

**1° Istituto Comprensivo di Melilli**  
Via G. Matteotti, 41 - 96010 MELILLI (SR)

**VERBALE N. 4/2026**

L'anno duemilaventisei, il giorno 05 del mese febbraio, si è riunito presso l'Istituto Comprensivo Statale G. Rizzo in Melilli, il Presidente nominato giusto D.A. n. 1881 del 18/09/2025 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale:

| Nome       | Cognome                     |
|------------|-----------------------------|
| Sebastiano | Dott. Cannarella Presidente |
|            |                             |

Alla seduta è presente

Il Collegio certificando la riconducibilità e l'imputabilità dell'atto all'organo di controllo, esprime il parere con i poteri conferiti a norma di legge sugli argomenti all'ordine del giorno:

1. Parere sul Programma Annuale E.F.2026
2. Verifica di cassa
3. Varie e d eventuali.

Si procede quindi allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Rispetto dei termini di predisposizione del documento
2. Presenza di tutti i modelli che compongono il documento contabile
3. Presenza della relazione predisposta dal Dirigente scolastico

**Programma Annuale (Mod. A)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

**Dati generali sull'istituto**

Nell'A.S. 2025/2026 la situazione delle classi è la seguente:



| Denominazione Plesso       | Tipologia Scuola | Ubicazione   | Numero Classi / Sez. |          |            | Numero Alunni |          |            | Personale Docente |                  |                    |          |        | Personale ATA |                       |         |                          |                       |                                |  |
|----------------------------|------------------|--------------|----------------------|----------|------------|---------------|----------|------------|-------------------|------------------|--------------------|----------|--------|---------------|-----------------------|---------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
|                            |                  |              | Infanzia             | Primaria | Secondaria | Infanzia      | Primaria | Secondaria | Curricolari       | Lingua Straniera | Strumento Musicale | Sostegno | I.R.C. | DSGA          | Personale Amm.vo I.I. | Tecnico | Collaboratori scolastici | Pers. Amm.vo Co.co.co | Collaboratori Scolastici COVID |  |
| Matteotti (via Matteotti)  | Infanzia St.     | Melilli      | 2                    |          |            | 38            | 0        | 0          | 4                 |                  |                    | 0        | 1      |               |                       |         | 1                        |                       |                                |  |
| Don Bosco                  | Infanzia St.     | Melilli      | 5                    |          |            | 81            | 0        | 0          | 10                |                  |                    | 2        |        |               |                       |         |                          | 2                     |                                |  |
| G. Matteotti (Scala Corta) | Infanzia St.     | Melilli      | 2                    |          |            | 35            | 0        | 0          | 4                 |                  |                    | 0        |        |               |                       |         |                          | 1                     |                                |  |
| R. Agazzi                  | Infanzia St.     | Villasimundo | 6                    |          |            | 88            | 0        | 0          | 12                |                  |                    | 2        | 1      |               |                       |         | 2                        |                       |                                |  |
| G.A. Costanzo              | Primaria St.     | Melilli      |                      | 10       |            | 0             | 160      | 0          | 15                | 1                |                    | 11       | 1      |               |                       |         | 5                        |                       |                                |  |
| G. Rodari                  | Primaria St.     | Melilli      |                      | 6        |            | 0             | 83       | 0          | 8                 | 0                |                    | 4        | 0      |               |                       |         | 2                        |                       |                                |  |
| M.S. Giuliano              | Primaria St.     | Villasimundo |                      | 5        |            | 0             | 88       | 0          | 6                 | 0                |                    | 7        | 1      |               |                       |         | 2                        |                       |                                |  |
| F. Mandolfo                | Primaria St.     | Villasimundo |                      | 5        |            | 0             | 101      | 0          | 7                 |                  |                    | 7        | 0      |               |                       |         | 2                        |                       |                                |  |
| G.E. Rizzo                 | Secondaria       | Melilli      |                      |          | 10         | 0             | 0        | 150        | 15                | 3                | 4                  | 14       | 1      | 1             | 9                     | -       | 5                        |                       |                                |  |
| G.E. Rizzo                 | Secondaria       | Villasimundo |                      |          | 6          | 0             | 0        | 109        | 9                 | 2                |                    | 8        | 1      |               |                       |         | 2                        |                       |                                |  |
| Totali ...                 |                  |              | 15                   | 26       | 16         | 242           | 432      | 259        | 90                | 6                | 4                  | 55       | 5      | 1             | 9                     | -       | 25                       | -                     |                                |  |
| Totali Complessivi ...     |                  |              | 59                   |          |            | 933           |          |            | 160               |                  |                    |          |        | 35            |                       |         |                          |                       |                                |  |

### Situazione del personale

Alla data della presente relazione, risultano in servizio presso l'istituto le seguenti unità di personale:

| Tipologia Personale                                                                                                   | Numero |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Dirigente Scolastico</b>                                                                                           |        |
| Dirigente Scolastico                                                                                                  | 1      |
| <b>Personale Docente</b>                                                                                              |        |
| <i>N.B.: in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> |        |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time                                                                   | 92     |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time                                                                   | 0      |
| Insegnanti titolari di SOSTEGNO a tempo indeterminato full-time                                                       | 33     |
| Insegnanti titolari di SOSTEGNO a tempo indeterminato part-time                                                       | 0      |
| Insegnanti titolari su posto NORMALE a tempo determinato con contratto ANNUALE                                        | 0      |
| Insegnanti di MUSICA a tempo determinato con contratto ANNUALE                                                        | 0      |
| Insegnanti di SOSTEGNO a tempo determinato con contratto ANNUALE                                                      | 0      |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto FINO AL 30 GIUGNO                                                        | 3      |
| Insegnanti di SOSTEGNO a tempo determinato con contratto FINO AL 30 GIUGNO                                            | 24     |
| Insegnanti di RELIGIONE a tempo indeterminato full-time                                                               | 2      |
| Insegnanti di RELIGIONE a tempo indeterminato part-time                                                               | 0      |
| Insegnanti di RELIGIONE incaricati annuali                                                                            | 4      |
| Potenziamento Docenti Scuola Primaria                                                                                 | 0      |
| Potenziamento Docenti Scuola Secondaria                                                                               | 2      |
| Docenti Strumento Musicale                                                                                            | 0      |

|                                                                                                                                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Insegnanti su posto NORMALE con contratto a tempo determinato su spezzone orario *                                                                                                       | 0          |
| Insegnanti di SOSTEGNO con contratto a tempo determinato su spezzone orario *                                                                                                            | 0          |
| * da censire solo presso la prima scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole. | 0          |
| <b>Totale Personale Docente</b>                                                                                                                                                          | <b>158</b> |
| <b>Personale A.T.A.</b>                                                                                                                                                                  |            |
| <i>N.B.: il personale A.T.A. va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>                                                                                                   |            |
| Direttore dei servizi generali e amministrativi (R01)                                                                                                                                    | 1          |
| Assistente Amministrativo a tempo indeterminato (R01)                                                                                                                                    | 8          |
| Collaboratore Scolastico a tempo indeterminato (R01)                                                                                                                                     | 17         |
| Collaboratore scolastico a tempo indeterminato part-time                                                                                                                                 | 0          |
| Collaboratore scolastico a tempo determinato al 31.08                                                                                                                                    | 1          |
| Collaboratore scolastico a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno (N11)                                                                                                       | 6          |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato part-time                                                                                                                                | 0          |
| Assistente Amministrativo al 30/06                                                                                                                                                       | 0          |
| <b>Totale Personale A.T.A.</b>                                                                                                                                                           | <b>33</b>  |
| <b>Si rilevano, altresì,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n.1 assistente di scuola regionale;</li> <li>• n.1 docente di scuola dell'Infanzia fuori ruolo.</li> </ul>         |            |

Il totale del personale ATA in servizio è di n. 33 unità e corrisponde esattamente alla dotazione organica autorizzata dal M.I.M. Uff. Scolastico Regionale.

Si è passati ad esaminare lo schema di programma annuale formulato in osservanza alle seguenti disposizioni: D.I. n.129/2018 Regolamento amministrativo-contabile, recepito dalla Regione Siciliana con DA. n. 7753/2018, la circolare M.I.M. n. 14556 del 01/10/2025 e la Circolare n. 22 del 26/11/2025 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, il Programma Annuale 2026 trasmesso al Collegio con nota prot.000480 del 15/01/2026, la proposta è stata approvata dalla Giunta Esecutiva, in data 15/01/2026 con verbale n. 2, unitamente alla relazione illustrativa ed agli altri allegati previsti.

| Aggregato                                              | ENTRATE      | Aggregato                      | SPESE        |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE                           | 3.328.874,26 | A ATTIVITA'                    | 88.758,07    |
| 02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA                   | 0,00         | P PROGETTI                     | 3.246.854,20 |
| 03 FINANZIAMENTI DELLO STATO                           | 500,00       | G GESTIONE ECONOMICHE          | € 0,00       |
| 04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE                         | 22.446,60    | R FONDO DI RISERVA             | € 1.826,60   |
| 05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI | € 0,00       | D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | € 0,00       |
| 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI                               | € 0,00       |                                | -            |
| 07 PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA                      | € 0,00       |                                |              |
| 08 RIMBORSI E RESTITUZIONE DI                          | € 0,00       |                                |              |

|                                    |                     |                                      |                     |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|
| SOMME                              |                     |                                      |                     |
| 09 ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI   | € 0,00              |                                      |                     |
| 10 ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI | € 0,00              |                                      |                     |
| 11 SPONSOR E UTILIZZO LOCALI       | € 0,00              |                                      |                     |
| 12 ALTRE ENTRATE                   | € 0,01              |                                      | -                   |
| 13 MUTUI                           | 0,00                |                                      | -                   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>              | <b>3.351.820,87</b> | <b>TOTALE SPESE</b>                  | <b>3.337.438,87</b> |
|                                    | <b>0,00</b>         | <b>Z DISPONIB. FINANZ. DA PROGR.</b> | <b>14.382,00</b>    |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>              | <b>3.351.820,87</b> | <b>TOTALE A PAREGGIO</b>             | <b>3.351.820,87</b> |

### Verifica Situazione Amministrativa al 31/12/2025 (mod.C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di **Euro 3.328.874,26** , come riportato nel Mod. C.

### **UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (mod. D)**

| UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE                               | TOTALE              | IMPORTO VINCOLATO   | IMPORTO NON VINCOLATO |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>ATTIVITA'</b>                                              | <b>76.338,06</b>    | <b>63.300,13</b>    | <b>13.037,93</b>      |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola              | 6.014,79            | 6.014,79            | € 0,00                |
| A02-Funzionamento amministrativo                              | 51.358,91           | 38.320,98           | 13.037,93             |
| A03-Didattica                                                 | 18.632,85           | 18.632,85           | € 0,00                |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro                                  | € 0,00              | € 0,00              | € 0,00                |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | € 0,00              | € 0,00              | € 0,00                |
| A06-Attività di orientamento                                  | 331,51              | 331,51              | € 0,00                |
| <b>PROGETTI</b>                                               | <b>3.238.154,20</b> | <b>3.238.154,20</b> | <b>€ 0,00</b>         |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 0,00                | 0,00                | 0,00                  |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 3.235.664,10        | 3.235.664,10        | 0,00                  |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       | 0,00                | 0,00                | 0,00                  |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"       | 1.239,99            | 1.239,99            | 0,00                  |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi"                            | 1.250,11            | 1.250,11            | 0,00                  |
| <b>GESTIONI ECONOMICHE</b>                                    | <b>€ 0,00</b>       | <b>€ 0,00</b>       | <b>€ 0,00</b>         |
| G01-Azienda agraria                                           | € 0,00              | € 0,00              | € 0,00                |
| G02-Azienda speciale                                          | € 0,00              | € 0,00              | € 0,00                |
| G03-Attività per conto terzi                                  | € 0,00              | € 0,00              | € 0,00                |
| G04-Attività convittuale                                      | € 0,00              | € 0,00              | € 0,00                |
| <b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>                               | <b>3.328.874,26</b> | <b>3.315.836,33</b> | <b>13.037,93</b>      |
| <b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO</b>        | <b>14.382,00</b>    | <b>14.382,00</b>    | <b>0,00</b>           |

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

## Esame delle Spese

Nell'Aggregato Attività sono comprese, tra le altre, le spese relative ad a:

