ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0009168 del 13/05/2025
VI-3 (Entrata)

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto VINCI di FIRENZE, l'anno 2025 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 10:03, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 31 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso in remoto e presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELETTRA	DATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CORSO PAOLO	BOCCIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' presente alla riunione il DSGA ff. dott.ssa Lidia Di Domenico insediatasi il 20.11.2024.

La documentazione è stata trasmessa ai Revisori con peo del 7/04/2025.

Gli atti esaminati comprendono la dichiarazione del 7 aprile 2025 con cui DS e DSGA ff attestano che per l'esercizio finanziario 2024 non sono state tenute gestioni fuori bilancio.

Il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal C.I. con Delibera n. 167 del 14.2.2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
5. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
6. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
7. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	9	9	205		203	203	1	22,56

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	*Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)*	*Media alunni per classe (i/d)*
Prime			4	4	82			84	84	4	-2	21,00
Seconde		1	3	4	80		17	64	81	3	-1	20,25
Terze		1	4	5	107		23	89	112	4	-5	22,40
Quarte		1	4	5	101		23	80	103	2	-2	20,60
Quinte		1	5	6	113		23	91	114	6	-1	19,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	4	20	24	483	0	86	408	494	19	-11	20,58
Prime		7		7	140		144		144	6	-4	20,57
Seconde		7		7	150		152		152	2	-2	21,71
Terze		8		8	167		168		168	7	-1	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	22	0	22	457	0	464	0	464	15	-7	21,09

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	92
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	149
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 95.903,00		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 339.616,57	€ 339.616,57	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 31.698,60	€ 31.698,60	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 22.100,00	€ 22.100,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 103.392,55	€ 103.392,55	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 398,43	€ 398,43	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,03	€ 0,03	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 593.109,18	€ 497.206,18	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 497.206,18	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 458.727,18	€ 148.181,10	0,33
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 18.551,60	€ 9.394,70	0,51
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.373,65	€ 20.787,32	0,79
A03-Didattica	€ 326.110,88	€ 33.913,26	0,11
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 85.217,76	€ 84.085,82	0,99
A06-Attivita' di orientamento	€ 2.473,29	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 127.806,67	€ 39.039,56	0,31
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.886,91	€ 1.228,13	0,66
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 115.747,53	€ 37.811,43	0,33
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.216,79	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 955,44	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 588.033,85	€ 187.220,66	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 309.985,52	
Totale a Pareggio		€ 497.206,18	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 309.985,52.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 32,00% di quelle programmate.

Il fondo economale per le minute spese approvato con Delibera n. 168 del 14.2.2024 risulta chiuso ed il saldo di euro 600,00 versato con reversale n. 89 del 9.12.2024

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 172.851,31	€ 33.102,20	€ 139.749,11	€ 196.906,19	€ 14.868,16	€ 321.787,14

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 234.021,05	€ 148.181,57	€ 85.839,48	€ 863,76	€ 1.267,42	€ 85.435,82

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 78.987,28 e pagati residui passivi per euro 73.294,55
Nel corso dell'anno 2024 sono stati radiati residui con Delibera n. 7 del 10.1.2025 e variazioni di bilancio con Delibera n. 8 del 10.1.2025.

A tale riguardo, si rammenta che la normativa di riferimento non consente la radiazione dei residui nell'ultimo mese dell'anno.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 674.022,97. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 168.090,96	€ 113.644,23	€ 281.735,19
Totale Disponibilità	€ 329.924,05	€ 147.799,55	€ 477.723,60
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 498.015,01	€ 261.443,78	€ 759.458,79
PASSIVO			
Totale debiti	€ 234.021,05	-€ 148.585,23	€ 85.435,82
Consistenza Patrimoniale	€ 263.993,96	€ 410.029,01	€ 674.022,97

Totale Passivo	€ 498.015,01	€ 261.443,78	€ 759.458,79

La DSGA dichiara la regolare applicazione della procedura di ammortamento.
Presa visione del verbale del 18.12.2024 di passaggio di consegne tra il DSGA uscente sig. Carmine Alaia e la DSGA ff. Lidia Di Domenico.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 157.072,74
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 33.102,20	€ 300.299,99	€ 333.402,19	
Pagamenti	€ 148.181,57	€ 186.356,90	€ 334.538,47	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 155.936,46
Residui Attivi	€ 124.880,95	€ 196.906,19		€ 321.787,14
Residui Passivi	€ 84.572,06	€ 863,76		€ 85.435,82
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 392.287,78

