

ANALISI CONTO CONSUNTIVO
VERBALE N. 2026/003

Presso l'Istituto PELAGO di PELAGO, l'anno 2026 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 15:35, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 54 provincia di FIRENZE.
La riunione si svolge presso sede dell'Istituzione scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
EMILIA	RACCONTO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MIRKO	FABRIZI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Alla redazione del presente verbale assistono il DSGA, dott. Ferdinando Ferrante e la docente Elena Bargellini, in qualità di vicaria della Dirigente scolastica.
Si precisa che il presente verbale è stato inserito in bozza in modalità telematica la settimana scorsa, in condivisione con i revisori del MEF e del MIM e con il DSGA, che ha collaborato con l'invio della documentazione, ed è stato completato in presenza in data odierna.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economico per le minime spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concorrenza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. Concorданza con le risultanze contabili da libro inventario
 3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
 4. Concorданza tra valore disponibile 'liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
 5. Corretta indicazione consistenze iniziali
 6. Coerenza nella compilazione del modello K
- Situazione Amministrativa (Mod. J)
1. Concorданza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
 2. Concorданza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
 3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agricola (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DL n. 129/2018
 4. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d-imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto della complessiva tempestività dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto della tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto della complessiva tempestività dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	8	8	163	166	166	2	20.75
Numero sezioni con orario normale (b)							
Totale sezioni (c=a+b)							
Bambini iscritti al 1° settembre							
Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)							
Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)							
Totale bambini frequentanti (f=d+e)							
Di cui diversamente abili							
Media bambini per sezione (ffc)							

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	(a)	(b)	(c)	Totale $d=a+b+c$	Allievi iscritti al l° scottobre (e)	Allievi frequentanti con 24 ore (f)	Allievi frequentanti classi funzionali normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Allievi frequentanti classi funzionali pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totalità frequentanti diversamente abili $i=f+g+h$	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti diversi- $j=i-e$)	Media alunni per classe (t/d)
Prime	1	1	3	4	73	13	61	74	2	-1	18,50
Seconde	2	1	3	6	61	41	21	62	1	-1	20,67
Terze	2	1	3	6	55	29	24	53	4	2	17,67
Quarte	2	2	4	8	76	37	39	76	2	0	19,00
Quinte	2	2	4	8	78	40	38	78	4	0	19,50
Punticlassi				0				0		0	0
Prime	6	6	6	18	126	125		125	3	1	20,83
Seconde	6	6	6	18	119	118		118	6	1	19,67
Terze	6	6	6	18	131	130		130	8	1	21,67
Punticlassi				0				0		0	0
Totale	0	9	9	18	343	0	160	183	343	13	19,06
Prime	6	6	6	18	126	125		125	3	1	20,83
Seconde	6	6	6	18	119	118		118	6	1	19,67
Terze	6	6	6	18	131	130		130	8	1	21,67
Punticlassi				0				0		0	0
Totale	0	9	9	18	343	0	160	183	343	13	19,06

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

1	DIRIGENTE SCOLASTICO	
	<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
52	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	
4	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
7	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
1	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
6	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
0	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
20	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
8	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
1	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
1	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
3	Insegnanti di religione incaricati annuali	
1	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
0	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
	<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
104	TOTALE PERSONALE DOCENTE	NUMERO
	<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
1	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
0	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
0	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
1	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
0	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
2	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
1	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
0	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
0	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
0	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
10	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
1	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
2	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
0	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
0	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
0	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto	
6	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
24	TOTALE PERSONALE ATA	

