



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni XXIII”
 Via Adige, 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)



REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 26.11.2025

Premessa

L'Istituto I.C. Giovanni XXIII promuove i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane, come esperienza di apprendimento e di crescita della personalità; tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, sono inserite a pieno titolo nel P.T.O.F. e sono da considerarsi come vere e proprie attività complementari della scuola. Sono funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi.

1. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

- a) **Viaggi d'integrazione culturale:** tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, monumentali, e folkloristici del loro paese, di altri paesi dell'U.E. o extra U.E.
- b) **Viaggi connessi ad attività sportiva/artistica:** rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe.
- c) **Viaggi connessi ad attività di internazionalizzazione:** Erasmus plus, gemellaggi, potenziamento linguistico.
- d) **Visite guidate e/o uscite didattiche:** si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc;

Si premette che:

- **viaggi d'istruzione:** sono uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento. Tale tipo di iniziativa è riservata alle classi 2° e 3° della scuola secondaria di I° grado (ad eccezione che per i viaggi connessi all'attività sportive/artistica e per quelli connessi ad attività di internazionalizzazione). Gli obiettivi didattici e i costi complessivi dei viaggi saranno programmati, per classe, anno per anno da ogni singolo Consiglio e concordati con il consenso dei genitori. Salvo casi da valutare: la somma dei costi delle visite di più giorni deve essere contenuta. Fin dal momento della progettazione si deve tenere presente che il motivo economico non sia discriminante affinché partecipi l'intera classe.



- **visite guidate:** hanno la durata di un'intera giornata.
- **uscita didattica:** si concludono entro l'orario di lezione.

2. DESTINATARI

1. Sono identificabili con tutti gli **alunni della scuola**.
2. Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un **documento** di identificazione in corso di validità nonché, per i viaggi all'estero, valido per l'espatrio.
3. Il **numero minimo di adesioni** degli alunni utile a consentire la corretta realizzazione dell'iniziativa deve essere pari al 70% del numero degli alunni iscritti alla classe coinvolta per le **visite guidate** della durata di un'intera giornata e per le **uscite didattiche** che si concludono entro l'orario di lezione. La medesima regola vale anche per i viaggi di istruzione, ad eccezione dei progetti sportivi ai quali possono partecipare alunni di diverse classi. In ogni caso, la partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile. Il criterio di cui sopra può essere derogato, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per motivi di inficilio del viaggio stesso e per un ridotto numero di partecipanti che, comunque, non deve essere inferiore a ½ degli alunni di una classe. Tutto ciò affinché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e, in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie.
4. La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale docente e ATA della scuola non è di norma consentita fatta eccezione, nel caso di alunni con disabilità, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore o educatore che, naturalmente dovrà avvenire a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa.
5. Per gli alunni che non partecipino alle visite guidate o al viaggio d'istruzione verranno predisposti, nel periodo interessato all'attività, impegni didattici alternativi ed orari sostitutivi.

3. DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

1. Il Collegio Docenti, sulla scorta delle decisioni assunte in merito dai singoli Consigli di Classe/Interclasse, propone il periodo ritenuto più idoneo all'effettuazione dei viaggi d'istruzione.
2. Il Consiglio di Istituto, tenuto conto di quanto sopra e considerata l'opportunità che non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, dispone sulla concreta attuazione delle singole iniziative nel rispetto dei sotto riportati criteri di massima:



Per le scuole dell'infanzia:

Si potranno effettuare uscite didattiche nell'ambito del territorio, ovvero nel territorio comunale o dei Comuni limitrofi. È consentito una sola visita guidata/uscita didattica a sezione, della durata di massimo di un giorno.

Per le scuole primarie:

Ad eccezione dei viaggi connessi ad attività sportiva/artistica e per i viaggi connessi ad attività di internazionalizzazione (per i quali potrebbero essere previsti tempi di permanenza maggiori)

- Si potranno effettuare uscite nell'ambito della Provincia/Regione non escludendo la possibilità di uno sconfinamento in altra Provincia/Regione allorché la località di arrivo sia confinante o comunque prossima ad altra Provincia/Regione per un massimo dell'intera giornata. È consentita una sola uscita didattica e una sola visita guidata a classe.

