COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Autonomo Comprensivo
"Luigi Capuana"
Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004
Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)
Tel. 092461095
PEO: tpic807004@istruzione.it
PEC: tpic807004@pec.istruzione.it
https://icluigicapuana.edu.it

OGGETTO: ***AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI NEL RUOLO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DS E AL DSGA NELL'AMBITO DEL "PN Scuola e competenze 2021-2027"*** **Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027,** ***DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE)***

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CUP: D74D25005290007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-456

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 08/01/2025 e successive modificazioni e

integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 6/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "*PN Scuola e competenze 2021-2027*" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "*Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita*" in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di

VISTO l'avviso Prot. 0053338, 09/03/2026, di adesione al piano "*Agenda Sud", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175.*

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0101977 del 4/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che l'incarico di ***"Supporto Organizzativo alla esecuzione del progetto"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTA l'attuale tabella di valutazione dei titoli approvata dal consiglio di istituto in merito a competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative ai progetti intrapresi dalla scuola.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**n° figure richieste**	**Ore di impegno per incaricato**
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei degli obiettivi di realizzazione del progetto nell'ambito della scuola primaria	**3**	n° 80
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei degli obiettivi di realizzazione del progetto nell'ambito della scuola secondaria	**3**	n° 80

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne**

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ***ore 14 del giorno ___26/10/2026_____*** brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo tpic807004@istruzione.it con oggetto: **"istanza gruppo di supporto PN 21-27".**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 3 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, in caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature in numero minore rispetto alle figure richieste di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, tramite la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, verrà assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo la priorità in graduatoria redatta per ordine di scuola.
In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per più ruoli, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria e solo su un ruolo.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Verranno elaborate due graduatorie distinte:

1. supporto organizzativo per la scuola primaria
2. supporto organizzativo per la scuola secondaria.

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente di supporto:

1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto: calendarizzare le attività, pianificare la gestione dei collaboratori scolastici, gestire la logistica*
2) *Reclutare gli alunni partecipanti, informando le famiglie e predisponendo le autorizzazioni*
3) *Collaborare con DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o servizi utili alla realizzazione del progetto.*
4) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
5) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
6) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
7) *Collaborare con le figure interne reclutate per la gestione delle piattaforme PNRR*
8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
9) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
10) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso (Dedotti dal curriculum vitae)

1) Competenze documentate nella gestione/realizzazione progetti PN 21-27, PNRR
2) Competenze documentate nella stesura/realizzazione dei progetti Agenda Sud
3) Competenze documentate di attività nel ruolo di "figura di sistema"
4) Titolarità di servizio presso l'ordine di scuola Primaria (per l'organizzazione dei moduli della primaria); presso l'ordine di scuola secondaria (per l'organizzazione dei moduli della secondaria).

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della disponibilità dei fondi. Si fa presente che il compenso potrebbe diminuire o aumentare in proporzione per tutti gli incaricati, in base all'effettiva quota di fondi ricevuti a conclusione del progetto, che dipendono dalla effettiva frequenza degli alunni.

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Maria Letizia Natalia Gentile.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icluigicapuana.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglia di autovalutazione
Allegato C - Dichiarazione incompatibilità
Dichiarazioni aggiuntive

Il RUP Dirigente Scolastico
_____

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ***"PN Scuola e competenze 2021-2027"*** **Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027**

Al Dirigente Scolastico

IC Capuana Santa Ninfa (TP)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO PN 21-27 relativamente al progetto per la figura professionale di

Ruolo	**n° figure richieste**	**Ore di impegno per incaricato**	**Indicare con una X il ruolo scelto**
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei degli obiettivi di realizzazione del progetto **nell'ambito della scuola primaria**	3	N° 80	
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei degli obiettivi di realizzazione del progetto **nell'ambito della scuola secondaria**	3	N° 80	

NB: indicare una sola casella. Le domande che non riportano correttamente il ruolo per cui si partecipa verranno considerate inammissibili ed escluse dalla selezione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
2. di essere in godimento dei diritti politici
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
4. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
5. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
6. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
7. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
8. di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Scuola e Competenze PN21-27 "

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

a. Documento di identità in fotocopia
b. Allegato B (griglia di valutazione)
c. Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P..R 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza informatica e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data ___/___/_____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016,

autorizza l'Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Santa Ninfa (TP) al trattamento dei dati contenuti nella

presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ___/___/_____ Firma _____

ALLEGATO B: TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI COMPLESSIVI ATTRIBUIBILI	NUMERO INCARICHI O TITOLI POSSEDUTI *(punteggio attribuito dal candidato) pag del curriculum*	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A	Diploma di Laurea Specialistica o vecchio ordinamento specifico, o diploma equipollente	Punti 10		
B	Laurea Triennale	Punti 3 *(non cumulabile con riga A)*		
C	Eventuale altra laurea	Punti 2		
D	- Master Universitario di 1° o 2° livello di durata almeno annuale con certificazione finale e con esami in presenza - Certificazioni di specializzazione Universitaria di durata almeno annuale e con esami in presenza	Punti 1 ***(MAX punti 3)***		
E	Dottorato di Ricerca certificato	Punti 2		
F	Pubblicazione di articoli su riviste specializzate	Punti 0,5 per articolo ***(MAX punti 3)***		
G	Competenze specifiche certificate (ECDL, Trinity, EIPASS ecc.)	Punti 1 per certificazione ***(MAX punti 3)***		
H	Esperienze di docenza universitaria	Punti 1 ***(MAX punti 3)***		
I	Esperienza di docenza in progetti coerenti con le attività previste	Punti 2 ***(MAX punti 6)***		
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste	Punti 2 ***(MAX punti 6)***		
M	Esperienze di tutoraggio coerenti con le attività previste	Punti 1 ***(MAX punti 3)***		
N	Pregresse esperienze professionali diverse dall'attività di docenza in qualità di Esperto	Punti 1 ***(MAX punti 3)***		
O	Congruità, originalità e valenza del piano di lavoro presentato **(solo se previsto dal bando)**	Punti 20		

Totale punti

N.B.: Nella colonna del punteggio attribuita dal candidato, oltre al punteggio, inserire la pagina del curriculum vitae corrispondente al titolo dichiarato.

ALLEGATO C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CUP: D74D25005290007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-456

___L___ sottoscritt___ _____

nat___ a _____ Prov. (____) il ____/____/_____

codice fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___| - residente a _____ via/piazza/largo/c.da _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000:

non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n° 39/2013 e dall'art. 53, del D. Lgs n° 165/2001;
di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:

11) *non coinvolge interessi propri;*
12) *non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*
13) *non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
14) *non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;*

che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n° 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione Scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data ___/___/_____ Firma

Firmato da:
GENTILE MARIA LETIZIA NATALIA
Codice fiscale: GNTMLT64T65L331U
20/10/2026 14:42:22