LICEO SCIENTIFICO -
LINGUISTICO STATALE -
"NICCOLO' RODOLICO" - FIRENZE
Prot. 0009524 del 13/10/2026
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico – Linguistico Statale "Niccolò Rodolico
Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 - Firenze - Tel. 055/70.24.47
Succursale: via del Podestà, 98 - 50125 - Firenze - Tel. 055/20.47.868
Succursale: via Senese, 206 - 50125 - Firenze - Tel. 055/20.48
https://www.liceorodolico.edu.it
e-mail ministeriale: fips21000p@istruzione.it - **e-mail pec:** fips21000p@pec.istruzione.it

Num. Prot. 9524
Firenze, 13 Ottobre 2026

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento di un incarico di formazione e assistenza tutoriale per l'addestramento del personale interno all'uso dell'applicativo "Nuova Passweb" e sulle ricostruzioni di carriera dei docenti di religione tramite collaborazione plurima.

VISTO il Testo Unico in materia di istruzione di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 53 in materia di incarichi extra-istituzionali;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli articoli relativi all'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 57 del CCNL Comparto Scuola 2006/2009, tuttora vigente, che disciplina l'istituto delle "collaborazioni plurime", consentendo l'utilizzo di personale in servizio presso altra istituzione scolastica;

CONSIDERATA l'impellente necessità di formare ed addestrare il personale assistente amministrativo di questa segreteria all'utilizzo dell'applicativo INPS "Nuova Passweb" per la corretta gestione delle posizioni assicurative e delle pratiche previdenziali, nonché sulle procedure di ricostruzione di carriera dei docenti di religione;

RILEVATO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali dotate delle specifiche ed elevate competenze necessarie per lo svolgimento della predetta attività formativa;

PRESO ATTO della particolare competenza ed esperienza professionale maturata in materia dalla Sig.ra [redacted] assistente amministrativo di ruolo in servizio presso il Liceo e Istituto Tecnico "Russell-Newton" di Scandicci;

VISTA l'autorizzazione formale allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità (I.S.I.S.T.L. "Russell-Newton"), acquisita agli atti con prot. n. 9522 del 13/10/2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale dell'esercizio finanziario di riferimento;

DISPONE

Art. 1 - Oggetto e finalità

È approvato l'avvio della procedura di affidamento diretto, mediante lo strumento della collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Comparto Scuola, per lo svolgimento di attività di formazione frontale e assistenza tutoriale "on the job" rivolta agli assistenti amministrativi dell'istituto. L'attività verterà su: accesso e navigazione nel portale Nuova Passweb, sistemazione della posizione assicurativa, inserimento/correzione dei periodi di servizio e degli anticipi DMA, gestione Ultimo Miglio e dati TFS/TFR, inserimento provvedimenti di riscatto/ricongiunzione e ricostruzioni di carriera dei docenti di religione.

Art. 2 - Scelta del contraente

L'incarico è affidato direttamente alla Sig.ra [redacted] nata a [redacted] in virtù delle comprovate competenze tecniche e dell'avvenuta autorizzazione della scuola di titolarità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Il servizio formativo avrà una durata complessiva di n. 30 ore, da espletarsi nel periodo compreso tra il 16 ottobre 2026 e il 31 agosto 2027.

Art. 4 - Importo di spesa e copertura finanziaria

Il compenso orario spettante all'esperta è fissato in € 25,82 lordo stato (comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato e del dipendente) da imputare alla voce P04/02. La spesa complessiva prevista ammonta pertanto a € 774,60 lordo stato. La copertura finanziaria della spesa è garantita dai fondi stanziati nel Programma Annuale 2026 sui pertinenti progetti/attività di formazione del personale.

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi delle vigenti disposizioni, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico, Prof. Pierpaolo Putzolu. La verifica della corretta esecuzione delle attività e il visto sui registri delle ore saranno a cura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Art. 6 - Stipula del contratto

Si procederà alla formale sottoscrizione della lettera di incarico contestualmente alla presente decisione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pierpaolo Putzolu