Per le scuole secondarie I grado:

Ad eccezione dei viaggi connessi ad attività sportiva/artistica e per i viaggi connessi ad attività di internazionalizzazione (per i quali potrebbero essere previsti tempi di permanenza maggiori), si osservano le seguenti regole:

- **Classi prime.** È consentito un solo viaggio di Istruzione a classe, della durata massima di un 1 giorno. La scelta del luogo viene decisa all'interno del consiglio di classe, coordinandosi almeno con un'altra classe al fine di ottimizzare le spese di trasporto. Il consiglio di classe indica il referente principale della gita che dovrà occuparsi di espletare la burocrazia, in particolare: nel reperimento degli accompagnatori e riserve in numero adeguato nel contatto con eventuali musei, guide, attività previste dal viaggio di istruzione.
- **Classi seconde.** Per le classi seconde si prevede un viaggio di istruzione di 1 o 2 giorni in funzione dell'itinerario proposto e della disponibilità degli accompagnatori. La scelta del luogo viene decisa all'interno del Consiglio di Classe, coordinandosi almeno con un'altra classe al fine di ottimizzare le spese di trasporto. Il consiglio di classe indica il referente principale della gita che dovrà occuparsi di espletare la burocrazia, in particolare: nel reperimento degli accompagnatori e riserve in numero adeguato nel contatto con eventuali musei, guide, attività previste dal viaggio di istruzione.
- **Classi terze.** Per le classi terze si prevede un viaggio di istruzione di 2 o 3 giorni in funzione dell'itinerario proposto e della disponibilità degli accompagnatori. La scelta del luogo viene decisa all'interno del consiglio di classe, coordinandosi almeno con un'altra classe al fine di ottimizzare le spese di trasporto. Il Consiglio di Classe indica il referente principale della gita che dovrà occuparsi



di espletare la burocrazia, in particolare: nel reperimento degli accompagnatori e riserve in numero adeguato; nel contatto con eventuali musei, guide, attività previste dal viaggio di istruzione.

3. In aggiunta al viaggio di istruzione, è consentita una sola visita guidata per ciascuna classe/sezione e anche per queste uscite è necessaria una pianificazione nei giusti tempi.
4. Ogni anno possono essere approvati progetti di Istituto con un'ampia valenza educativa quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Progetto Mare Cesenatico, Progetto Parco delle Foreste Casentinesi – Progetto Neve, Gemellaggi, Viaggi per la pratica delle lingue straniere. Tali progetti hanno carattere assolutamente facoltativo.
5. Sono da privilegiare per le classi prime e seconde destinazioni culturali/artistiche/storiche site nel territorio nazionale. Per le classi terze è possibile prevedere mete anche site all'estero preferibilmente facenti parte dell'U.E., comunque in Paesi dichiarati non a rischio dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.viaggiaresicuri.it/home>.
6. I viaggi di istruzione devono contribuire a:
 - a) Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
 - b) Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
 - c) Sviluppare il senso di autonomia e responsabilità;
 - d) Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale e ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
 - e) Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
 - f) Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.
 - g) **le uscite didattiche previste all'interno di progetti orizzontali (ovvero che interessano tutte le sezioni di un ordine di classe) possono essere conteggiate in aggiunta a quella consentita per ordine di scuola.**

4. ORGANI COMPETENTI, PROCEDURE, ORGANIZZAZIONE E ASPETTI ECONOMICI

1. I viaggi sono rimessi all'autonomia decisionale e dispositiva degli organi di autogoverno della scuola: in particolare spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe/Interclasse, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti.
2. Il Dirigente Scolastico provvede quale titolare dell'attività negoziale a tutte le procedure relative alla stessa finalizzate all'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, compreso l'acquisizione agli atti della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni XXIII”
Via Adige, 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)



documentazione relativa alla sicurezza dell'organizzazione di un viaggio d'istruzione/visita guidata che preveda l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente. In questo ultimo caso si atterrà al Vademecum per viaggiare in sicurezza, di cui alla nota Ministeriale Prot. n.674 del 3 febbraio 2016.

3. I contratti di trasporto scolastico per uscite didattiche e viaggi d'istruzione rientrano nel perimetro del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023, art. 108), nelle procedure negoziate **soggetti a criteri di aggiudicazione fondati su elementi qualitativi**, già previsti per altri servizi sensibili dal Codice. Le offerte dovranno essere valutate anche in base a: sistemi di sicurezza, accessibilità per studenti con disabilità, e competenze tecniche dei conducenti. Sempre nelle procedure negoziate la scuola stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

4. L'organizzazione pratica dei viaggi d'istruzione è curata da una commissione viaggi appositamente individuata dal Collegio Docenti.

