

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 02/2025

L'anno 2025 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 13,30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito Territoriale n.08 della provincia di Enna, per l'Analisi del Conto Consuntivo 2024 dell'Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MAZZINI" di Valguarnera Caropepe, Prov. di Enna (ENIC817002).

La riunione si svolge presso l'Istituto G.Mazzini, in Via Mazzini n. 133 a Valguarnera Caropepe. Alla riunione è presente la DSGA Dott.ssa Anna Giammanco.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
=====	=====	Assessorato Regionale dell'Istruz. e della Form. Profess. (Regione Sicilia)	Assente (ad oggi non ancora nominato)
Francesco	Vitale	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

In merito alla stesura degli atti relativi al Conto Consuntivo 2024, si richiama la tempistica prevista dalla nota MIM Prot. n. 1789 del 14 marzo 2025, che proroga al 15 maggio 2025 il termine entro il quale i revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo-contabile. Inoltre, la Regione Sicilia, Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, con la circolare n.4 del 17 marzo 2025 ha confermato la scadenza, prevista dalla nota MIM prot. n.1789 del 14/03/2025, anche nel territorio della Regione Siciliana.

Infine, la documentazione dalla quale sono stati elaborati i dati inseriti nel presente verbale è stata inviata via mail il 08/04/2025 con nota prot. n.3244 del 08/04/2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA
2. Correttezza modelli
3. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
4. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
5. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12

3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Sedi/ Popolazione scolastica

Scuola	Plessi	Sez./classi	Alunni
INFANZIA	Mazzini	4	159
	S.Arena	3	
	Don Bosco	2	
PRIMARIA	Mazzini	7	307
	S.Arena	7 (n. 4 a TN n. 3 a TP)	
	Don Bosco	5 (n. 2 a TN n. 3 a TP)	
SECONDARIA PRIMO GRADO	Lanza-Pavone	6 (a tempo normale)	220
		6 (a tempo prolungato)	
		TOTALE	686

Dati Personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 110 unità, così suddivise:

Personale docente			
Tipologia incarico	Scuola dell'infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria 1°
Posti Comuni	N 18 + 1 docente IRC	N 36 + 2 docenti IRC	n. 25 + 1 docente IRC: Classe di concorso A22 N.8
			“ “ A28 N.4
			“ “ A60 N.2
			“ “ A01 N.1
			“ “ AB25 N.2
			“ “ AA25 N.1
			“ “ A30 N.1
			“ “ A49 N.1
			“ “ AG56 N.1
			“ “ AJ56 N.1
			“ “ AB56 N.1
			“ “ AM56 N.1
Posti di sostegno: n.2 infanzia, n.5 primaria e n.3 scuola secondari 1°			
Personale ATA			
DSGA		1	
Assistenti amministrativi		5	
Collaboratori scolastici (posti)		16 a T.I. (di cui 3 permanentemente non idonei)	

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione Scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 347.893,31		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 320.462,26	€ 320.462,26	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 590,08	€ 590,08	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 33.809,46	€ 33.809,46	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 3.750,00	€ 3.750,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 51.362,00	€ 51.362,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 948,93	€ 948,93	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 758.816,04	€ 410.922,73	0,54
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 410.922,73	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 490.726,50	€ 181.786,83	0,37
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 6.508,41	€ 3.514,25	0,54
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.998,50	€ 29.343,13	0,92
A03-Didattica	€ 450.052,53	€ 148.929,45	0,33
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.167,06	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 130.838,43	€ 44.387,53	0,34
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.873,56	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 128.234,05	€ 44.387,53	0,35
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 730,82	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 791,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 622.355,93	226.174,36	0,36
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 136.460,11		
Avanzo di competenza		€ 184.748,37	
Totale a pareggio		€ 410.922,73	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 184.748,37.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 36,34% di quelle programmate. Regolare chiusura del fondo minute spese al 31/12/2024 (reversale n. 37 del 12/12/2024 di € 900,00 per restituzione fondo minute spese d'esercizio).

Si evidenzia che il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. Più tale rapporto si avvicina al 100% e maggiore sarà stata l'attività posta in essere dall'istituto rispetto alle previsioni iniziali. Nel caso in esame l'Istituto raggiunge un percentuale pari al 36,34% (di cui quella relativa ai Progetti è pari allo 33,93%).

