



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MISTERBIANCO
 Prot. 0004985 del 23/04/2026
 VI-2 (Uscita)

Platinum
 Authorised Exam Centre

ENTRY FORM - Esami e Test Cambridge English MODULO D'ISCRIZIONE / ENTRY FORM

DATI RELATIVI ALL'ESAME/TEST

Esame/Test: PRE-A1 - Starters

Versione: Paper Based

Data: 29/06/2026

Sede: IC "L. DA VINCI" MISTERBIANCO (CT)

Speaking Window: Dal 24/06/26 al 04/07/26

DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale: Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci

P. IVA: Non inserita

Indirizzo: Via G. Barone Snc

Telefono: 0957556931

Email: ctic836004@istruzione.it

Codice fiscale: 80011380872

Città: Misterbianco

Fax: Non inserito

DATI RELATIVI AL REFERENTE

Nome e cognome del referente: Antonella Timore

Telefono: Non inserito

Cellulare: Non inserito

Email: Non inserito

ESTRATTO REGOLAMENTO PREPARATION CENTRE

Sintesi del Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006 Scuole Pubbliche/Paritarie e Private di lingua. Il presente regolamento è volto a disciplinare i rapporti tra il Centro Cambridge English Examinations Catania IT006 (nel prosieguo anche solo "Centro" o "Cambridge Catania") e le Scuole Pubbliche/Paritarie e Private di lingua (nel prosieguo anche solo "Scuole", ovvero quando al singolare, "Scuola"), ai fini dell'iscrizione dei propri studenti agli Esami Cambridge English. La sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Scuola, della Lettera d'Accompagnamento da trasmettere, unitamente alle iscrizioni dei candidati, ai fini dell'iscrizione ad un esame Cambridge English, comporta l'accettazione incondizionata da parte delle medesime strutture e di ciascun candidato iscritto del "Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006", del "Summary Regulations for Candidates" e del "Notice to Candidates - Cambridge English". Le versioni aggiornate di tali documenti sono reperibili ai seguenti indirizzi Internet: www.cambridgecatania.it e www.cambridgeenglish.org. 1. L'iscrizione effettuata tramite la Scuola consentirà al candidato di partecipare unicamente alla sessione di esami indicata all'atto dell'iscrizione stessa. Non è possibile trasferire l'iscrizione da una sessione ad un'altra o da un livello d'esame ad un altro. Ciò anche nel caso in cui si verificasse la coincidenza con altri impegni sopravvenuti (gite scolastiche, esami di Stato, impegni sportivi, visite mediche, etc.) o per motivi di salute. 2. Le sessioni d'esame indicate verranno avviate solo al raggiungimento del numero minimo di candidati iscritti prestabilito. In caso contrario, Cambridge Catania si riserva pertanto di procedere all'annullamento della sessione e, a proprio insindacabile giudizio, di accettare eventuali richieste di iscrizione da parte della Scuola pervenute oltre il termine indicato nel Calendario d'esami. 3. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, la Scuola Pubblica/Paritaria dovrà far pervenire al Centro in originale, entro i termini stabiliti, la Lettera d'Accompagnamento (scaricabile dal sito internet www.cambridgecatania.it). Soltanto per le iscrizioni dei candidati presentati da Scuole private, dovranno essere obbligatoriamente allegati le relative distinte di pagamento. 4. La Scuola si impegna a osservare e rispettare tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali dei candidati (o genitore o tutore legale, in caso di candidato minorenni), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 96/2003 ss.mm.ii. 5. Le prove orali potranno svolgersi all'interno della finestra temporale indicata nel Calendario d'esami ufficiale (Speaking Window/Prova Orale) non è possibile esprimere eventuali preferenze in ordine alla formazione delle coppie per lo svolgimento della prova orale. 6. Il candidato che sia stato nell'impossibilità di presentarsi a sostenere una o più prove d'esame per motivi di salute potrà avere riconosciuto, presentando un certificato medico in originale presso la sede di Cambridge Catania entro e non oltre 48 ore dalla data delle prove scritte, un credito pari al 50% della tassa d'iscrizione. 