5. Il Dirigente Scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto, in caso di urgenza, ad autorizzare le uscite didattiche relative ai progetti di Istituto, Concorsi, Manifestazioni nei comuni limitrofi, ma non previste dai piani di lavoro degli insegnanti, dopo aver verificato la validità didattica e la legittimità dell'iniziativa.

6. Il CdI definisce il **limite di spesa** entro cui contenere la quota individuale a carico degli alunni e le **disposizioni** relative ai viaggi d'istruzione come segue

Oggetto	Contenuto / Disposizioni
Tetto massimo di spesa	I viaggi d'istruzione non potranno superare: - € 600 per alunno per mete nel territorio nazionale; - € 1.200 per alunno per mete all'estero.
Riduzione dei costi	Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi con identica meta e medesimo mezzo di trasporto , fino al raggiungimento della capienza massima del pullman .
Modalità di pagamento	È vietata la raccolta di denaro contante per viaggi, visite guidate e uscite didattiche. Le quote di partecipazione dovranno essere versate esclusivamente tramite il portale Pago in Rete .
Rimborsi agli studenti	La quota rimborsabile agli studenti impossibilitati a partecipare per gravi motivi documentati sarà determinata in base alle condizioni contrattuali previste con



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni XXIII”
Via Adige, 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)



Oggetto	Contenuto / Disposizioni
	l'eventuale agenzia aggiudicataria e con la ditta che fornisce i servizi assicurativi alla Scuola
Attività negoziale della scuola	L'attività negoziale della Pubblica Amministrazione è un procedimento amministrativo formato da una serie di atti con cui la P.A. manifesta la propria volontà di produrre effetti giuridici. Nella scuola, tale attività è di competenza del Dirigente Scolastico, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, che ricopre anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP). È assolutamente vietato a qualunque altro soggetto (docente, collaboratore, ecc.) avviare procedimenti di acquisto o stipulare accordi privati con teatri, cinema o altri operatori economici. Eventuali impegni presi privatamente e poi comunicati all'ufficio contabile saranno rigettati dall'Amministrazione, anche a tutela del soggetto trasgressore, che potrebbe inconsapevolmente esporsi a responsabilità amministrative o anticorruzione. Per i viaggi/visite/uscite che prevedono l'utilizzo del treno come mezzo di trasporto, le richieste DEVONO PERVENIRE ALMENO 20 GIORNI PRIMA del giorno di partenza previsto, altrimenti non sarà più accessibile la procedura online sul sito Trenitalia.

7. Relativamente ai viaggi d'istruzione. Entro il 15 novembre di ciascun anno:

- Il Consiglio di classe individua la meta del viaggio, la data di effettuazione, la durata, il mezzo di trasporto, il nome dei docenti accompagnatori.
- Il docente indicato come capo-gruppo (all'interno dei docenti accompagnatori o il docente che è incaricato dell'organizzazione del viaggio) compila il modulo apposito (MODELLO A reperibile sul programma classe viva, registro elettronico, alla sezione moduli personale docente) per la richiesta relativa ai viaggi/visite, indicando:
 - Itinerario;
 - finalità del viaggio;
 - eventuali servizi richiesti;



- mezzo di trasporto utilizzato;
- numero degli studenti partecipanti e non partecipanti;
- numero degli studenti con disabilità partecipanti e numero eventuali docenti di sostegno;
- numero e nominativo dei docenti accompagnatori;
- almeno due docenti di riserva;
- indicare se l'orario dell'uscita didattica è tale per cui sarà comunque necessario l'utilizzo della mensa scolastica, **oppure comunicare l'esonero dalla mensa per quel giorno, in modo da avvertire tempestivamente il servizio mensa.** Il servizio mensa dovrà essere avvertito con un preavviso di almeno 7 giorni.

Le richieste prive anche di un solo dei suddetti requisiti NON verranno prese in considerazione.