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione scolastica in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 289.545,39		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 126.287,50	€ 126.287,50	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 45.529,20	€ 45.529,20	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 62.700,08	€ 62.700,08	1,00
06-Contributi da privati	€ 130.031,10	€ 130.031,10	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 3.579,76	€ 3.579,76	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 657.673,03	€ 368.127,64	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 368.127,64	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 403.073,15	€ 273.666,22	0,68
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 19.742,44	€ 15.402,38	0,79
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.599,09	€ 13.960,05	0,55
A03-Didattica	€ 284.356,69	€ 197.154,59	0,70
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 70.854,90	€ 47.149,20	0,67
A06-Attività di orientamento	€ 2.520,03	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 241.125,43	€ 47.052,75	0,20
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 44.998,00	€ 2.927,96	0,07
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 189.496,74	€ 43.743,79	0,24
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.630,69	€ 381,00	0,06
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività conviviale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 379,99	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 644.578,57	€ 320.718,97	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza	€ 47.408,67		
Totale a Pareggio	€ 368.127,64		

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 47.408,67.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 50,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
€ 205.071,92		€ 76.348,78	€ 128.723,14	€ 113.369,10	€ 10.006,63	€ 232.085,61
Residui Passivi	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
€ 3.456,44	€ 439,20		€ 3.017,24	€ 3.630,24	€ 859,24	€ 5.788,24

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 12.258,84 e pagati residui passivi per euro 3.119,24.

Si specifica che la radiazione dei residui attivi e passivi sono stati autorizzati con delibera de Consiglio d'Istituto del 1 luglio 2025.

L'istituzione scolastica ha predisposto la dichiarazione di inesistenza di gestioni fuori bilancio a firma congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore SGA.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 508.716,77. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

ATTIVO	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
Totale Immobilizzazioni	€ 206.441,18	-€ 25.531,08	€ 180.910,10
Totale Disponibilità	€ 293.001,83	€ 40.593,08	€ 333.594,91
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 499.443,01	€ 15.062,00	€ 514.505,01
PASSIVO			
Totale debiti	€ 3.456,44	€ 2.331,80	€ 5.788,24
Consistenza Patrimoniale	€ 495.986,57	€ 12.730,20	€ 508.716,77
Totale Passivo	€ 499.443,01	€ 15.062,00	€ 514.505,01

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 87.929,91
Residui anni precedenti					
Riscossioni	€ 76.348,78	€ 254.758,54	€ 331.107,32		
Pagamenti	€ 439,20	€ 317.088,73	€ 317.527,93		
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio					€ 101.509,30
Residui Attivi	€ 118.716,51	€ 113.369,10			€ 232.085,61
Residui Passivi	€ 2.158,00	€ 3.630,24			€ 5.788,24
Avanzo di amministrazione al 31/12					€ 327.806,67

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a euro 101.509,30 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESA

Impegni	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 9.708,99	€ 4.475,00	€ 1.218,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.742,44	€ 15.402,38	78,02%
A02	€ 0,00	€ 1.341,41	€ 11.972,00	€ 570,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75,93	€ 0,00	€ 25.599,09	€ 13.960,05	54,54%
A03	€ 82.188,44	€ 13.916,05	€ 87.175,66	€ 13.063,76	€ 706,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 104,50	€ 284.356,69	€ 197.154,59	69,34%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.107,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42,00	€ 70.854,90	€ 47.149,20	66,55%

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La documentazione a supporto è completa e regolare.

I Revisori hanno esaminato, a campione, la documentazione del progetto previsto dal Decreto Ministeriale MIM del 2 febbraio 2024 n. 19 riguardante il corso di formazione rivolto a ridurre i divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica fornito dall'Istituto formazione Franchi S.r.l. il cui pagamento è stato disposto con mandato n. 426 del 15 dicembre 2025 per la liquidazione della fattura n. 1593EFSC del 25 novembre 2025 pari a euro 11.300,00.

tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 19,32%.

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 50,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il

[illegible]

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

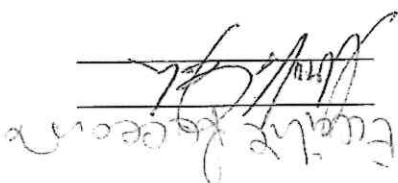
Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esauritiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economico per le minime spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- È stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello II è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- È stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto

cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA

RACCONTO EMILIA
FABRIZI MIRKO



Il presente verbale, chiuso alle ore 16:30, l'anno 2026 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Conclusioni
I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DL n. 129/2018
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre