# Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi – Guttuso"

**95014 - Giarre (CT)**

**OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 14**

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

**PEC** ctis03900q@pec.istruzione.it **PEO** ctis03900q@istruzione.it

http://www.isfermiguttuso.edu.it

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU



IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0019662 del 09/09/2026
VI-2 (Uscita)


Amministrazione Trasparente – All'Albo
Al personale docente
Al DSGA
Agli Atti del progetto

**OGGETTO: Avviso di selezione interna e conferimento incarichi individuali di n. 15 docenti esperti e di n. 15 docenti tutor, in percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

**CUP:** E84D26003770007
**CNP:** ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-996
**Titolo:** Scuola Aperta, Menti Attive: Laboratori di socialità, espressione culturale e potenziamento delle competenze

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** la Determina prot. nr. 19657/VI-2 del 09/09/2026 **e** tutti i riferimenti normativi in essa contenuti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Avviso (a seguire, anche «Avviso») diretto ad avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il conferimento di incarichi individuali per il personale dell'Istituto da impiegare in percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.

Figure professionali richieste:

| N. | Tipologia di modulo | Figure richieste | Ore | Figure richieste | Ore |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e benessere 1 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 2 | Sport e benessere 2 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 3 | Inglese 1 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 4 | Inglese 2 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 5 | Lingua italiana 1 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 6 | Lingua italiana 2 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 7 | Matematica 1 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 8 | Matematica 2 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 9 | Arte 1 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 10 | Arte 2 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 11 | Informatica e robotica 1 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 12 | Informatica e robotica 2 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 13 | Informatica e Making | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 14 | Elettrotecnica 1 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |
| 15 | Meccanica 1 | n. 1 Tutor | 30 | n. 1 Esperto | 30 |

**Art. 2 Retribuzione**
Il compenso orario, previsto come da CCNL, è pari ad euro 70,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato per il docente con funzione di Esperto, e ad euro 30.00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato per il docente con funzione di Tutor.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

**Art. 3 Presentazione domande**
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, comprensiva della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ***ore 13 del giorno 15/09/2026*** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo **PEC** ctis03900q@pec.istruzione.it o a mezzo **PEO** ctis03900q@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

**Art. 4 Cause di esclusione:**
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

**Art. 5 Partecipazione**

I candidati che intendono proporre la propria candidatura per più moduli dovranno presentare **un'unica istanza di partecipazione**, indicando chiaramente all'interno della stessa tutti i percorsi per i quali si concorre. Non saranno prese in considerazione domande distinte inviate dallo stesso candidato.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione, allegato B.

**Art. 6 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte **n° 2 graduatorie** distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Per la figura di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO.

Per la figura di TUTOR le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli di uno stesso modulo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico

al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola istanza regolarmente pervenuta nei termini stabiliti.

**Art. 7 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

**Art. 8 Requisiti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere integrazioni alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 9 Compiti delle figure professionali**

***COMPITI DELL'ESPERTO***

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo do supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

***COMPITI DEL TUTOR***

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

**Art. 10 Requisiti minimi di accesso e criteri di selezione**

***PER IL RUOLO DI ESPERTO***

- Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

***ovvero in alternativa***

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

***PER IL RUOLO DI TUTOR***

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito all'utilizzo di piattaforme informatiche del Ministero dell'Istruzione e del Merito, usate dalle scuole per gestire i progetti.

Saranno valutati il possesso di Titoli e le Esperienze professionali così come da sotto riportati **ALLEGATO**

**B - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER RUOLO DOCENTE ESPERTO e ALLEGATO**

**B - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER RUOLO DI DOCENTE TUTOR.**

1. La selezione sarà effettuata tra tutte le candidature pervenute, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella dichiarazione di valutazione dei titoli (Allegato B) che è parte integrante dell'Avviso e desumibili dal Curriculum Vitae.

2. Per l'individuazione, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri:
   a. Aver prodotto domanda di partecipazione (ALLEGATO A) entro i termini indicati dal presente bando di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.
   b. Il maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione (ALLEGATO B).
   c. Sarà redatta una graduatoria per ogni tipologia di ruolo.
   d. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato con un punteggio più alto nella sezione "esperienze lavorative".
   e. Sarà assegnato n. 1 incarico per ogni tipologia di ruolo al personale richiedente che risulterà in posizione utile in graduatoria.
3. Sarà possibile procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché l'aspirante sia valutato dal Dirigente Scolastico idoneo per il raggiungimento degli obiettivi richiesti nell'avviso di selezione.

**Art. 11 Esito della selezione e attribuzione degli incarichi**

La graduatoria provvisoria di merito sarà approvata con determina del Dirigente Scolastico e resa pubblica a mezzo circolare interna e affissione all'albo dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.
La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'Albo dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.
Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente bando.

In caso di rinuncia del candidato in posizione utile in graduatoria, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella specifica graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento ad personam del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente. L'assegnazione sarà stabilita in base alla graduatoria di merito e secondo i criteri stabiliti dagli OO. CC.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

**Art. 12 Durata dell'incarico - periodo e sede di svolgimento delle attività**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio, presumibilmente, nel mese di settembre 2026 e si concluderà entro il 31 dicembre 2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al partecipante, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività avranno luogo presso le sedi afferenti all'Istituzione scolastica.

**Art. 13 Pagamenti**

Il compenso sarà pagato al termine delle attività formative previste per il 31 dicembre 2027, a seguito di presentazione dell'apposito foglio firme attestante l'attività svolta e a seguito della effettiva erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione.

**Art. 14 Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è concesso solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 15 Norme di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto.

L'incarico attribuito potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico - operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Nel caso di sospensione dei corsi o nel caso in cui i costi indiretti effettivi derivanti dalla reale presenza degli alunni alle lezioni, saranno inferiori a quelli preventivati, gli importi stabiliti saranno rimodulati in percentuale ai costi indiretti effettivamente maturati.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Art. 16 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 17 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "E. Fermi – Guttuso", con sede in Giarre (CT) via Maccarrone n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo ctis03900q@pec.istruzione.it o ctis03900q@istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS "E. Fermi – Guttuso" è stato individuato, nel Dott. Gaetano Ginardi, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: ctis03900q@pec.istruzione.it o ctis03900q@istruzione.it.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 18 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Gaetano Ginardi.

**Art. 19 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

**Art. 20 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 21 Norme di rinvio**
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
**Dott. Gaetano Ginardi**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.**
**Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa**