art. 18. Pubblicazione

18.1. Il presente bando viene pubblicato sul MePA e all'albo *on line* di questo Istituto Scolastico, su Amministrazione Trasparente (sezione: Bandi di gara e contratti/concessione di servizi) per 15 (quindici) giorni naturali consecutivi.

Art. 19. Trattamento dati personali

19.1. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm. ii, nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa di cui sopra e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

19.2. Titolare del trattamento dei dati comunicati è l'Istituto Scolastico in persona del proprio Dirigente scolastico e Legale Rappresentante *pro tempore*.

19.3. Il Concessionario è consapevole che l'esecuzione del Contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto Scolastico dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. Il Concessionario si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

19.4. Il Concessionario rivestirà la qualifica di Responsabile del Trattamento e dovrà garantire l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e l'ottemperanza a tutte le previsioni del GDPR.

Si allegano:

- A. Bando di gara/disciplinare e Capitolato tecnico debitamente controfirmati (da inserire in documentazione amministrativa).
- B. Domanda di partecipazione e dichiarazione (da inserire in documentazione amministrativa).
- C. Patto di integrità (da inserire in documentazione amministrativa).
- D. Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse (da inserire in documentazione



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

amministrativa).

- E. Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia definitiva (da inserire in documentazione amministrativa).
- F. Verbale di sopralluogo a firma congiunta del concorrente e della stazione appaltante (da inserire in documentazione amministrativa).
- G. Modello di offerta tecnica (da inserire in offerta tecnica).
- H. Modello di offerta economica (da inserire in offerta economica).
- I. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Mencacci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lg. 82/2005 CAD
(art.45 – Valore giuridico della trasmissione s.m.i. e norme collegate)



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

CAPO IV - ALLEGATI

Allegato 1 – Listino prezzi

ELENCO DEI PRODOTTI – ALLEGATO AL CAPITOLATO TECNICO DA CONSIDERARE PER OFFERTA ECONOMICA

BEVANDE CALDE

BEVANDE CALDE - caratteristiche		Prezzo (IVA Inclusa)
1	Caffè espresso con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione	€ 0,40
2	Caffè espresso macchiato con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
3	Caffè decaffeinato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè per ogni erogazione	€ 0,45
4	Caffè decaffeinato macchiato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e di gr.4 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
5	Cappuccino con grammatura minima di gr. 7 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
6	Cappuccino decaffeinato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
7	Cappuccino con cioccolata con grammatura minima di gr. 7 di caffè, gr. 6 di latte, gr.3 di cioccolato per ogni erogazione	€ 0,45
8	Orzo solubile con grammatura minima di gr 2,5 di orzo per ogni erogazione	€ 0,45
9	Orzo solubile macchiato con grammatura minima di gr 2,5 di orzo e di g. 4 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
10	Latte con grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione	€ 0,45
11	The almeno 14 gr. di the in polvere per ogni erogazione	€ 0,45
12	Cioccolata almeno 20 gr. di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione	€ 0,45



I.I.S. "Carrara - Nottolini - Busdraghi"

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

BEVANDE FREDDE

BEVANDE FREDDE		Prezzi (IVA Inclusa)
1	Acqua naturale (bottiglie PET da 50 cl)	€ 0,50
2	Acqua frizzante (bottiglie PET da 50 cl)	€ 0,50
3	Succhi di frutta gusto ACE (almeno 50% di frutta)	€ 0,80
4	Succhi di frutta gusto Pera (almeno 50% di frutta)	€ 0,80
5	Succhi di frutta gusto Pesca (almeno 50% di frutta)	€ 0,80

SNACK SALATI E DOLCI, E PANINI

SNACK SALATI E DOLCI, PANINI		Prezzi (IVA Inclusa)
1	Taralli gr 35	€ 0,60
2	Schiacciatine vari gusti gr 30	€ 0,60
3	Mix frutta secca gr 30	€ 0,90
4	Arachidi gr 30	€ 0,90
5	Snack salati lavorati a mano con semi di girasole gr 45	€ 1,40
6	Croissant integrali prima colazione 45gr	€ 0,90
7	Biscotti senza glutine gr 30	€ 1,10
8	Snack dolci farciti senza glutine gr 20	€ 1,10
9	Barretta di cioccolato senza glutine gr 40	€ 1,10
10	Muffin senza lattosio gr 50	€ 1,20
11	Biscotti integrali farciti gr. 40	€ 1,10



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

12	Biscotti integrali gr. 30	€ 0,90
13	Pizza margherita artigianale gr 80	€ 1,80
14	Panini freschi artigianali farciti gr 110	€ 1,80
15	Formaggio Snack gr 35	€ 1,80

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Mencacci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lg. 82/2005 CAD
(art.45 – Valore giuridico della trasmissione s.m.i. e norme collegate)



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Allegato A

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente
sezione Bandi di gara e Contratti

Al sito dell'istituzione

Prot. n. vedi segnatura

CIG B338D41990

Lucca, vedi segnatura

CAPITOLATO - AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI DURATA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, CON PAGAMENTO CON MONETA, CHIAVETTA E DISPOSITIVO RENDIRESTO DI BEVANDE FREDDHE, CALDE, SNACK-MERENDE ALL'INTERNO DELLE SEDI DELL'ISTITUTO “CARRARA – NOTTOLINI - BUSDRAGHI” DI LUCCA -

(Triennio 2024-2027)

CIG: B338D41990

Indice:

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Descrizione del servizio

Art. 2. Caratteristiche dei distributori automatici

Art. 3. Prodotti richiesti

Art. 4. Prodotti aggiuntivi

Art. 5. Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

Art. 6. Verifiche e controlli dei prodotti

Art. 7. Verbale di consegna degli spazi e installazione

Art. 8. Ricognizione e riconsegna degli spazi a fine servizio

Art. 9. Installazione dei distributori e loro caratteristiche



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Art. 10. Norme tecniche, antinfortunistiche e di sicurezza

Art. 11. Canone concessorio

Art. 12. Obblighi del Concessionario riguardo al personale impiegato nel servizio

Art. 13. Assistenza agli utenti

Art. 14. Divieto di cessione del Contratto

Art. 15. Cauzione definitiva

Art. 16. Polizza di Responsabilità civile verso Terzi

CAPO II - VIOLAZIONE, VARIAZIONE E SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO

Art. 17. Inadempienze contrattuali e penali

Art. 18. Risoluzione e recesso

Art. 19. Tracciabilità dei flussi finanziari

Capo III - NORME FINALI

Art. 20. Controversie

Art. 21. Foro Competente

Art. 22. Riservatezza

CAPO IV - ALLEGATI

Allegato 1 – Listino prezzi

CAPITOLATO TECNICO

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Descrizione del servizio

1. La concessione si articola in:

Servizio principale: distribuzione di bevande calde, fredde, acqua microfiltrata gratuita, snack (anche senza glutine e senza zucchero) mediante apposite apparecchiature automatiche, nei locali delle sedi



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

dell'Istituto Scolastico e con indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti.

Servizi accessori: i servizi connessi all'esecuzione del servizio complessivamente inteso, quali:

- a. consegna, installazione, messa in esercizio, compresi gli eventuali interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
- b. pulizia interna ed esterna dei distributori utilizzati per l'espletamento del servizio proposto;
- c. manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività. Il rifornimento, il controllo periodico per il buon funzionamento, l'igiene e la pulizia delle suddette macchine sono a carico esclusivo del concessionario, che è tenuto ad adempimenti periodici;
- d. rimozione e ritiro dei distributori, al termine del servizio o, nel corso del Contratto, quando richiesto dall'Amministrazione, e contestuale ripristino degli spazi.

Art. 2. Caratteristiche dei distributori automatici

1. Il numero dei distributori automatici di cui si vuole dotare la scuola è pari a n. 16 e la loro tipologia è la seguente:

Sede di installazione dei distributori:

- Plesso Busdraghi Via Gallesi Mutigliano (Lu) - Distributori Bevande N° 2 – Distributori Snack N° 3

- Plesso Nottolini Via Barsanti & Matteucci 136 (Lu) - Distributori Bevande N° 1 – Distributori Snack N° 2

- Plesso Carrara Via Marconi 69 (Lu) - Distributori Bevande N° 3 – Distributori Snack N° 5.

2. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alla normativa vigente in materia e rispondere ai Criteri Ambientali Minimi stabiliti nel Decreto 6 Novembre 2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica (prevenzione rifiuti, riduzione imballaggi, promozione *ecodesign* ed economia circolare); in particolare, è richiesta la presenza di porta rifiuti per la raccolta differenziata di lattine e plastica e l'utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile. Non viene richiesta l'installazione di compattatore per i rifiuti né di distributori automatici per l'erogazione di spremute da prodotti freschi, sia per una questione logistica (spazio disponibile) sia per la dislocazione degli utenti nei diversi plessi.
3. Tutti i distributori dovranno essere in grado di fornire eventuali resti in moneta. I distributori erogatori di bevande calde dovranno essere dotati di un dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni e di una adeguata autonomia di bicchierini e palette/cucchiaini.
4. I distributori dovranno essere idonei al servizio richiesto, nuovi (anno di produzione successivo al 2022) o rigenerati (revisione completa effettuata nel 2024 da azienda specializzata), comunque pienamente efficienti.
5. Tutti i distributori automatici dovranno comunque essere di nuova generazione e aggiornati alla normativa vigente per ciò che concerne la sicurezza e la salubrità.
6. In caso di guasti segnalati, l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 48 (quarantotto) ore dalla chiamata, salvo il tempo inferiore indicato dal concessionario in sede di offerta. Il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante, se non riparabile in loco, e alla sostituzione



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

con altro funzionante.

7. Al fine di garantire la sicurezza degli studenti e del personale scolastico, le attività relative al caricamento dei prodotti nei distributori dovranno avvenire in orari non coincidenti con quello delle entrate/uscite degli studenti e, eventualmente, in orari concordati con il Dirigente Scolastico o altra figura individuata dall'Amministrazione.
8. Contestualmente all'esecuzione degli interventi di manutenzione/riparazione, il Concessionario dovrà provvedere al ritiro e allo smaltimento delle parti o componenti eventualmente sostituite.
9. Restano a carico del Concessionario tutte le spese per l'acquisto, il trasporto, l'installazione delle macchine, la manutenzione, le parti di ricambio fornite in sostituzione, il ritiro, il trasporto e l'eventuale smaltimento delle parti guaste e/o sostituite e il rinnovo dei distributori, che rimarranno di proprietà esclusiva del Concessionario.

Art. 3. Prodotti richiesti

1. È richiesta la fornitura di tutti i prodotti di seguito elencati.
2. È fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.
3. Per ciascuna categoria, i prodotti da fornire dovranno avere le seguenti caratteristiche minime a porzione:

A) BEVANDE CALDE:

BEVANDE CALDE	
1	Caffè espresso con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione
2	Caffè espresso macchiato con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione
3	Caffè decaffeinato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè per ogni erogazione
4	Caffè decaffeinato macchiato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione
5	Cappuccino con grammatura minima di gr. 7 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione
6	Cappuccino decaffeinato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione
7	Cappuccino con cioccolata con grammatura minima di gr. 7 di caffè, gr. 6 di latte e gr. 3 di cioccolato per ogni erogazione
8	Orzo solubile con grammatura minima di gr. 2,5 di orzo per ogni erogazione
9	Orzo solubile macchiato con grammatura minima di gr. 2,5 di orzo e di gr. 4 di latte per ogni erogazione
10	Latte con grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

11	Tè con almeno 14 gr. di tè in polvere per ogni erogazione
12	Cioccolata almeno gr. 20 di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione

4. Il caffè dovrà essere del tipo miscela bar, prima scelta, macinato all'istante.
5. Tutte le bevande calde dovranno essere prive di zucchero, ad eccezione del tè e della cioccolata che sono già zuccherate. Lo zucchero potrà essere aggiunto, senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente, con possibilità di indicare la quantità prescelta.

B) BEVANDE FREDDE

BEVANDE FREDDE	
1	Acqua naturale (bottiglie PET da 50 cl)
2	Acqua frizzante (bottiglie PET da 50 cl)
3	Succhi di frutta gusto ACE (almeno 50% di frutta)
4	Succhi di frutta gusto Pera (almeno 50% di frutta)
5	Succhi di frutta gusto Pesca (almeno 50% di frutta)

C) SNACK SALATI E DOLCI, E PANINI

6. I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata.



I.I.S. "Carrara - Nottolini - Busdraghi"

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

SNACK SALATI E DOLCI, PANINI	
1	Taralli gr. 35
2	Schiacciatine vari gusti gr. 30
3	Mix frutta secca gr. 30
4	Arachidi gr. 30
5	Snack salati lavorati a mano con semi di girasole gr. 45
6	Croissant integrali prima colazione gr. 45
7	Biscotti senza glutine gr. 30
8	Snack dolci farciti senza glutine gr. 20
9	Barretta di cioccolato senza glutine gr. 40
10	Muffin senza lattosio gr. 50
11	Biscotti integrali farciti gr. 40
12	Biscotti integrali gr. 30
13	Pizza margherita artigianale gr. 80
14	Panini freschi artigianali farciti gr. 110
15	Formaggio Snack gr. 35

Art. 4. Prodotti aggiuntivi

1. In sede di esecuzione del servizio, l'operatore economico può proporre uno o più dei seguenti prodotti:
 - Frutta e verdura fresca di stagione;
 - Yogurt in tutte le tipologie;
 - Ulteriori bevande senza zucchero;
 - Tè deteinato.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Art. 5. Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

1. I distributori automatici devono contenere tutte le bevande e gli alimenti per i quali il concorrente ha presentato l'offerta, i quali prodotti dovranno essere di prima qualità, con marche di primaria importanza commerciale.
2. Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.
3. Dovranno essere garantiti prodotti per celiaci, sia dolci che salati.
4. Il Concessionario dovrà riporre particolare attenzione alle date di scadenza dei prodotti, avendo cura di **sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso** e ritirare quelli non in buone condizioni di conservazione.
5. Tutti i prodotti devono essere confezionati, imballati ed etichettati nel rispetto della normativa vigente in materia nel luogo e al momento della consegna.
6. Per esigenze di carattere stagionale o a fronte di mutate preferenze dei consumatori o di cambiamenti nel mercato della distribuzione e nella disponibilità dei prodotti, oppure per proprie ragioni commerciali, lo stesso Concessionario può proporre, in qualsiasi momento nel corso del Contratto, l'inserimento in Listino di altri prodotti alternativi o integrativi.
7. Il confezionamento e l'imballaggio primario devono essere idonei al contatto con gli alimenti, e devono essere in ogni caso atti a conservare le proprietà organolettiche e le caratteristiche qualitative del prodotto, nonché a proteggere lo stesso da contaminazioni batteriche o di altro genere; inoltre, devono essere tali da garantire la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo.
8. Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno tutte le indicazioni di legge.
9. Le bevande e gli alimenti devono essere di ottima qualità, di odore e sapore gradevole.
10. L'eventuale erogazione di ulteriori prodotti in corso di esecuzione del contratto deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto Scolastico.
11. L'Istituto si riserva di procedere in ogni momento a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

Art. 6. Verifiche e controlli dei prodotti

1. L'Istituto Scolastico ha la facoltà di eseguire per suo conto o di far eseguire da terzi la verifica dei parametri qualitativi dei prodotti distribuiti.
2. Eventuali prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del Concessionario entro il più breve tempo possibile e, comunque, tale da non recare alcun inconveniente all'Istituto Scolastico.
3. L'Istituto Scolastico si riserva, in ogni caso, di richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute nell'esecuzione dei controlli di cui al comma primo del presente articolo e il pagamento della relativa penale di cui al successivo art. 16.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Art. 7. Verbale di consegna degli spazi e installazione

1. Gli spazi destinati all'esercizio del servizio saranno consegnati al Concessionario previa redazione di apposito Verbale di consegna degli spazi e di installazione, che, debitamente sottoscritto dalle parti, costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto. Con la sottoscrizione dello stesso Verbale, l'Istituto Scolastico darà avvio alla prestazione del servizio.

Art. 8. Ricognizione e riconsegna degli spazi a fine servizio

1. Entro il termine di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi successivi alla data di naturale scadenza del Contratto, computata a decorrere dal Verbale di consegna degli spazi e installazione, il Concessionario è tenuto a riconsegnare gli spazi nell'identico stato risultante da quest'ultimo.
2. Il mancato rispetto del termine di riconsegna per fatto imputabile al Concessionario darà luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 16 e legittimerà l'Istituto Scolastico a provvedere alla rimozione dei distributori con oneri a carico del Concessionario.
3. All'atto della riconsegna degli spazi, il Responsabile Unico del Procedimento, o un suo delegato, procederà, in contraddittorio con il Concessionario, alla ricognizione dello stato delle aree ove sono stati ubicati i distributori e alla redazione di apposito Verbale di ricognizione e riconsegna degli spazi.
4. A seguito della sottoscrizione congiunta del Verbale di ricognizione, si procederà allo svincolo della cauzione definitiva di cui all'art. 14 del presente Capitolato Tecnico.

Art. 9. Installazione dei distributori e loro caratteristiche

1. I distributori, nel numero complessivo indicato, saranno installati, entro 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna degli spazi, nelle quantità e negli immobili indicati all'art. 2 del Contratto.
2. Il Concessionario dovrà effettuare, a propria cura e spese, l'installazione dei distributori nei punti assegnati nonché assumersi l'onere economico di eventuali modifiche all'impianto elettrico e all'impianto idraulico che si dovessero rendere necessarie per il prelievo della corrente elettrica e per l'eventuale allacciamento alla rete idrica. Le modifiche agli impianti saranno soggette ad approvazione preventiva dell'Istituto Scolastico, il quale si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e, nel caso di allaccio diretto alla rete idrica, l'acqua necessaria per il funzionamento delle macchine distributrici.
3. In relazione ad eventuali modifiche dell'impianto elettrico, il Concessionario dovrà rilasciare la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto delle vigenti normative tecniche.

Art. 10. Norme tecniche, antinfortunistiche e di sicurezza

1. Il Concessionario garantirà, nell'esecuzione del servizio, l'osservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche in vigore nonché l'osservanza della normativa vigente e di futura emanazione in materia di tutela dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

2. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Istituto Scolastico, assumendosene ogni relativa alea.
3. Il Concessionario, a tal fine dovrà impegnarsi a:
 - a. collaborare con le strutture dell'Istituto Scolastico preposte all'attuazione delle misure di sicurezza e di emergenza adottate negli edifici ove sarà eseguito il servizio;
 - b. comunicare all'Istituto Scolastico eventuali rischi specifici derivanti dall'esecuzione del servizio.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e/o prescrizioni di cui ai precedenti commi sono ad esclusivo carico del Concessionario, che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti dell'Istituto Scolastico.

Art. 11. Canone concessorio

1. Il Concessionario dovrà corrispondere all'Istituto Scolastico un canone annuale onnicomprensivo dell'importo di € 3.000,00 (tremila euro/00), per l'occupazione e l'uso di tutti i locali destinati all'attività di punto ristoro, nonché per le spese delle relative utenze.
2. Il canone concessorio annuale dovrà essere corrisposto in un'unica rata. La prima annualità dovrà essere versata entro 15 (quindici) giorni dal Verbale di Consegna dei luoghi ove ubicare i distributori automatici; le due successive entro il 15 ottobre di ogni anno.
3. Nei corrispettivi sopra indicati, si intendono ricomprese tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati. Salvo quanto sopra stabilito, non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico dell'Istituto Scolastico.

Art. 12. Obblighi del Concessionario riguardo al personale impiegato nel servizio

1. Tutto il personale dipendente del Concessionario, addetto al servizio, è tenuto a indossare una divisa appropriata, che riporti ben visibile il logo identificativo del Concessionario, tale da renderlo chiaramente riconoscibile.
2. Ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008, il Concessionario è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato nell'ambito dello svolgimento del servizio una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, riportante il nome per esteso e l'iniziale del cognome del dipendente, il relativo numero di matricola e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a esporre tale tessera di riconoscimento.
3. Il personale del Concessionario è tenuto a un comportamento consono alla funzione svolta e improntato alla massima cortesia, disponibilità e correttezza negli interventi, sia nei confronti del personale dell'Istituto Scolastico, degli studenti, dei documenti e dell'utenza. In caso di comportamento non rispondente a tale esigenza e in ogni altro caso di comportamento scorretto nei confronti dell'utenza, l'Istituto Scolastico potrà chiedere l'allontanamento dei soggetti responsabili di tali comportamenti. In ogni caso, il Concessionario risponde direttamente dell'operato di tutti i propri dipendenti sia nei confronti dell'Istituto Scolastico, che di terzi.



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

Art. 13. Assistenza agli utenti

1. Alla data di avvio del servizio, il Concessionario dovrà avere attivo un recapito telefonico dedicato all'assistenza agli utenti del servizio di distribuzione e alla gestione dei reclami.
2. Il numero del recapito deve essere posto in evidenza sul frontale di ogni distributore installato presso le sedi dell'Istituto Scolastico e deve avere le funzionalità del numero verde, utilizzabile senza costi per gli utenti, sia da telefono fisso che da cellulare, per:
 - a. segnalare la mancanza o la carenza di prodotti;
 - b. segnalare guasti o mancata o irregolare erogazione dei prodotti;
 - c. segnalare irregolarità o disservizi di carattere generale;
 - d. richiedere rimborsi per mancata erogazione dei prodotti o del resto.

Art. 14. Divieto di cessione del Contratto

1. È vietato al Concessionario cedere ad altri il Contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione medesima.
2. La cessione anche parziale del Contratto e/o qualsiasi altro atto diretto a nascondere la determinerà la risoluzione automatica del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente esecuzione in danno, incameramento della cauzione di cui all'art. 14, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 15. Cauzione definitiva

1. All'atto della stipulazione del contratto di concessione, il Concessionario è tenuto a costituire, a pena di decadenza dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, una garanzia definitiva, a copertura degli oneri per eventuale mancato o inesatto adempimento delle prestazioni, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023. L'Istituzione Scolastica, in presenza di inadempimenti del Concessionario o ricorrendo i presupposti di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo, previa contestazione dell'inadempimento.
2. In caso di diminuzione della garanzia per escussione parziale o totale ad opera dell'Istituto, il Concessionario sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Istituzione Scolastica stesso.
3. La garanzia sarà progressivamente svincolata con il progredire dell'avanzamento del Contratto, secondo le modalità stabilite dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.
4. A copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi, l'Aggiudicatario ha costituito apposita garanzia assicurativa, come previsto dall'art. 16 del Capitolato Tecnico.
5. La cauzione sarà svincolata, al termine del Contratto, dopo che il Concessionario avrà provveduto



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

al completo sgombero e al ripristino degli spazi concessi per i distributori con le modalità di cui all'art. 8 del presente contratto.

6. In caso di inadempienza, il deposito cauzionale definitivo – intero o parte di esso – resterà vincolato fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; ciò anche ad intervenuta scadenza del Contratto.

Art. 16. Polizza di Responsabilità civile verso Terzi

1. Il Concessionario è responsabile dell'esecuzione del servizio e, pertanto, assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di eventuali danni sopravvenuti a persone e a cose, nessuna esclusa e/o eccettuata, tanto dell'Istituto Scolastico che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione del servizio stesso.
2. Il Concessionario è obbligato a produrre una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'Opera con massimale per sinistro RCT non inferiore a € 2.500.000,00. Il contratto d'assicurazione, incentrato a titolo esemplificativo e non limitativo sulle attività previste nell'oggetto del presente Capitolato, dovrà specificatamente ricomprendere le seguenti clausole:
 - a) responsabilità civile derivante dalla preparazione, somministrazione e/o smercio di cibi e bevande, compresi i danni dovuti a difetto originario del prodotto;
 - b) responsabilità civile derivante dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
 - c) dolo e colpa grave delle persone di cui l'assicurato debba rispondere.
3. Copia della polizza – specifica o come appendice alla polizza esistente – conforme all'originale ai sensi di legge dovrà essere consegnata al RUP anticipatamente all'avvio delle prestazioni, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificarne il permanere della validità nel corso della durata del servizio.
4. La copertura assicurativa decorre dalla data del Verbale di consegna degli spazi e avvio del servizio di cui all'art. 7 del presente Capitolato.
5. Qualora il Concessionario sia un RTI, sarà cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

CAPO II - VIOLAZIONE, VARIAZIONE E SCIoglimento DEL CONTRATTO

Art. 17. Inadempienze contrattuali e penali

1. In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente contratto in capo al Concessionario, l'Istituto Scolastico potrà applicare le seguenti penali:
 - a) Per ritardo nell'installazione dei Distributori Automatici, salvo responsabilità di terzi: € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
 - b) Per ritardo nella riparazione del guasto, ovvero nella sostituzione del distributore automatico: €50,00 per ogni giorno di ritardo;



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

- c) Per inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene e sicurezza degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: € 70,00 per ogni violazione accertata;
 - d) In presenza, nei distributori, di prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato: € 10,00 per ogni violazione accertata;
 - e) In presenza, nei distributori, di bevande, snack, bottigliette, lattine, bicchieri e palette non conformi alle caratteristiche previste dal presente Bando: € 50,00 per ogni violazione accertata.
2. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Amministrazione Concedente verso il Concessionario, alla quale il Concessionario potrà replicare nei successivi 10 (dieci) giorni dalla ricezione.

Art. 18. Risoluzione e recesso

1. Fermo quanto previsto dall'art. 190 del D.Lgs. 36/2023, il Concedente ha il diritto di risolvere il presente contratto:
 - a) in caso di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra procedura concorsuale a carico del Concessionario, che gli impedisca la continuità aziendale;
 - b) grave inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nell'offerta;
 - c) mancanza o revoca delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento dell'attività;
 - d) grave negligenza verso gli utenti da parte del Concessionario o del personale da quest'ultimo incaricato allo svolgimento del Servizio;
 - e) violazione del patto di integrità;
 - f) mancato pagamento del canone concessorio;
 - g) aumento dei prezzi dei prodotti effettuato unilateralmente da parte del concessionario.
2. Nei casi che comporterebbero la risoluzione di una concessione per cause imputabili al Concessionario, l'ente concedente comunica per iscritto (via PEC) al Concessionario l'intenzione di risolvere il Contratto, con preavviso di 10 (dieci) giorni.
3. Il Concessionario dovrà trasmettere le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente.
4. Se l'Istituto Scolastico recede dal contratto, quest'ultimo dovrà corrispondere al Concessionario i costi di cui all'art. 190, comma 7, del D.Lgs. 36/2023 per quanto compatibili.
5. È riconosciuto comunque ad entrambi le parti il diritto di recesso mediante avviso da notificarsi 30 (trenta) giorni prima.

Art. 19. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ALLEGATO B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

Spettabile

I.I.S. “CARRARA-NOTTOLINI-BUSDRAGHI” Via Marconi, 69 - 55100 - Lucca

Dichiarazione sostitutiva e domanda di partecipazione al **BANDO DI GARA TRAMITE RDO APERTA SU MEPA DI CONCESSIONE TRIENNALE PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE –**

prot. n. 13293 del 28/09/2024 - Per un triennio dalla data di sottoscrizione del contratto. Codice identificativo gara **B338D41990**

Il/La sottoscritto/a
nato/a il.....
in qualità di
della ditta con sede
in CAP. via
tel.e-mail.....
pec..... codice fiscale n con partita IVA
n.....
codice attività
INPS: sede di matr. n. INAIL: sede di
..... matr. n.

chiede

di partecipare alla procedura indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

dichiara

- 1) di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023, artt. 94 e ss., e comunque:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
 - c) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - d) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - e) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - g) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- 2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ordine a quanto disposto dall'art. 17 della L. n. 68/1999:
- (barrare il quadratino della voce che interessa)**
- ☐ che l'impresa, con un organico composto da 15 o più dipendenti, ha ottemperato alle norme della L. 68/99;
- oppure*
- ☐ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché l'impresa ha un organico inferiore ai 15 dipendenti;
- 3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- 4) di non avere in corso o attivato negli ultimi due anni contenziosi con Istituti scolastici o Pubbliche amministrazioni;
- 5) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lettera c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- 6) di essere iscritto al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di _____ n. _____ per l'attività oggetto della presente gara e che i legali rappresentanti, il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, sono i seguenti: (indicare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e qualifica)
- 7) di essere abilitato all'esercizio in questione;
- 8) di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- 9) di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- 10) di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- 11) che rispetto alle imprese di seguito indicate (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile:
- (barrare il quadratino interessato)**
- ☐ si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato della società

oppure

☐ di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

- 12) di accettare incondizionatamente e di rispettare, in caso di concessione, tutte le condizioni previste dal Bando con particolare riguardo ai tempi previsti per l'avvio dei lavori di installazione delle macchine distributrici;
- 13) di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
- 14) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 15) di non subappaltare il servizio o parti di esso;
- 16) di aver: visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto e di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti dell'IIS "Carrara-Nottolini-Busdraghi" di Lucca e di ritenere gli spazi messi a disposizione dall'IIS "Carrara-Nottolini-Busdraghi" di Lucca del tutto idonei e soddisfacenti;
- 17) di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
- 18) di aver onorato nel triennio precedente gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;
- 19) di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore
- 20) di essere in possesso del certificato di qualità in corso di validità, della tipologia prevista dalla normativa vigente, per il servizio oggetto della procedura, rilasciata da organismi accreditati;
- 21) di essere in possesso della certificazione HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) in corso di validità, per il controllo della produzione degli alimenti che ha come scopo la garanzia della sicurezza igienica e quindi della commestibilità di un alimento;
- 22) di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti e, in particolare, di eseguire la prescrizione di cui al Capitolato sulla sostituzione dei prodotti entro due giorni dalla scadenza;
- 23) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa di minimo € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomilaeuro/00) richiesta dall'avviso di selezione;
- 24) che tutti i distributori automatici sono in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- 25) di fornire dichiarazione di conformità dei distributori e dei dispositivi;
- 26) che il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal giorno dell'installazione;
- 27) di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 e successivi aggiornamenti e modificazioni.

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 del codice penale.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma digitale

ALLEGATO C – PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Spettabile
**I.I.S. "CARRARA-
NOTTOLINI-BUSDRAGHI"**
Via Marconi, 69
55100 - Lucca

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di snack-panini e bibite mediante **distributori automatici con chiavette e dispositivo rendiresto.**

Codice identificativo gara (CIG) **B338D41990**

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione mediante distributori automatici di bevande calde e fredde, snack - panini e altri generi di ristoro in oggetto

tra

l'I.I.S. "CARRARA-NOTTOLINI-BUSDRAGHI" di Lucca

e

la Società.....(di seguito denominata Società), con sede legale a
..... cap Prov. in via n°
.....

Partita Iva Codice Fiscale..... Codice attività

Telefono fax indirizzo pec
..... rappresentata da C.F.
..... in qualità di

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Istituto Scolastico qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il Personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma digitale

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Istituto Scolastico ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Timbro dell'operatore
economico e firma del
legale rappresentante

Il Dirigente Scolastico

ALLEGATI:

Fotocopia di un documento d'identità del Legale Rappresentante/Procuratore della società.

**ALLEGATO D - AUTO-DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI
UN OPERATORE ECONOMICO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO TRIENNALE DI
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI
AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDE, SNACK-MERENDE E PANINI**

PROCEDURA DI APPALTO RELATIVO A AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI
INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE
CALDE E FREDDE, SNACK MERENDE E PANINI.

CIG: B338D41990

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (prov. ____) il
C.F. _____ residente a _____

_____ (prov. ____) indirizzo e-mail/PEC _____
tel. _____ professione _____, in qualità di:

- ☐ legale rappresentante
- ☐ titolare
- ☐ procuratore
- ☐ (*altro specificare*) _____

dell'impresa / società _____
con sede a _____ (prov. ____) cap _____ in via/piazza _____
indirizzo e-mail/PEC _____

C.F. _____ Partita IVA _____

partecipante alla procedura volta all'individuazione di un operatore economico per la stipula di un contratto triennale di concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande fredde, calde, snack-merende e panini, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22 co. 5 del Regolamento (UE) 2021/241 del 12-02-2021, non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura o nella fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un

conflitto di interesse;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA

FIRMA

*Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità 445/2000 e
ss.mm.ii)*

ALLEGATO E - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a

il C.F. residente a..... Prov.

..... Via n.

CAP.....

nella sua qualità di dell'impresa..... con sede legale in Via n. CAP Città Prov. C.F. Impresa P. IVA (se diversa dal C. F.) tel. Fax e-mail.....

PEC.....

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 53, 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023

DICHIARA

di impegnarsi a costituire, in caso di affidamento della concessione, ove ritenuto opportuno dall'Amministrazione concedente, idonea garanzia definitiva, nei modi e nei metodi definiti dal combinato disposto dei citati articoli:

- la garanzia definitiva costituita sotto forma di fideiussione dovrà essere redatta sulla base dello schema tipo 1.2 di cui al D. M. del 16-09-2022 n. 193.

In alternativa:

- la garanzia definitiva costituita sotto forma di cauzione dovrà essere effettuata con versamento sul conto corrente della scuola, IBAN: **IT71 Y 05034 13707 000000001891** con causale "costituzione di garanzia definitiva sotto forma di cauzione.

Luogo e data

Timbro e Firma

N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**ALLEGATO F - VERBALE DI SOPRALLUOGO A FIRMA CONGIUNTA DEL
CONCORRENTE E DELLA AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Si dichiara che il/la Sig./Sig.ra _____, in qualità di
Legale rappresentante/delegato della ditta _____
ai fini della per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde/calde e generi
alimentari all'interno dell'I.I.S. "CARRARA-NOTTOLINI-BUSDRAGHI" mediante
distributori automatici ha preso visione dei luoghi destinati al posizionamento dei distributori,
in data _____

Lucca,

Il rappresentante/delegato

Il funzionario incaricato

I.I.S. "CARRARA-NOTTOLINI- BUSDRAGHI"

ALLEGATO G - MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Spettabile

**I.I.S. "CARRARA-NOTTOLINI-
BUSDRAGHI"**

Via Marconi, 69 - 55100 - Lucca

Il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante della Società
_____, con sede legale a _____ CAP
_____ Prov. _____ in via _____ n° _____
Partita Iva _____, Codice Fiscale _____,
Telefono _____ E-mail _____
pec _____

PRESENTA

la seguente Offerta Tecnica per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di distribuzione di bevande e snack-panini tramite distributori automatici con chiavette e dispositivo rendi resto.

Codice identificativo gara (CIG): **B338D41990**

1	Dispositivi dei distributori	<u>Numero distributori</u> (massimo 16)			
	Distributori dotati di dispositivo di pagamento tramite APP				
	Distributori dotati di dispositivi per la telemetria per assistenza da remoto				
2	Possesso di certificazioni e adesioni in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta	<u>SI o NO</u>			
	Possesso di certificazione ISO 9001		SI	NO	
	Possesso di certificazione ISO 14001		SI	NO	
	Possesso di certificazione ISO 22000		SI	NO	
	Possesso di certificazione UNI/PdR 125		SI	NO	
	Possesso di certificazione Top Quality Standard – TQS Vending		SI	NO	
	Adesione al progetto della Regione Toscana WHP – Workplace Health Promotion		SI	NO	
3	Tempo di intervento di riparazione/manutenzione dei distributori	<u>Segnare con una "X" la cella della riga interessata</u>			
	entro le 24 ore dalla chiamata:				

	entro le 12 ore dalla chiamata:				
	entro le 6 ore dalla chiamata:				
4	Modalità di rifornimento durante l'anno scolastico	<u>Segnare con una "X" la cella della riga interessata</u>			
	Tutti i giorni dal lunedì al sabato				
	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì				
	Tre giorni alla settimana, non consecutivi (ad esempio: lunedì, mercoledì, venerdì)				
	Due giorni alla settimana (ad esempio lunedì e giovedì)				
5	Tipologia, metodo di produzione e origine dei prodotti alimentari forniti:	<u>SI o NO</u>			
	Prodotti Biologici certificati (almeno 2 prodotti)		SI	NO	
	Bevande senza zucchero (almeno 2 prodotti)		SI	NO	
	Prodotti per vegani certificati con marchio Vegan Ok (almeno 1 prodotto)		SI	NO	
	Prodotti a KM 0 (snack, bevande o prodotti da forno, almeno 2 prodotti)		SI	NO	

Il punteggio complessivo massimo raggiungibile per l'Offerta Tecnica è di 80 punti.

Luogo e data _____

Timbro e firma digitale _____

ALLEGATO H - MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Spettabile

**I.I.S. "CARRARA-NOTTOLINI-
BUSDRAGHI"**

Via Marconi, 69 - 55100 - Lucca

Il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante della Società
_____, con sede legale a _____ CAP
_____ Prov. _____ in via _____ n° _____
Partita Iva _____, Codice Fiscale _____,
Telefono _____ E-mail _____
pec _____

PRESENTA

la seguente Offerta Economica per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di distribuzione di bevande snack-panini tramite distributori automatici con chiavette e dispositivo rendi resto.

Codice identificativo gara (CIG): **B338D41990**.

L'Operatore economico, con riferimento al valore della concessione indicato nel bando e nel disciplinare di gara, pari a € **35.000,00 annuo IVA esclusa**, **dichiara, con particolare riferimento all'elenco dei prodotti indicati nell'allegato al capitolato tecnico**, di applicare, ai sensi dell'art. 8 del predetto disciplinare, il seguente ribasso unico percentuale:

[...].

Il punteggio complessivo massimo raggiungibile per l'Offerta Economica è di 20 punti.

La presente offerta è irrevocabile e vincolante per l'Aggiudicatario almeno 180 giorni dalla data di sua presentazione.

Luogo e data _____

Timbro e firma digitale _____

ALLEGATO I - CRITERI DI VALUTAZIONE

	Modalità di attribuzione del punteggio	punti attribuiti alle singole voci	Punteggio massimo
1	<u>Dispositivi dei distributori</u>		16
	distributori dotati di dispositivo di pagamento tramite APP	0.5 punto per ogni distributore	
	Distributori dotati di dispositivi per la telemetria per assistenza da remoto	0.5 punto per ogni distributore	
2	<u>Possesso di certificazioni e adesioni in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta (anche in conformità ai criteri minimi ambientali 2.3.3. del D.M. 6 novembre 2023)</u>		32
	Possesso di certificazione ISO 9001	punti 4	
	Possesso di certificazione ISO 22000	punti 4	
	Possesso di certificazione Top Quality Standard – TQS Vending	punti 4	
	Possesso di certificazione ISO 14001	punti 4	
	Possesso di certificazione UNI/PdR 125	punti 8	
	Adesione al progetto della Regione Toscana WHP – Workplace Health Promotion	punti 8	
3	<u>Tempo di intervento di riparazione/manutenzione/pulizia dei distributori</u>		12
	entro le 24 ore dalla chiamata:	punti 4	
	entro le 12 ore dalla chiamata:	punti 8	
	entro le 6 ore dalla chiamata:	Punti 12	
4	<u>Modalità di rifornimento durante l'anno scolastico</u>		12
	Tutti i giorni dal lunedì al sabato	punti 12	
	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì	punti 8	
	Tre giorni alla settimana, non consecutivi (ad esempio: lunedì,	punti 4	

	mercoledì, venerdì)		
	Due giorni alla settimana (ad esempio lunedì e giovedì)	punti 0	
	<u>Relazione tecnica illustrativa delle caratteristiche dell'offerta (Art. del disciplinare di gara)</u>		
	Qualità ed efficienza dei processi organizzativi	<u>punti da 0 a 1</u>	4
	Aspetti di particolare attenzione rivolti alla qualità nutrizionale dei prodotti offerti.	<u>punti da 0 a 3</u>	
5	<u>Tipologia, metodo di produzione e origine dei prodotti alimentari forniti (anche in conformità ai criteri minimi ambientali 2.3.2. del D.M. 6 novembre 2023):</u>		4
	Prodotti Biologici certificati (almeno 2 prodotti)	punti 1	
	Bevande senza zucchero (almeno 2 prodotti)	punti 1	
	Prodotti per vegani certificati con marchio Vegan Ok (almeno 1 prodotto)	punti 1	
	Prodotti a KM 0 (snack, bevande o prodotti da forno, almeno 2 prodotti)	punti 1	
TOTALE			80

