



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni XXIII”
 Via Adige, 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)
 ❧ ❧ ❧



All'Albo online
 Alla sez. amministrazione trasparente

CIG: BC64EDE68A

**DOCUMENTO DI STIPULA TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO
 INTERAMENTE SVOLTA ATTRAVERSO CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP SPA – SEZIONE MEPA
 RELATIVO AL SERVIZIO DI**

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:

Istituto: Istituto Comprensivo Giovanni XXIII
Via: Adige n. 1- Terranuova Bracciolini -Arezzo
E-mail: aric81600e@istruzione.it
PEC: aric81600e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc: 81005170519
Codice univoco: UFN89A

OPERATORE ECONOMICO CONTRAENTE

Ditta SMAU-GFI s.r.l.
Indirizzo: con sede legale in Via dell'Olmo, n. 124 a/b Terranuova Bracciolini
P.IVA 01184230512
info@smaugfi.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- con determina di indizione prot. n.13381 del 03/07/2026 questa Stazione Appaltante ha avviato una procedura di affidamento diretto, a mezzo trattativa diretta con un unico operatore economico ovvero A con la ditta SMAU-GFI s.r.l., con sede legale in Via dell'Olmo, n. 124 a/b Terranuova Bracciolini, P.IVA 01184230512 per l'affidamento di n. 5 Multifunzioni così dislocate: n. 1 presso l'ufficio del primo collaboratore del Dirigente, n. 1 presso il plesso Infanzia Italo Calvino e n. 1 presso il plesso della primaria distaccata di Via Adige, nonché n. 1 presso gli uffici di segreteria e n. 1 presso la portineria della scuola sec. di I grado per il Triennio 2026/2029;
- Nella stessa determina veniva individuato il valore stimato dell'appalto, da porre a base d'asta, in euro 20.000,00 compresa iva.

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Ammministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
--	---	--

- In data 03/07/2026 veniva generata e pubblicata la trattativa diretta n°644338 con scadenza termine di presentazione offerta in data 13/07/2026 ore 20:00;
- In data 13/07/2026 ore 20:00, allo scadere del termine per la presentazione delle domande, risultava aver presentato offerta l'operatore economico invitato;
- Di quest'ultimo veniva esaminata la regolarità della documentazione prodotta e il valore economico dell'offerta prodotta,

PRESO ATTO che dall'esame complessivo della documentazione prodotta e dal valore economico dell'offerta di € **19.764,00 compresa iva 22 %**, la stessa risulta congrua e coerente con le esigenze della scuola;

VISTO la decisione affidativa a seguito di trattativa diretta prot. n°644338 del 03/07/2026;

DATO ATTO che la procedura messa in atto NON È UNA PROCEDURA NEGOZIATA, pur essendo annoverata nelle negoziazioni, ma trattasi di affidamento diretto;

DATO ATTO che per quanto detto la procedura non è soggetta agli obblighi di comunicazione e di pubblicità relativi alle procedure negoziate;

CONSIDERATO pertanto di poter procedere a mettere in chiaro quanto in premessa;

Dà luogo al presente atto di Stipula

Art. 1 Stipula. Si procede alla emissione del presente DOCUMENTO DI STIPULA e al conseguente invio all'operatore economico a mezzo mail.

Art. 2 Oggetto della stipula. Oggetto del presente atto di Stipula è la fornitura dei servizi così come da capitolato speciale, allegato alla trattativa diretta n° 6443338. In particolare all'operatore economico ditta SMAU-GFI s.r.l., con sede legale in Via dell'Olmo, n. 124 a/b Terranuova Bracciolini, P.IVA 01184230512 si affida il noleggio di n. 5 Multifunzioni così dislocate:

- N. 1 presso l'ufficio di segreteria della scuola secondaria di I grado;
- N. 1 presso l'ufficio del primo collaboratore del Dirigente Scolastico adiacente agli uffici di segreteria;
- N. 1 presso il plesso Infanzia Italo Calvino;
- N. 1 presso la portineria della scuola secondaria di I grado;
- N. 1 presso la sede della scuola primaria distaccata di Via Adige 1;

CARATTERISTICHE DI CIASCUNA MULTIFUNZIONE. Ciascuna macchina multifunzione dovrà essere dotata delle seguenti caratteristiche tecniche:

- Multifunzione digitale laser colore 32/16 ppm in formato A4/A3 a colori e in B/N (copia, stampa, scanner a colori; fax opzionale) incluse funzionalità avanzate per la sicurezza;
- Pannello di controllo con Display Touch;
- Controller KYOCERA con memoria RAM da 4GB + SSD 32 GB, HD 320 GB opzionale Processore Freescale QorlQ T1024 (Dual Core) 1.0 GHz
- Formati: SRA3, A4, A5, B5, Custom, A6R, Banner
- Scanner a colori 600 dpi;