7. È previsto che il giorno dell'esame (scritto o orale) il Centro scatti una fotografia di ciascun candidato. La fotografia verrà archiviata nel sistema Cambridge English Results. 8. Il candidato tenuto ad inserire nel modulo di iscrizione i dati anagrafici indicati nella propria carta di identità. 9. Nel caso di candidati affetti da patologie, la Scuola potrà richiedere l'applicazione di "Special Arrangements" (condizioni speciali) per lo svolgimento delle prove d'esame presentando idonea certificazione sanitaria, con allegata traduzione in lingua inglese. Non è possibile richiedere l'applicazione di condizioni speciali successivamente alla scadenza dell'iscrizione. 10. Modalità di pagamento: tutte le informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono consultabili sul sito www.cambridgecatania.it e sul "Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006". 11. Il Centro comunicherà via e-mail alla Scuola ed a ciascun singolo candidato la sede e l'ora delle prove. La convocazione verrà effettuata circa 10 giorni prima rispetto alla data d'esame. 12. I Dettagli dell'esame verranno inviati solo ed esclusivamente agli indirizzi e-mail indicati all'atto dell'iscrizione. Non verranno fornite informazioni relative ai Dettagli dell'esame richieste telefonicamente. 13. I candidati dovranno presentarsi alla sede d'esami comunicata nei tempi indicati nei Dettagli dell'esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità con fotografia (non sono ammesse fotocopie). Coloro che ne saranno sprovvisti non potranno sostenere l'esame e non saranno ammessi in aula, perdendo l'intero esame e la quota d'iscrizione. 14. I certificati verranno rilasciati circa un mese dopo i risultati. I Certificati dei candidati iscritti dalla Scuola verranno consegnati, esclusivamente dopo il saldo della fattura, al Referente incaricato dalla Scuola o ad un suo delegato. I Certificati non possono essere spediti a mezzo posta. Il Referente dovrà pertanto concordare con il Centro una data per provvedere al ritiro dei certificati. 15. Il Centro non potrà essere ritenuto responsabile del mancato svolgimento delle prove d'esame e/o dell'annullamento delle sessioni d'esame dovuti al manifestarsi di eventi straordinari e/o imprevedibili quali, esemplificativamente, a) guerra, conflitto armato o minaccia dello stesso, instabilità, invasione, estesa mobilitazione militare; b) guerra civile, sommossa, ribellione, rivoluzione, forza militare, insurrezione, tumulti o disordine civile, atti di violenza della folla; c) atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; d) atti dell'autorità, legittimi o illegittimi, osservanza di leggi o ordini governativi, norme, regolamenti direttive, anche di origine europea o internazionale; e) calamità, epidemia, catastrofi naturali quali tempesta violenta, ciclone, tifone, uragano, tornado, tempesta, terremoto, eruzione vulcanica, frana, ondata di marea, tsunami, inondazione, danneggiamento o distruzione causata da fulmine, siccità; f) esplosione, incendio; g) conflitti sociali generalizzati, quali, ad esempio, sciopero e serrata, occupazione di fabbriche ed edifici. Si considererà parimenti integrata una causa di forza maggiore in tutte le ipotesi in cui in cui nuove disposizioni legislative e/o regolamentari (in materia sanitaria, di polizia, etc.) comportino l'insorgere per il Centro di nuovi e maggiori oneri da sostenere per l'organizzazione degli esami, tali da determinare un eccessivo squilibrio tra la prestazione a carico del Centro e la controprestazione a carico del Candidato. 16. Nelle ipotesi di annullamento dell'esame per cause di forza maggiore, di cui al precedente punto 15, potrà essere riconosciuto al Candidato il diritto di ricevere un voucher del valore corrispondente all'esame prenotato, che sarà spendibile nelle modalità e nei termini che verranno espressamente indicati dal Centro. Resta escluso qualsiasi diritto al rimborso della quota di iscrizione versata.



DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale: Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci

Email: ctic836004@istruzione.it

P. IVA: Non inserita

Codice fiscale: 80011380872

Indirizzo: Via G. Barone Snc

Città: Misterbianco

Telefono: 0957556931

Fax: Non inserito

ISCRIZIONE

Il Sottoscritto Dirigente Scolastico, presa visione del Regolamento per Preparation Centre, richiede la seguente iscrizione agli esami Cambridge English

Codice CIG: BB625E5674

Codice UNIVOCO: UFCK3X

Esame/Test: PRE-A1 - Starters PB

Sede: IC "L. DA VINCI" MISTERBIANCO (CT)

Data: 29/06/2026

N° candidati: 31

Quota unitaria: € 70,00

Totale: € 2,170.00

Data: 23/06/2026

Timbro e Firma



Coppie/Trio	Nome	Cognome	Data di nascita	Sesso
1	Alice	Aiello	24/11/2015	F
1	Diletta	Buccheri	02/07/2015	F
2	Carlo Giuseppe	Cala'	15/04/2015	M
2	Lucia	Caputo	18/08/2015	F
3	Giuseppe	Carota	11/05/2015	M
3	Chloe Maria	Caruso	08/09/2015	F
4	Giada	Cosentino	20/04/2015	F
4	Sofia	D'antone	28/05/2015	F
5	Agatino	Di Bella	10/03/2015	M
5	Flavio	Di Gregorio	07/05/2015	M
6	Ginevra Maria	Erba	12/05/2015	F
6	Axel	Finocchiaro	08/12/2015	F
7	Aurora	Giuffrida	30/01/2016	F
7	Antonino	Grasso	06/01/2015	M
8	Emanuele	Guglielmino	14/09/2015	M
8	Gaetano	Gullotta	07/01/2015	M
9	Alessandra	Innacolo	16/08/2015	F
9	Adriano	La Malfa	06/11/2015	M
10	Domenico	Leonardi	06/07/2015	M
10	Enrico	Mangioni	15/07/2015	M
11	Daniel	Manoku	15/06/2015	M
11	Rachele	Materia	30/04/2015	F
12	Dora	Nasello	23/07/2015	F
12	Greta	Pace	26/11/2015	F
13	Adele	Prestianni	22/03/2015	F
13	Matteo	Randis	11/06/2015	M
14	Mario Nicolo'	Reimondo	16/11/2015	M
14	Mariandrea	Scuderi	28/02/2016	F



ENTRY FORM - Esami e Test Cambridge English
MODULO D'ISCRIZIONE / ENTRY FORM

DATI RELATIVI ALL'ESAME/TEST

Esame/Test: A1 Movers

Versione: Paper Based

Data: 29/06/2026

Sede: IC "L. DA VINCI" MISTERBIANCO (CT)

Speaking Window: Dal 24/06/26 al 04/07/26

DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale: Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci

P. IVA: Non inserita

Indirizzo: Via G. Barone Snc

Telefono: 0957556931

Email: ctic836004@istruzione.it

Codice fiscale: 80011380872

Città: Misterbianco

Fax: Non inserito

DATI RELATIVI AL REFERENTE

Nome e cognome del referente: Antonella Timore

Telefono: Non inserito

Cellulare: Non inserito

Email: Non inserito

ESTRATTO REGOLAMENTO PREPARATION CENTRE

Sintesi del Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006 Scuole Pubbliche/Paritarie e Private di lingua. Il presente regolamento è volto a disciplinare i rapporti tra il Centro Cambridge English Examinations Catania IT006 (nel prosieguo anche solo "Centro" o "Cambridge Catania") e le Scuole Pubbliche/Paritarie e Private di lingua (nel prosieguo anche solo "Scuole", ovvero quando al singolare, "Scuola"), ai fini dell'iscrizione dei propri studenti agli Esami Cambridge English. La sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Scuola, della Lettera d'Accompagnamento da trasmettere, unitamente alle iscrizioni dei candidati, ai fini dell'iscrizione ad un esame Cambridge English, comporta l'accettazione incondizionata da parte delle medesime strutture e di ciascun candidato iscritto del "Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006", del "Summary Regulations for Candidates" e del "Notice to Candidates - Cambridge English". Le versioni aggiornate di tali documenti sono reperibili ai seguenti indirizzi Internet: www.cambridgecatania.it e www.cambridgeenglish.org. 1. L'iscrizione effettuata tramite la Scuola consentirà al candidato di partecipare unicamente alla sessione di esami indicata all'atto dell'iscrizione stessa. Non è possibile trasferire l'iscrizione da una sessione ad un'altra o da un livello d'esame ad un altro. Ciò anche nel caso in cui si verificasse la coincidenza con altri impegni sopravvenuti (gite scolastiche, esami di Stato, impegni sportivi, visite mediche, etc.) o per motivi di salute. 2. Le sessioni d'esame indicate verranno avviate solo a raggiungimento del numero minimo di candidati iscritti prestabilito. In caso contrario, Cambridge Catania si riserva pertanto di procedere all'annullamento della sessione e, a proprio insindacabile giudizio, di accettare eventuali richieste di iscrizione da parte della Scuola pervenute oltre il termine indicato nel Calendario d'esami. 3. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, la Scuola Pubblica/Paritaria dovrà far pervenire al Centro in originale, entro i termini stabiliti, la Lettera d'Accompagnamento (scaricabile dal sito internet www.cambridgecatania.it). Soltanto per le iscrizioni dei candidati presentati da Scuole private, dovranno essere obbligatoriamente allegati le relative distinte di pagamento. 4. La Scuola si impegna a osservare e rispettare tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali dei candidati (o genitore o tutore legale, in caso di candidato minorenni), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 96/2003 ss.mm.ii. 5. Le prove orali potranno svolgersi all'interno della finestra temporale indicata nel Calendario d'esami ufficiale (Speaking Window/Prova Orale). Non è possibile esprimere eventuali preferenze in ordine alla formazione delle coppie per lo svolgimento della prova orale. 6. Il candidato che sia stato nell'impossibilità di presentarsi a sostenere una o più prove d'esame per motivi di salute potrà avere riconosciuto, presentando un certificato medico in originale presso la sede di Cambridge Catania entro e non oltre 48 ore dalla data delle prove scritte, un credito pari al 50% della tassa d'iscrizione. 7. È previsto che il giorno dell'esame (scritto o orale) il Centro scatti una fotografia di ciascun candidato. La fotografia verrà archiviata nel sistema Cambridge English Results. 8. Il candidato tenuto ad inserire nel modulo di iscrizione i dati anagrafici indicati nella propria carta di identità. 9. Nel caso di candidati affetti da patologie, la Scuola potrà richiedere l'applicazione di "Special Arrangements" (condizioni speciali) per lo svolgimento delle prove d'esame presentando idonea certificazione sanitaria, con allegata traduzione in lingua inglese. Non è possibile richiedere l'applicazione di condizioni speciali successivamente alla scadenza dell'iscrizione. 10. Modalità di pagamento: tutte le informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono consultabili sul sito www.cambridgecatania.it e sul "Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006". 11. Il Centro comunicherà via e-mail alla Scuola ed a ciascun singolo candidato la sede e l'ora delle prove. La convocazione verrà effettuata circa 10 giorni prima rispetto alla data d'esame. 12. I Dettagli dell'esame verranno inviati solo ed esclusivamente agli indirizzi e-mail indicati all'atto dell'iscrizione. Non verranno fornite informazioni relative ai Dettagli dell'esame richieste telefonicamente. 13. I candidati dovranno presentarsi alla sede d'esami comunicata nei tempi indicati nei Dettagli dell'esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità con fotografia (non sono ammesse fotocopie). Coloro che ne saranno sprovvisti non potranno sostenere l'esame e non saranno ammessi in aula, perdendo l'intero esame e la quota d'iscrizione. 14. I certificati verranno rilasciati circa un mese dopo i risultati. I Certificati dei candidati iscritti dalla Scuola verranno consegnati, esclusivamente dopo il saldo della fattura, al Referente incaricato dalla Scuola o ad un suo delegato. I Certificati non possono essere spediti a mezzo posta, il Referente dovrà pertanto concordare con il Centro una data per provvedere al ritiro dei certificati. 15. Il Centro non potrà essere ritenuto responsabile del mancato svolgimento delle prove d'esame e/o dell'annullamento delle sessioni d'esame dovuti al manifestarsi di eventi straordinari e/o imprevedibili quali, esemplificativamente, a) guerra, conflitto armato o minaccia dello stesso, instabilità, invasione, estesa mobilitazione militare; b) guerra civile, sommossa, ribellione, rivoluzione, forza militare, insurrezione, tumulti o disordine civile, atti di violenza della folla; c) atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; d) atti dell'autorità, legittimi o illegittimi, osservanza di leggi o ordini governativi, norme, regolamenti o direttive, anche di origine europea o internazionale; e) calamità, epidemia, catastrofi naturali quali tempesta violenta, ciclone, tifone, uragano, tornado, tempesta, terremoto, eruzione vulcanica, frana, onda di marea, tsunami, inondazione, danneggiamento o distruzione causata da fulmine, siccità; f) esplosione, incendio; g) conflitti sociali generalizzati, quali, ad esempio, sciopero e serrata, occupazione di fabbriche ed edifici. Si considererà parimenti integrata una causa di forza maggiore in tutte le ipotesi in cui in cui nuove disposizioni legislative e/o regolamentari (in materia sanitaria, di polizia, etc.) comportino l'insorgere per il Centro di nuovi e maggiori oneri da sostenere per l'organizzazione degli esami, tali da determinare un eccessivo squilibrio tra la prestazione a carico del Centro e la controprestazione a carico del Candidato. 16. Nelle ipotesi di annullamento dell'esame per cause di forza maggiore, di cui al precedente punto 15, potrà essere riconosciuto al Candidato il diritto di ricevere un voucher del valore corrispondente all'esame prenotato, che sarà spendibile nelle modalità e nei termini che verranno espressamente indicati dal Centro. Resta escluso qualsiasi diritto al rimborso della quota di iscrizione versata.



DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale: Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci

Email: ctic836004@istruzione.it

P. IVA: Non inserita

Codice fiscale: 80011380872

Indirizzo: Via G. Barone Snc

Città: Misterbianco

Telefono: 0957556931

Fax: Non inserito

ISCRIZIONE

Il Sottoscritto Dirigente Scolastico, presa visione del Regolamento per Preparation Centre, richiede la seguente iscrizione agli esami Cambridge English

Codice CIG: BB625E5674

Codice UNIVOCO: UFCK3X

Esame/Test: A1 Movers PB

Sede: IC "L. DA VINCI" MISTERBIANCO
(CT)

Data: 29/06/2026

N° candidati: 18

Quota unitaria: € 74,00

Totale: € 1,332.00

Data: 23/06/2026

Timbro e Firma



Coppie/Trio	Nome	Cognome	Data di nascita	Sesso
1	Alice	Calderaro	19/03/2014	F
1	Carlo	Campanella	29/04/2013	M
2	Antonio	Cicchitano	09/06/2013	M
2	Alice	Cinconze	16/08/2013	F
3	Salvatore Lorenzo	Corsaro	23/04/2014	M
3	Maisha Andrea	D'urso	20/12/2012	F
4	Nicolino	De Luca	20/08/2013	M
4	Federico	Innacolo	12/09/2013	M
5	Gaia	Limardo	24/10/2013	F
5	Giuseppe	Marchese	03/05/2012	M
6	Lidia	Mocciaro	03/04/2014	F
6	Luciana	Motta	05/06/2013	F
7	Gabriele	Prestianni	28/03/2013	M
7	Michele	Randis	26/03/2014	M
8	Mattia Francesco	Sangiorgi	28/07/2013	M
8	Miriana	Santagati	03/06/2013	F
9	Viola	Trovato	13/09/2012	F
9	Luca	Tudisco	10/05/2013	M

SPECIAL REQUESTS

Nessuna



ENTRY FORM - Esami e Test Cambridge English
MODULO D'ISCRIZIONE / ENTRY FORM

DATI RELATIVI ALL'ESAME/TEST

Esame/Test: A2 - Flyers

Versione: Paper Based

Data: 29/06/2026

Sede: IC "L. DA VINCI" MISTERBIANCO (CT)

Speaking Window: Dal 24/06/26 al 04/07/26

DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale: Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci

P. IVA: Non inserita

Indirizzo: Via G. Barone Snc

Telefono: 0957556931

Email: ctic836004@istruzione.it

Codice fiscale: 80011380872

Città: Misterbianco

Fax: Non inserito

DATI RELATIVI AL REFERENTE

Nome e cognome del referente: Antonella Timore

Telefono: Non inserito

Cellulare: Non inserito

Email: Non inserito

ESTRATTO REGOLAMENTO PREPARATION CENTRE

Sintesi del Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006 Scuole Pubbliche/Paritarie e Private di lingua. Il presente regolamento è volto a disciplinare i rapporti tra il Centro Cambridge English Examinations Catania IT006 (nel prosieguo anche solo "Centro" o "Cambridge Catania") e le Scuole Pubbliche/Paritarie e Private di lingua (nel prosieguo anche solo "Scuole", ovvero quando al singolare, "Scuola"), ai fini dell'iscrizione dei propri studenti agli Esami Cambridge English. La sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Scuola, della Lettera d'Accompagnamento da trasmettere, unitamente alle iscrizioni dei candidati, ai fini dell'iscrizione ad un esame Cambridge English, comporta l'accettazione incondizionata da parte delle medesime strutture e di ciascun candidato iscritto del "Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006", del "Summary Regulations for Candidates" e del "Notice to Candidates - Cambridge English". Le versioni aggiornate di tali documenti sono reperibili ai seguenti indirizzi Internet: www.cambridgecatania.it e www.cambridgeenglish.org. 1. L'iscrizione effettuata tramite la Scuola consentirà al candidato di partecipare unicamente alla sessione di esami indicata all'atto dell'iscrizione stessa. Non è possibile trasferire l'iscrizione da una sessione ad un'altra o da un livello d'esame ad un altro. Ciò anche nel caso in cui si verificasse la coincidenza con altri impegni sopravvenuti (gite scolastiche, esami di Stato, impegni sportivi, visite mediche, etc.) o per motivi di salute. 2. Le sessioni d'esame indicate verranno avviate solo al raggiungimento del numero minimo di candidati iscritti prestabilito. In caso contrario, Cambridge Catania si riserva pertanto di procedere all'annullamento della sessione e, a proprio insindacabile giudizio, di accettare eventuali richieste di iscrizione da parte della Scuola pervenute oltre il termine indicato nel Calendario d'esami. 3. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, la Scuola Pubblica/Paritaria dovrà far pervenire al Centro in originale, entro i termini stabiliti, la Lettera d'Accompagnamento (scaricabile dal sito internet www.cambridgecatania.it). Soltanto per le iscrizioni dei candidati presentati da Scuole private, dovranno essere obbligatoriamente allegati le relative distinte di pagamento. 4. La Scuola si impegna a osservare e rispettare tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali dei candidati (o genitore o tutore legale, in caso di candidato minorenni), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 96/2003 ss.mm.ii. 5. Le prove orali potranno svolgersi all'interno della finestra temporale indicata nel Calendario d'esami ufficiale (Speaking Window/Prova Orale). Non è possibile esprimere eventuali preferenze in ordine alla formazione delle coppie per lo svolgimento della prova orale. 6. Il candidato che sia stato nell'impossibilità di presentarsi a sostenere una o più prove d'esame per motivi di salute potrà avere riconosciuto, presentando un certificato medico in originale presso la sede di Cambridge Catania entro e non oltre 48 ore dalla data delle prove scritte, un credito pari al 50% della tassa d'iscrizione. 7. È previsto che il giorno dell'esame (scritto o orale) il Centro scatti una fotografia di ciascun candidato. La fotografia verrà archiviata nel sistema Cambridge English Results. 8. Il candidato è tenuto ad inserire nel modulo di iscrizione i dati anagrafici indicati nella propria carta di identità. 9. Nel caso di candidati affetti da patologie, la Scuola potrà richiedere l'applicazione di "Special Arrangements" (condizioni speciali) per lo svolgimento delle prove d'esame presentando idonea certificazione sanitaria, con allegata traduzione in lingua inglese. Non è possibile richiedere l'applicazione di condizioni speciali successivamente alla scadenza dell'iscrizione. 10. Modalità di pagamento: tutte le informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono consultabili sul sito www.cambridgecatania.it e sul "Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006". 11. Il Centro comunicherà via e-mail alla Scuola ed a ciascun singolo candidato la sede e l'ora delle prove. La convocazione verrà effettuata circa 10 giorni prima rispetto alla data d'esame. 12. I Dettagli dell'esame verranno inviati solo ed esclusivamente agli indirizzi e-mail indicati all'atto dell'iscrizione. Non verranno fornite informazioni relative ai Dettagli dell'esame richieste telefonicamente. 13. I candidati dovranno presentarsi alla sede d'esami comunicata nei tempi indicati nei Dettagli dell'esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità con fotografia (non sono ammesse fotocopie). Coloro che ne saranno sprovvisti non potranno sostenere l'esame e non saranno ammessi in aula, perdendo l'intero esame e la quota d'iscrizione. 14. I certificati verranno rilasciati circa un mese dopo i risultati. I Certificati dei candidati iscritti dalla Scuola verranno consegnati, esclusivamente dopo il saldo della fattura, al Referente incaricato dalla Scuola o ad un suo delegato. I Certificati non possono essere spediti a mezzo posta, il Referente dovrà pertanto concordare con il Centro una data per provvedere al ritiro dei certificati. 15. Il Centro non potrà essere ritenuto responsabile del mancato svolgimento delle prove d'esame e/o dell'annullamento delle sessioni d'esame dovuti al manifestarsi di eventi straordinari e/o imprevedibili quali, esemplificativamente, a) guerra, conflitto armato o minaccia dello stesso, instabilità, invasione, estesa mobilitazione militare; b) guerra civile, sommossa, ribellione, rivoluzione, forza militare, insurrezione, tumulti o disordine civile, atti di violenza della folla; c) atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; d) atti dell'autorità, legittimi o illegittimi, osservanza di leggi o ordini governativi, norme, regolamenti direttive, anche di origine europea o internazionale; e) calamità, epidemia, catastrofi naturali quali tempesta violenta, ciclone, tifone, uragano, tornado, terremoto, eruzione vulcanica, frana, onda di marea, tsunami, inondazione, danneggiamento o distruzione causata da fulmine, siccità; f) esplosione, incendio; g) conflitti sociali generalizzati, quali, ad esempio, sciopero e serrata, occupazione di fabbriche ed edifici. Si considererà parimenti integrata una causa di forza maggiore in tutte le ipotesi in cui in cui nuove disposizioni legislative e/o regolamentari (in materia sanitaria, di polizia, etc.) comportino l'insorgere per il Centro di nuovi e maggiori oneri da sostenere per l'organizzazione degli esami, tali da determinare un eccessivo squilibrio tra la prestazione a carico del Centro e la controprestazione a carico del Candidato. 16. Nelle ipotesi di annullamento dell'esame per cause di forza maggiore, di cui al precedente punto 15, potrà essere riconosciuto al Candidato il diritto di ricevere un voucher del valore corrispondente all'esame prenotato, che sarà spendibile nelle modalità e nei termini che verranno espressamente indicati dal Centro. Resta escluso qualsiasi diritto al rimborso della quota di iscrizione versata.



DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale: Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci

Email: ctic836004@istruzione.it

P. IVA: Non inserita

Codice fiscale: 80011380872

Indirizzo: Via G. Barone Snc

Città: Misterbianco

Telefono: 0957556931

Fax: Non inserito

ISCRIZIONE

Il Sottoscritto Dirigente Scolastico, presa visione del Regolamento per Preparation Centre, richiede la seguente iscrizione agli esami Cambridge English

Codice CIG: BB625E5674

Codice UNIVOCO: UFCK3X

Esame/Test: A2 - Flyers PB

Sede: IC "L. DA VINCI" MISTERBIANCO
(CT)

Data: 29/06/2026

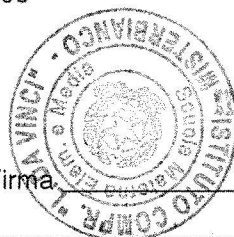
N° candidati: 16

Quota unitaria: € 82,00

Totale: € 1,312.00

Data: 23/06/2026

Timbro e Firma



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Salvatore ...)

Coppie/Trio	Nome	Cognome	Data di nascita	Sesso
1	Nicolo'	Agosta	14/04/2012	M
1	Elisabetta	Anzalone	26/03/2012	F
2	Ludovica Paola	Auteri	24/08/2012	F
2	Giulio	Costanzo	04/10/2012	M
3	Samuele	Cutuli	04/04/2012	M
3	Antonio Domenico	Leonardi	05/12/2012	M
4	Francesco Maria	Liardo	21/12/2012	M
4	Rosaly Maria	Molino	17/05/2012	F
5	Leonardo	Motta	28/10/2013	M
5	Lorenzo Giuseppe	Nicotra	19/08/2012	M
6	Edoardo Carmelo	Puglisi	24/07/2012	M
6	Lorenza	Randis	22/01/2013	F
7	Aurora	Santagati	09/10/2012	F
7	Marco Antonio	Sicali	17/06/2012	M
8	Giada	Strazzeri	25/12/2013	F
8	Riccardo	Zuccarello	03/01/2013	M

SPECIAL REQUESTS

Nessuna