ELENCO DEI PRODOTTI – ALLEGATO AL CAPITOLATO TECNICO
DA CONSIDERARE PER OFFERTA ECONOMICA

BEVANDE CALDE

BEVANDE CALDE - caratteristiche		Prezzo (IVA Inclusa)
1	Caffè espresso con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione	€ 0,40
2	Caffè espresso macchiato con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
3	Caffè decaffeinato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè per ogni erogazione	€ 0,45
4	Caffè decaffeinato macchiato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e di gr.4 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
5	Cappuccino con grammatura minima di gr. 7 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
6	Cappuccino decaffeinato con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
7	Cappuccino con cioccolata con grammatura minima di gr. 7 di caffè, gr. 6 di latte, gr.3 di cioccolato per ogni erogazione	€ 0,45
8	Orzo solubile con grammatura minima di gr 2,5 di orzo per ogni erogazione	€ 0,45
9	Orzo solubile macchiato con grammatura minima di gr 2,5 di orzo e di gr. 4 di latte per ogni erogazione	€ 0,45
10	Latte con grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione	€ 0,45
11	The almeno 14 gr. di the in polvere per ogni erogazione	€ 0,45
12	Cioccolata almeno 20 gr. di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione	€ 0,45

BEVANDE FREDDE

BEVANDE FREDDE		Prezzi (IVA Inclusa)
1	Acqua naturale (bottiglie PET da 50 cl)	€ 0,50
2	Acqua frizzante (bottiglie PET da 50 cl)	€ 0,50
3	Succhi di frutta gusto ACE (almeno 50% di frutta)	€ 0,80
4	Succhi di frutta gusto Pera (almeno 50% di frutta)	€ 0,80
5	Succhi di frutta gusto Pesca (almeno 50% di frutta)	€ 0,80

SNACK SALATI E DOLCI, E PANINI

SNACK SALATI E DOLCI, PANINI		Prezzi (IVA Inclusa)
1	Taralli gr 35	€ 0,60
2	Schiacciatine vari gusti gr 30	€ 0,60
3	Mix frutta secca gr 30	€ 0,90
4	Arachidi gr 30	€ 0,90
5	Snack salati lavorati a mano con semi di girasole gr 45	€ 1,40
6	Croissant integrali prima colazione 45gr	€ 0,90
7	Biscotti senza glutine gr 30	€ 1,10
8	Snack dolci farciti senza glutine gr 20	€ 1,10
9	Barretta di cioccolato senza glutine gr 40	€ 1,10
10	Muffin senza lattosio gr 50	€ 1,20
11	Biscotti integrali farciti gr. 40	€ 1,10
12	Biscotti integrali gr.. 30	€ 0,90
13	Pizza margherita artigianale gr 80	€ 1,80
14	Panini freschi artigianali farciti gr 110	€ 1,80
15	Formaggio Snack gr 35	€ 1,80

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO

Collegarsi al link: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>

Ipotesi 1) L'operatore economico non è in possesso di un proprio DGUE già compilato

- 1) Nella sezione "*Chi è a compilare il DGUE?*"
Selezionare "*Sono un operatore economico*"
- 2) Nella sezione "*Che operazione si vuole eseguire?*"
Selezionare "*Importare un DGUE*"
- 3) Nella sezione "*Caricare il documento*"
Cliccare su "*Sfoglia*" e caricare il file con estensione ".xml" inviato dalla Stazione Appaltante
- 4) Nella sezione "*Dove si trova la Sua impresa?*"
Selezionare il paese e poi cliccare su "*Avanti*"

La Parte I non dovrà essere modificata poiché contiene le informazioni relative alla procedura già inserite dalla Stazione Appaltante.

Dovranno essere compilate esclusivamente le Parti successive, relative alle informazioni sull'operatore economico.

- 5) Dopo avere compilato tutti i campi, cliccare su "*Quadro generale*", verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi, alla fine del documento, cliccare su "*Esportare nel formato*" e selezionare ".pdf".
- 6) Firmare digitalmente il documento ".pdf" generato e inviarlo tramite la sezione "Comunicazioni" sulla piattaforma MEPA.

Ipotesi 2) L'operatore economico è in possesso di un proprio DGUE già compilato

- 1) Vedasi punto 1) dell'ipotesi precedente
- 2) Nella sezione "*Che operazione si vuole eseguire?*"
Selezionare "*Unire due DGUE*"
- 3) Nella sezione "*Caricare il documento*"
Nel rigo superiore, cliccare su "*Sfoglia*" e caricare il file con estensione ".xml" inviato dalla Stazione Appaltante.
Successivamente, nel rigo sottostante, cliccare su "*Sfoglia*" e caricare il file con estensione ".xml" generato in precedenza dallo stesso operatore economico.
- 4), 5) e 6) Vedasi punti dell'ipotesi precedente

SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI DURATA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, CON PAGAMENTO CON MONETA, CHIAVETTA E DISPOSITIVO RENDIRESTO DI BEVANDE FREDDE, CALDE, SNACK-MERENDE ALL’INTERNO DELLE SEDI DELL’ISTITUTO SCOLASTICO “CARRARA – NOTTOLINI - BUSDRAGHI” DI LUCCA.

(Triennio 2024-2027)
CIG: **B338D41990**

SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

l’Istituto Scolastico “IIS CARRARA-NOTTOLINI-BUSDRAGHI”, C.F.: 92056500462, con sede in Via Marconi, 69 - 55100 - Lucca, in persona del Dirigente scolastico [X], nato a [X] (X) il [X], C.F. [X], indirizzo pec [X]
(di seguito anche solo “Concedente”, “Istituto Scolastico”, “Concedente”)

E

la società [X], C.F. [X], con sede in [X], in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*, nato a [X] (X) il [X], C.F. [X], indirizzo pec [X]
(di seguito anche solo il “Concessionario” o il “Gestore”)

Entrambe, d’ora in poi, anche solo le “Parti”

PREMESSO CHE

- in data [X] è stata adottata la determina a contrarre n. [X], ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, questo Istituto Scolastico ha dato avvio ad una procedura di gara ad evidenza pubblica, tramite Richiesta d’Offerta (RdO);
- il bando di gara è stato pubblicato con disciplinare e relativi allegati, al n. prot. [X] del [X];
- la scadenza della presentazione delle offerte era prevista per il [X], alle ore [X];
- come risultante dai verbali della Commissione, quest’ultima nominata con decreto [X], il primo operatore economico posizionato in graduatoria è risultato essere “[X]”;
- con determina n. [X] del [X] la concessione del servizio di distribuzione giornaliera di bevande calde e fredde, snack e vivande confezionate mediante distributori automatici è stata aggiudicata alla società [X], C.F. [X], con sede in [X], in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*.

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra indicate, convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1. Premesse ed allegati

1. Le premesse e gli allegati tutti di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto:
Allegato “A”: Capitolato Tecnico;
Allegato “B”: Bando e disciplinare di Gara e relativi allegati;
Allegato “C”: Offerta Tecnica del Concessionario;
Allegato “D”: Offerta Economica del Concessionario;
Allegato “E”: Listino prezzi mensa/bar/distributori automatici.
2. Le disposizioni del Disciplinare e del Capitolato prevalgono sulle norme del presente Contratto,

nei casi di non piena conformità.

Art. 2. Oggetto della concessione

1. L'Istituto Scolastico concede a [X] di svolgere all'interno delle tre sedi dell'Istituto Scolastico la gestione di un servizio (d'ora in poi anche solo il "Servizio") di installazione e gestione di distributori automatici, con pagamento con moneta, chiavetta e dispositivo rendiresto di bevande fredde, calde, snack-merende, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione del Servizio, nel seguente numero:
 - a) Plesso Busdraghi Via G. Gallesi Mutigliano (Lu) - Distributori Bevande N° 2 – Distributori Snack N° 3;
 - b) Plesso Nottolini Via Barsanti & Matteucci 136 (Lu) - Distributori Bevande N° 1 – Distributori Snack N° 2;
 - c) Plesso Carrara Viale Marconi 69 (Lu)- Distributori Bevande N° 3 – Distributori Snack N° 5.
2. Le caratteristiche e le specifiche tecniche dei predetti distributori, nonché le condizioni tecnico prestazionali del Servizio sono indicate nel Capitolato Tecnico, da intendersi allegato al presente contratto.
3. In particolare, il Servizio di Distribuzione automatica attiene allo svolgimento delle seguenti attività:

Servizio principale: la distribuzione di bevande calde, fredde, acqua microfiltrata gratuita, snack (anche senza glutine e senza zucchero) mediante apposite apparecchiature automatiche, nei locali delle sedi dell'Istituto Scolastico e con indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti.

Servizi accessori: i servizi connessi all'esecuzione del servizio complessivamente inteso, quali:

- a. consegna, installazione, messa in esercizio, compresi gli eventuali interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - b. pulizia interna ed esterna dei distributori utilizzati per l'espletamento del servizio proposto;
 - c. manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività;
 - d. rifornimento, controllo periodico per il buon funzionamento, igiene e pulizia delle suddette macchine, tutti a carico esclusivo del concessionario, che è tenuto agli adempimenti periodici;
 - e. assistenza agli utenti;
 - f. rimozione e ritiro dei distributori, al termine del servizio o, nel corso del Contratto, quando richiesto dall'Amministrazione, e contestuale ripristino degli spazi.
4. L'Istituto Scolastico dichiara di essere in possesso delle autorizzazioni, permessi, concessioni, per l'utilizzo degli spazi oggetto della presente convenzione. Per l'espletamento del Servizio, l'Istituto Scolastico concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali e della fornitura di acqua ed elettricità utile all'utilizzo dei distributori, dietro il pagamento di un Canone periodico, come dettagliatamente indicato nell'art. 3 del Disciplinare e nell'art. 11 del Capitolato Tecnico.
 5. Le parti contraenti riconoscono che con la presente convenzione non viene posto in essere alcun rapporto di lavoro né di impiego tra l'Istituto Scolastico ed il Concessionario.

Art. 3. Norme regolatrici della concessione

1. Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto dagli atti di gara e dalla normativa di settore vigente.

Art. 4. Importo del contratto, corrispettivi e canone

1. Il valore del presente Contratto è complessivamente e presuntivamente stimato in € 100.798,71 (centomilasettecentonovantotto/71), IVA esclusa, comprendendo il valore della gestione economico-funzionale dei Servizi in concessione per la durata indicata nel presente Contratto.

2. Il corrispettivo in favore del Concessionario è costituito unicamente dal diritto di gestire economicamente e funzionalmente il Servizio, applicando all'utenza i prezzi risultanti dall'Offerta Economica presentata in sede di gara, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e negli altri allegati, e, in particolare, con applicazione dei prezzi di cui al listino prezzi distributori automatici (allegato al presente contratto) ribassato delle percentuali di seguito indicate, e arrotondato, per difetto, ai 5 centesimi di euro: - [2] % ([2] per cento) per il Servizio di Distribuzione Automatica.
3. I prezzi applicati dal Concessionario sono quelli indicati nell'offerta economica in sede di gara, salvo le eventuali modifiche di cui all'art. 11 del presente Contratto.
4. È ammessa la revisione annuale dei prezzi dei prodotti secondo le modalità indicate nell'art. 15 del Disciplinare.
5. Il Concessionario dovrà corrispondere all'Istituto Scolastico un canone annuale onnicomprensivo dell'importo di € 3.000,00 (tremila euro/00), per l'occupazione e l'uso di tutti i locali destinati all'attività di punto ristoro, nonché per le spese delle relative utenze.
6. Il canone concessorio annuale dovrà essere corrisposto in un'unica rata. La prima annualità dovrà essere versata entro 15 (quindici) giorni dal Verbale di Consegna; le due successive entro il 30 Settembre di ogni anno.
7. Il Concessionario si obbliga a pagare per intero le quote di canone stabilite, senza poterle scomputare o diminuire per qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Istituto Scolastico.
8. In caso di ritardo nei pagamenti rispetto al termine sopra stabilito, l'Istituto Scolastico potrà richiedere il pagamento degli interessi moratori nella misura del saggio dell'interesse legale vigente, fermo restando il diritto dell'Istituto Scolastico medesimo di procedere alla risoluzione della Concessione.
9. Nei corrispettivi sopra indicati, si intendono ricomprese tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati. Salvo quanto sopra stabilito, non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico dell'Istituto Scolastico.

Art. 5. Durata

1. La presente Convenzione avrà efficacia dalla data di stipula fino al [2], senza possibilità di proroga o rinnovo tacito e senza necessità di disdetta da parte del Concessionario. Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
2. I Distributori Automatici dovranno essere installati, comprensivi di allestimento, entro e non oltre 14 (quattordici) giorni lavorativi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e contestuale consegna dei locali e delle dotazioni in esso contenute.
3. L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica.

Art. 6. Obblighi del Concessionario

1. Il Concessionario dovrà adempiere secondo buona fede e diligenza a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile ed alle leggi applicabili.
2. Il Concessionario impiega, per l'espletamento del servizio, personale qualificato ed idoneo a svolgere il servizio, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, oltreché all'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008.
3. Fermo quanto previsto nel presente contratto, il Concessionario s'impegna a fornire e installare a proprie spese le macchine distributrici necessarie all'attività di ristoro, in perfetto stato, omologate, conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alla normativa vigente in materia, di nuova generazione e aggiornate alla normativa vigente per ciò che concerne la sicurezza e la salubrità e tali da garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza per tutta la durata della concessione.

4. Sono a carico del Concessionario gli oneri di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio. Le attrezzature utilizzate per la distribuzione alimentare devono essere a norma, di provata efficienza, soggette a manutenzione e sostituite all'occorrenza, così come indicato nel Capitolato Tecnico.
5. Il Concessionario ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti e dei rifiuti gettati nei contenitori di proprietà del Concessionario per la raccolta differenziata e posti nei pressi di ciascun distributore, così come indicato nel Capitolato Tecnico.
6. Il Concessionario si impegna a fornire il Servizio applicando l'elenco-prezzi e le specifiche tecnico prestazionali indicate nel Capitolato Tecnico e offerte in sede di gara.
7. Al termine della Concessione sarà onere del Concessionario provvedere alla riconsegna degli spazi, secondo le modalità già individuate nel disciplinare di gara, all'art. 4.
8. Sono a carico del Concessionario gli oneri di allacciamento alle reti dell'acqua potabile e dell'energia elettrica secondo la normativa vigente.
9. Eventuali interventi di piccola manutenzione, necessari per l'installazione dei distributori, saranno da intendersi a carico del Concessionario.
10. Il Concessionario non può rivendicare in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensione dell'energia elettrica o dell'acqua, salvo che tale evento dipenda da fatto, negligenza e/o imperizia del Concedente.
11. Alla scadenza del contratto, il Concessionario dovrà provvedere a ritirare i distributori automatici a proprie spese entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza, salvo comunicazione dell'Istituto Scolastico di proroga della concessione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione successiva del servizio, per un periodo comunque non superiore a sei mesi, in conformità con quanto previsto dall'art. 5, co. 3 del presente contratto.
12. In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente contratto in capo al Concessionario, l'Istituto Scolastico potrà applicare le seguenti penali:
 - a) ritardo nell'installazione dei Distributori Automatici, salvo responsabilità di terzi: € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
 - b) ritardo nella riparazione del guasto, ovvero nella sostituzione del distributore automatico: €50,00 per ogni giorno di ritardo;
 - c) inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene e sicurezza degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: € 70,00 per ogni violazione accertata;
 - d) presenza nei distributori di prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato: € 10,00 per ogni violazione accertata;
 - e) presenza nei distributori di bevande, snack, bottigliette, lattine, bicchieri e palette non conformi alle caratteristiche previste dal presente Bando: € 50,00 per ogni violazione accertata.
13. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Amministrazione Concedente verso il Concessionario, alla quale il Concessionario potrà replicare nei successivi 10 (dieci) giorni dalla ricezione.
14. Tutto il personale dipendente del Concessionario addetto al servizio è tenuto a indossare una divisa appropriata, che riporti ben visibile il logo identificativo del Concessionario, tale da renderlo chiaramente riconoscibile. Ai sensi dell'art. 26 co. 8 del D.Lgs. 81/2008, il Concessionario è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato nell'ambito dello svolgimento del servizio una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, riportante il nome per esteso e l'iniziale del cognome del dipendente, il relativo numero di matricola e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a esporre tale tessera di riconoscimento.
15. Il Concessionario si impegna a far rispettare al proprio personale adibito al servizio oggetto di concessione un comportamento consono alla funzione svolta e improntato alla massima cortesia, disponibilità e correttezza negli interventi, sia nei confronti del personale dell'Istituto Scolastico, degli studenti, dei documenti e dell'utenza. In caso di comportamento non