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Ammministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
--	---	--

- Formati file: JPEG, TIFF, XPS, Open XPS, PDF, PDF/A (1a & 1b), PDF compresso, PDF criptato Cassetti carta 2x500 fogli, bypass 150 fogli, max capacità carta 7.150 fogli (con cassette aggiuntivi)
- Uscita carta: 500 fogli face down, max 4.300 fogli con opzioni;
- Zoom 25-400;
- Alimentatore originali F/R con ricircolo 140 fogli;
- Mobiletto porta copia;

VOLUMI DI STAMPA INCLUSI A MACCHINA ED EVENTUALI ECCEDENZE.

Nel costo devono essere incluse:

- 10.000 copie/stampe in bianco e nero e 1.000 copie/stampe a colori al mese

Il costo di eventuali copie/stampe eccedenti non deve superare le seguenti cifre:

- Costo copia/stampa eccedente in bianco e nero € 0.007
- Costo copia/stampa eccedente in bianco e nero € 0,055

SERVIZI INCLUSI NEL COSTO.

- Installazione e configurazione delle macchine multifunzione nella rete locale dell'Istituto;
- Assistenza tecnica on site e fornitura delle parti di ricambio;
- Somministrazione di tutti gli accessori di consumo (toner, drum, rulli ecc..) ad esclusione della carta e dei punti metallici;
- Monitoraggio delle macchine per la gestione automatica di ricambistica ed accessori tramite software di monitoraggio;
- Servizio di smaltimento toner;

Art. 3 Valore economico. Il valore del presente atto di stipula, desunto dall'offerta economica presentata attraverso la piattaforma di negoziazione è definito in euro 16.200,00 oltre IVA al 22%.

Art. 4 Durata del contratto e termine massimo di consegna. Il contratto avrà valenza per il periodo 01/08/2026 -l 31/07/2029 durata di un triennio 2026-2029;

Art. 5 Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72) laddove previsto. Il pagamento avverrà previa emissione di fattura elettronica con cadenza TRIMESTRALE anticipata rispetto all'inizio del trimestre. Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta, entro il termine massimo di 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 5 per cento del valore del contratto. Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Ammministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
--	---	--

telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore. Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: [UFN89A]**.

Art. 6 Obblighi di riservatezza. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 7 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto;

Art. 8 Cauzione. Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e di quanto disposto nel DL 76/2020 cosiddetto "decreto semplificazioni", all'operatore economico affidatario **non sarà richiesta garanzia definitiva**, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) in considerazione sia della solidità professionale dell'operatore economico, sia del miglioramento ottenuto sul prezzo di aggiudicazione.

Art. 12 Recesso. La stazione appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla stazione appaltante;

Art. 13 Divieto di cessione del contratto. È fatto divieto all'affidatario di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 119 del Dlgs. 36/2023, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. cit;

Art. 14 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali. Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in forma cartacea con firma digitale della stazione appaltante e scambio di comunicazione con l'operatore economico. L'operatore provvederà a restituire firmato digitalmente il presente atto di Stipula entro 5gg dalla ricezione. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese del presente atto ad eccezione di quelli che fanno carico all'Autorità per legge;

Art. 15 Disciplina del contratto.

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Amministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
---	---	--

Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.

- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

Art. 16 Clausola Risolutiva Espressa. Ai sensi dell'art 1456 del C.C, il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite. La presente clausola viene espressamente accettata.

Art. 17 Modifiche. Eventuali disposizioni aggiuntive, modificazioni, chiarimenti o quant'altro dovesse essere ritenuto necessario, in aggiunta o a parziale modifica al capitolato e al disciplinare, ove ritenute necessarie, sono contenute nel documento in calce alla stipula e chiamato "ADDENDUM ALLA STIPULA" che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

Art. 18 Dichiarazioni. L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante;
- che il/i pullman utilizzato/i è/sono dotato/i di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità e che i conducenti hanno le competenze tecniche previste, così come disciplinato dall'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Si richiama, inoltre, come parte integrante del presente documento di stipula, l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di sicurezza compilata dalla ditta all'atto della presentazione dell'offerta.

Art. 19 Foro di competenza. Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Arezzo;

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Amministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
---	---	--

Letto, approvato e sottoscritto

Il Rappresentante legale SMAU-GFI

Andrea Amerighi

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella Orsini

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

(

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	Referente: A.Ammministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E