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 155.936,46 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Con riguardo agli adempimenti previsti dalla Determina MEF n. 36 del 8.11.2024, in particolare alla redazione del piano annuale dei flussi di cassa, scadente il 28.2.2025, i revisori prendono atto di quanto dichiarato dalla DSGA circa il mancato adempimento in attesa dell'adozione da parte delle Amministrazioni Centrali di indicazioni e modalità specifiche per l'attuazione.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE				
	Impegni			

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 8.609,29	€ 785,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.551,60	€ 9.394,70	50,65%
A02	€ 0,00	€ 2.722,58	€ 17.928,44	€ 0,00	€ 136,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.373,65	€ 20.787,32	78,82%
A03	€ 1.918,30	€ 5.203,11	€ 25.431,12	€ 0,00	€ 35,00	€ 2,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.323,23	€ 326.110,88	€ 33.913,26	10,40%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.085,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.217,76	€ 84.085,82	98,68%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.473,29	€ 0,00	0,00%
P01	€ 1.097,13	€ 0,00	€ 131,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.886,91	€ 1.228,13	65,09%
P02	€ 1.335,38	€ 7.243,75	€ 26.960,05	€ 2.272,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 115.747,53	€ 37.811,43	32,67%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.216,79	€ 0,00	0,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 955,44	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 4.350,81	€ 23.778,73	€ 155.321,84	€ 2.272,25	€ 171,30	€ 2,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.323,23	€ 586.533,85	€ 187.220,66	32,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	2,33%	12,71%	82,97%	1,22%	0,10%	0,01%	0,00%	0,00%	0,71%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 32,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 29,97%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P01/23 PNSD - Avviso STEM - Spazi e strumenti digitali per le STEM Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale", con le conseguenti considerazioni.
In adesione all'Avviso pubblico n. 10182/20221 Spazi e strumenti STEM la scuola è stata autorizzata con Decreto n. 201/2021 ad attuare il progetto con importo pari a euro 16.000.
Esaminati:
- Determina dirigenziale richieste preventivo e indagine esplorativa di mercato con individuazione dei potenziali fornitori n. 6267 del 23.6.2023;
- Indagini di mercato prot. n. 6296 del 26.6.2023;
- Determina a contrarre n. 6423 del 30.6.2023 per affidamento diretto su MEPA tramite OdA (CUP J79J21013070001
- CIG 9923209B1C) con la quale si individua la ditta Keyword SNC di Rapolano Terme come esecutore;
- Verificata regolarità del DURC;

- DD di aggiudicazione n. 6480 del 3.7.2023 con OdA n. 7333001 procedura di acquisto n. 325656;
- Verbali di collaudo finale del 2.5.2024 e del 12.6.2024 redatti dal docente collaudatore nominato con Decreto DS n. 5968 del 29.4.2024;
- Fatt.PA n. 1/48 del 13.5.2024 per euro 16.000 della ditta Keyword SNC;
- Mandato n. 174 del 13.6.2024 di euro 13.114,75 al netto dell'importo IVA di euro 2.885,25 versati con split payment;
- Mandato n. 175 del 13.6.2024 di euro 2.885,25 per pagamento F24EP per IVA

Non si rilevano irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

presa visione della ricevuta di invio IRAP 2024 anno di imposta 2023 del 25.10.2024

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Presa visione della ricevuta di invio CU 2025 anno di imposta 2024 prot. n. 25031710071445088 del 17.3.2025 contenente n. 27 comunicazioni

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

il suddetto indicatore è pari a -2,07 pubblicato all'indirizzo https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27551&node=61

Verificata presenza di posizioni debitorie anno 2024 dell'importo di euro 59.369,50 dovuta a 4 fatture di spesa con finanziamento PNRR, non pagate al 31.12.2024 per mancato invio dei fondi.
Il pagamento delle suddette fatture è stato regolarizzato nel mese di marzo 2025, con i seguenti mandati per imponibile e IVA:
- mandati n. 15, 16, 17 e 18 del 3.3.2025;
- mandati n. 27, 28, 29 e 30 del 10.3.2025.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*

- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Vinci di Vinci

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:40, l'anno 2025 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DATO ELETTRA _____

BOCCIA CORSO PAOLO _____