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 194.928,14	€ 38.336,32	€ 156.591,82	€ 157.638,74	€ 9.434,57	€ 304.795,99

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 138.676,06	€ 91.785,97	€ 46.890,09	€ 56.118,75	€ 0,00	€ 103.008,84

Per i residui attivi e passivi si invita l'Istituto a verificare costantemente le ragioni dei superiori crediti e dei superiori debiti ed eventualmente a radiare i residui qualora si riscontrasse l'effettiva inesigibilità. Al 13/05/2025 sono stati pagati residui passivi pari ad € 37.811,92 ed incassati residui attivi pari ad € 60.224,53.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 801.383,56. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 278.176,45	€ 0,00	€ 278.176,45
Totale Disponibilità	€ 486.569,37	€ 139.646,58	€ 626.215,95
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 764.745,82	€ 139.646,58	€ 904.392,40
PASSIVO			
Totale debiti	€ 138.676,06	- € 35.667,22	€ 103.008,84
Consistenza Patrimoniale	€ 626.069,76	€ 175.313,80	801.383,56
Totale Passivo	€ 764.745,82	€ 139.646,58	€ 904.392,40

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 291.641,23
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	Totale	
Riscossioni	€ 38.336,32	€ 253.283,99	€ 291.620,31	
Pagamenti	€ 91.785,97	€ 170.055,61	€ 261.841,58	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 321.419,96
Residui Attivi	€ 147.157,25	€ 157.638,74		€ 304.795,99
Residui Passivi	€ 46.890,09	€ 56.118,75		€ 103.008,84
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 523.207,11

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 321.419,96, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 73,90	€ 3.165,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.508,41	€ 3.514,25	54,00 %
A02	€ 948,89	€ 8.558,36	€ 10.973,74	€ 6.466,00	€ 60,38	€ 2.335,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.998,50	€ 29.343,13	91,70 %
A03	€ 80.153,68	€ 8.178,45	€ 58.718,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.371,34	€ 507,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.052,53	€ 148.929,45	33,09 %
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.167,06	€ 0,00	0,00 %
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.873,56	€ 0,00	0,00 %
P02	€ 35.946,64	€ 1.653,89	€ 6.601,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 185,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 128.234,05	€ 44.387,53	34,61 %
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 730,82	€ 0,00	0,00 %
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
TOTALE	€ 117.049,21	€ 18.464,60	€ 79.459,32	€ 6.466,00	€ 60,38	€ 4.167,51	€ 507,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 621.564,93	€ 226.174,36	36,39 %
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	51,75%	8,16%	35,13%	2,86%	0,03%	1,84%	0,22%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 36,39%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 33,93%.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 (770/2024) risulta presentata nei termini.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 (IRAP 2024) risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 (Certificazione Unica 2025) risulta presentata il 03.03.2025, prot. n. 25030310210146458 all'Agenzia delle Entrate, pertanto la stessa risulta presentata nei termini.

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

Nel corso della verifica i revisori hanno accertato che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico e dal DSGA pur essendo esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento, necessita di essere integrata, per il futuro, dei seguenti dati: risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Pertanto si invita il DS e il DSGA, in futuro, ad integrare la stessa con gli elementi richiamati.*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta pari a zero al 31/12*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e dalla Banca d'Italia*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e dalla Banca d'Italia*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770/2024*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770/2024*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP 2024*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP 2024*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica 2025*
- *E' stato rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica 2025*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale 2024*

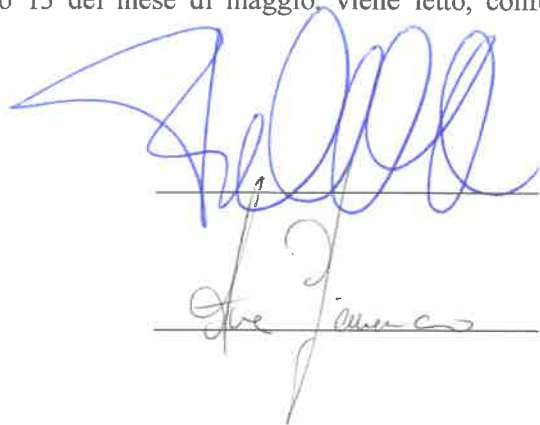
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle 14,00, l'anno 2025 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto per essere inserito nell'apposito registro.

Rappresentante del MIM:
Dott. Francesco Vitale (Componente)

La D.S.G.A.:
Dott.ssa Anna Giammanco

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The top signature is large and stylized, belonging to Francesco Vitale. The bottom signature is smaller and more legible, belonging to Anna Giammanco. Both signatures are written over horizontal lines.