8. La segreteria gestisce tutta l'istruttoria relativa all'attività negoziale, nessun altro è autorizzato a prendere contatti in questo senso. Le Agenzie di viaggi/operatori economici saranno contattate secondo le regole previste dal Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i., procedendo all'individuazione della ditta destinataria dell'appalto. Saranno acquisite agli atti, inoltre, le dichiarazioni e/o documentazioni relative ai requisiti di sicurezza contemplati dalle norme vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di coperture assicurative.
9. L'Istituzione Scolastica si accerterà della corrispondenza con i limiti di spesa indicati dal CdI, stabilirà insieme al capo-gruppo la quota pro capite per i partecipanti, tenendo conto anche di eventuali spese concernenti ingressi a pagamento e compensi per guide e stabilirà la data più opportuna per il pagamento. Inoltre si accerterà che i criteri e le indicazioni prefissati dal Consiglio di istituto in relazione al presente Regolamento siano stati rispettati.
10. **PER LE VISITE GUIDATE E LE USCITE DIDATTICHE** che prevedono ticket di ingresso e/o noleggio autobus, il docente referente consegnerà agli studenti il programma dettagliato ed esaustivo del viaggio indicando la cifra per alunno e specificando:
 - a) che lo stesso dovrà essere restituito debitamente firmato;
 - b) che la quota potrebbe subire variazioni sulla base del numero definitivo dei partecipanti.

Queste indicazioni saranno comunicate attraverso il modello C reperibile in segreteria, da compilare con le specifiche del viaggio e da consegnare in cartaceo agli studenti. La restituzione del modello C firmato dalle famiglie, equivale ad impegno di spesa e il costo NON sarà più rimborsabile. Questo perché il costo totale della visita guidata/uscita didattica sarà suddiviso in base al numero dei partecipanti che hanno sottoscritto il modello C.



11. **PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE** l'adesione verrà acquisita tramite compilazione di un modulo google form con indicate le specifiche del viaggio, il costo indicativo e l'ammontare dell'acconto obbligatorio. Il modulo prevederà obbligatoriamente l'inserimento del numero di ricevuta di pagamento dell'acconto. L'importo versato dagli alunni sarà rimborsato solo in presenza di sopravvenuti motivi gravi, imprevedibili e documentati che impediscano la partecipazione. Dal rimborso sarà esclusa l'eventuale penale da versare all'agenzia di viaggio.
12. Il Consiglio di Istituto esamina ed approva i viaggi entro e non oltre il 15 dicembre di ciascun anno:
13. La segreteria provvederà alla predisposizione degli incarichi ai docenti accompagnatori (debitamente firmati dal Ds e dagli interessati) e alla predisposizione degli elenchi degli alunni partecipanti firmati dal DS.
14. La segreteria si occuperà di gestire eventuali agevolazioni ministeriali (bonus gite) per partecipazione alle visite didattiche e ai viaggi di istruzione, esperienze formative che sono parte integrante del percorso scolastico e favoriscono la socialità e la crescita culturale (Direttiva MIM n. 6/2023, così come integrata dalle Direttive successive).
15. Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali e comunque previa delibera del Consiglio di Istituto). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visita a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. I docenti devono:

- a) fare l'appello alla partenza e comunicare tempestivamente alla agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti
- b) vigilare sugli studenti affinché:
 - siano puntuali al momento della partenza ed a tutti gli appuntamenti collettivi previsti
 - non portino con sé oggetti di eccessivo valore
 - custodiscano attentamente i telefoni cellulari
 - tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni
 - non procurino danni allo stato delle camere d'albergo, segnalando i guasti o problemi riscontrati prima dell'ingresso nelle stesse



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni XXIII”
Via Adige, 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)



- non procurino danni al mezzo di trasporto utilizzato durante il viaggio
 - sappiano che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che sia danneggiato, sarà addebitato agli occupanti all'atto della partenza
 - non assumano iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, soprattutto in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali
 - osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto
- c) attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal docente referente.
- d) informare il Dirigente Scolastico dell'andamento del viaggio, degli inconvenienti verificatosi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto attraverso una relazione finale scritta.
- e) Vigilare gli studenti affinché non fumino e non consumino bevande alcoliche e/o energetiche;

2. Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare, ove possibile, che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico e per la stessa classe.

3. Per i viaggi in cui sia presente un alunno con disabilità sarà garantita la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe.

4. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante. È necessaria la presenza di **un accompagnatore della classe ogni quindici alunni**, fatti salvi i casi particolari quali quelli di allievi in situazione di disabilità grave per i quali è richiesta la presenza di docenti di sostegno e dove il consiglio di classe potrà deliberare anche la presenza di accompagnatori aggiuntivi.

5. I docenti accompagnatori dovranno essere sempre individuati contestualmente alla promozione dell'iniziativa attraverso un apposito incarico formale scritto, unitamente a quella dell'eventuale sostituto (supplente).

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Firmato tramite FEA

Firmato tramite FEA