- A01 Funzionamento generale e decoro della scuola: spese relative ai contratti di pulizia, decoro edifici, sicurezza, spese di investimento ovvero per l'acquisto di beni inventariabili e non ecc.
- A02 Funzionamento amministrativo: spese relative al funzionamento amm.vo di carattere generale, quali ad esempio l'acquisto di cancelleria e stampati, materiale di pulizia, nonché spese postali, manutenzione fax e fotocopiatore, manutenzione e assistenza programmi gestionali utilizzati in segreteria, manutenzione e assistenza PC segreteria e laboratori e LIM, compensi per i Revisori dei Conti, spese di tenuta conto, ecc;
- A03 Didattica: spese relative al funzionamento didattico ovvero spese per l'acquisto di materiale per gli alunni h, materiale di facile consumo per le classi, per l'acquisto libri, manutenzione fotocopiatori, LIM, spese di investimento ovvero per l'acquisto di beni inventariabili e non da destinare agli alunni, ecc.;
- A05 Viaggi di istruzione: spese per le visite guidate e viaggi di istruzione;
- A06 Attività di orientamento: spese per attività di orientamento in ingresso e in uscita;

L'Aggregato Progetti comprende, in via prioritaria:

- tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa, nonché altre gestioni di natura non economica. Per ogni progetto è stata predisposta apposita scheda illustrativa.

Nelle spese è stato previsto il Fondo di riserva (art. 8 comma 1 D.A. 7753/2018) in misura **non superiore al 10% (dieci per cento)** della dotazione finanziaria ordinaria, nella fattispecie è pari a **€ 1.826,60**.

L'Aggregato Disponibilità finanziaria (**aggregato Z**) da programmare costituito dalla differenza tra il totale delle entrate ed il totale delle uscite è pari ad **€ 14.382,00**

Al fine del controllo dei saldi complessivi si effettua la seguente verifica delle spese complessive:

| PROSPETTO A) RIEPILOGO SPESE PER PROGETTI/ATTIVITA' (Mod. A) |         |                     |
|--------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| ATTIVITA'                                                    | IMPORTI | 88.758,07           |
| A01 Funzionamento generale e decoro della scuola             |         | 6.014,79            |
| A02 Funzionamento amministrativo                             |         | 60.978,92           |
| A03 Didattica                                                |         | 21.432,85           |
| A04 Alternanza scuola-lavoro                                 |         | € 0,00              |
| A05 Visite e viaggi e programmi di studio all'estero         |         | € 0,00              |
| A06 Attività di orientamento                                 |         | 331,51              |
| <b>PROGETTI</b>                                              |         | <b>3.246.854,20</b> |
| P 01 Progetti ambito "Scientifico Tecnico e Professionale"   |         | 100,00              |
| P 02 Progetti ambito "Umanistico e Sociale"                  |         | 3.236.264,10        |
| P 03 Progetti per Certificazioni e Corsi Professionali       |         | 0,00                |
| P 04 Progetti per Formazione /Aggiornamento del personale    |         | 9.239,99            |
| P 05 Progetti per Gare e Concorsi                            |         | € 1.250,11          |
| R Fondo di Riserva                                           |         | €1.826,60           |
| <b>Totale spese</b>                                          |         | <b>3.337.438,87</b> |

| PROSPETTO B) RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA (Mod. E) |                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE                                            | IMPORTI             |
| 01 Spese di personale                                  | 1.013.246,86        |
| 02 Acquisto di beni di consumo                         | 13.881,72           |
| 03 Acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi        | 2.302.079,87        |
| 04 Acquisto di beni di investimento                    | 3.003,70            |
| 05 Altre spese                                         | 3.400,11            |
| 09 Rimborsi e poste correttive                         | -                   |
| 98 Fondo di Riserva                                    | 1.826,60            |
| <b><u>Totale spese</u></b>                             | <b>3.337.438,86</b> |

### **Fondo minute spese**

Per l'esercizio finanziario 2026 è stato attivato il Fondo minute spese, per un importo pari a € 2.000,00 e in conseguenza è stata prevista l'apertura delle partite di giro di entrata ed uscita.

#### **Nel corso della verifica i Revisori è stato accertato che:**

- Risultano osservate le norme regolamentari
- Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento
- Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile
- Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta costituito del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2 decreto 7753/2018
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione



### **Conclusioni**

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, **esprime parere favorevole in ordine al programma annuale del 1° Istituto Comprensivo "RIZZO" di Melilli per l'esercizio finanziario 2026.**

Il presente verbale e i relativi allegati saranno raccolti nell'apposito registro a pagine numerate progressivamente tenuto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, e, sarà inviato da parte del Presidente al seguente indirizzo di posta elettronica [dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it) dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto .

**Dott. Cannarella Sebastiano – Presidente**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

# 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RIZZO"

Collegio dei Revisori dei Conti Collegio n. 14- Siracusa-

Allegato Verbale N. 4/2026

Il Collegio passa ad esaminare il 2) e il 3) punto all'ordine del giorno

- Verifica cassa
- Varie ed eventuali.