rispondente a tale esigenza e in ogni altro caso di comportamento scorretto nei confronti dell'utenza, l'Istituto Scolastico potrà chiedere l'allontanamento dei soggetti responsabili di tali comportamenti. In ogni caso, il Concessionario risponde direttamente dell'operato di tutti i propri dipendenti sia nei confronti dell'Istituto Scolastico, che di terzi.

16. È rigorosamente vietato al Concessionario di cedere il presente contratto. La gestione dell'attività è assunta direttamente dal Concessionario in proprio e a suo completo rischio; egli è pertanto il solo ed unico responsabile.

Art. 7. Obblighi assicurativi del Concessionario

1. Il Concessionario si assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto ed esonera espressamente l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente al danno eventualmente arrecato.
2. Il Concessionario sarà altresì responsabile di tutte le violazioni di carattere amministrativo e/o penale riconducibili all'esecuzione negligente delle operazioni di preparazione e somministrazione alimenti anche in virtù delle recenti disposizioni di legge che regolano l'attività oggetto del presente contratto.
3. Il Concessionario dovrà provvedere, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, a stipulare e a mantenere valida ed efficace adeguata polizza di responsabilità civile terzi per danni causati a terzi nello svolgimento del Servizio e di tutte le attività svolte ai sensi della presente Convenzione, per un massimale unico non inferiore a Euro € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del Capitolato Tecnico.

Art. 8. Garanzia

1. A copertura della corretta esecuzione di tutte le obbligazioni di cui al presente Contratto, il Concessionario ha regolarmente costituito e consegnato all'Istituto Scolastico una garanzia ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, dell'importo di Euro [X], mediante [X], rilasciata da [X] in data [X], ed avente scadenza al [X]. L'Istituto Scolastico, in presenza di inadempimenti del Concessionario o ricorrendo i presupposti di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo, previa contestazione dell'inadempimento.
2. In caso di diminuzione della garanzia per escussione parziale o totale ad opera dell'Istituto Scolastico, il Concessionario sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Istituto Scolastico stesso.
3. La garanzia sarà progressivamente svincolata con il progredire dell'avanzamento del Contratto, secondo le modalità stabilite dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.
4. La garanzia sarà svincolata, al termine del Contratto, dopo che il Concessionario avrà provveduto al completo sgombero e al ripristino degli spazi concessi per i distributori con le modalità di cui all'art. 6 del presente contratto.
5. In caso di inadempienza, la garanzia definitiva – interamente o parte di essa – resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; ciò anche ad intervenuta scadenza del Contratto.

Art. 9. Interferenze

1. Non si evidenziano interferenze tra il personale del Concessionario che interverrà per i rifornimenti ai distributori automatici ed il personale della scuola.
2. Qualora, per esigenze particolari, sui luoghi di lavoro operino contemporaneamente più imprese, il Concessionario, al fine di consentire all'Istituto Scolastico di promuovere il coordinamento, si impegna a fornire tempestivamente tutte le necessarie informazioni in merito ai rischi specifici che possono causare interferenze fra i lavori delle diverse imprese.

Art. 10. Controlli sull'esecuzione del servizio

1. L'esecuzione del Contratto è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP è: [X]
2. Ai fini delle attività di cui al comma 1, il RUP si avvale del Direttore dell'Esecuzione, accertando il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni a questo affidate. Il Direttore dell'Esecuzione del presente Contratto è [X].
3. L'Istituto Scolastico avrà facoltà di controllare, o far controllare i prodotti nei distributori, al fine di verificare la loro rispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta e nelle norme di legge.

Art. 11. Modifica e variazioni

1. Ferma l'ipotesi di cui agli artt. 189 e 192 primo e secondo comma del D.Lgs. 36/2023, nell'ipotesi sopravvenuta di richiesta di aggiornamento dei prezzi, il Concessionario dovrà produrre all'Istituto Scolastico una relazione con l'indicazione delle motivazioni e i documenti giustificativi a corredo della stessa, che, in ogni caso, non potrà alterare la natura della concessione, né comportarne una sostanziale modifica.
2. In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario, le parti possono recedere dal contratto. In tal caso, al concessionario sono rimborsati gli importi di cui all'art. 190, comma 4, lettere a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

Art. 12. Risoluzione e recesso

1. Fermo quanto previsto dall'art. 190 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 11, co. 2, del Contratto, il Concedente ha il diritto di risolvere il presente contratto:
 - a) in caso di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra procedura concorsuale a carico del Concessionario, che gli impedisca la continuità aziendale;
 - b) grave inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nell'offerta;
 - c) mancanza o revoca delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento dell'attività;
 - d) grave negligenza verso gli utenti da parte del Concessionario o del personale da quest'ultimo incaricato allo svolgimento del Servizio;
 - e) violazione del patto di integrità;
 - f) mancato pagamento del canone concessorio;
 - g) aumento dei prezzi dei prodotti effettuato unilateralmente da parte del concessionario.
2. Nei casi che comporterebbero la risoluzione di una concessione per cause imputabili al Concessionario, l'ente concedente comunica per iscritto (via PEC) al Concessionario l'intenzione di risolvere il Contratto, con preavviso di 10 (dieci) giorni.
3. Il Concessionario dovrà trasmettere le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente.
4. Se l'Istituto Scolastico recede dal contratto, quest'ultimo dovrà corrispondere al Concessionario i costi di cui all'art. 190, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, per quanto compatibili.

Art. 13. Tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 14. Trattamento dei dati personali e privacy

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm. ii, nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti dall'Istituto Scolastico saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa di cui sopra e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.
2. Titolare del trattamento dei dati comunicati è l'Istituto Scolastico in persona del proprio Dirigente scolastico e Legale Rappresentante *pro tempore*.
3. Il Concessionario è consapevole che l'esecuzione del Contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto Scolastico o

dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. Il Concessionario si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. Il Concessionario rivestirà la qualifica di Responsabile del Trattamento e dovrà garantire l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e l'ottemperanza a tutte le previsioni del GDPR.

Art. 15. Spese

1. Sono a totale ed esclusivo carico del Concessionario le spese per la stipulazione del presente Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'Istituto Scolastico nelle percentuali di legge.

Art. 16. Comunicazioni e foro competente

1. Qualsiasi comunicazione relativa al Contratto sarà effettuata per iscritto e consegnata a mano, o spedita a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero inviata a mezzo telefax o e-mail ai seguenti indirizzi:
 - per l'Istituto Scolastico [X];
 - per il Concessionario [X].
2. Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, è competente il Foro di Lucca.

Letto, confermato e sottoscritto

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., sono espressamente approvate le previsioni contenute nei seguenti articoli: 4 (importo del contratto, corrispettivi e canone); 6 (obblighi del Concessionario); 7 (obblighi assicurativi del Concessionario); 8 (garanzia); 11 (modifica e variazioni); 12 (risoluzione e recesso); 15 (spese); 16 (comunicazioni e foro competente).