Si esaminano i documenti bancari e postali e le risultanze contabili dell'Istituto Comprensivo.

**Dal 01-01-2025 al 31-12-2025 sono stati emessi**

- **n° mandati per complessive € 71.600,44 ;**
- **n° 6 Reversali di incasso per complessive € 17.473,31**

La situazione di cassa dell'Istituto alla data del 31/12/2025 è la seguente:

**Conto Corrente n. 000001424104 (Fondi Statali e non Statali):**

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Saldo iniziale all'1/01/2025</b> | <b>€ 183.740,37</b>   |
| Riscossioni in conto competenza     | 3.179.432,17          |
| Riscossione in conto residui        | € 226.939,09          |
| <b>Totale</b>                       | <b>€ 3.590.111,63</b> |
| Pagamenti in conto competenza       | € 988.089,11          |
| Pagamenti in conto residui          | € 91.604,45           |
| <b>Saldo di cassa al 31-12-2025</b> | <b>€ 2.510.418,07</b> |

Il predetto saldo concorda con quello riportato nell'estratto conto del conto corrente della Banca Agricola Popolare di Sicilia (Istituto cassiere), alla stessa data, pari a € 2.510.418,07.

**TOTALE SALDO CASSA a pareggio** € 2.510.418,07

**Conto corrente postale n. 43472380**

Alla data del 31/12/2025 risulta un saldo contabile di € 11,35.



## **Fondo di dotazione per le minute spese**

Per il fondo di dotazione per le minute spese, il D.S.G.A. redige apposito libro contabile verificato in data odierna alla pagina n.6 con un saldo di Euro 0,00. Tale fondo è stato aperto in data 13/01/2025 con mandato n.11 a favore del DSGA; Tale dotazione il Consiglio d'istituto ha messo a

disposizione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ed è stato chiuso in data 31/12/2025 con reversale n. 113

|                        |      |          |
|------------------------|------|----------|
| Fondo di anticipazione | Euro | 1.000,00 |
| Spese effettuate       | Euro | 2.000.00 |
| Spese reintegrate      | Euro | 2.000.00 |
| Rimanenza              | Euro | 0.00     |

Tutte le operazioni precedentemente eseguite risultano cronologicamente contabilizzate nell'apposito registro dalla n. 1 alla n 113

Successivamente, attraverso la tecnica del campionamento, vengono controllati i seguenti mandati di pagamento e reversali d'incasso relativi all'anno 2025:

| Mandato .             | Attività/Progetto  | Importo  | Note                                                                      |
|-----------------------|--------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| N° 278 del 15/10/2025 | Aggr. A Voce 01/01 | € 190,00 | L.S.G. IMPIANTI - Manutenzione impianto telefonico ufficio amministrativo |
| N° 289 del 11/11/2025 | Aggr. A Voce 01/01 | € 240,00 | Piccola manutenzione infissi plesso centrale                              |
| N° 391 del 19/12/2025 | Aggr. P Voce 02/10 | € 600,00 | Noleggio pullmann Eurotour Srl - laboratorio decentrato Palermo           |

#### Reversali

| Rev. incasso         | Aggregato      | Importo     | Note                                                                                                |
|----------------------|----------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° 31 del 17/10/2025 | Agg 03 voce 06 | € 44.642,24 | Esecuzione sentenza n. 398/2025                                                                     |
| N° 32 del 07/11/2025 | Agg 03 voce 01 | € 250,00    | Quota integrativa Funzionamento Amministrativo e didattico A.S. 2025/26 – Alunni diversamente abili |
| N° 38 del 19/12/2025 | Agg 03 voce 01 | € 200,00    | Seconda integrazione quota Funzionamento Amministrativo e didattico AS 2025/26                      |

La verifica dei titoli di pagamento ha messo in evidenza che sugli stessi sono indicati l'esercizio finanziario, il numero progressivo, il titolo, la voce di spesa e la tipologia di spesa sulla quale sono imputate, il riferimento alla competenza e/o ai residui, il nome del beneficiario e/o la ragione sociale del creditore, il codice fiscale e la partita iva, la causale del pagamento la data di emissione e gli estremi degli atti e la documentazione giustificativa della spesa.

Il presente verbale, viene chiuso, letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro

Dott. Cannarella Sebastiano – Presidente

